

# არჩეული ფილტრები

## ავტორი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური  
(ადმინისტრატორი)

## გენერირების თარიღი:

1 მარტი 2021 17:06

## სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

## სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.1: უზრუნველყოფილია ცენტრის საჭიროებებზე მორგებული ორგანიზაციული მოწყობა და მისი ინსტიტუციური განვითარების შესაძლებლობა

## აქტივობა:

1.1.1. თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების ელექტრონული სისტემის ამოქმედება

## განხორციელების პერიოდი:

სექტემბერი, აგვისტო, ივლისი

## პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სამსახური

## დამხმარე სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

## ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

### ადამიანური რესურსი:

არ არის მითითებული

### დაფინანსების წყარო:

არ არის მითითებული

### მატერიალური რესურსი:

არ არის მითითებული

### პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

### სტატუსი:

არ არის დაწყებული

### პროცენტი:

არ არის მითითებული

### შენიშვნა:

არ არის მითითებული

## სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

## სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.1: უზრუნველყოფილია ცენტრის საჭიროებებზე მორგებული ორგანიზაციული მოწყობა და მისი ინსტიტუციური განვითარების შესაძლებლობა

## აქტივობა:

1.1.2 ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების (შიდაუწყებრივი აქტები) კოდიფიცირებული სისტემის ამოქმედება

## განხორციელების პერიოდი:

დეკემბერი, იანვარი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

იურიდიული სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

**ადმინისტრაციული რესურსი:**

არ არის მითითებული

**დაფინანსების წყარო:**

არ არის მითითებული

**მატერიალური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.1: უზრუნველყოფილია ცენტრის საჭიროებებზე მორგებული ორგანიზაციული მოწყობა და მისი ინსტიტუციური განვითარების შესაძლებლობა

**აქტივობა:**

1.1.3 საკანონმდებლო აქტებში ცვლილებების ინიცირების სისტემის ამოქმედება

**განხორციელების პერიოდი:**

დეკემბერი, ნოემბერი, ოქტომბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

იურიდიული სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

**ადმინისტრაციული რესურსი:**

არ არის მითითებული

**დაფინანსების წყარო:**

არ არის მითითებული

**მატერიალური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.2: ცენტრის მატერიალურ -ტექნიკური ბაზა, პროგრამული უზრუნველყოფა და მართვის პოლიტიკა შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და ორიენტირებულია ცენტრის განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე

**აქტივობა:**

1.2.1 ცენტრში რისკის მართვის სისტემის დანერგვის ხელშეწყობა

**განხორციელების პერიოდი:**

მარტი, თებერვალი, იანვარი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

შიდა აუდიტის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:****ადმიანური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**დაფინანსების წყარო:**

არ არის მითითებული

**მატერიალური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.2: ცენტრის მატერიალურ -ტექნიკური ბაზა, პროგრამული უზრუნველყოფა და მართვის პოლიტიკა შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და ორიენტირებულია ცენტრის განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე

**აქტივობა:**

1.2.2 ცენტრის მატერიალური ბაზის შესაბამისობის კვლევა

**განხორციელების პერიოდი:**

მარტი, თებერვალი, იანვარი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:****ადმიანური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**დაფინანსების წყარო:**

არ არის მითითებული

**მატერიალური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.2: ცენტრის მატერიალურ -ტექნიკური ბაზა, პროგრამული უზრუნველყოფა და მართვის პოლიტიკა შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და ორიენტირებულია ცენტრის განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე

**აქტივობა:**

1.2.3 ცენტრში გამოყენებული პროგრამული უზრუნველყოფის შესაბამისობის კვლევა

**განხორციელების პერიოდი:**

ივნისი, მაისი, აპრილი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

**ადმინისტრაციული რესურსი:**

არ არის მითითებული

**დაფინანსების წყარო:**

არ არის მითითებული

**მატერიალური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.2: ცენტრის მატერიალურ -ტექნიკური ბაზა, პროგრამული უზრუნველყოფა და მართვის პოლიტიკა შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და ორიენტირებულია ცენტრის განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე

**აქტივობა:**

1.2.4 ცენტრში არსებული არამატერიალური აქტივების ინვენტარიზაცია

**განხორციელების პერიოდი:**

სექტემბერი, აგვისტო, ივლისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

**ადმინისტრაციული რესურსი:**

არ არის მითითებული

**დაფინანსების წყარო:**

არ არის მითითებული

**მატერიალური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.3 : უზრუნველყოფილია რესურსების რაციონალური დაგეგმვა/გამოყენება და გაზრდილია ცენტრის ფინანსური დამოუკიდებლობის ხარისხი

**აქტივობა:**

1.3.1 ცენტრის მიერ შესატავაზებული დამატებითი ფინანსური სერვისების იდენტიფიცირება და განფასება

**განხორციელების პერიოდი:**

ივნისი, მაისი, აპრილი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

ფინანსური უზრუნველყოფის სამმართველო

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

**ადმინისტრაციული რესურსი:**

არ არის მითითებული

**დაფინანსების წყარო:**

არ არის მითითებული

**მატერიალური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.3 : უზრუნველყოფილია რესურსების რაციონალური დაგეგმვა/გამოყენება და გაზრდილია ცენტრის ფინანსური დამოუკიდებლობის ხარისხი

**აქტივობა:**

1.3.2 2020 წლის ფინანსური შედეგების (ბალანსის) შედგენა „საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვის სამოქმედო გეგმის“ შესაბამისად (IPSAS) სტანდარტების მოთხოვნებით

**განხორციელების პერიოდი:**

მარტი, თებერვალი, იანვარი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

ფინანსური უზრუნველყოფის სამმართველო

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:****ადმინისტრაციული რესურსი:**

არ არის მითითებული

**დაფინანსების წყარო:**

არ არის მითითებული

**მატერიალური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.3 : უზრუნველყოფილია რესურსების რაციონალური დაგეგმვა/გამოყენება და გაზრდილია ცენტრის ფინანსური დამოუკიდებლობის ხარისხი

**აქტივობა:**

1.3.3 შესყიდვის მოთხოვნის ფორმების შედგენის ადეკვატურობის ანალიზი

**განხორციელების პერიოდი:**

დეკემბერი, ნოემბერი, ოქტომბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:****ადმინისტრაციული რესურსი:**

არ არის მითითებული

**დაფინანსების წყარო:**

არ არის მითითებული

**მატერიალური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.4: ცენტრის საქმიანობა მიმდინარეობს გამჭვირვალედ, დაინტერესებული მხარეებისათვის ხელმისაწვდომია ცენტრის საქმიანობის შესახებ ინფორმაცია

**აქტივობა:**

1.4.1.ცენტრის ოფიციალური ელექტრონული ფოსტა info.eqe.ge-ის ადმინისტრატორის მუშაობის სტანდარტის შემუშავება და დანერგვა

**განხორციელების პერიოდი:**

მარტი, თებერვალი, იანვარი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

იურიდიული სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

**ადამიანური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**დაფინანსების წყარო:**

არ არის მითითებული

**მატერიალური რესურსი:**

არ არის მითითებული

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული