

# Dialogfluss der Stundenplan DB

---

## 1 Hauptmenü

Beim Aufruf der Startseite werden dem Anwender drei Möglichkeiten geboten mit dem System zu interagieren:

- 1) Stammdaten anlegen:
  - a. Aufruf des Menüs zum Anlegen von Stammdaten
- 2) Veranstaltung anlegen:
  - a. Aufruf des Menüs zum Anlegen, Editieren und Löschen von Veranstaltungen
- 3) Stundenplan anzeigen:
  - a. Aufruf des Menüs zur Anzeige von Stundenplänen/Wochenplänen

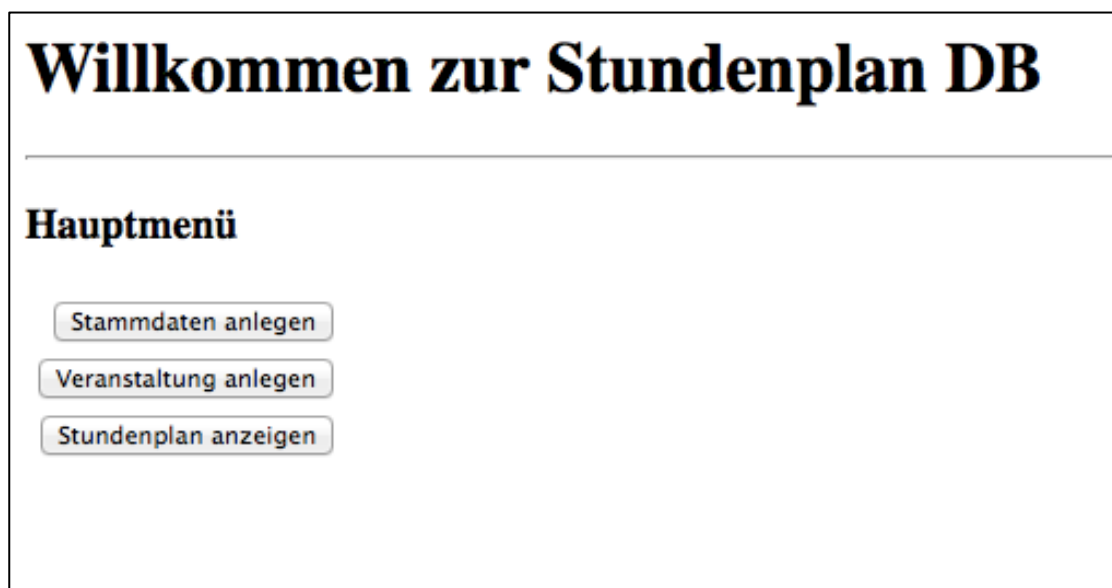


Abbildung 1: Hauptmenü

### 1.1 Menü für Stammdaten

Das Menü für Stammdaten bietet dem Nutzer vier verschiedene Möglichkeiten, mit dem System zu interagieren:

- 1) Dozenten anlegen:
  - a. Aufruf der Maske zum Anlegen eines Dozenten
- 2) Raum anlegen:
  - a. Aufruf der Maske zum Anlegen eines Raums
- 3) Zenturie anlegen:
  - a. Aufruf der Maske zum Anlegen einer Zenturie
- 4) Zurück:
  - a. Aufruf des Hauptmenüs (Siehe 1)

# Willkommen zur Stundenplan DB

---

## Stammdaten anlegen

Dozenten anlegen

Raum anlegen

Zenturie anlegen

Zurück

Abbildung 2: Menü für Stammdaten

### 1.1.1 Maske zum Anlegen von Dozenten

Hier können alle für einen Dozenten benötigten Daten eingegeben werden. Die Akademischen Titel können aus einer Liste ausgewählt werden.

Für den Nutzer gibt es zwei Buttons zur Interaktion:

- 1) Speichern:
  - a. Speichert den Dozenten in der Datenbank, anschließend sind die Eingabefelder wieder leer und es kann ein weiterer Dozent angelegt werden. Der angelegte Dozent erscheint in der Liste unter der Eingabemaske
  - b. Ist der Dozent bereits in der Datenbank vorhanden, so erscheint eine Fehlermeldung und der Dozent wird nicht gespeichert. Die eingegebenen Daten bleiben hierbei in der Maske enthalten.
- 2) Abbrechen:
  - a. Aufruf des Menüs für das Anlegen von Stammdaten (Siehe 1.1)

# Willkommen zur Stundenplan DB

## Dozenten anlegen

<i>Titel*</i> :	<input type="text" value="Prof."/>
<i>Vorname*</i> :	<input type="text"/>
<i>Nachname*</i> :	<input type="text"/>
<i>Abkürzung*</i> :	<input type="text"/>
<i>Mindestpause*</i> :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Speichern"/>	
<input type="button" value="Abbrechen"/>	

## Vorhandene Dozenten

Titel	Vorname	Nachname	Abkürzung	Mindestpause
Prof.	Hans	Zimmer	HA	10

Abbildung 3: Maske zum Anlegen eines Dozenten

## Dozenten anlegen

- **Der Dozent wurde bereits angelegt.**

<i>Titel*:</i>	<input type="text" value="Prof."/>
<i>Vorname*:</i>	<input type="text" value="Hans"/>
<i>Nachname*:</i>	<input type="text" value="Zimmer"/>
<i>Abkürzung*:</i>	<input type="text" value="HZ"/>
<i>Mindestpause*:</i>	<input type="text" value="20"/>
<input type="button" value="Speichern"/>	
<input type="button" value="Abbrechen"/>	

Abbildung 4: Stammdaten bereits in Datenbank vorhanden

### 1.1.2 Maske zum Anlegen von Räumen

Hier können alle für einen Raum benötigten Daten eingegeben werden. Der Typ des Raums kann aus einer Liste ausgewählt werden.

Für den Nutzer gibt es zwei Buttons zur Interaktion:

1) Speichern:

- a. Speichert den Raum in der Datenbank, anschließend sind die Eingabefelder wieder leer und es kann ein weiterer Raum angelegt werden. Der angelegte Raum erscheint in der Liste unter der Eingabemaske
- b. Ist der Raum bereits in der Datenbank vorhanden, so erscheint eine Fehlermeldung und der Raum wird nicht gespeichert. Die eingegebenen Daten bleiben hierbei in der Maske enthalten. (Siehe 1.1.1 – Abbildung 4 – Gleiches Verhalten)

2) Abbrechen:

- a. Aufruf des Menüs für das Anlegen von Stammdaten (Siehe 1.1)

# Willkommen zur Stundenplan DB

## Raum anlegen

Gebäude*:	<input type="text"/>
Raumnummer*:	<input type="text"/>
Sitze*:	<input type="text"/>
Raumtyp*:	COMPUTER_LAB ▾
Wechselzeit*:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Speichern"/>	
<input type="button" value="Abbrechen"/>	

## Vorhandene Räume

Gebäude	Raumnummer	Sitze	Raumtyp	Wechselzeit
A	101	20	CLASSROOM	10

Abbildung 5: Maske zum Anlegen eines Raums

### 1.1.3 Maske zum Anlegen von Zenturien

Hier können alle für eine Zenturie benötigten Daten eingegeben werden. Der Studiengang kann aus einer Liste ausgewählt werden.

Für den Nutzer gibt es zwei Buttons zur Interaktion:

1) Speichern:

- Speichert die Zenturie in der Datenbank, anschließend sind die Eingabefelder wieder leer und es kann eine weitere Zenturie angelegt werden. Die angelegte Zenturie erscheint in der Liste unter der Eingabemaske. Beim Speichern einer Zenturie wird auch die entsprechende Kohorte angelegt, wenn diese noch nicht in der Datenbank existiert.
- Ist die Zenturie bereits in der Datenbank vorhanden, so erscheint eine Fehlermeldung und die Zenturie wird nicht gespeichert. Die eingegebenen Daten bleiben hierbei in der Maske enthalten. (Siehe 1.1.1 – Abbildung 4 – Gleiches Verhalten)

- c.
- 2) Abbrechen:
    - a. Aufruf des Menüs für das Anlegen von Stammdaten (Siehe 1.1)

## Willkommen zur Stundenplan DB

---

### Zenturie anlegen

<i>Studiengang*</i> :	Betriebswirtschaftslehre ▾
<i>Jahrgang*</i> :	<input type="text"/>
<i>Kürzel*</i> :	<input type="text"/>
<i>Anzahl Studenten*</i> :	<input type="text"/>
<i>Mindestpause*</i> :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Speichern"/>	
<input type="button" value="Abbrechen"/>	

### Vorhandene Zenturien

Studiengang	Jahrgang	Kürzel	Anzahl Studenten	Mindestpause
Betriebswirtschaftslehre	2011	a	20	5
Betriebswirtschaftslehre	2011	b	25	20
Wirtschaftsinformatik	2010	c	29	30

Abbildung 6: Maske zum Anlegen einer Zenturie

## 1.2 Menü für Veranstaltungen

Das Menü zum Anlegen einer Veranstaltung zeigt alle vorhanden Veranstaltungen sortiert nach dem Veranstaltungstyp an. Jeder Veranstaltungstyp bietet dem Nutzer jeweils drei gleichartige Interaktionsmöglichkeiten

- 1) Speichern:
  - a. Aufruf der Maske zum Anlegen und Speichern einer Veranstaltung vom jeweiligen Typ
- 2) Editieren einer selektierten Veranstaltung dieses Typs
  - a. Wie beim Speichern, die Maske ist allerdings mit den Werten der vorhandenen Veranstaltung vorbelegt. Es wird keine neue Veranstaltung angelegt, sondern eine existierende editiert
- 3) Löschen einer selektierten Veranstaltung dieses Typs

- a. Die selektierte Veranstaltung wird gelöscht und aus der Anzeige entfernt. Anschließend ist weiterhin das Menü für Veranstaltungen geöffnet
- 4) Zurück:
- a. Aufruf des Hauptmenüs (Siehe 1)

Zurück

### Vorlesungen

	Veranstaltungsname	Dozent	Zenturie	Räume	Beginn	Ende	Anzahl Termine
<input checked="" type="radio"/>	test	Zimmer, Hans - HA	B2011a	A101	05.11.2014 07:00	05.11.2014 10:00	2

Vorlesung anlegen

Vorlesung verändern

Vorlesung löschen

### Klausuren

	Veranstaltungsname	Dozent	Zenturie	Räume	Beginn	Ende	Anzahl Termine
<input checked="" type="radio"/>	Mathe 1	Zimmer, Hans - HA	B2011a	A101	10.11.2014 03:00	10.11.2014 05:00	1

Klausur anlegen

Klausur verändern

Klausur löschen

### Wahlpflichtkurse

	Veranstaltungsname	Dozent	Kohorte	Räume	Beginn	Ende	Anzahl Termine
<input checked="" type="radio"/>	hallo	Zimmer, Hans - HA	2010	A101	11.11.2014 03:00	11.11.2014 08:00	2

Wahlpflichtkurs anlegen

Wahlpflichtkurs verändern

Wahlpflichtkurs löschen

### Seminare

	Veranstaltungsname	Dozent	Räume	Beginn	Ende	Anzahl Termine
--	--------------------	--------	-------	--------	------	----------------

Seminar anlegen

Seminar verändern

Seminar löschen

Zurück

Abbildung 7: Menü für Veranstaltungen

### 1.2.1 Speichern einer Veranstaltung

Die Maske zum Speichern einer Veranstaltung bietet, entsprechend dem ausgewählten Veranstaltungstyp, die für diesen Typ relevanten Eingabefelder. Vorhandene Stammdaten werden dem Nutzer zur Auswahl angeboten.

Dem Nutzer werden 5 Buttons angeboten:

- 1) Button am Start-Datum:
  - a. Öffnet einen Datepicker zur Selektion des Datums
- 2) Button am End-Datum:
  - a. Öffnet einen Datepicker zur Selektion des Datums
- 3) Speichern:
  - a. Legt die Veranstaltung an. Anschließend ist die Maske wieder geöffnet und die Eingabefelder sind wieder leer
  - b. Sind Kollisionen vorhanden, öffnet sich eine Seite mit den Kollisionsgründen (Genaue Steuerung siehe 1.2.2)
- 4) Zurück:
  - a. Aufruf des Menüs für Veranstaltungen (Siehe 1.2)
- 5) Verfügbare Räume anzeigen:

- a. Begrenzt die auswählbaren Räume in der Maske auf die Räume, die zu den eingegebenen Zeiten nicht belegt sind. (Siehe 1.2.3)

# Willkommen zur Stundenplan DB

## Vorlesung anlegen



<i>Dozent*</i> :	<input type="text" value="Zimmer, Hans – HA"/>	
<i>Zenturie*</i> :	<input type="text" value="I2010c"/>	
<i>Veranstaltungsname*</i> :	<input type="text"/>	
<i>Anzahl Termine*</i> :	<input type="text"/>	
<i>Beginn*</i> :	<input type="text"/>	
<i>Ende*</i> :	<input type="text"/>	
<i>Räume*</i> :	<div><div>A101</div><div></div></div>	
<input type="button" value="Verfügbare Räume anzeigen"/>		
<input type="button" value="Speichern"/>		
<input type="button" value="Zurück"/>		

Abbildung 8: Maske zum Anlegen einer Vorlesung



## Klausur anlegen



<i>Dozent*</i> :	<input type="text" value="Zimmer, Hans - HA"/>
<i>Veranstaltungsname*</i> :	<input type="text"/>
<i>Zenturie*</i> :	<input type="text" value="I2010c&lt;br/&gt;B2011a&lt;br/&gt;B2011b"/>
<i>Anzahl Termine*</i> :	<input type="text"/>
<i>Beginn*</i> :	<input type="text"/> 
<i>Ende*</i> :	<input type="text"/> 
<i>Räume*</i> :	<input type="text" value="A101"/>
<input type="button" value="Verfügbare Räume anzeigen"/>	
<input type="button" value="Speichern"/>	
<input type="button" value="Zurück"/>	

Abbildung 9: Maske zum Anlegen einer Klausur

## Wahlpflichtkurs anlegen



<i>Dozent*</i> :	Zimmer, Hans – HA ▾
<i>Veranstaltungsname*</i> :	<input type="text"/>
<i>Kohorte*</i> :	2010 ▾
<i>Anzahl Termine*</i> :	<input type="text"/>
<i>Beginn*</i> :	<input type="text"/> 
<i>Ende*</i> :	<input type="text"/> 
<i>Räume*</i> :	<div>A101</div> <div><input type="text"/></div>
<div>Verfügbare Räume anzeigen</div>	
<div>Speichern</div>	
<div>Zurück</div>	

Abbildung 10: Maske zum Anlegen eines Wahlpflichtkurses

## Seminar anlegen

<i>Dozent*</i> :	<input type="text" value="Zimmer, Hans - HA"/>	
<i>Veranstaltungsname*</i> :	<input type="text"/>	
<i>Anzahl Termine*</i> :	<input type="text"/>	
<i>Beginn*</i> :	<input type="text"/>	
<i>Ende*</i> :	<input type="text"/>	
<i>Räume*</i> :	<div><div>A101</div><div></div></div>	
<div>Verfügbare Räume anzeigen</div>		
<div>Speichern</div>		
<div>Zurück</div>		

Abbildung 11: Maske zum Anlegen eines Seminars

### 1.2.2 Maske zum Speichern von Veranstaltungen mit Kollisionen

Treten Kollisionen beim Speichern einer Veranstaltung auf, so werden diese zur Anzeige gebracht und dem Nutzer neue Interaktionsmöglichkeiten geboten:

- 1) Verfügbare Räume anzeigen (Wie 1.2.1)
- 2) Trotzdem speichern
  - a. Die Veranstaltung wird trotz der Kollisionen angelegt und gespeichert
- 3) Abbrechen
  - a. Öffnen der Eingabemaske zum Speichern einer Veranstaltung ohne Kollisionswarnung. Die Veranstaltung wird nicht gespeichert

### Vorlesung anlegen

- Dieses Meeting kollidiert mit bereits bestehenden Meetings. Trotzdem anlegen?
- Einer der ausgewählten Räume ist bereits belegt.
- Die ausgewählte Zenturie hat bereits eine andere Veranstaltung.




Dozent*:	Zimmer, Hans – HA ↕
Zenturie*:	I2010c ↕
Veranstaltungsname*:	TestVorlesung
Anzahl Termine*:	2
Beginn*:	03.11.2014 04:00 
Ende*:	03.11.2014 08:00 
Räume*:	A101 
<input type="button" value="Verfügbare Räume anzeigen"/>	
<input type="button" value="Trotzdem speichern"/>	
<input type="button" value="Abbrechen"/>	

Abbildung 12: Anlegen einer Veranstaltung mit Kollision

### 1.2.3 Maske zum Editieren von Veranstaltungen

Wie 1.2.1, allerdings sind die Werte in der Maske mit den Werten der vorhandenen Veranstaltung vorbelegt. Ein Drücken auf Speichern entspricht Datenbank-seitig einem Update.

Zurück verweist ebenfalls auf das Menü für Veranstaltungen.

### 1.2.4 Sucher verfügbarer Räume

Die Suche der freien Räume findet in der gleichen Maske statt wie auch das Anlegen und Editieren einer Veranstaltung. Dem Nutzer werden in dieser Maske nur die Räume angezeigt, die in dem zuvor oben eingegebenen Zeitraum verfügbar sind. Der Nutzer hat auch hier drei Interaktionsmöglichkeiten.

- 1) Alle Räume anzeigen:
  - a. Es wird wieder die Maske aus 1.2.1 angezeigt mit allen eingegebenen Daten. Es werden alle Räume unabhängig von der Verfügbarkeit angezeigt.
- 2) Speichern:
  - a. Die Veranstaltung wird gespeichert. Anschließend ist wieder die Maske zum Anlegen einer Veranstaltung geöffnet ohne Eingrenzung auf verfügbare Räume (Siehe 1.2.1)

- 3) Zurück:
  - a. Öffnen des Menüs für Veranstaltungen

## Vorlesung anlegen



<i>Dozent*</i> :	Zimmer, Hans – HA	
<i>Zenturie*</i> :	I2010c	
<i>Veranstaltungsname*</i> :	Vorlesung	
<i>Anzahl Termine*</i> :	1	
<i>Beginn*</i> :	30.11.2014 08:00	
<i>Ende*</i> :	30.11.2014 10:00	
<i>Räume*</i> :	<div>A101</div> <div>B202</div>	
<div>Alle Räume anzeigen</div>		
<div>Speichern</div>		
<div>Zurück</div>		

Abbildung 13: Suche freier Räume

### 1.3 Menü für Stundenpläne

Im Menü zur Anzeige von Stundenplänen bzw. Wochenplänen, kann in der obersten Combobox gewählt werden, ob dies für einen speziellen Raum, Dozenten oder eine Zenturie erfolgen soll. Die Konkrete Ausprägung kann darunter gewählt werden. Selektierbar sind nur die Stammdaten der oben gewählten Kategorie. Durch Angabe eines Jahres und einer Kalenderwoche, können Stundenpläne erzeugt werden.

Interaktion für den Nutzer:

- 1) Stundenplan anzeigen:
  - a. Öffnet die Anzeige eines konkreten Stundenplans
- 2) Zurück:
  - a. Öffnen des Hauptmenüs (Siehe 1)

## Stundenplan auswählen

	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Dozent ▾</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Zimmer, Hans – HA ▾</div>
<i>Jahr*:</i>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">2014</div>
<i>Kalenderwoche*:</i>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">45</div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">Stundenplan anzeigen</div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">Zurück</div>	

Abbildung 14: Menü für Stundenpläne

### 1.3.1 Anzeige eines Stundenplans

Hier wird ein konkreter Stundenplan angezeigt. Der Nutzer hat lediglich eine Möglichkeit, mit dem System zu kommunizieren:

- 1) Zurück:
  - a. Öffnen des Menüs für Stundenpläne (Siehe 1.3)

## Willkommen zur Stundenplan DB

---

### Stundenplan für KW 45, 2014

	Beginn	Ende	Veranstaltungsname	Dozent	Räume	Zenturie
LECTURE	05.11.2014 07:00	05.11.2014 10:00	test	Zimmer, Hans - HA	A101	B2011a

Zurück

Abbildung 15: Anzeige von Stundenplänen