



# Criterios de Aceptación

 Cuba, Cinthia (LAS-V)

En esta sección encontrarán los criterios de aceptación para que un Pull Request (PR) sea **Aprobado**.

En el siguiente cuadro, se puede observar los distintos tipos de Pull Requests y la documentación requerida en cada uno de ellos:

Tipo Pull Request / Documentación requerida	Archivo YAML	Doc. Funcional o Pipeline (PPL)	Ticket Comité	Data Mapping	Plan de Pruebas Mínimo (PPM)
Corrección de Bugs	X	X	X	X	X
Actualización de Código/Documentación	X	X	X	X	X
Nuevo Producto con Dataset en Producción	X	X	X	X	X
Nuevo Producto/Componente sin Dataset en Producción (Template Databricks, Trigger)					X

A continuación, se explica qué implica cada tipo de documentación:

- **Archivos YAML:** es el archivo de metadata, utilizado en conjunto con el equipo de Iris - Platform para catalogar los datasets nuevos o modificar los existentes en datalake.

Para generar el YAML partiendo de una tabla externa, se puede utilizar el siguiente [Script Yaml](#)

Consideraciones sobre [cómo cargar el Yaml](#).

- **Documentación Funcional o PPL:** es el documento que explica el funcionamiento del PPL y todo lo referente al proceso en sí, por ejemplo, si tiene trigger, su frecuencia, las actividades, dependencias entre dichas actividades, etc.

[Link Archivos Iniciativas](#)

- **Ticket Comité:** es el link que debe adjuntarse sobre la iniciativa presentada al Comité, tanto si es una nueva iniciativa o si se trata de una modificación a un producto ya existente. [Link Board](#)

- **Data Mapping:** es el link que debe adjuntarse sobre el archivo de Data Mapping realizado. Si se trata de una modificación, adjuntar el Data Mapping que dio origen a la iniciativa aunque no se haya modificado en el pull request actual.

- **Plan de Pruebas Mínimo (PPM):** es el link que debe adjuntarse con las pruebas mínimas que deben realizarse con cada desarrollo de nuevos dataset, modificación o fix realizado.

**Aclaración:** NO se debe crear un archivo por cada PR, se debe reutilizar el mismo PPM que dió origen a la iniciativa o producto e identificar con un título la fecha en la que se realiza la modificación al producto inicial.

[Link de Template PPM](#) (descargar una copia, no modificar el template).

[Link de Subida PPM](#) (en cada PR deben realizarse tests que validen que funciona correctamente y subirlo a este link).

- Documentación de Pipeline

Ejemplo de Documentación de Pipeline [Template](#)

Documentación de los Pipeline : Para cargar la Documentación, usar este link [Pipeline\\_Shaerpoint](#)