

არჩეული ფილტრები

ავტორი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური
(ადმინისტრაციული 2)

გენერირების თარიღი:

14 თებერვალი 2022 15:45

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.1: უზრუნველყოფილია ცენტრის საჭიროებებზე მორგებული ორგანიზაციული მოწყობა და მისი ინსტიტუციური განვითარების შესაძლებლობა

აქტივობა:

1.1.1. თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების ელექტრონული სისტემის ამოქმედება

განხორციელების პერიოდი:

ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ნოემბერი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური, შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

პროგრამული უზრუნველყოფა

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

არ არის დაწყებული

პროცენტი:

25 %

შენიშვნა:

სამუშაო ჯგუფი

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სამუშაო ჯგუფმა განიხილა შეფასების კომპონენტები და შეფასების წესის პროექტი; სტრუქტურული ერთეულებიდან მიღებულ იქნა უკუკავშირის შეფასების კომპონენტების შესახებ; მიმდინარეობს სიმულაციური შეფასების ანალიზი.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [-ჯგუფის-შექმნის-შესახებ - 5 ოქტომბერი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.1: უზრუნველყოფილია ცენტრის საჭიროებებზე მორგებული ორგანიზაციული მოწყობა და მისი ინსტიტუციური განვითარების შესაძლებლობა

აქტივობა:

1.1.2 ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების (შიდაუწყებრივი აქტები) კოდიფიცირებული სისტემის ამოქმედება

განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი, ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

იურიდიული სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. არსებობს კოდიფიცირების პროცესის აღწერა და განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული
 - კოდიფიცირებული აქტების ბაზა

ადაშიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

პირველ კვარტალში განხორციელდა ცენტრის დირექტორის 7 ბრძანების კონსოლიდაცია და განთავსდა ცენტრის ვებგვერდზე, სამართლებრივი აქტების ველში. მეორე კვარტალში მოხდა შემდეგი ინდ.აქტების კონსოლიდაცია: 1. „უმაღლესი განათლების დარგობრივი მახასიათებლის შემუშავების, განახლებისა და დამტკიცების, დარგობრივი საბჭოების, დარგობრივი სამუშაო ჯგუფების შექმნისა და საქმიანობის წესის დამტკიცების შესახებ“ საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2019 წლის 11 ივნისის №476/ი ბრძანება; 2. „პროფესიული სტანდარტის, საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის და მოდულის შემუშავების, ცვლილებების შეტანისა და გაუქმების წესის დამტკიცების შესახებ“ საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2016 წლის 04 აგვისტოს №733 ბრძანება; 3. „პროფესიული დარგობრივი საბჭოების შექმნისა და საქმიანობის წესის დამტკიცების შესახებ“ საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2019 წლის 06 აგვისტოს №680/ი ბრძანება. აღნიშნული კონსოლიდირებული ბრძანებები (ათივე ბრძანება) განთავსებულია ცენტრის ვებგვერდზე.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [\(1\) - 14 აპრილი 2021](#)
- [- 5 ივლისი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.1: უზრუნველყოფილია ცენტრის საჭიროებებზე მორგებული ორგანიზაციული მოწყობა და მისი ინსტიტუციური განვითარების შესაძლებლობა

აქტივობა:

1.1.3 საკანონმდებლო აქტებში ცვლილებების ინიცირების სისტემის ამოქმედება

განხორციელების პერიოდი:

ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

იურიდიული სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

- შემუშავებულია ინიცირების ფორმა და პროცედურა
 - ინიცირებების ბაზა

აღამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

ვერ შესრულდა

პროცენტი:

არ არის მითითებული

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

რამდენადაც ჩემთვის ცნობილია, აღნიშნულ აქტივობაზე მიმდინარე წლის 27 ოქტომბერს ჩატარდა სამუშაო შეხვედრა, რომელსაც იურიდიული სამსახურის მხრიდან ესწრებოდა იურიდიული სამსახურის უფროსი. აღნიშნული შეხვედრის შემდგომ იურიდიული სამსახურის უფროსის მიერ მისდამი დაქვემდებარებული თანამშრომელებისთვის მოწერილი შეილიდან გამომდინარე, მიმდინარეობს საკითხის დამუშავება. შესაბამისად, აღნიშნული საკითხი შესაძლებელია გადატანილი იქნეს მომდევნო წლისთვის, რაც შეთანხმებულია იურიდიული სამსახურის კურატორ ცენტრის დირექტორის მოადგილესთან.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.2: ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, პროგრამული უზრუნველყოფა და მართვის პოლიტიკა შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და ორიენტირებულია ცენტრის განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე

აქტივობა:

1.2.1 ცენტრში რისკის მართვის სისტემის დანერგვის ხელშეწყობა

განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

შიდა აუდიტის სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. ცენტრის ყველა სტრუქტურული ერთეული მონაწილეობს პროცესში
 - პრემენტაცია
 - ტრენინგ მასალები
 - ანგარიში

ადამინური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის შიდა აუდიტის სამსახურმა, დაგეგმილი აქტივობების შესაბამისად, 2021 წლის პირველ კვარტალში ჩაატარა ტრენინგები რისკის მართვის სისტემის თაობაზე. აღნიშნული ტრენინგები ჩატარდა ცენტრის სტრუქტურულ ერთეულებს, მათ მენეჯერებს (უფროსი/უფროსის მოადგილე), ასევე დირექტორის მოადგილეებს. ტრენინგების ფარგლებში განხილულ იქნა რისკის არსი, მისი ანალიზისა და შეფასების მეთოდები, რისკის კატეგორიები, რისკის მართვის მოდელები, შეფასების მატრიცა, კონტროლის არსი და საპასუხო ღონისძიებები.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [რეესტრი - 14 აპრილი 2021](#)
- [მართვა. პრემენტაცია - 14 აპრილი 2021](#)
- [მართვის სისტემა \(1\) - 14 აპრილი 2021](#)
- [Untitled - 14 აპრილი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.2: ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, პროგრამული უზრუნველყოფა და მართვის პოლიტიკა შესაბამისა კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და ორიენტირებულია ცენტრის განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე

აქტივობა:

1.2.2 ცენტრის მატერიალური ბაზის შესაბამისობის კვლევა

განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. შეფასებულია მატერიალური რესურსის შესაბამისობა ყველა სტრუქტურული ერთეულის ფუნქცია-მოვალეობებთან მიმართებით
 - მატერიალური ბაზის შესაბამისობის კვლევის დოკუმენტი

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

შესაძლებელია საჭირო გახდეს გარე რესურსის მოძიება

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

1.2.2 ცენტრის მატერიალური ბაზის შესაბამისობის კვლევა საანგარიშო პერიოდში შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურმა, კვლევის, დაგეგმვისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მხარდაჭერით განახორციელა კვლევა ცენტრის მატერიალური რესურსის უზრუნველყოფის შესაბამისობის შესაფასებლად ყველა სტრუქტურული ერთეულის ფუნქცია-მოვალეობებთან მიმართებით. ორივე სტრუქტურული ერთეულის შეთანხმებით და კვლევის მიზნებიდან გამომდინარე, მატერიალური რესურსის შეფასება განხორციელდა კვლევის ფარგლებში და მომზადდა კვლევითი ანგარიში. კვლევების მიზანი: კვლევის მიზანს წარმოადგენდა ცენტრის მატერიალური ბაზის უზრუნველყოფის კვლევა. ასევე ცენტრის თანამშრომლების კმაყოფილების განსაზღვრა ცენტრში არსებული მატერიალური რესურსების, სამუშაო გარემოს, საჭირო საკანცელარიო და საოფისე მოწყობილობების მომარაგების, კომპიუტერული ტექნიკის გამართულობის, საოფისე ავეჯულობისა და სხვა რიგი საჭიროებების შესახებ. კვლევა ჩატარდა 2021 წლის იანვარ-მარტის პერიოდში და დაეყრდნო თანამშრომლების ონლაინ გამოკითხვით მიღებულ შედეგებს. Microsoft Forms-ის პლატფორმაში შექმნილი კითხვარი შედგებოდა 43 კითხვისგან, მათ შორის იყო 31 დახურული და 12 ღია კითხვა. კვლევის სამიზნე ჯგუფს წარმოადგენდა ცენტრის ყველა თანამშრომელი, გარდა შესყიდვების და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურისა, რომელიც უშუალოდ ახორციელებს ცენტრის მატერიალური უზრუნველყოფის კოორდინირებას. სამიზნე ჯგუფის 120 თანამშრომლიდან, კითხვარი შეავსო ცენტრის 79-მა თანამშრომელმა, რაც თანამშრომლების საერთო რაოდენობის 66%-ს შეადგენს. კვლევამ გამოავლინა მატერიალური რესურსების კუთხით არსებული საჭიროებები და გამოკვეთილი გამოწვევების საპასუხოდ შეიმუშავა რეკომენდაციები. რეკომენდაციები იხილეთ მიბმულ ფაილში(მე-4 თავი ძირითადი მიგნებები და რეკომენდაციები).

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [1.2.2 რესურსების კვლევის ანგარიში - 13 აპრილი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი №1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.2: ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, პროგრამული უზრუნველყოფა და მართვის პოლიტიკა შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და ორიენტირებულია ცენტრის განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე

აქტივობა:

1.2.3 ცენტრში გამოყენებული პროგრამული უზრუნველყოფის შესაბამისობის კვლევა

განხორციელების პერიოდი:

აპრილი, მაისი, ივნისი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. შეფასებულია პროგრამული უზრუნველყოფის შესაბამისობა ყველა სტრუქტურული ერთეულის ფუნქცია-მოვალეობებთან მიმართებით
 - პროგრამული უზრუნველყოფის ბაზის შესაბამისობის კვლევის დოკუმენტი

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

შესაძლებელია საჭირო გახდეს გარე რესურსის მოძიება

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

1.2.3 ცენტრში გამოყენებული პროგრამული უზრუნველყოფის შესაბამისობის კვლევა საანგარიშო პერიოდში შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურმა, კვლევის, დაგეგმვისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მხარდაჭერით განახორციელა კვლევა ცენტრის პროგრამული უზრუნველყოფის შესაბამისობის შესაფასებლად ყველა სტრუქტურული ერთეულის ფუნქცია-მოვალეობებთან მიმართებით. ორივე სტრუქტურული ერთეულის შეთანხმებით და კვლევის მიზნებიდან გამომდინარე, პროგრამული უზრუნველყოფის შეფასება განხორციელდა კვლევის ფარგლებში და მომზადდა კვლევითი ანგარიში. კვლევების მიზანი: კვლევის მიზანს წარმოადგენდა ცენტრის ცენტრში გამოყენებული პროგრამული უზრუნველყოფის შესაბამისობის კვლევა. ცენტრის თანამშრომლების კმაყოფილების განსაზღვრა ცენტრში არსებული პროგრამული უზრუნველყოფის შესახებ. რამდენად მოსახერხებელი და საკმარისია არსებული რესურსები და საჭიროებენ თუ არა დამატებით რაიმე პროგრამის გამოყენებას, მათი დასახული ამოცანების შესასრულებლად. კვლევები ჩატარდა კითხვარის მეშვეობით. კვლევა ჩატარდა 2021 წლის იანვარ-მარტის პერიოდში და დაეყრდნო თანამშრომლების ონლაინ გამოკითხვით მიღებულ შედეგებს. Microsoft Forms-ის პლატფორმაში შექმნილი კითხვარი შედგებოდა 43 კითხვისგან, მათ შორის იყო 31 დახურული და 12 ღია კითხვა. კვლევის სამიზნე ჯგუფს წარმოადგენდა ცენტრის ყველა თანამშრომელი, გარდა შესყიდვების და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურისა, რომელიც უშუალოდ ახორციელებს ცენტრის პროგრამული უზრუნველყოფის კოორდინირებას. სამიზნე ჯგუფის 120 თანამშრომლიდან, კითხვარი შეავსო ცენტრის 79-მა თანამშრომელმა, რაც თანამშრომლების საერთო რაოდენობის 66%-ს შეადგენს. კვლევამ გამოავლინა პროგრამული რესურსების კუთხით არსებული საჭიროებები და გამოკვეთილი გამოწვევების საპასუხოდ შეიმუშავა რეკომენდაციები. რეკომენდაციები იხილეთ მიმდევარ ფაილში(მე-4 თავი ძირითადი მიგნებები და რეკომენდაციები).

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [1.2.2 რესურსების კვლევის ანგარიში - 13 აპრილი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.2: ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, პროგრამული უზრუნველყოფა და მართვის პოლიტიკა შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და ორიენტირებულია ცენტრის განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე

აქტივობა:

1.2.4 ცენტრში არსებული არამატერიალური აქტივობების ინვენტარიზაცია

განხორციელების პერიოდი:

ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ნოემბერი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. შეფასებული და აღწერილია ცენტრში არსებული არამატერიალური აქტივობები
 - ინვენტარიზაციის აქტი
 - 2021 წლის სამოქმედო გეგმის 1.2. ამოცანის 1.2.4. ქვეპუნქტით გათვალისწინებული აქტივობის განხორციელების ვადის მიმდინარე წლის მე-4 კვარტალში გადატანის თაობაზე

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

არ არის დაწყებული

პროცენტი:

არ არის მითითებული

შენიშვნა:

შესაძლებელია საჭირო გახდეს გარე რესურსის მოძიება

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) 2021-2025 წლების სტრატეგიის დანერგვის 2021 წლის სამოქმედო გეგმის 1.2. ამოცანის 1.2.4. ქვეპუნქტის შესაბამისად, მიმდინარე წლის მესამე კვარტალში დაგეგმილი იყო ცენტრში არსებული არამატერიალური აქტივობების ინვენტარიზაცია. საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის N605 ბრძანებით დამტკიცებული „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ მე-4 მუხლის პირველი პუნქტის "ა" ქვეპუნქტის შესაბამისად საბიუჯეტო ორგანიზაციაში ძირითადი აქტივობების ინვენტარიზაციის ჩატარება რეკომენდირებულია საბიუჯეტო წლის ბოლოს, არა უადრეს საანგარიშგებო წლის პირველი ოქტომბრისა. აღნიშნულ პერიოდში ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი საინვენტარიზაციო კომისიის მიერ ყოველწლიურად ტარდება როგორც მატერიალური, ასევე არამატერიალური აქტივობების სრული ინვენტარიზაცია. ამის თაობაზე ა/წლის 16 სექტემბერს მივმართეთ შუამდგომლობით სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელს ბატონ კახაბერ ერაძეს, 2021 წლის სამოქმედო გეგმის 1.2. ამოცანის 1.2.4. ქვეპუნქტით გათვალისწინებული აქტივობის განხორციელების ვადის მიმდინარე წლის მე-4 კვარტალში გადატანის თაობაზე, რაზეც თანხმობა მივიღეთ.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [_კვარტალის-აქტივობა \(1\) - 5 ოქტომბერი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.3 : უზრუნველყოფილია რესურსების რაციონალური დაგეგმვა/გამოყენება და გაზრდილია ცენტრის ფინანსური დამოუკიდებლობის ხარისხი

აქტივობა:

1.3.1 ცენტრის მიერ შესატავაზებული დამატებითი ფინანსური სერვისების იდენტიფიცირება და განფასება

განხორციელების პერიოდი:

აპრილი, მაისი, ივნისი, აგვისტო

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

ფინანსური უზრუნველყოფის სამმართველო

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური, უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. სერვისები შესაბამემა სამიზნე ჯგუფის საჭიროებებს; სერვისების კალკულაცია ეფუძნება რეალურ ხარჯებს
 - იდენტიფიცირებული ფასიანი სერვისების ნუსხა

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

არ არის დაწყებული

პროცენტი:

50 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შესატავაზებული დამატებითი ფინანსური სერვისების იდენტიფიცირებისა და განფასების მიზნით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, სამუშაო ჯგუფის მიერ განხორციელდა 2 შეხვედრა. სამუშაო ჯგუფის წევრებმა იმსჯელეს და შეთანხმდნენ, რომ ახალ ფასიან სერვისად განისაზღვროს სატრენინგო მომსახურება. განისაზღვრა სატრენინგო მომსახურების საფასურის დადგენის მიზნით ცვლადების ჩამონათვალი. ვინაიდან სამუშაო შეხვედრების დროს წამოიჭრა რიგი გადასაწყვეტი საკითხები, ჯგუფი აგრძელებს მუშაობას უფასო სატრენინგო მომსახურების, ასევე კონსულტაციების გაცემასა და ფასიანი სატრენინგო მომსახურების გამიჯვნის თემაზე. სამუშაოს ჯგუფის მიერ განხორციელდა ცენტრის მიერ სამიზნე ჯგუფებისთვის შესატავაზებული დამატებითი ფინანსური სერვისების განხილვა, იდენტიფიცირებული იქნა ფასიანი სერვისი კერძოდ: სატრენინგო მომსახურება. მიღებულ შედეგებზე დაყრდნობით განხორციელდა სატრენინგო მომსახურების განფასება

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [559525 - 1 ივლისი 2021](#)
- [- 10 აგვისტო 2021](#)
- [განფასება 05.08.21 - 10 აგვისტო 2021](#)
- [775639 ბრძანება - 10 აგვისტო 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.3 : უზრუნველყოფილია რესურსების რაციონალური დაგეგმვა/გამოყენება და გაზრდილია ცენტრის ფინანსური დამოუკიდებლობის ხარისხი

აქტივობა:

1.3.2 2020 წლის ფინანსური შედეგების (ბალანსის) შედგენა „საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვის სამოქმედო გეგმის“ შესაბამისად (IPSAS) სტანდარტების მოთხოვნებით

განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

ფინანსური უზრუნველყოფის სამმართველო

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. წლიური ბალანსი აკმაყოფილებს საერთაშორისო სტანდარტებს და შეფასებულია დადებითად
 - წლიური ბალანსი

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

ნაწილობრივ შესრულდა

პროცენტი:

75 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

„საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვის სამოქმედო გეგმის“ შესაბამისად (IPSAS) სტანდარტების მოთხოვნებით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში მიმდინარე წლის 14 მარტს გაიგზავნა 2020 წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი)

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [- 13 აპრილი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.3 : უზრუნველყოფილია რესურსების რაციონალური დაგეგმვა/გამოყენება და გაზრდილია ცენტრის ფინანსური დამოუკიდებლობის ხარისხი

აქტივობა:

1.3.3 შესყიდვის მოთხოვნის ფორმების შედგენის ადეკვატურობის ანალიზი

განხორციელების პერიოდი:

ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. შეფასებულია რესურსების რაციონალური დაგეგმვისა და გამოყენების არსებული პრაქტიკა
 - ანალიტიკური დოკუმენტი

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2022 წლის სახელმწიფო შესყიდვის წლიური გეგმა დამტკიცდა, ცენტრის დირექტორის 2021 წლის 17 ნოემბრის N1239918 ბრძანებით. სახელმწიფო შესყიდვის გეგმის შედგენის საფუძველს წარმოადგენდა ცენტრის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების მიერ შევსებული და მოწოდებული შესყიდვის მოთხოვნის ფორმები. შესყიდვის მოთხოვნის ფორმა წარმოადგენს დოკუმენტს, რომლითაც სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი წინასწარ განსაზღვრავს იმ საჭიროებებს, რომლის შესყიდვაც აუცილებელი მომავალი წლის განმავლობაში დაგეგმილი და

გასახორციელებელი აქტივობებისათვის. შესყიდვის მოთხოვნის საპეციალური ფორმით ცენტრის თითოეულ სტრუქტურულ ერთეულს და შესაბამის თანამდებობის პირს, ეძლევა საშუალება მოითხოვოს ნებისმიერი შესყიდვის ობიექტი (საქონელი, მომსახურება ან სამუშაო), აღწეროს მისი მახასიათებლები და მიუთითოს შესყიდვის განხორციელების კონკრეტული ვადები. სწორედ სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების მიერ დამოწმებული შესყიდვის მოთხოვნის ფორმებზე დაყრდნობით, მათი დაგამუშავებით და ანალიზით ხდება ცენტრის შესყიდვების გეგმის შედგენა და დამტკიცება. სწორად დაგეგმილი პროცესი კი წარმოადგენს წარმატებული შესყიდვის უპირველეს საფუძველს. მტკიცებულებების სახით წარმოგიდგენთ: 1. შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის სამსახურებრივ ბარათს 2022 წლის სახელმწიფო შესყიდვის წლიური გეგმის პროექტის წარდგენაზე; 2. ცენტრის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელების მიერ დამოწმებულ შესყიდვის მოთხოვნის ფორმებს; 3. ცენტრის დირექტორის 2021 წლის 17 ნოემბრის N1239918 ბრძანებას 2022 წლის სახელმწიფო შესყიდვის წლიური გეგმის დამტკიცების შესახებ.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [ბარათი გეგმის დამტკიცებაზე - 8 დეკემბერი 2021](#)
- [2022 წლის სახელმწიფო შესყიდვების გეგმა - 8 დეკემბერი 2021](#)
- [განათ. უზრუნ. სამსახური - 8 დეკემბერი 2021](#)
- [აუდიტის სამსახური - 8 დეკემბერი 2021](#)
- [რეს. მართ. და საქმისწარმოების სამსახური 222 - 10 დეკემბერი 2021](#)
- [სამსახური 222 - 10 დეკემბერი 2021](#)
- [განგ. სამსახური 222 - 10 დეკემბერი 2021](#)
- [. განათ. უზრუნველყ. სამსახური 222 - 10 დეკემბერი 2021](#)
- [. სერვისების განგ. სამსახური 222 - 10 დეკემბერი 2021](#)
- [. ურთ. სამსახური 222 - 10 დეკემბერი 2021](#)
- [. ურთიერთობის სამმართველო 222 - 10 დეკემბერი 2021](#)
- [გან. ხარ. უზრუნ. სამსახური 2222 - 10 დეკემბერი 2021](#)
- [სამსახური 222 - 10 დეკემბერი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.4: ცენტრის საქმიანობა მიმდინარეობს გამჭვირვალედ, დაინტერესებული მხარეებისათვის ხელმისაწვდომია ცენტრის საქმიანობის შესახებ ინფორმაცია

აქტივობა:

1.4.1. ცენტრის ოფიციალური ელექტრონული ფოსტა info.eqe.ge-ის ადმინისტრატორის მუშაობის სტანდარტის შემუშავება და დანერგვა

განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

იურიდიული სამსახური

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. ადმინისტრატორი საქმიანობას წევს შემუშავებული სტანდარტის შესაბამისად. გაზრდილია info@eqe.ge -ის საშუალებით მიღებული ინფორმაციის კმაყოფილების მაჩვენებელი.
 - შემუშავებული სტანდარტი
 - მომხმარებელთა გამოკითხვის შედეგები

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

-

სტატუსი:

ნაწილობრივ შესრულდა

პროცენტი:

75 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

საქართველოში ახალი კორონავირუსის (COVID-19) გავრცელების აღკვეთის მიზნით გასატარებელი ღონისძიებების ფარგლებში, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი 2020 წლის 16 მარტიდან გადავიდა დისტანციურ მუშაობაზე და მომხმარებლებს ელექტრონულად (მხოლოდ info@eqe.ge - მეშვეობით) შესთავაზა მომსახურება. აღნიშნული გამოწვევის პირობებში და ცენტრის მიერ სათანადო მომსახურების შეფასებისათვის გადანყდა დისტანციურად გაწეული მომსახურების ხარისხის შეფასება, მისი დადებითი და უარყოფითი მხარეების გამოვლენა და განვითარების საჭიროებების დასახვა. ამ მიზნით, დისტანციურად მუშაობის პირობებში ჩატარდა მომხმარებელთა კმაყოფილების კვლევა. კვლევის მიზანს შეადგენდა ცენტრის სერვისების მომხმარებელთა კმაყოფილების დონის განსაზღვრა და ცენტრის სერვისების გაუმჯობესება. 2020 წლის ზემოაღნიშნული კვლევის შედეგებზე დაყრდნობით. ასევე, იმ მიზნიდან გამომდინარე, რომ ცენტრი მუდმივად ზრუნავს მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესებაზე, შეიქმნა ცენტრის ოფიციალური ელექტრონული ფოსტის - info@eqe.ge ადმინისტრირების სტანდარტი, რომლის მიზანია დისტანციურ რეჟიმში ცენტრის სერვისებით მოსარგებლე მომხმარებლისთვის შესაბამისი მომსახურების (ელექტრონული ფორმით ინფორმაციის მიღება/გაცემა) უზრუნველყოფა, ქცევისა და კომუნიკაციის ზოგადი წესების განსაზღვრა. აღნიშნული სტანდარტი განსაზღვრავს ცენტრის მომხმარებლის (ელ.ფოსტით მოსარგებლე ფიზიკური ან/და იურიდიული პირის) მომსახურების პროცესში ოფიციალური ელექტრონული ფოსტის ადმინისტრირებას. სტანდარტის დაცვა სავალდებულოა ელ.ფოსტის მართვაზე პასუხისმგებელი ცენტრის თანამშრომლისათვის, ცენტრის სტრუქტურული ერთეულებისთვის და ცენტრთან სახელშეკრულებო ურთიერთობაში მყოფი სხვა პირებისთვის. ელექტრონული ფოსტის ადმინისტრატორი ზრუნავს მომხმარებლის ხარისხიან და ეფექტიან მომსახურებაზე, თავის საქმიანობას წარმართავს სტანდარტის შესაბამისად, რაც გამოიხატება სამუშაო პროცესების უწყვეტობაში. 2021 წლის ბოლოს დაგეგმილია მომხმარებელთა კმაყოფილების კვლევა, რაც კიდევ ერთხელ გამოავლეს დისტანციურ რეჟიმში ცენტრის მომსახურების ხარისხს.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [- 13 აპრილი 2021](#)
- [კმაყოფილების კვლევა - 13 აპრილი 2021](#)
- [info@eqe.ge -ს ადმინისტრირების სტანდარტი - 13 აპრილი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მონწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.4: ცენტრის საქმიანობა მიმდინარეობს გამჭვირვალედ, დაინტერესებული მხარეებისათვის ხელმისაწვდომია ცენტრის საქმიანობის შესახებ ინფორმაცია

აქტივობა:

1.4.2 ხშირად დასმული კითხვების სისტემის განახლების კონცეფციის შექმნა

განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველო

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სამსახური

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. განსაზღვრულია განთავსებული ინფორმაციის ადეკვატურობის შეფასების და განახლების მიდგომები
 - კონცეფციის დოკუმენტი

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

განახლებულია ინფორმაცია ცენტრის ვებგვერდზე, ხშირად დასმული შეკითხვების ველში.

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველომ, ცენტრის ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სამსახურთან ერთად, შეიმუშავა ხშირად დასმული კითხვების სისტემის კონცეფციის დოკუმენტი. დოკუმენტის შემუშავებაში ასევე აქტიური მონაწილეობა მიიღო ცენტრის შიდა აუდიტის სამსახურმა. ხშირად დასმული კითხვების სისტემის კონცეფციის დოკუმენტის შექმნის მიზანია, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ოფიციალურ ვებგვერდზე (www.eqe.ge) , ხშირად დასმული კითხვების ველის საშუალებით მოქალაქეებმა მიიღონ ყველაზე მოთხოვნად კითხვებზე რელევანტური და ამომწურავი პასუხები. დოკუმენტში გაიწერა შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომელთა ვალდებულებები, განისაზღვრა მონიტორინგისა და ინფორმაციის მიწოდების ვადები.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [2021 ხშირად დასმული კითხვების დოკუმენტი 11 - 13 აპრილი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.4: ცენტრის საქმიანობა მიმდინარეობს გამჭვირვალედ, დაინტერესებული მხარეებისათვის ხელმისაწვდომია ცენტრის საქმიანობის შესახებ ინფორმაცია

აქტივობა:

1.4.3 ცენტრის ფინანსური ინფორმაციის გამჭვირვალობისა და ხელმისაწვდომის უზრუნველყოფა დაინტერესებულ პირთათვის

განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

ფინანსური უზრუნველყოფის სამმართველო

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. ცენტრის განზოგადოებული ფინანსური ინფორმაცია მარტივი სახით ხელმისაწვდომია საზოგადოებისთვის
 - გასაჯაროებული ფინანსური ინფორმაცია

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

ცენტრის ვებგვერდზე განთავსდა 2020 წლის ფინანსური ინფორმაცია

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [public-info - 13 აპრილი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

აქტივობა:

1.5.1 ცენტრის ბიზნესპროცესების იდენტიფიცირება

განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. იდენტიფიცირებულია ცენტრის ძირითადი და დამხმარე პროცესები
 - პროცესების ნუსხა

ადაამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

ბიზნეს-პროცესების იდენტიფიცირება სამოქმედო გეგმის მიხედვით განერილია 2021 წლის იანვარ-მარტის პერიოდში. იანვარში ცენტრის სტრუქტურული ერთეულების დებულებების მიხედვით მოხდა პირველი სამუშაო ვერსიის მომზადება, რომელიც გადასამუშავებლად, შესაბამისი ინსტრუქციების თანხლებით, ცენტრის ელექტრონული ფოსტით გაეგზავნათ სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს. მიღებული უკუკავშირის განხილვა და ბიზნეს პროცესების შემდგომი დახვეწა მოხდა სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებთან ზუმში გამართულ სამუშაო შეხვედრებზე, რომლებსაც ასევე ესწრებოდნენ დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსი და დირექტორის კურატორი მოადგილე. თებერვლის ბოლოს, ყველა სტრუქტურული ერთეულისგან მიღებული იყო ინსტრუქციების მიხედვით იდენტიფიცირებული და ფორმულირებული ცენტრის ძირითადი და დამხმარე ბიზნეს პროცესები. მარტის შუა რიცხვებში მომზადდა ნუსხის კონსოლიდირებული პროექტი, რომელიც შესათანხმებლად გაეგზავნა დირექტორის კურატორ მოადგილეს. მიღებული შენიშვნებისა და კომენტარების გათვალისწინებით მომზადებული ბიზნესპროცესების ნუსხა შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტის დანართის სახით დასამტკიცებლად წარედგინა ცენტრის დირექტორს. დოკუმენტი დამტკიცდა 2021 წლის 30 მარტს N301221 ბრძანებით.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

აქტივობა:

1.5.2 ბიზნესპროცესების მეთოდოლოგიის შემუშავება

განხორციელების პერიოდი:

თებერვალი, მარტი, აპრილი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი ითვალისწინებს ბიზნეს-პროცესების აღწერის საერთაშორისოდ დადგენილ მიდგომებს
 - მეთოდოლოგიის დოკუმენტი

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

ცენტრის 2021 წლის სამოქმედო გეგმით წლის ბოლომდე გათვალისწინებულია იდენტიფიცირებული ბიზნესპროცესებიდან მინიმუმ 10 პროცესის დეტალური აღწერა, რისთვისაც, აპრილში შემუშავებულ იქნა ბიზნეს პროცესის აღწერის მეთოდოლოგია, რომელიც ეფუძნება RASCI (Responsible – Accountable – Supportive – Consulted - Informed) -ის პრინციპის მეთოდოლოგიას და შემუშავებულია ევროკავშირის დაძმობილების (Twinning) პროექტის ფარგლებში. მომზადდა შერჩეული მეთოდოლოგიით შედგენილი პროცესის დიაგრამის სანიმუშო მაგალითი. პროცესის აღწერის მნიშვნელოვანი ნაწილია რისკების ანალიზი, რომლის შემუშავება მოხდა შიდა აუდიტის სამსახურთან ერთად. ბიზნესპროცესების აღწერის ინსტრუქციის შემუშავება დასრულდა აპრილის ბოლოს. ინსტრუქციას დანართების სახით ახლავს 1 ბიზნესპროცესის - ცენტრის სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესის აღწერა, დიაგრამა და რისკების ანალიზი. დოკუმენტების მომზადების პროცესში მოეწყო 2 სამუშაო შეხვედრა, რომელშიც მონაწილეობდნენ დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსი, მოდგილე და შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი. დოკუმენტის პროექტი აპრილის ბოლო კვირაში კომენტარებისთვის გაეგზავნათ კუარტორ მოადგილესა და შიდა აუდიტის სამსახური უფროსს. მიღებული უკუკავშირი აისახა ინსტრუქციისა და დიაგრამის საბოლოო ვერსიებში.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [აღწერის ინსტრუქცია - 29 აპრილი 2021](#)
- [2 - 29 აპრილი 2021](#)
- [1 - 29 აპრილი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი

ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

აქტივობა:

1.5.3 ბიზნესპროცესების აღწერა

განხორციელების პერიოდი:

აპრილი, მაისი, ივნისი, ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. აღწერილია ცენტრის ყველა სტრუქტურული ერთეულის არანაკლებ ერთი ბიზნეს-პროცესი შემუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად
 - ბიზნეს-პროცესის აღწერის დოკუმენტი

აღამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურმა სტრუქტურულ ერთეულებთან შეთანხმებით, შეიმუშავა ბიზნესპროცესების აღწერის სამოქმედო გეგმა. ჯამურად აღიწერა 15 პროცესი, სადაც თითოეულმა სტრუქტურულ ერთეულმა/პასუხისმგებელმა პირმა არანაკლებ ერთი პროცესი გაანალიზა. აქტივობის ფარგლებში, დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურმა მოამზადა განვლილი სამუშაოს ანალიზი, რომლის ფარგლებში ასევე მოხდა პროცესებში ჩართული პირების გამოკითხვა. ანალიზზე დაყრდნობით გამოიკვეთა და დირექტორს N1435227 სამსახურებრივით წარედგინა ბიზნესპროცესების განახლებული ნუსხა.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [ანალიზი - 5 ივნისი 2021](#)
- [განცხადების შესწავლა 29. 07.21 - 4 აგვისტო 2021](#)
- [-ს ავტორიზაციის პროცესი 29.07.2021 - 4 აგვისტო 2021](#)
- [გეგმის შემუშავება - 4 აგვისტო 2021](#)
- [ავტორიზაციის პროცესი 29.07.21 - 4 აგვისტო 2021](#)
- [-ს ავტორიზაციის პროცესი 29.07.21 - 4 აგვისტო 2021](#)
- [Timeline - 17 სექტემბერი 2021](#)
- [-დანართი 30.08.21 - 20 სექტემბერი 2021](#)
- [შესყიდვების დაგეგმვა და ბიუჯეტირება 27.08.21 \(1\) - 20 სექტემბერი 2021](#)
- [აღწერა. სამართალშემოქმედება. 30.09.21 - 5 ოქტომბერი 2021](#)
- [- ვებგვერდის და სოციალური ქსელების ადმინისტრირება - ბიზნესპროცესი 2 - 5 ოქტომბერი 2021](#)
- [სქემა- კვალიფიკაციების სამსახური-29.09.2021 - 5 ოქტომბერი 2021](#)
- [30.09.21 - 5 ოქტომბერი 2021](#)
- [ინფორმაციის გაცემა 27.10.21 \(1\) - 1 ნოემბერი 2021](#)
- [უსაფრთხოების უზრუნველყოფა updated update - 2 დეკემბერი 2021](#)
- [05.12.21შევსებული biznecprocesebi გასაგზავნი - 13 დეკემბერი 2021](#)
- [2021 - 27 დეკემბერი 2021](#)

- [ბიზნეს პროცესები - ცვლილებების ინიცირება - 31 დეკემბერი 2021](#)
- [2021 ბიზნესპროცესების ანალიზი - 31 დეკემბერი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

აქტივობა:

1.5.4 ცენტრის წლიური სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების ელექტრონული სისტემის ამუშავება

განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, ივნისი, სექტემბერი, დეკემბერი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. წლიური გეგმის კვარტალური მონიტორინგი და წლიური შედეგების შეფასება ხორციელდება ელექტრონული სისტემის მეშვეობით
 - ელექტრონული სისტემა

ადაამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

გრანტი

მატერიალური რესურსი:

პროგრამული უზრუნველყოფა

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

ნაწილობრივ შესრულდა

პროცენტი:

75 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

ცენტრის დაგეგმვის კვლევის და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურმა კოორდინირება გაუწია მონიტორინგის ელექტრონული სისტემის შემუშავებასა და ახორციელებს მის მართვას. მიმდინარე წლის დასაწყისში სამსახურმა განახორციელა სისტემის ტესტირება ცენტრის სტრუქტურული ერთეულების ჩართულობის, მოახდინა ხარვეზების იდენტიფიცირება და დეველოპერებთან ერთობლივი მუშაობით მათი აღმოფხვრა, რის შემდეგმაც გაფორმა პორტალის მიღება-ჩაბარების აქტი. პორტალის მოხმარებისთვის შეიქმნა ინსტრუქცია და სტრუქტურულ ერთეულებს ჩაუტარდათ ტრენინგი. პორტალზე განხორციელდა სტრატეგიული დოკუმენტების ინტეგრირება, სისტემაში მოხმარებლების დამატება და პორტალის სხვა მოსაშვადებელი სამუშაოები. მიმდინარე წლის მესამე კვარტალში, სამსახურმა დააიდენტიფიცირა ის საკითხები, რომლის შესწორებაც უზრუნველყოფდა პორტალის უკეთ ფუნქციონირებას. აღნიშნული საკითხები წარედგინა ცენტრის მენეჯმენტს და სამუშაო შეხვედრის ფორმატში განხილულ იქნა დეველოპერებთან. დაიგეგმა სამუშაოები, რომელიც გააუმჯობესებს სისტემის მოქნილობას, გამოასწორებს მუშაობის პროცესში გამოკვეთილ ხარვეზებს. ასევე, ცვლილებების შემდგომ სისტემას დაემატება სტატისტიკის ველები. პორტალში ცვლილებების განხორციელება განხორციელდება 2022 წლისთვის. ცენტრის სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება პორტალის საშუალებით. კერძოდ, სამსახური აანალიზებს თითოეული აქტივობის ანგარიშს, დასრულებულ აქტივობებს ანიჭებს შუალედურ სტატუსებს. ცენტრის დირექტორი და მოადგილეები აფასებენ თითოეულ აქტივობას და ანიჭებენ საბოლოო სტატუსს. პორტალზე განთავსებული ინფორმაციის გამოყენებით მზადდება კვარტალური და წლიური ანგარიშები.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [ჩაბარება - 13 აპრილი 2021](#)
- [- 13 აპრილი 2021](#)
- [9 თვის ანგარიში - 27 დეკემბერი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.6: ცენტრის მიერ მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, გადაწყვეტილების მიღების მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პრინციპის გამოყენებით

აქტივობა:

1.6.1 საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგიის შემუშავება

განხორციელების პერიოდი:

მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. მეთოდოლოგიის დოკუმენტი ითვალისწინებს ცენტრის მიერ შემუშავებული საბჭოების საქმიანობის შეფასების კონცეფციის ძირითად მოთხოვნებს
 - შემუშავებული მეთოდოლოგია

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

სამუშაო ჯგუფი

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) დირექტორის 2021 წლის 11 მარტის №215069 ბრძანებით შეიქმნა ჯგუფი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგიის შემუშავებისა და შემუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად, საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების პილოტირების მიზნით. სამუშაო ჯგუფმა შეიმუშავა შეფასების მეთოდოლოგია, რომელიც დაეყრდნო 2020 წელს სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებულ კონცეფციას, რომლის განხილვა მოხდა საერთაშორისო ექსპერტებთან თვინინგის პროექტის ფარგლებში. შემუშავებული მეთოდოლოგია მოიცავს როგორც საქართველოში არსებულ გამოცდილებას, ასევე, საერთაშორისო საუკეთესო პრაქტიკას. 2021 წლის მარტი-ივნისის პერიოდში სამუშაო ჯგუფის შიდა შეხვედრების ფარგლებში შემუშავდა და დაიხვეწა შეფასების მეთოდოლოგია და ინსტრუმენტები. მეთოდოლოგიაზე მუშაობის პროცესში ასევე გაკეთდა პრეზენტაციები ცენტრის ხელმძღვანელობისთვის და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს წევრებისთვის. დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებულ ზეპირ, ისევე, როგორც წერილობით უკუკავშირზე დაყრდნობით გადაიხედა შეფასების მეთოდოლოგიის სხვადასხვა ასპექტი, მათ შორის აქტივობების პერიოდულობა, კითხვარები და სხვა. მეთოდოლოგიისა და ინსტრუმენტების საბოლოო ვერსიების შეჯერების შემდეგ შემუშავდა მისი პილოტირების გეგმა, რომელიც მოიცავს 2021 წლის ივლისი-ნოემბრის პერიოდს. პილოტირების დასასრულს დაგეგმილია მიღებული შედეგებისა და უკუკავშირის ანალიზი მეთოდოლოგიისა და ინსტრუმენტების დახვეწის მიზნით.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [შეფასების მეთოდოლოგია 29.06 - 5 ივლისი 2021](#)
- [სამოქმედო გეგმა - 5 ივლისი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.6: ცენტრის მიერ მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, გადაწყვეტილების მიღების მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პრინციპის გამოყენებით

აქტივობა:

1.6.2 საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების პილოტირება

განხორციელების პერიოდი:

ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დავგემგის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. საბჭოების საქმიანობა შეფასებულია შეუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად
 - პილოტის ანგარიში

აღამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

სამუშაო ჯგუფი

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

მეთოდოლოგიის პილოტირების მიზნებისთვის შეირჩა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების (პსდ) ავტორიზაციის საბჭო. შეფასების პერიოდს შეადგენდა 2021 წლის ივლისი-დეკემბერი. შეფასების პროცესში გამოიყენებულ იქნა მონაცემების შეგროვების შემდეგი მეთოდები: გამოკითხვა (ინფორმაციის წყარო: ავტორიზაციის საბჭოს სხდომებში მონაწილე ექსპერტები; საგანმანათლებლო დაწესებულებების წარმომადგენლები; საბჭოს სამდივნოს წარმომადგენლები); რაოდენობრივი მარკენებლების მონიტორინგი (ინფორმაციის წყარო: სხდომის ოქმები); საბჭოს სადისკუსიო შეხვედრები (მონაწილეები: პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოსა და სამდივნოს წევრები). ანალიზზე დაყრდნობით შემუშავდა რეკომენდაციები როგორც საბჭოს საქმიანობის, ასევე შეფასების მეთოდოლოგიის გასაუმჯობესებლად.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [ავტორიზაციის საბჭოს საქმიანობის შეფასება - პილოტირების ანგარიში - 31 დეკემბერი 2021](#)
- [- სამდივნოს სადისკუსიო შეხვედრა-ბოლო ვერსია - 31 დეკემბერი 2021](#)
- [- საბჭოს სადისკუსიო შეხვედრა - 31 დეკემბერი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.6: ცენტრის მიერ მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, გადაწყვეტილების მიღების მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პრინციპის გამოყენებით

აქტივობა:

1.6.3 საკოორდინაციო საბჭოს მუშაობის შედეგების შეფასება

განხორციელების პერიოდი:

ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. შეფასებულია საკოორდინაციო საბჭოს საქმიანობა და გამოკვეთილია საბჭოს საქმიანობის გაუმჯობესების რეკომენდაციები
 - შეფასების დოკუმენტი

აღამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

ნაწილობრივ შესრულდა

პროცენტი:

50 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

აქტივობის ფარგლებში სამსახურმა შეიმუშავა საბჭოს შეფასების მეთოდოლოგია, რომლის მიზანია, ცენტრის მართვის და ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარების პროცესში საბჭოს, როგორც დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის მექანიზმის ეფექტიანობის შეფასებისთვის რელევანტური მეთოდოლოგიური ჩარჩოს განსაზღვრა. შეფასების ჩარჩოს შემუშავების პროცესში, საბჭოს უფლებამოსილების ფარგლებში, გათვალისწინებულია როგორც ერთიანი კოლეგიური ორგანოს მიერ განეული საქმიანობის შეფასება. ასევე, საბჭოს მუშაობის გაუმჯობესების დანიშნულებით შეფასების ძირითადი მიგნებების გამოყენება. ვინაიდან 1.6.3 აქტივობა დაგეგმილი იყო 2021 წლის ბოლო კვარტალში, ხოლო საბჭომ საქმიანობა დაიწყო 2021 წლის აპრილიდან, ცენტრის დირექტორის მოადგილესთან შეთანხმებით, აღნიშნული მეთოდოლოგიით საბჭოს საქმიანობის შეფასება დაიწყო 2022 წლიდან, მას შემდეგ რაც მოხდა მეთოდოლოგიის საბჭოსთან შეთანხმება და დამტკიცება.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [საბჭოს საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგია - 31 დეკემბერი 2021](#)
- [1 - საკოორდინაციო საბჭოს საქმიანობის შეფასება - ფოკუს ჯგუფების გზამკვლევი - 31 დეკემბერი 2021](#)
- [2 - საკოორდინაციო საბჭოს მუშაობის ამსახველი ჩარჩო - ინსტრუქტორი - 31 დეკემბერი 2021](#)
- [- 31 დეკემბერი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.7: ცენტრს გააჩნია საზოგადოებაში მაღალი ცნობადობა და დადებითი იმიჯი

აქტივობა:

1.7.1 მედიასთან ურთიერთობის გეგმის შემუშავება

განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველო

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. შემუშავებულია მედიასთან ურთიერთობის გეგმა, რომელშიც განსაზღვრულია წლის განმავლობაში დაგეგმილი ღონისძიებები
 - მედიასთან ურთიერთობის გეგმა
 - არანაკლებ 2 მედია საშუალებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

გაზეთ "ახალ განათლებაში" და საინფორმაციო სააგენტო interpressnews.ge-ის საშუალებებით გავრცელდა მნიშვნელოვანი ინფორმაციები ცენტრის საქმიანობის შესახებ.

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველომ შეიმუშავა 2021 წლის მედიასთან ურთიერთობის გეგმა. მედიასთან ურთიერთობის გეგმის შემუშავებისას სამმართველომ იხელმძღვანელა ცენტრის 2021 წლის სამოქმედო გეგმის დოკუმენტით. მედიასთან ურთიერთობის გეგმაში გაიწერა ცენტრის მიერ განხორციელებელი ყველა ის მნიშვნელოვანი ღონისძიებები, რომელიც უნდა გაშუქდეს მედიის სხვადასხვა საშუალებებით 2021 წელს. საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველოს ინიციატივით, ცენტრმა 2021 წლის 20 იანვარს, წლის ბოლომდე გააფორმა ხელშეკრულება საქართველოს მედია სივრცეში ყველაზე ცნობად საინფორმაციო სააგენტო www.interpressnews.ge-თან და გაზეთ "ახალ განათლებასთან", რომელთა საშუალებითაც გავრცელდა ცენტრის მიერ განხორციელებული მნიშვნელოვანი ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციები და თემატური სტატიები. ასევე, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორი მიწვეული იყო რადიო კომერსანტისა და რადიო იმედის გადაცემებში.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [ურთიერთობის გეგმა - 13 აპრილი 2021](#)
- [ახალი განათლება - 15 აპრილი 2021](#)
- [ipn - 15 აპრილი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.7: ცენტრს გააჩნია საზოგადოებაში მაღალი ცნობადობა და დადებითი იმიჯი

აქტივობა:

1.7.2 მედიასთან ურთიერთობის გეგმის განხორციელება

განხორციელების პერიოდი:

აპრილი, მაისი, ივნისი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველო

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. დაგეგმილ ღონისძიებებში წარმოდგენილი იყო განათლების თემაზე მომუშავე არანაკლებ 5 მედიასაშუალების წარმომადგენელი
 - სოციალურ მედიაში გავრცელებული ინფორმაცია
[12-13 ივნისის ნიუსი 1 - 17 ივნისი 2021](#)
[12-13 ივნისის ნიუსი 2 - 17 ივნისი 2021](#)
 - ღონისძიების პროგრამა
[12-13 ივნისი დღის წესრიგი - 15 ივნისი 2021](#)
 - დასწრების უწყისი
[12-13 ივნისი მონაწილეთა სია 1 - 15 ივნისი 2021](#)
 - პრეზენტაცია 1
[საქმიანობა და სამომავლო ხედვები - 15 ივნისი 2021](#)
 - პრეზენტაცია 2
[და პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა - 15 ივნისი 2021](#)
 - პრეზენტაცია 3
[განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა - 15 ივნისი 2021](#)
 - პრეზენტაცია 4
[ურთიერთობის პრაქტიკა, მიზნები და ფუნქციები - 15 ივნისი 2021](#)
 - სამსახურებრივი ბარათი
[ბარათი - 15 ივნისი 2021](#)
 - ბრძანება
[12-13 ივნისის ღონისძიების ბრძანება - 15 ივნისი 2021](#)

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

1.7.1 მედიასთან ურთიერთობის გეგმის შემუშავება

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველოს ორგანიზებით, 2020 წლის 12 და 13 ივნისს, ბორჯომში, სასტუმრო "ბორჯომი ლიკანში" გაიმართა სამუშაო შეხვედრა მედიის წარმომადგენლებთან, რომლებიც მუშაობენ განათლების თემაზე. სამუშაო შეხვედრის მიზანს წარმოადგენდა მედიის წარმომადგენლებისთვის ცენტრის საქმიანობის, მიმდინარე პროექტების, მიღწევების, გამოწვევებისა და სამომავლო გეგმების შესახებ სრული ინფორმაციის მიწოდება. მათ შორის მოესმინათ ცენტრის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების მიერ მომზადებული პრეზენტაციები, დაესვათ კითხვები და მიეღოთ ამომწურავი პასუხები ცენტრის თანამშრომლების მხრიდან. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორმა თამარ მახარაშვილმა, დირექტორის მოადგილეებმა კახაბერ ერაქძე და ლაშა მარგიშვილმა, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველოს უფროსმა დავით კობახიძემ ჟურნალისტებს გააცნეს შემდეგი თემატური პრეზენტაციები: □ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის საქმიანობა და სამომავლო ხედვები; □ ზოგადი და პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება; □ უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის მიმართულებით განსახორციელებელი აქტივობები; □ საზოგადოებასთან ურთიერთობის პრაქტიკა, მიზნები და ფუნქციები. სამუშაო შეხვედრა გაიმართა კითხვა-პასუხისა და დისკუსიის რეჟიმში, რომლის დროსაც მედიის წარმომადგენლებმა ამომწურავი პასუხები მიიღეს დასმულ შეკითხვებზე, სამუშაო შეხვედრას ესწრებოდნენ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის თანამშრომლები, საქართველოს განათლების და მეცნიერების სამინისტროსა და 16 მედია საშუალების წარმომადგენელი. მსგავსი შეხვედრები მედიის წარმომადგენლებთან მომავალშიც გაიმართება.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.7: ცენტრის გააჩნია საზოგადოებაში მაღალი ცნობადობა და დადებითი იმიჯი

აქტივობა:

1.7.3 ცენტრის ელექტრონული ჟურნალის გამოცემის დაწყება

განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველო

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. სარედაქციო კოლეგიის მიერ შემუშავებულია ცენტრის ელექტრონული ჟურნალის შინაარსობრივი ნაწილი და დიზაინი; შეთანხმებულია ცენტრის ხელმძღვანელობასთან
 - ელექტრონული ჟურნალის შეთანხმებული ნიმუში

აღამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

ელექტრონული ჟურნალის პირველი გამოცემა განთავსდა ცენტრის ვებგვერდზე და გამოცემის შესახებ ინფორმაცია გავრცელდა ცენტრის ფეისბუქ გვერდის საშუალებით.

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

100 %

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულმა ცენტრმა, 2021 წლის 5 მარტს გამოსცა ელექტრონული ჟურნალი - განათლების ხარისხის დაიჯესტი, რომელიც განთავსდა ცენტრის ოფიციალურ ვებგვერდზე და ასევე, გამოცემის შესახებ ინფორმაცია გავრცელდა ცენტრის ფეისბუქ გვერდზე. ჟურნალში წარმოდგენილია განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებთან დაკავშირებული სტატიები, ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე არსებული საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითები, კანონმდებლობაში შესული ცვლილებების მოკლე ანალიზი და ყველა დაინტერესებული მხარისთვის საინტერესო სხვადასხვა ინფორმაცია. სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შეიქმნა ელექტრონული ჟურნალის რედაქლეტორი, რომლის წევრებიც არიან ცენტრის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლები. რედაქციის წევრებისა და ცენტრის სხვა თანამშრომლების მიერ მომზადებული სტატიები განთავსდა ელექტრონულ ჟურნალში. 2020 წელს დაგეგმილია ელექტრონული ჟურნალის მეორე გამოცემა, რომელშიც განთავსდება ახალი რუბრიკები- თემატური სტატიებითა და მნიშვნელოვანი ინფორმაციებით.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [ჟურნალი 2021 პირველი გამოცემა - 13 აპრილი 2021](#)

სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.7: ცენტრს გააჩნია საზოგადოებაში მაღალი ცნობადობა და დადებითი იმიჯი

აქტივობა:

1.7.4 განათლების ხარისხის ეროვნული ჯილდოს კონცეფციის შემუშავება

განხორციელების პერიოდი:

ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველო

დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. კონცეფციის დოკუმენტში გაწერილია განათლების ხარისხის ეროვნული ჯილდოს მიზანი და პროცედურა
 - კონცეფციის დოკუმენტი

ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

სტატუსი:

შესრულდა

პროცენტი:

არ არის მითითებული

შენიშვნა:

არ არის მითითებული

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველო, 2021 წლის მეოთხე კვარტალში შეიმუშავეს განათლების ხარისხის ეროვნული ჯილდოს კონცეფციის დოკუმენტს, რომელსაც წარუდგენს ცენტრის დირექტორს.

კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [კონცეფციის დოკუმენტი - 9 დეკემბერი 2021](#)