

# არჩეული ფილტრები

## ავტორი:

დავითიძის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური  
(ადმინისტრაციული)

## გენერირების თარიღი:

13 აპრილი 2021 10:24

## კვარტალი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი

## სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

## სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.1: უზრუნველყოფილია ცენტრის საჭიროებებზე მორგებული ორგანიზაციული მოწყობა და მისი ინსტიტუციური განვითარების შესაძლებლობა

## აქტივობა:

1.1.2 ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების (შიდაუწყებრივი აქტები) კოდიფიცირებული სისტემის ამოქმედება

## განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი, ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

## პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

იურიდიული სამსახური

## დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

## ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

- არსებობს კოდიფიცირების პროცესის აღწერა და განსაზღვრულია პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული
  - კოდიფიცირებული აქტების ბაზა

## აღამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

## დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

## მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

## პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

## სტატუსი:

არ არის დაწყებული

## პროცენტი:

არ არის მითითებული

## შენიშვნა:

არ არის მითითებული

## კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

არ არის მითითებული

## კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.2: ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, პროგრამული უზრუნველყოფა და მართვის პოლიტიკა შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და ორიენტირებულია ცენტრის განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე

**აქტივობა:**

1.2.1 ცენტრში რისკის მართვის სისტემის დანერგვის ხელშეწყობა

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

შიდა აუდიტის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ცენტრის ყველა სტრუქტურული ერთეული მონაწილეობს პროცესში
  - პრეზენტაცია
  - ტრენინგ მასალები
  - ანგარიში

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის შიდა აუდიტის სამსახურმა, დაგეგმილი აქტივობების შესაბამისად, 2021 წლის პირველ კვარტალში ჩაატარა ტრენინგები რისკის მართვის სისტემის თაობაზე. აღნიშნული ტრენინგები ჩატარდათ ცენტრის სტრუქტურულ ერთეულებს, მათ მენეჯერებს (უფროსი/უფროსის მოადგილე), ასევე დირექტორის მოადგილეებს. ტრენინგების ფარგლებში განხილულ იქნა რისკის არსი, მისი ანალიზისა და შეფასების მეთოდები, რისკის კატეგორიები, რისკის მართვის მოდელები, შეფასების მატრიცა, კონტროლის არსი და საპასუხო ღონისძიებები.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.2: ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, პროგრამული უზრუნველყოფა და მართვის პოლიტიკა შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და ორიენტირებულია ცენტრის განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე

**აქტივობა:**

1.2.2 ცენტრის მატერიალური ბაზის შესაბამისობის კვლევა

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. შეფასებულია მატერიალური რესურსის შესაბამისობა ყველა სტრუქტურული ერთეულის ფუნქცია-მოვალეობებთან მიმართებით
  - მატერიალური ბაზის შესაბამისობის კვლევის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

შესაძლებელია საჭირო გახდეს გარე რესურსის მოძიება

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.2: ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, პროგრამული უზრუნველყოფა და მართვის პოლიტიკა შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და ორიენტირებულია ცენტრის განვითარებასა და ეფექტურ მუშაობაზე

**აქტივობა:**

1.2.3 ცენტრში გამოყენებული პროგრამული უზრუნველყოფის შესაბამისობის კვლევა

**განხორციელების პერიოდი:**

აპრილი, მაისი, ივნისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. შეფასებულია პროგრამული უზრუნველყოფის შესაბამისობა ყველა სტრუქტურული ერთეულის ფუნქცია-მოვალეობებთან მიმართებით
  - პროგრამული უზრუნველყოფის ბაზის შესაბამისობის კვლევის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

შესაძლებელია საჭირო გახდეს გარე რესურსის მოძიება

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.3 : უზრუნველყოფილია რესურსების რაციონალური დაგეგმვა/გამოყენება და გაზრდილია ცენტრის ფინანსური დამოუკიდებლობის ხარისხი

**აქტივობა:**

1.3.1 ცენტრის მიერ შესატავაზებული დამატებითი ფინანსური სერვისების იდენტიფიცირება და განფასება

**განხორციელების პერიოდი:**

აპრილი, მაისი, ივნისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

ფინანსური უზრუნველყოფის სამმართველო

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

შესყიდვებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახური, უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. სერვისები შეესაბამება სამიზნე ჯგუფის საჭიროებებს; სერვისების კალკულაცია ეფუძნება რეალურ ხარჯებს
  - იდენტიფიცირებული ფასიანი სერვისების ნუსხა

**აღამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.3 : უზრუნველყოფილია რესურსების რაციონალური დაგეგმვა/გამოყენება და გაზრდილია ცენტრის ფინანსური დამოუკიდებლობის ხარისხი

**აქტივობა:**

1.3.2 2020 წლის ფინანსური შედეგების (ბალანსის) შედგენა „საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვის სამოქმედო გეგმის“ შესაბამისად (IPSAS) სტანდარტების მოთხოვნებით

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

ფინანსური უზრუნველყოფის სამმართველო

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. წლიური ბალანსი აკმაყოფილებს საერთაშორისო სტანდარტებს და შეფასებულია დადებითად
  - წლიური ბალანსი

**აღამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

„საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვის სამოქმედო გეგმის“ შესაბამისად (IPSAS) სტანდარტების მოთხოვნებით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში მიმდინარე წლის 14 მარტს გაიგზავნა 2020 წლის ფინანსური ანგარიშგება (ბალანსი)

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.4: ცენტრის საქმიანობა მიმდინარეობს გამჭვირვალედ, დაინტერესებული მხარეებისათვის ხელმისაწვდომია ცენტრის საქმიანობის შესახებ ინფორმაცია

**აქტივობა:**

1.4.1.ცენტრის ოფიციალური ელექტრონული ფოსტა info.eqe.ge-ის ადმინისტრატორის მუშაობის სტანდარტის შემუშავება და დანერგვა

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

იურიდიული სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ადმინისტრატორი საქმიანობას წევს შემუშავებული სტანდარტის შესაბამისად. გაზრდილია info@eqe.ge -ის საშუალებით მიღებული ინფორმაციის კმაყოფილების მაჩვენებელი.
  - შემუშავებული სტანდარტი
  - მომხმარებელთა გამოკითხვის შედეგები

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

-

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.4: ცენტრის საქმიანობა მიმდინარეობს გამჭვირვალედ, დაინტერესებული მხარეებისათვის ხელმისაწვდომია ცენტრის საქმიანობის შესახებ ინფორმაცია

**აქტივობა:**

1.4.2 ხშირად დასმული კითხვების სისტემის განახლების კონცეფციის შექმნა

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველო

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

- 1.

განსაზღვრულია განთავსებული ინფორმაციის ადეკვატურობის შეფასების და განახლების მიდგომები

- კონცეფციის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

განახლებულია ინფორმაცია ცენტრის ვებგვერდზე, ხშირად დასმული შეკითხვების ველში.

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველომ, ცენტრის ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სამსახურთან ერთად, შეიმუშავა ხშირად დასმული კითხვების სისტემის კონცეფციის დოკუმენტი. დოკუმენტის შემუშავებაში ასევე აქტიური მონაწილეობა მიიღო ცენტრის შიდა აუდიტის სამსახურმა. ხშირად დასმული კითხვების სისტემის კონცეფციის დოკუმენტის შექმნის მიზანია, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ოფიციალურ ვებგვერდზე ( [www.eqe.ge](http://www.eqe.ge) ) , ხშირად დასმული კითხვების ველის საშუალებით მოქალაქეებმა მიიღონ ყველაზე მოთხოვნად კითხვებზე რელევანტური და ამომწურავი პასუხები. დოკუმენტში გაიწერა შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომელთა ვალდებულებები, განისაზღვრა მონიტორინგისა და ინფორმაციის მიწოდების ვადები.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.4: ცენტრის საქმიანობა მიმდინარეობს გამჭვირვალედ, დაინტერესებული მხარეებისათვის ხელმისაწვდომია ცენტრის საქმიანობის შესახებ ინფორმაცია

**აქტივობა:**

1.4.3 ცენტრის ფინანსური ინფორმაციის გამჭვირვალობისა და ხელმისაწვდომის უზრუნველყოფა დაინტერესებულ პირთათვის

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

ფინანსური უზრუნველყოფის სამმართველო

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ცენტრის განზოგადოებული ფინანსური ინფორმაცია მარტივი სახით ხელმისაწვდომია საზოგადოებისთვის
  - გასაჯაროებული ფინანსური ინფორმაცია

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

ცენტრის ვებგვერდზე განთავსდა 2020 წლის ფინანსური ინფორმაცია

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

**აქტივობა:**

1.5.1 ცენტრის ბიზნესპროცესების იდენტიფიცირება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. იდენტიფიცირებულია ცენტრის ძირითადი და დამხმარე პროცესები
  - პროცესების ნუსხა

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

ბიზნეს-პროცესების იდენტიფიცირება სამოქმედო გეგმის მიხედვით განერილია 2021 წლის იანვარ-მარტის პერიოდში. იანვარში ცენტრის სტრუქტურული ერთეულების დებულებების მიხედვით მოხდა პირველი სამუშაო ვერსიის მომზადება, რომელიც გადასამუშავებლად, შესაბამისი ინსტრუქციების თანხლებით, ცენტრის ელექტრონული ფოსტით გაეგზავნათ სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს. მიღებული უკუკავშირის განხილვა და ბიზნეს პროცესების შემდგომი დახვეწა მოხდა სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებთან ზუმში გამართულ სამუშაო შეხვედრებზე, რომლებსაც ასევე ესწრებოდნენ დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსი და დირექტორის კურატორი მოადგილე. თებერვლის ბოლოს, ყველა სტრუქტურული ერთეულისგან მიღებული იყო ინსტრუქციების მიხედვით იდენტიფიცირებული და ფორმულირებული ცენტრის



ძირითადი და დამხმარე ბიზნეს პროცესები. მარტის შუა რიცხვებში მომზადდა ნუსხის კონსოლიდირებული პროექტი, რომელიც შესათანხმებლად გაეგზავნა დირექტორის კურატორ მოდგილეს. მიღებული შენიშვნებისა და კომენტარების გათვალისწინებით მომზადებული ბიზნესპროცესების ნუსხა შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტის დანართის სახით დასამტკიცებლად წარედგინა ცენტრის დირექტორს. დოკუმენტი დამტკიცდა 2021 წლის 30 მარტს N301221 ბრძანებით.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

- [ნუსხა - 12 აპრილი 2021](#)
- [ნუსხა - 13 აპრილი 2021](#)

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

**აქტივობა:**

1.5.2 ბიზნესპროცესების მეთოდოლოგიის შემუშავება

**განხორციელების პერიოდი:**

თებერვალი, მარტი, აპრილი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი ითვალისწინებს ბიზნეს-პროცესების აღწერის საერთაშორისოდ დადგენილ მიდგომებს
  - მეთოდოლოგიის დოკუმენტი

**აღამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

ცენტრის 2021 წლის სამოქმედო გეგმით წლის ბოლომდე გათვალისწინებულია იდენტიფიცირებული ბიზნეს პროცესებიდან მინიმუმ 10 პროცესის დეტალური აღწერა, რისთვისაც, აპრილის ბოლომდე დაგეგმილია ბიზნეს პროცესის აღწერის მეთოდოლოგიის შემუშავება. თებერვალში პროცესების იდენტიფიცირების პროცესის პარალელურად განხორციელდა საერთაშორისო გამოცდილება. ბიზნეს-პროცესის აღწერის შერჩეული მეთოდოლოგია ეფუძნება RASCI (Responsible – Accountable – Supportive – Consulted – Informed) -ის პრინციპის მეთოდოლოგიას და შემუშავებულია ევროკავშირის დაძმობილების (Twinning) პროექტის ფარგლებში. შერჩეული მეთოდოლოგიით შედგენილი პროცესის დიაგრამა მოიცავს ამოცანის/პროცესის თანმიმდევრობით ეტაპების აღწერას. თითოეული ეტაპის გასწვრივ მითითებულია ეტაპის აქტივობასა და შედეგზე პასუხისმგებელი ერთეული/პირი, და აქტივობასთან დაკავშირებული შიდა და გარე სუბიექტები, რომელთა დიფერენცირება ხდება ანგარიშვალდებულების ხარისხის მიხედვით. RASCI-ის მეთოდოლოგიით პროცესის აღწერა იძლევა დეტალურ ინფორმაციას როგორც პროცესის მიმდინარეობის, ასევე მასში ცვლილებების შეტანის შესახებ და აქვს ყველა წინა ვერსიის შენახვის ფუნქცია. მარტის ბოლოსთვის მომზადდა ბიზნეს-პროცესების აღწერის ინსტრუქციის სამუშაო ვერსია. ამჟამად მიმდინარეობს მუშაობა 1 ბიზნეს პროცესის დიაგრამის მომზადებაზე, რომელიც სანიმუშოდ თან დაერთვება ინსტრუქციას. ბიზნეს-პროცესების აღწერის ინსტრუქციისა და სანიმუშო დიაგრამის დასრულება დაგეგმილია აპრილის ბოლომდე.

## კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

### სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

### სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

### აქტივობა:

1.5.3 ბიზნესპროცესების აღწერა

### განხორციელების პერიოდი:

აპრილი, მაისი, ივნისი, ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

### პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

### დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

### ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

- აღწერილია ცენტრის ყველა სტრუქტურული ერთეულის არანაკლებ ერთი ბიზნეს-პროცესი შემუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად
  - ბიზნეს-პროცესის აღწერის დოკუმენტი

### ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

### დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

### მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

### პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

### სტატუსი:

არ არის დაწყებული

### პროცენტი:

არ არის მითითებული

### შენიშვნა:

არ არის მითითებული

## კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

არ არის მითითებული

## კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

### სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

### სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

### აქტივობა:

1.5.4 ცენტრის წლიური სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების ელექტრონული სისტემის ამუშავება

### განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, ივნისი, სექტემბერი, დეკემბერი

### პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

## **დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

## **ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. წლიური გეგმის კვარტალური მონიტორინგი და წლიური შედეგების შეფასება ხორციელდება ელექტრონული სისტემის მეშვეობით
  - ელექტრონული სისტემა

## **ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

## **დაფინანსების წყარო:**

გრანტი

## **მატერიალური რესურსი:**

პროგრამული უზრუნველყოფა

## **პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

## **სტატუსი:**

არ არის დანყებული

## **პროცენტი:**

არ არის მითითებული

## **შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

## **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

საანგარიშო პერიოდში ცენტრის დაგეგმვის კვლევის და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მიერ მოხდა სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების ელექტრონული სისტემის პროცესის კოორდინირება/მართვა. პორტალზე მომუშავე დეველოპერებთან კომუნიკაციით დაზუსტა ტექნიკურ დავალებში გაწერილი საკითხები, მოხდა ხარვეზების იდენტიფიცირება ყველა მოდულთან მიმართებით, რის შემდგომაც დეველოპერებმა გაითვალისწინეს ცენტრის მიერ მიწოდებული საკითხები და ხარვეზები გასწორდა შეთანხმებისამებრ. გაფორმდა პორტალის მიღება-ჩაბარების აქტი. ტესტირების რეჟიმში ჩართული იყო ცენტრის ყველა სტრუქტურული ერთეული. სტრუქტურული ერთეულების წარმომადგენლებს ჩაუტარდათ პორტალზე ინფორმაციის შევსების ტრენინგი. ტესტირების ეტაპის დასრულების შემდგომ დაგეგმვის კვლევის და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მიერ განხორციელდა ცენტრის 2021-2025 წლის ხუთწლიანი სტრატეგიის ველების შევსება, პორტალისთვის საჭირო დოკუმენტების ატვირთვა, სამსახურების და მომხმარებლების დამატება. ასევე, 2021 წლის სამოქმედო გეგმის ძირითადი ველების (მიზანი, ამოცანა, აქტივობა, განხორციელების პერიოდი, პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული, დამხმარე სტრუქტურული ერთეული) შევსება, რის შემდგომაც სტრუქტურულმა ერთეულებმა სისტემაში შეიყვანეს სამოქმედო გეგმის ინდიკატორები, რესურსები და მტკიცებულებები დამტკიცებული სამოქმედო გეგმის იდენტიფიკაციის მიხედვით. პროცესის პირველი ეტაპის დასრულების შემდეგ სისტემა გადაირთო ანგარიშების პროცესზე. ანგარიშების დასრულების შემდგომ ცენტრის დაგეგმვის კვლევის და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური მოახდენს თითოეული აქტივობის ანგარიშების ანალიზს, დასრულებულ აქტივობებს მიანიჭებს შუალედურ სტატუსებს, მომზადებს ცენტრის სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის პირველი კვარტალის ანგარიშს და გაწერს რეკომენდაციებს. ამასთან, ცენტრის დირექტორი და მოადგილეები საკურაციო საკითხების მიხედვით შეაფასებენ თითოეულ აქტივობას და მიანიჭებენ საბოლოო სტატუსს. აქტივობა 1.5.4-ზე მუშაობა გაგრძელდება მიმდინარე წლის ბოლომდე.

## **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

## **სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი №1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

## **სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.6: ცენტრის მიერ მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, გადაწყვეტილების მიღების მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პრინციპის გამოყენებით

## **აქტივობა:**

1.6.1 საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგიის შემუშავება

## **განხორციელების პერიოდი:**

მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი

## **პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

## **დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

## **ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. მეთოდოლოგიის დოკუმენტი ითვალისწინებს ცენტრის მიერ შემუშავებული საბჭოების საქმიანობის შეფასების კონცეფციის ძირითად მოთხოვნებს
  - შემუშავებული მეთოდოლოგია

## **ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

## **დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

## **მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

## **პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

## **სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

## **პროცენტი:**

არ არის მითითებული

## **შენიშვნა:**

სამუშაო ჯგუფი

## **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

2021 წლის თებერვალში შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი ავტორიზაციის და აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგიაზე სამუშაოდ. მეთოდოლოგიაზე მუშაობისას ჯგუფი დაეყრდნო 2020 წლის სექტემბერში შემუშავებულ კონცეფციას, რომლითაც განისაზღვრა შეფასების ძირითადი მიზნები და მიდგომები. საბჭოების შეფასების მეთოდოლოგია, ინდივიდუალური წევრების შეფასებასთან ერთად აფასებს საბჭოს, როგორც გადანაცვების მიმღებ ერთიან ორგანოს და ამასთან, მიზნად ისახავს, საბჭოების საქმიანობაში დაამკვიდროს თვითშეფასების კომპონენტი. 2021 წლის მარტში სამუშაო ჯგუფის წევრები შეთანხმდნენ საბჭოების საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგიის სამუშაო ვერსიაზე და დაიგეგმა მეთოდოლოგიის შემუშავების შემდგომი ნაბიჯები: - მეთოდოლოგიის პრეზენტაცია საბჭოების წევრებთან და მათი უკუკავშირის გათვალისწინება მეთოდოლოგიის დახვეწისთვის - ინსტრუმენტების შემუშავება მეთოდოლოგიის პრაქტიკაში დანერგვისთვის - მეთოდოლოგიის პილოტირება და შედეგების გათვალისწინებით მისი სამომავლო დახვეწა. აქტივობა მიმდინარეა და დასრულდება მეორე კვარტლის ბოლოს.

## **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

## **სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

## **სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.7: ცენტრს გააჩნია საზოგადოებაში მაღალი ცნობადობა და დადებითი იმიჯი

## **აქტივობა:**

1.7.1 მედიასთან ურთიერთობის გეგმის შემუშავება

## **განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

## **პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველო

## **დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

## **ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. შემუშავებულია მედიასთან ურთიერთობის გეგმა, რომელშიც განსაზღვრულია წლის განმავლობაში დაგეგმილი ღონისძიებები
  - მედიასთან ურთიერთობის გეგმა
  - არანაკლებ 2 მედია საშუალებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

გაზეთ "ახალ განათლებაში" და საინფორმაციო სააგენტო interpressnews.ge-ის საშუალებებით გავრცელდა მნიშვნელოვანი ინფორმაციები ცენტრის საქმიანობის შესახებ.

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველომ შეიმუშავა 2021 წლის მედიასთან ურთიერთობის გეგმა. მედიასთან ურთიერთობის გეგმის შემუშავებისას სამმართველომ იხელმძღვანელა ცენტრის 2021 წლის სამოქმედო გეგმის დოკუმენტით. მედიასთან ურთიერთობის გეგმაში გაიწერა ცენტრის მიერ განსახორციელებელი ყველა ის მნიშვნელოვანი ღონისძიებები, რომელიც უნდა გაშუქდეს მედიის სხვადასხვა საშუალებებით 2021 წელს. საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველოს ინიციატივით, ცენტრმა 2021 წლის 20 იაქვნარს , წლის ბოლომდე გააფორმა ხელშეკრულება საქართველოს მედია სივრცეში ყველაზე ცნობად საინფორმაციო სააგენტო [www.interpressnews.ge](http://www.interpressnews.ge)-თან და გაზეთ "ახალ განათლებასთან", რომელთა საშუალებითაც გავრცელდა ცენტრის მიერ განხორციელებული მნიშვნელოვანი ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციები და თემატური სტატიები. ასევე, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორი მიწვეული იყო რადიო კომერსანტისა და რადიო იმედის გადაცემებში.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.7: ცენტრს გააჩნია საზოგადოებაში მაღალი ცნობადობა და დადებითი იმიჯი

**აქტივობა:**

1.7.2 მედიასთან ურთიერთობის გეგმის განხორციელება

**განხორციელების პერიოდი:**

აპრილი, მაისი, ივნისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველო

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

- დაგეგმილ ღონისძიებებში წარმოდგენილი იყო განათლების თემაზე მომუშავე არანაკლებ 5 მედიასაშუალების წარმომადგენელი
  - სოციალურ მედიაში გავრცელებული ინფორმაცია
  - ღონისძიების პროგრამა
  - დასწრების უწყისი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის, საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველოს ორგანიზებით, დაგეგმილია მედიის სხვადასხვა საშუალებების ჟურნალისტებისათვის, რომლებიც მუშაობენ განათლების თემებზე, გასვლითი ღონისძიების/სემინარის გამართვა. ღონისძიების მიზანია, ჟურნალისტებმა მიიღონ სრული ინფორმაცია ცენტრის საქმიანობის შესახებ, მათ შორის მოისმინონ ცენტრის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების მიერ მომზადებული პრეზენტაციები, დასვან კითხვები და მიიღონ ამომწურავი პასუხები ცენტრის თანამშრომლების მხრიდან.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.7: ცენტრს გააჩნია საზოგადოებაში მაღალი ცნობადობა და დადებითი იმიჯი

**აქტივობა:**

1.7.3 ცენტრის ელექტრონული ჟურნალის გამოცემის დაწყება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

საზოგადოებასთან ურთიერთობის და საორგანიზაციო სამმართველო

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. სარედაქციო კოლეგიის მიერ შემუშავებულია ცენტრის ელექტრონული ჟურნალის შინაარსობრივი ნაწილი და დიზაინი; შეთანხმებულია ცენტრის ხელმძღვანელობასთან  
◦ ელექტრონული ჟურნალის შეთანხმებული ნიმუში

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

ელექტრონული ჟურნალის პირველი გამოცემა განთავსდა ცენტრის ვებგვერდზე და გამოცემის შესახებ ინფორმაცია გავრცელდა ცენტრის ფეისბუქ გვერდის საშუალებით.

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულმა ცენტრმა, 2021 წლის 5 მარტს გამოსცა ელექტრონული ჟურნალი - განათლების ხარისხის დაიჯესტი, რომელიც განთავსდა ცენტრის ოფიციალურ ვებგვერდზე და ასევე, გამოცემის შესახებ ინფორმაცია გავრცელდა ცენტრის ფეისბუქ გვერდზე. ჟურნალში წარმოდგენილია განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესებთან დაკავშირებული სტატიები, ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე არსებული საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითები, კანონმდებლობაში შესული ცვლილებების მოკლე ანალიზი და ყველა დაინტერესებული მხარისთვის საინტერესო სხვადასხვა ინფორმაცია. სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შეიქმნა ელექტრონული ჟურნალის რედკოლეგია, რომლის წევრებიც არიან ცენტრის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლები. რედკოლეგიის წევრებისა და ცენტრის სხვა თანამშრომლების მიერ მომზადებული სტატიები განთავსდა ელექტრონულ ჟურნალში. 2020 წელს დაგეგმილია ელექტრონული ჟურნალის მეორე გამოცემა, რომელშიც განთავსდება ახალი რუბრიკები- თემატური სტატიებითა და მნიშვნელოვანი ინფორმაციებით.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 2: საქართველოს განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ევროპულ და საერთაშორისო სტანდარტებთან დაახლოების მიზნით, ცენტრი აქტიურად იყენებს საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილებას

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 2.1: ცენტრი ინარჩუნებს უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოების საერთაშორისო და ევროპული ქსელების წევრობას და თანამშრომლობს ხარისხის უზრუნველყოფის სხვა სააგენტოებთან

**აქტივობა:**

2.1.1 ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოების დარუქება

**განხორციელების პერიოდი:**

აპრილი, მაისი, ივნისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

- 1. იდენტიფიცირებულია უცხო ქვეყნის მინიმუმ ხარისხის უზრუნველყოფის 8 სააგენტო
  - ანალიზის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 2: საქართველოს განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ევროპულ და საერთაშორისო სტანდარტებთან დაახლოების მიზნით, ცენტრი აქტიურად იყენებს საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილებას

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 2.2: ცენტრი, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, უზრუნველყოფს უმაღლესი განათლების სისტემის ბოლონის პროცესის მოთხოვნებთან შესაბამისობის კოორდინაციას

**აქტივობა:**

2.2.1. ბოლონის მოთხოვნების გათვალისწინებით ევროპის უმაღლესი განათლების სისტემაში მიკროკრედიტებთან დაკავშირებული ვალდებულებების განხორციელების შესახებ ევროპული გამოცდილების საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან გაზიარება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

კვალიფიკაციების განვითარების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ევროპული პროექტის მიკროკრედიტების (MICROBOL) შესახებ ინფორმაცია გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და მიღებულია მათი უკუკავშირი პროექტით გათვალისწინებული სამოქმედო გეგმის შესაბამისად
  - დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებული უკუკავშირის ამსახველი დოკუმენტები

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**



ცენტრის 2021 წლის ყოველწლიურ საერთაშორისო კონფერენციაზე ფლამანდრიის (ბელგია) მთავრობის განათლებისა და ტრენინგის სამინისტროს მრჩეველმა უმაღლესი განათლების პოლიტიკის საკითხებში წარადგინა მოხსენება „MICROBOL: მიკროკრედიტები და მათი კავშირი ბოლონიის პროცესის ძირითად ვალდებულებებთან ევროპული უმაღლესი განათლების სივრცის ქვეყნებში“ და კონფერენციაზე დამსწრე უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ დაწესებულებებსა და სხვა დაინტერესებულ პირებს მიანოდა ინფორმაცია მიკროკრედიტების, ევროპის უმაღლესი განათლების სისტემაში მიკროკრედიტებთან დაკავშირებული ვალდებულებებისა და ამ მიმართულებით ევროპული გამოცდილების შესახებ. ამავე კონფერენციაზე, ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის, აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტისა და კავკასიის უნივერსიტეტის წარმომადგენლებმა წარმოადგინეს მოხსენება „სასერთიფიკატო და მოკლევადიანი სასწავლო კურსები უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში: გამოწვევები და განვითარების შესაძლებლობები“, რომელშიც ისაუბრეს მათი დაწესებულებების გამოცდილებაზე და განიხილეს სასერთიფიკატო და მოკლევადიანი კურსების მიმართულებით შემდგომი განვითარების შესაძლებლობები. სამსახური გეგმავს მიკროკრედიტების შესახებ საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრის ორგანიზებას უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ დაწესებულებებთან და სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან, რომელზედაც დამსწრე პირებს მიეწოდება ინფორმაცია ბოლონიის მოთხოვნების გათვალისწინებით ევროპის უმაღლესი განათლების სისტემაში მიკროკრედიტებთან დაკავშირებული ვალდებულებების განხორციელებისა და ევროპული გამოცდილების შესახებ. აღნიშნულ შეხვედრაზე გაიმართება პანელური დისკუსია, სადაც უსდ-ები წარმოადგენენ მიკროკრედიტებისა და ნანო კვალიფიკაციების დანერგვის მათეულ ხედვას, რის შედეგადაც ცენტრის კვალიფიკაციების სამსახურის მიერ შემუშავდება უსდ-ებთან დასაგზავნი ელექტრონული კითხვარი, რომლის ფარგლებშიც სამსახურის მიერ შეროვდება დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირი აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით; აღნიშნულის შესახებ მომზადდება უსდ-ების უკუკავშირის ანგარიში.

## **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

### **სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 2:საქართველოს განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ევროპულ და საერთაშორისო სტანდარტებთან დაახლოების მიზნით, ცენტრი აქტიურად იყენებს საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილებას

### **სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 2.5: ცენტრი უზრუნველყოფს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს თავსებადობას უმაღლესი განათლების ევროპული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და მთელი ცხოვრების განმავლობაში სწავლის ევროპული კვალიფიკაციების ჩარჩოსთან

### **აქტივობა:**

2.5.1. ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მართვის ორგანოს - მრჩეველთა საბჭო შექმნა

### **განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, მაისი

### **პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

კვალიფიკაციების განვითარების სამსახური

### **დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

იურიდიული სამსახური

### **ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. მრჩეველთა საბჭოს შემადგენლობა შეესაბემა Twinning-ის პროექტის ფარგლებში შემუშავებულ კონცეფციას
  - დირექტორის ბრძანება მრჩეველთა საბჭოს შექმნის შესახებ

### **ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

### **დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

### **მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

### **პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

### **სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

### **პროცენტი:**

არ არის მითითებული

### **შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

## **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

ცენტრის დირექტორის 2021 წლის 25 თებერვლის N163567 ბრძანებით (ცვლილება N290327 26.03.2021) დამტკიცდა "ეროვნული

კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დანერგვისა და განვითარების მიზნით მრჩეველთა საბჭოს შექმნისა და საქმიანობის წესი" (შემდგომში - წესი), რომელიც შემუშავდა Twinning-ის პროექტის ექსპერტების ფართო ჩართულობით. წესის მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით განისაზღვრა მრჩეველთა საბჭოს შემადგენლობაში დარგობრივი სამინისტროების, დამსაქმებლების, პროფესიული გაერთიანებების, არასამთავრობო ორგანიზაციების, ასოციაციების, სტუდენტების, საგანმანათლებლო დაწესებულებების წარმომადგენლობითობის საკითხი. აღნიშნული წესის შესაბამისად, ცენტრის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცდა „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დანერგვისა და განვითარების მიზნით მრჩეველთა საბჭო“, რომლის შემადგენლობაში შედიან საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს, სსიპ აკრედიტაციის ერთიანი ეროვნული ორგანო - აკრედიტაციის ცენტრის, სსიპ დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტოს, ა(ა)იპ საქართველოს სტუდენტური ორგანიზაციების ასოციაციის, საქართველოს სავაჭრო-სამრეწველო პალატის, სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტისა და სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის წარმომადგენლები.

#### **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

##### **სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 2: საქართველოს განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ევროპულ და საერთაშორისო სტანდარტებთან დაახლოების მიზნით, ცენტრი აქტიურად იყენებს საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილებას

##### **სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 2.5: ცენტრი უზრუნველყოფს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს თავსებადობას უმაღლესი განათლების ევროპული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და მთელი ცხოვრების განმავლობაში სწავლის ევროპული კვალიფიკაციების ჩარჩოსთან

##### **აქტივობა:**

2.5.3. კვალიფიკაციების ჩარჩოს ელექტრონული პორტალისა და კვალიფიკაციების რეესტრის შექმნა

##### **განხორციელების პერიოდი:**

მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი, ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი

##### **პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

კვალიფიკაციების განვითარების სამსახური

##### **დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

##### **ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. EMIS-ის მონაცემთა ბაზების სრულყოფის მიზნით EMIS-ისთვის მიწოდებულია ინფორმაცია "მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლის ევროპული კვალიფიკაციების ჩარჩოს (EQF-LLL)" შესახებ ევროსაბჭოს 2017 წლის 22 მაისის რეკომენდაციის მე-6 დანართით განსაზღვრული მოთხოვნების გათხოვნების შესაბამისად
  - ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს ვებპორტალი
  - კვალიფიკაციების ელექტრონული რეესტრი

##### **ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

##### **დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

##### **მატერიალური რესურსი:**

პროგრამული უზრუნველყოფა

##### **პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

##### **სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

##### **პროცენტი:**

არ არის მითითებული

##### **შენიშვნა:**

პროგრამული უზრუნველყოფა - ემისი; გრანტი - მიმდინარეობს ფონდების მოძიება

#### **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

მიმდინარეობს ფონდების მოძიება და გრანტის შესახებ საკითხის დაზუსტება

#### **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 2: საქართველოს განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ევროპულ და საერთაშორისო სტანდარტებთან დაახლოების მიზნით, ცენტრი აქტიურად იყენებს საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილებას

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 2.6: ცენტრი უზრუნველყოფს სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დაახლოებას „განათლების საერთაშორისო სტანდარტული კლასიფიკაციის“ და „განათლებისა და ტრენინგის სფეროების დეტალური აღწერის“ დოკუმენტებთან

**აქტივობა:**

2.6.1. კლასტერული აკრედიტაციის გეგმის შესაბამისად დეტალური სწავლის სფეროს ანალიზი საერთაშორისო ჭრილში

**განხორციელების პერიოდი:**

თებერვალი, მარტი, აპრილი, მაისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

კვალიფიკაციების განვითარების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. კლასტერული აკრედიტაციის გეგმის მიხედვით დეტალური სწავლის სფეროს ანალიზი შესრულებულია „განათლების საერთაშორისო სტანდარტული კლასიფიკაციის“ და „განათლებისა და ტრენინგის სფეროების დეტალური აღწერის“ დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად
  - სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები
  - დეტალური სწავლის სფეროს ანალიზის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

ცენტრის კლასტერული აკრედიტაციის განაწილების სქემის მიხედვით, შეიქმნა უმაღლესი განათლების დარგობრივი საბჭოები შემდეგი მიმართულებებით: ისტორია, არქეოლოგია, ფილოსოფია, ენის დაუფლება; ქართული ფილოლოგია, რომლებიც მუშაობენ შესაბამისი უმაღლესი განათლების დარგობრივი მახასიათებლების შემუშავებაზე. პარალელურად, კვალიფიკაციების განვითარების სამსახური ამზადებს „განათლების საერთაშორისო სტანდარტული კლასიფიკაციის“ და „განათლებისა და ტრენინგის სფეროების დეტალური აღწერის“ დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად დეტალური სწავლის სფეროს ანალიზის დოკუმენტს, რომელიც ასევე მოიცავს ანალიზს ეროვნულ დონეზე. ამ მიზნით, კვალიფიკაციების განვითარების სამსახურმა სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრიდან და სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემიდან გამოითხოვა სტატისტიკური მონაცემები, შესაბამისი ანალიზის განსახორციელებლად. პარალელურად, მიმდინარეობს სამი ევროპული ქვეყნის გამოცდილების შესწავლა კლასტერული აკრედიტაციის განაწილების სქემის მიხედვით იდენტიფიცირებულ სფეროებში.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 3: ცენტრის მიერ განეული სერვისები განვითარებული, მოქნილი, ადვილად ხელმისაწვდომი და მომხმარებელზე ორიენტირებულია

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 3.1: ცენტრის მიერ შეთავაზებული საგანმანათლებლო სერვისები შინაარსობრივად და პროცედურულად გამართულია.

**აქტივობა:**

3.1.1. ნამდვილობის დადასტურების პროცესში, კვალიფიკაციების გათანაბრების საკითხის ნაწილში საკანონდებლო ინიციატივის მომზადება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

საგანმანათლებლო სერვისების განვითარების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

იურიდიული სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ცვლილებების ინიცირების პროექტში იდენტიფიცირებული და ასახულია ყველა შეუსაბამობა
  - ცვლილების პროექტი
  - განმარტებითი ბარათი

**ადაშიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 3: ცენტრის მიერ გაწეული სერვისები განვითარებული, მოქნილი, ადვილად ხელმისაწვდომი და მომხმარებელზე ორიენტირებულია

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 3.1: ცენტრის მიერ შეთავაზებული საგანმანათლებლო სერვისები შინაარსობრივად და პროცედურულად გამართულია.

**აქტივობა:**

3.1.2 საქართველოში მიღებული განათლების (ოკუპირებული და ლიცენზირებული) აღიარების პროცედურის გამარტივება და დაჩქარებული სერვისის შეთავაზების ინიცირება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

საგანმანათლებლო სერვისების განვითარების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

იურიდიული სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. მომზადებული ინიცირების პროექტი მოიცავს როგორც პროცედურულ, ასევე საფასურთან დაკავშირებულ ცვლილებებს
  - ცვლილების პროექტი

- განმარტებითი ბარათი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 3: ცენტრის მიერ განეული სერვისები განვითარებული, მოქნილი, ადვილად ხელმისაწვდომი და მომხმარებელზე ორიენტირებულია

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 3.1: ცენტრის მიერ შეთავაზებული საგანმანათლებლო სერვისები შინაარსობრივად და პროცედურულად გამართულია.

**აქტივობა:**

3.1.3 აპოსტილი/ლეგალიზაციის დაჩქარებული სერვისის შეთავაზების ინიცირება

**განხორციელების პერიოდი:**

აპრილი, მაისი, ივნისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

საგანმანათლებლო სერვისების განვითარების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

იურიდიული სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. მომზადებული ინიცირების პროექტი მოიცავს საჭირო ცვლილებებს როგორც საკანონმდებლო, ასევე კანონქვემდებარე აქტში
  - ცვლილების პროექტი
  - განმარტებითი ბარათი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო; სსიპ - სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 3: ცენტრის მიერ განული სერვისები განვითარებული, მოქნილი, ადვილად ხელმისაწვდომი და მომხმარებელზე ორიენტირებულია

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 3.1: ცენტრის მიერ შეთავაზებული საგანმანათლებლო სერვისები შინაარსობრივად და პროცედურულად გამართულია.

**აქტივობა:**

3.1.4 ცენტრის მიერ დიპლომის გაცემის დაჩქარებული სერვისის შეთავაზების ინიცირება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

საგანმანათლებლო სერვისების განვითარების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

იურიდიული სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. მომზადებული ინიცირების პროექტი მოიცავს საფასურთან დაკავშირებულ ცვლილებებს
  - ცვლილების პროექტი
  - განმარტებითი ბარათი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 3: ცენტრის მიერ განული სერვისები განვითარებული, მოქნილი, ადვილად ხელმისაწვდომი და მომხმარებელზე ორიენტირებულია

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 3.3: საგანმანათლებლო დაწესებულებები იღებენ მათ საჭიროებებზე მორგებულ ცენტრის მხარდამჭერ სერვისებს

**აქტივობა:**

3.3.1. დაწესებულებების საჭიროებათა ანალიზი სამსახურის მიერ მხარდამჭერი სერვისების მიწოდების საკითხებთან დაკავშირებით (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისა და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების საკითხებთან დაკავშირებით)

**განხორციელების პერიოდი:**

თებერვალი, მარტი, აპრილი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ანალიზის დოკუმენტი ადგენს საგანმანათლებლო დაწესებულებების საჭიროებებს ცენტრის მიერ მხარდამჭერი სერვისების მიწოდებასთან დაკავშირებით, რომლებიც უნდა იყოს მოქნილი, ადვილად ხელმისაწვდომი და მომხმარებელზე ორიენტირებული
  - ანალიზის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

სამუშაო ჯგუფი

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

დაიწყო მოსამზადებელი სამუშაოები დაწესებულებების საჭიროებათა ანალიზისათვის (2021-2025 წლების სტრატეგიის დანერგვის 2021 წლის სამოქმედო გეგმის 3.3 ამოცანის 3.3.1 აქტივობისა და 5.1 ამოცანის 5.1.4 აქტივობის შინაარსისა და ვადების გათვალისწინებით) სამსახურის მიერ მხარდამჭერი სერვისების მიწოდების საკითხებთან დაკავშირებით (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისა და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების საკითხებთან დაკავშირებით). აღნიშნულთან დაკავშირებით, ცენტრის დირექტორის ორი აპრილის N316927 ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომელსაც დაევალა - კვლევისთვის საჭირო კითხვარი/კითხვარების შემუშავება, კვლევის განხორციელება და კვლევის ანალიზისა და მიღებულ შედეგებზე დაყრდნობით წინადადებებისა და შემდგომი აქტივობების შემუშავება და დაგეგმვა კონკრეტული მიმართულებით. ყოველივე ზემოაღნიშნულს წინ უსწრებდა ცენტრის დაგეგმვის, კვლევის და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსის სამსახურებრივი ბარათი (17/02/2021 N126472), რომლის საფუძველზეც პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა წარადგინა შესასწავლი საკითხის მოკლე აღწერა და კვლევის ძირითადი კითხვები, კვლევის მოსალოდნელი შედეგების მოკლე აღწერა, ინფორმაცია კვლევის მეთოდისა და კვლევის ინსტრუმენტის შესახებ და სამუშაო ჯგუფის წევრები.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 3: ცენტრის მიერ გაწეული სერვისები განვითარებული, მოქნილი, ადვილად ხელმისაწვდომი და მომხმარებელზე ორიენტირებულია

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 3.3: საგანმანათლებლო დაწესებულებები იღებენ მათ საჭიროებებზე მორგებულ ცენტრის მხარდამჭერ სერვისებს

**აქტივობა:**

3.3.3. საგანმანათლებლო დაწესებულებების საჭიროებებზე მორგებული მხარდამჭერი სერვისების იდენტიფიცირება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

კვალიფიკაციების განვითარების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. საგანმანათლებლო დაწესებულებების საჭიროებებზე მორგებული მხარდაჭერი სერვისების იდენტიფიცირების მიზნით ჩატარებული რეპრეზენტატიული კვლევა, რომელშიც მონაწილეობა მიღებული აქვს საგანმანათლებლო დაწესებულებების მინიმუმ 70%-ს
  - ჩატარებული კვლევის ანგარიში

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

ცენტრის კვალიფიკაციების განვითარების სამსახურის მიერ მიმდინარე წლის იანვარი-მარტის პერიოდში ჩატარდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულებებისა და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების კვლევა, რომელიც მიზნად ისახავდა პროფესიული და უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი საგანმანათლებლო დაწესებულებების საჭიროებების იდენტიფიცირებასა და ამ საჭიროებებზე მორგებული მხარდაჭერი სერვისების განსაზღვრას. კვლევა განხორციელდა რაოდენობრივი და თვისებრივი კვლევის მეთოდების გამოყენებით. კვლევის პირველ ეტაპზე, თვისებრივი კვლევის ფარგლებში, 2021 წლის 23 თებერვალს ჩატარდა 2 ფოკუს-ჯგუფი, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისა და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ხარისხის სამსახურის წარმომადგენლებთან. კვლევის თვისებრივი კომპონენტის განსახორციელებლად გამოყენებულ იქნა მიზნობრივი შერჩევის მეთოდი, რა დროსაც გათვალისწინებულ იქნა დაწესებულების ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა, პროფილი და მდებარეობა. აღნიშნული მეთოდოლოგიის გათვალისწინებით ფოკუს-ჯგუფებისათვის შეირჩა 12 უმაღლესი და 10 პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება. კვლევის მეორე ეტაპზე ჩატარდა პროფესიული და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ონლაინ გამოკითხვა სტრუქტურირებული კითხვარის გამოყენებით, რომელიც განთავსებული იყო Google Doc-ზე. კვლევის რაოდენობრივ კომპონენტში მონაწილეობის მიზნით შემუშავებული სტრუქტურირებული კითხვარი გაიგზავნა 64 უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასა და 89 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ დაწესებულებასთან, რითაც დაიფარა გენერალური ერთობლიობა. კითხვარის შევსების მაჩვენებელი არის 81% (72 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულება და 51 უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება). კვლევის შედეგების შესახებ მომზადდა ანგარიში, რომელიც განთავსდა ცენტრის ვებ-გვერდზე, გასაცნობად გაიგზავნა ცენტრის ხელმძღვანელობასთან, კვლევაში მონაწილე დაწესებულებებთან.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 3: ცენტრის მიერ გაწეული სერვისები განვითარებული, მოქნილი, ადვილად ხელმისაწვდომი და მომხმარებელზე ორიენტირებულია

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 3.4: საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების პროგრამის აკრედიტაციის პროცედურებისა და სტანდარტების გაძვირვალობა და სანდოობა უზრუნველყოფილია

**აქტივობა:**

3.4.1 . სტანდარტებისა და პროცედურების შესახებ არსებული პრაქტიკის შესწავლა და ანალიზი



**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

მოხელის პროფესიული განვითარების პროგრამების აკრედიტაციის პროცესის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი პირი

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. მოქმედი სტანდარტებისა და პროცედურების შესახებ არსებული პრაქტიკა (ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნები, საბჭოს სხდომის ოქმები, დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირი) შესწავლილია და აღნიშნულის შესაბამისად მომზადებულია ანალიზის დოკუმენტი.
  - ანალიზის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

პროგრამული უზრუნველყოფა

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 3: ცენტრის მიერ გაწეული სერვისები განვითარებული, მოქნილი, ადვილად ხელმისაწვდომი და მომხმარებელზე ორიენტირებულია

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 3.4: საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების პროგრამის აკრედიტაციის პროცედურებისა და სტანდარტების გამჭვირვალობა და სანდოობა უზრუნველყოფილია

**აქტივობა:**

3.4.2. აკრედიტებული პროფესიული განვითარების პროგრამების 2019-20 წლების რეიტინგებისა და გადამზადებული საჯარო მოხელეების შეფასების ანალიზი

**განხორციელების პერიოდი:**

მარტი, აპრილი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

მოხელის პროფესიული განვითარების პროგრამების აკრედიტაციის პროცესის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი პირი

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. მსმენელთა კმაყოფილების დონის მიხედვით აკრედიტებული პროგრამების 2019-2020 წლების რეიტინგებსა და გადამზადებულ საჯარო მოხელეთა შეფასების შედეგების საფუძველზე განხორციელებულია ანალიზი.
  - ანალიზის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურო

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 4: დანერგილია ზოგადი განათლების სპეციფიკაზე მორგებული ხარისხის უზრუნველყოფის ეფექტური მექანიზმები, რომლებიც ითვალისწინებს ეროვნულ თავისებურებებს, საუკეთესო უცხოურ პრაქტიკას და საგანმანათლებლო სერვისების ხელმისაწვდომობის თანამედროვე გამოწვევებს

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 4.1: ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტები და ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურები ხელს უწყობს ავტორიზაციის პროცესის გამჭვირვალებას და ზრდის საქართველოში მიღებული ზოგადი განათლებისადმი სანდოობას

**აქტივობა:**

4.1.1. ავტორიზაციის პროცესის გამჭვირვალობისა და სანდოობის კვლევა

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

- კვლევის შედეგად დადგინდა ავტორიზაციის სტანდარტების გამჭვირვალობისა და პროცედურების სანდოობის თვისებრივი და რაოდენობრივი მაჩვენებლები
  - კვლევის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

პროგრამული უზრუნველყოფა

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 4: დანერგილია ზოგადი განათლების სპეციფიკაზე მორგებული ხარისხის უზრუნველყოფის ეფექტური მექანიზმები, რომლებიც ითვალისწინებს ეროვნულ თავისებურებებს, საუკეთესო უცხოურ პრაქტიკას და საგანმანათლებლო სერვისების ხელმისაწვდომობის თანამედროვე გამოწვევებს

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 4.1: ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტები და ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურები ხელს უწყობს ავტორიზაციის პროცესის გამჭვირვალებას და ზრდის საქართველოში მიღებული ზოგადი განათლებისადმი სანდოობას

**აქტივობა:**

4.1.2. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის მოქმედი სტანდარტების დაზუსტება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

იურიდიული სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. დაზუსტებული სტანდარტები, რომლებიც გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ, ითვალისწინებს ზოგადი განათლების სპეციფიკას, შესაბამისობაშია ახალი სკოლის მოდელის კონცეფციასთან, გაძლიერებულ აქცენტს აკეთებს დაწესებულების მენეჯმენტსა და მოსწავლეთა უფლებების დაცვის საკითხზე.
  - სტანდარტების პროექტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 4: დანერგილია ზოგადი განათლების სპეციფიკაზე მორგებული ხარისხის უზრუნველყოფის ეფექტური მექანიზმები, რომლებიც ითვალისწინებს ეროვნულ თავისებურებებს, საუკეთესო უცხოურ პრაქტიკას და საგანმანათლებლო სერვისების ხელმისაწვდომობის თანამედროვე გამოწვევებს

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 4.1: ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტები და ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურები ხელს უწყობს ავტორიზაციის პროცესის გამჭვირვალებას და ზრდის საქართველოში მიღებული ზოგადი განათლებისადმი სანდოობას

**აქტივობა:**

4.1.3. სტანდარტების შეფასების დიფერენცირებული მიდგომის შემოღება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

იურიდიული სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. სტანდარტების შეფასება ითვალისწინებს ოთხ დონიან დიფერენცირებულ შეფასებას და გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ
  - ავტორიზაციის დებულებაში განსახორციელებელი ცვლილების პროექტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 4: დანერგილია ზოგადი განათლების სპეციფიკაზე მორგებული ხარისხის უზრუნველყოფის ეფექტური მექანიზმები, რომლებიც ითვალისწინებს ეროვნულ თავისებურებებს, საუკეთესო უცხოურ პრაქტიკას და საგანმანათლებლო სერვისების ხელმისაწვდომობის თანამედროვე გამოწვევებს

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 4.2: ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ხარისხის გარე უზრუნველყოფის პროცესში ჩართულნი არიან მაღალი კვალიფიკაციის მქონე ექსპერტები

**აქტივობა:**

4.2.1. ექსპერტთა კორპუსის შემადგენლობის კონცეფციის შემუშავება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. შემუშავებულია ექსპერტთა კორპუსის შემადგენლობის კონცეფცია, რომელიც ითვალისწინებს ფართო სპექტრის გამოცდილების მქონე ექსპერტების ჩართვას ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების შეფასების პროცესში განახლებული სტანდარტების შინაარსის შესაბამისად.
  - კონცეფციის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 5: მოქმედებს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის საუკეთესო, ევროპულ გამოცდილებაზე დაფუძნებული, სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს/ხელს უწყობს პროფესიული განათლების სფეროში საქართველოში გაცემული კვალიფიკაციებისადმი ნდობას სწავლის გაგრძელების ან/და ეროვნულ და საერთაშორისო შრომის ბაზარზე დასაქმების მიზნებისათვის

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 5.1: პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის, ასევე პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების დადასტურების ან/და უფლების მოპოვების სტანდარტები და არსებული პრაქტიკა უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობას, სანდოობას და მასში კერძო სექტორის ჩართულობას

**აქტივობა:**

5.1.1. 2020 წელს საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ განხორციელებული თვითშეფასების ანალიზის შედეგები სისტემურ და ინდივიდუალურ დონეზე

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. თვითშეფასების ანალიზის შედეგების საფუძველზე გამოკვეთილია სისტემური და ინდივიდუალური საკითხები, რომლებიც საჭიროებს მხარდამჭერი ღონისძიებების განხორციელებას
  - ანალიზის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

## **დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

## **მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

## **პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

## **სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

## **პროცენტი:**

არ არის მითითებული

## **შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

## **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

2021 წლის იანვარ-თებერვლის პერიოდში შემუშავდა ანალიზის დოკუმენტი 2020 წელს საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ განხორციელებული და ცენტრში წარმოდგენილი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების თვითშეფასების ანგარიშებისა, რომლებიც შესწავლილი იქნა მხარდაჭერის ექსპერტების მიერ. პირველადი ანალიზი, პრეზენტაციის სახით, პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ, დაინტერესებული პირებისათვის, წარდგენილი იქნა ცენტრის საერთაშორისო კონფერენციაზე პირველ თებერვალს, ხოლო საბოლოო სახით ანალიზის დოკუმენტი შემუშავდა და ჩამოყალიბდა თებერვლის ბოლოს. 2021 წლის მარტის თვეში სამსახურებრივი ბარათით, აღნიშნული დოკუმენტი ოფიციალურად წარედგინა ცენტრის დირექტორის მოადგილეს, ხოლო 26 მარტს საგანმანათლებლო დაწესებულებების შეხვედრაზე ის წარდგენილი იქნა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის. ანალიზის დოკუმენტი მოიცავს: 1) ინფორმაციას თვითშეფასების წარმოდგენის საფუძვლების შესახებ; 2) ინფორმაციას თვითშეფასების წარმოდგენის ფორმატისა და დამუშავების პროცედურების შესახებ; 3) თვითშეფასებების შესწავლის შედეგებს; 4) ძირითადი მიგნებებს სისტემურ დონეზე; 5) შემდგომი ინტერვენციების საჭიროებებს. აღნიშნულ დოკუმენტზე დაყრდნობით პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური 2021 წლის განმავლობაში დაგეგმავს და განახორციელებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაძლებლობების გაძლიერების ღონისძიებებს (ტრენინგები, საინფორმაციო შეხვედრები, სემინარები, კონულტაციები) ავტორიზაციის სტანდარტებთან მიმართებით, როგორც სისტემურ, ასევე, ინდივიდუალურ დონეზე.

## **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

## **სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 5: მოქმედებს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის საუკეთესო, ევროპულ გამოცდილებაზე დაფუძნებული, სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს/ხელს უწყობს პროფესიული განათლების სფეროში საქართველოში გაცემული კვალიფიკაციებისადმი ნდობას სწავლის გაგრძელების ან/და ეროვნულ და საერთაშორისო შრომის ბაზარზე დასაქმების მიზნებისათვის

## **სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 5.1: პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის, ასევე პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების დადასტურების ან/და უფლების მოპოვების სტანდარტები და არსებული პრაქტიკა უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობას, სანდოობას და მასში კერძო სექტორის ჩართულობას

## **აქტივობა:**

5.1.2. სისტემურ დონეზე გამოვლენილი საჭიროებების მიმართულებით ტრენინგებისა და საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაძლებლობების გაძლიერების მიზნით

## **განხორციელების პერიოდი:**

აპრილი, მაისი, ივნისი

## **პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

## **დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

## **ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ჩატარებულია შესაძლებლობების გაძლიერების ტრენინგები არანაკლებ 60 დაწესებულებისთვის ავტორიზაციის სტანდარტების მიმართულებით
  - ტრენინგ-მოდული/სატრენინგო მასალები/დასწრების ფურცლები

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

გრანტი

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

გაეროს განვითარების პროგრამა

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

2021 წლის 26 მარტს შედგა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან სამუშაო შეხვედრა სისტემურ დონეზე გამოვლენილ საჭიროებებთან დაკავშირებით მათი შესაძლებლობების გაძლიერების მიზნით. შეხვედრაზე, რომელსაც ესწრებოდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულებების 108-მდე წარმომადგენელი, განხილულ იქნა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა თვითშეფასების ანალიზი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების პროცესის სქემა და ხარისხის გარე უზრუნველყოფის პროცესში გამოყენებული ფორმების პროექტები. შეხვედრის ფარგლებში, კითხვა-პასუხის რეჟიმში, დაწესებულებების წარმომადგენლებს მიეწოდათ ამომწურავი ინფორმაცია მათთვის მნიშვნელოვან საკითხებთან დაკავშირებით. პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ზრუნავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ დაწესებულებების შესაძლებლობების გაძლიერებაზე ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან მიმართებით და წლის განმავლობაში გეგმავს სხვადასხვა სახის ტრენინგებსა და საინფორმაციო შეხვედრებს. • პირველი კვარტლის მონაცემებით სამსახურის წარმოებაშია 101 საქმისწარმოება. მათ შორის პსდ-ს ავტორიზაცია - 2; უსდ-ს მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება - 3; პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობების გაზრდა - 20; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება - 9; პროგრამის დამატება - 60 (აქედან 9 + ინტეგრირება); ავტორიზებულ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება - 7; პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ატორიზაციის შემოწმების/მონიტორინგის 14 წარმოება.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 5: მოქმედებს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის საუკეთესო, ევროპულ გამოცდილებაზე დაფუძნებული, სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს/ხელს უწყობს პროფესიული განათლების სფეროში საქართველოში გაცემული კვალიფიკაციებისადმი ნდობას სწავლის გაგრძელების ან/და ეროვნულ და საერთაშორისო შრომის ბაზარზე დასაქმების მიზნებისათვის

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 5.1: პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის, ასევე პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების დადასტურების ან/და უფლების მოპოვების სტანდარტები და არსებული პრაქტიკა უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობას, სანდოობას და მასში კერძო სექტორის ჩართულობას

**აქტივობა:**

5.1.3. ინსტიტუციურ დონეზე გამოვლენილი საჭიროებების მიმართულებით ტრენინგებისა და სამუშაო შეხვედრების ჩატარება საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაძლებლობების გაძლიერების მიზნით ანალიზის შედეგად

**განხორციელების პერიოდი:**

მარტი, ივნისი, სექტემბერი, დეკემბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ჩატარებულია შესაძლებლობების გაძლიერების ტრენინგები დაწესებულებისთვის ავტორიზაციის სტანდარტების მიმართულებით

- დაწესებულების კონკრეტული საჭიროების გათვალისწინებით
- ტრენინგ-მოდული/სატრენინგო მასალები/დასწრების ფურცლები

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

გრანტი

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

გაეროს განვითარების პროგრამა

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 5: მოქმედებს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის საუკეთესო, ევროპულ გამოცდილებაზე დაფუძნებული, სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს/ხელს უწყობს პროფესიული განათლების სფეროში საქართველოში გაცემული კვალიფიკაციებისადმი ნდობას სწავლის გაგრძელების ან/და ეროვნულ და საერთაშორისო შრომის ბაზარზე დასაქმების მიზნებისათვის

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 5.1: პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის, ასევე პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების დადასტურების ან/და უფლების მოპოვების სტანდარტები და არსებული პრაქტიკა უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობას, სანდოობას და მასში კერძო სექტორის ჩართულობას

**აქტივობა:**

5.1.4. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განმახორციელების უფლების მოპოვების მიმართულებით საგანმანათლებლო დაწესებულებების/იურიდიულ პირების საჭიროებათა ანალიზი

**განხორციელების პერიოდი:**

მარტი, აპრილი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ანალიზის საფუძველზე გამოკვეთილია საკითხები, რომლებიც საჭიროებს მხარდამჭერი ღონისძიებების განხორციელებას
  - ანალიზის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული



**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

დაიწყო მოსამზადებელი სამუშაოები დაწესებულებების საჭიროებათა ანალიზისათვის (2021-2025 წლების სტრატეგიის დანერგვის 2021 წლის სამოქმედო გეგმის 3.3 ამოცანის 3.3.1 აქტივობისა და 5.1 ამოცანის 5.1.4 აქტივობის შინაარსისა და ვადების გათვალისწინებით) სამსახურის მიერ მხარდაჭერი სერვისების მიწოდების საკითხებთან დაკავშირებით (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისა და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების საკითხებთან დაკავშირებით). აღნიშნულთან დაკავშირებით, ცენტრის დირექტორის ორი აპრილის N316927 ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომელსაც დაევა - კვლევისთვის საჭირო კითხვარი/კითხვარების შემუშავება, კვლევის განხორციელება და კვლევის ანალიზსა და მიღებულ შედეგებზე დაყრდნობით წინადადებებისა და შემდგომი აქტივობების შემუშავება და დაგეგმვა კონკრეტული მიმართულებით. ყოველივე ზემოაღნიშნულს წინ უსწრებდა ცენტრის დაგეგმვის, კვლევის და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსის სამსახურებრივი ბარათი (17/02/2021 N126472), რომლის საფუძველზეც პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა წარადგინა შესასწავლი საკითხის მოკლე აღწერა და კვლევის ძირითადი კითხვები, კვლევის მოსალოდნელი შედეგების მოკლე აღწერა, ინფორმაცია კვლევის მეთოდისა და კვლევის ინსტრუმენტის შესახებ და სამუშაო ჯგუფის წევრები.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 5: მოქმედებს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის საუკეთესო, ევროპულ გამოცდილებაზე დაფუძნებული, სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს/ხელს უწყობს პროფესიული განათლების სფეროში საქართველოში გაცემული კვალიფიკაციებისადმი ნდობას სწავლის გაგრძელების ან/და ეროვნულ და საერთაშორისო შრომის ბაზარზე დასაქმების მიზნებისათვის

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 5.1: პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის, ასევე პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების დადასტურების ან/და უფლების მოპოვების სტანდარტები და არსებული პრაქტიკა უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობას, სანდოობას და მასში კერძო სექტორის ჩართულობას

**აქტივობა:**

5.1.8. ავტორიზაციის და პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების დადასტურების ან/და უფლების მოპოვების საბჭოებს შესაძლებლობების გაძლიერება ტრენინგების/საინფორმაციო შეხვედრების სახით

**განხორციელების პერიოდი:**

თებერვალი, მარტი, აპრილი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

- ჩატარებულია 3-3- დღიანი 2 ტრენინგი ავტორიზაციის და პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების საბჭოებისთვის პროგრამების განხორციელების უფლების მინიჭების, დადასტურების ან/და უფლების მოპოვების საკითხებთან დაკავშირებით
  - ტრენინგ-მოდული/სატრენინგო მასალები/დასწრების ფურცლები

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

გრანტი

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

გაეროს განვითარების პროგრამა

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

2021 წლის 30 მარტს ჩატარდა საინფორმაციო სემინარი პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების დადასტურების ან/და უფლების მოპოვების საბჭოს შესაძლებლობების გაძლიერების მიზნით. სემინარს ესწრებოდა თერთმეტამდე პირი. შეხვედრაზე კიდევ ერთხელ განიხილეს პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების სტანდარტები, რომლის ფარგლებშიც გაიმართა დისკუსია სამუშაოზე დაფუძნებულ სწავლების, მსმენელთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის, პროგრამის სახელწოდების, უსაფრთხო სამუშაო გარემოს, შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების შესახებ. შეხვედრის ფარგლებში ყურადღება გამახვილდა არსებულ პრაქტიკასა და დაგეგმილ ცვლილებებზე მარეგულირებელ აქტებსა და პროცედურებთან დაკავშირებით, პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტების ცვლილების საკითხებზე პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამებთან მიმართებით. ასევე, შეხვედრის ფარგლებში მიწოდებული იქნა სტატისტიკა პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მიმნიჭებელი საბჭოს გასული წლის პერიოდში მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების შესახებ. ასევე, მიმდინარე წლის 17 თებერვალს მცირე საინფორმაციო შეხვედრა გაიმართა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს ახალი შემადგენლობისათვის, რომლის ფარგლებშიც პრეზენტაციის სახით მიეწოდა ინფორმაცია ავტორიზაციის საბჭოს საქმიანობის შესახებ. პირველ კვარტალში ჩატარდა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 4 სხდომა, რომელზეც განხილული იქნა 30 საკითხი და მიღებული იქნა 37 გადაწყვეტილება. პირველ კვარტალში ჩატარდა პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მიმნიჭებელი საბჭოს 2 სხდომა, რომელზეც განხილული იქნა 5 საკითხი და მიღებულ იქნა 4 გადაწყვეტილება.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 5: მოქმედებს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის საუკეთესო, ევროპულ გამოცდილებაზე დაფუძნებული, სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს/ხელს უწყობს პროფესიული განათლების სფეროში საქართველოში გაცემული კვალიფიკაციებისადმი ნდობას სწავლის გაგრძელების ან/და ეროვნულ და საერთაშორისო შრომის ბაზარზე დასაქმების მიზნებისათვის

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 5.3: მოქმედებს პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტების შემუშავებისა და განახლების ეფექტური სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს მათი შინაარსის შესაბამისობას ეროვნული და საერთაშორისო შრომის ბაზრების მოთხოვნებთან, განვითარების ტენდენციებთან, ასევე იძლევა საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების მოქნილობის შესაძლებლობას

**აქტივობა:**

5.3.1. საგანმანათლებლო სტანდარტების შემუშავების მეთოდოლოგიის განახლება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, მაისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

კვალიფიკაციების განვითარების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. განახლებულია საგანმანათლებლო სტანდარტების შემუშავების მეთოდოლოგია
  - შემუშავებული მეთოდოლოგია

**აღამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

GIZ

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

2020 წლის 31 აგვისტოს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროში (ამჟამად საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო) N749590 წერილით გაიგზავნა „პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის და მოდულის/მოდულების შემუშავების, განვითარებისა და დამტკიცების წესის დამტკიცების შესახებ“ მინისტრის ბრძანების პროექტი. ამასთანავე, მიმდინარეობს დონორ ორგანიზაციასთან GIZ მოლაპარაკებები.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 5: მოქმედებს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის საუკეთესო, ევროპულ გამოცდილებაზე დაფუძნებული, სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს/ხელს უწყობს პროფესიული განათლების სფეროში საქართველოში გაცემული კვალიფიკაციებისადმი ნდობას სწავლის გაგრძელების ან/და ეროვნულ და საერთაშორისო შრომის ბაზარზე დასაქმების მიზნებისათვის

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 5.3: მოქმედებს პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტების შემუშავებისა და განახლების ეფექტური სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს მათი შინაარსის შესაბამისობას ეროვნული და საერთაშორისო შრომის ბაზრების მოთხოვნებთან, განვითარების ტენდენციებთან, ასევე იძლევა საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების მოქნილობის შესაძლებლობას

**აქტივობა:**

5.3.2. საგანმანათლებლო სტანდარტების განახლება

**განხორციელების პერიოდი:**

აპრილი, მაისი, ივნისი, ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

კვალიფიკაციების განვითარების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. განახლებულია არანაკლებ 5 საგანმანათლებლო სტანდარტი, ახალი მეთოდოლოგიის შესაბამისად
  - საგანმანათლებლო სტანდარტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 5: მოქმედებს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის საუკეთესო, ევროპულ გამოცდილებაზე დაფუძნებული, სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს/ხელს უწყობს პროფესიული განათლების სფეროში საქართველოში გაცემული კვალიფიკაციებისადმი ნდობას სწავლის გაგრძელების ან/და ეროვნულ და საერთაშორისო შრომის ბაზარზე დასაქმების მიზნებისათვის

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 5.3: მოქმედებს პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტების შემუშავებისა და განახლების ეფექტური სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს მათი შინაარსის შესაბამისობას ეროვნული და საერთაშორისო შრომის ბაზრების მოთხოვნებთან, განვითარების ტენდენციებთან, ასევე იძლევა საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების მოქნილობის შესაძლებლობას

**აქტივობა:**

5.3.3. საკვანძო კომპეტენციების განმავითარებელი ზოგადი სავალდებულო მოდულების განახლება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

კვალიფიკაციების განვითარების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ზოგადი სავალდებულო მოდულები განახლებულია ევროკავშირის 8 საკვანძო კომპეტენციის შესახებ რეკომენდაციის გათვალისწინებით
  - განახლებული მოდულები

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

GIZ

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

ცენტრში საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროდან (ამჟამად საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო) მიმდინარე წლის 21 იანვარს N29031 წერილით წარმოდგენილ იქნა ზოგადი მოდულის „სამოქალაქო განათლება“ პროექტი, რომელიც შემუშავებულია „მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლის საკვანძო კომპეტენციების“ შესახებ ევროკავშირის საბჭოს 2018 წლის 22 მაისის რეკომენდაციის შესაბამისად (2018/C 189/01). წარმოდგენილ დოკუმენტთან დაკავშირებით, ცენტრის კვალიფიკაციების განვითარების სამსახურიდან გაიგზავნა ხარვეზის წერილი (N63279 04.02.2021). განმეორებით წარმოდგენილი მოდულის პროექტის (N136993 19.02.2021) შესახებ მიმდინარე წლის 9 მარტს გაიმართა საჯარო განხილვა, რომელსაც ესწრებოდნენ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი საგანმანათლებლო დაწესებულებების წარმომადგენლები. მიღებული უკუკავშირის გათვალისწინებით, საბოლოო სახით გადაამუშავებული „სამოქალაქო განათლების“ მოდულის პროექტი წარმოდგენილ იქნა ცენტრში (N265903 22.03.2021) და ამჟამად მიმდინარეობს მისი მომზადება შესაბამის პროფესიულ დარგობრივ საბჭოზე განსახილველად.

## კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

### სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 5: მოქმედებს პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის საუკეთესო, ევროპულ გამოცდილებაზე დაფუძნებული, სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს/ხელს უწყობს პროფესიული განათლების სფეროში საქართველოში გაცემული კვალიფიკაციებისადმი ნდობას სწავლის გაგრძელების ან/და ეროვნულ და საერთაშორისო შრომის ბაზარზე დასაქმების მიზნებისათვის

### სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 5.4: პროფესიულ განათლებაში არაფორმალური განათლების აღიარების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები განაპირობებს პროცესის სანდოობას

### აქტივობა:

5.4.1. არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტთა შესარჩევი კონკურსის განხორციელება და სერტიფიცირება

### განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი

### პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

### დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

### ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტთა რაოდენობა 2020 წელთან შედარებით გაზრდილია 50 % - ით
  - სერტიფიცირებული კონსულტანტების სია

### ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

### დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

### მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

### პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

### სტატუსი:

არ არის დაწყებული

### პროცენტი:

არ არის მითითებული

### შენიშვნა:

არ არის მითითებული

## კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

დასრულდა არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტთა შესარჩევი კონკურსის პირველი ეტაპი - განაცხადების გადარჩევა, ასევე, ტესტირების ეტაპი, რომლის შედეგების მიხედვით ტრენინგზე დაშვებულია 61 კონკურსანტი.

## კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

### სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი №6: უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების და საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის არსებული გარე მექანიზმები ითვალისწინებს ეროვნულ თავისებურებებს და სრულად არის ჰარმონიზებული საერთაშორისო სტანდარტებთან

### სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 6.1: უმაღლესი განათლების ხარისხის გარე უზრუნველყოფის სტანდარტები და პროცედურები სრულად ჰარმონიზებულია უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტებთან და სახელმძღვანელო პრინციპებთან (ESG) და ამავდროულად ითვალისწინებს ეროვნულ თავისებურებებს

**აქტივობა:**

6.1.6. თემატური ანალიზის განხორციელება სამედიცინო განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის მიმართულებით

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი, ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

- 1. ანალიტიკური დოკუმენტი ითვალისწინებს თვინიერების თემატური ანალიზის დოკუმენტში გაწერილ მეთოდოლოგიას და მოიცავს რეკომენდაციის ნაწილს მედიცინის პროგრამების ხარისხის გარე უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარების მიზნით; თემატური ანალიზის შედეგების გაზიარება მომხდარია დაინტერესებულ მხარეებთან; თემატური ანალიზის შედეგები გათვალისწინებულია მედიცინის დარგობრივი სტანდარტის განახლებაზე მუშაობის პროცესში
  - ანალიტიკური დოკუმენტი / თემატური ანალიზის შედეგების დაინტერესებულ მხარეებთან გაზიარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია

**ადაშიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

სამუშაო ჯგუფი

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

2021 ლის 31 მარტის მდგომარეობით: დასრულდა თემატური ანალიზის პირველ დრაფტზე მუშაობა, გაგზავნილია სათარგმნად რათა შევძლოთ უკუკავშირის მიღება თვინიერების ექსპერტებისგან.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი №6: უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების და საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის არსებული გარე მექანიზმები ითვალისწინებს ეროვნულ თავისებურებებს და სრულად არის ჰარმონიზებული საერთაშორისო სტანდარტებთან

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 6.1: უმაღლესი განათლების ხარისხის გარე უზრუნველყოფის სტანდარტები და პროცედურები სრულად ჰარმონიზებულია უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტებთან და სახელმძღვანელო პრინციპებთან (ESG) და ამავდროულად ითვალისწინებს ეროვნულ თავისებურებებს

**აქტივობა:**

6.1.7. თემატური ანალიზის განხორციელება სადოქტორო პროგრამების და კვლევის კომპონენტის ხარისხის უზრუნველყოფის მიმართულებით

**განხორციელების პერიოდი:**

აპრილი, მაისი, ივნისი, ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

## დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

### ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. ანალიტიკური დოკუმენტი ითვალისწინებს თვინივრის თემატური ანალიზის დოკუმენტში გაწერილ მეთოდოლოგიას და მოიცავს რეკომენდაციის ნაწილს სადოქტორო პროგრამების ხარისხის გარე უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარების მიზნით; თემატური ანალიზის შედეგების გამოარება მომხდარია დაინტერესებულ მხარეებთან; თემატური ანალიზის შედეგები გათვალისწინებულია სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შეფასების სტანდარტებსა და პროცედურებზე მუშაობის პროცესში
  - ანალიტიკური დოკუმენტი / თემატური ანალიზის შედეგების დაინტერესებულ მხარეებთან გამოარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია

### ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

### დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

### მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

### პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

### სტატუსი:

არ არის დაწყებული

### პროცენტი:

არ არის მითითებული

### შენიშვნა:

სამუშაო ჯგუფი

### კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

არ არის მითითებული

### კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

### სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი №6: უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების და საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის არსებული გარე მექანიზმები ითვალისწინებს ეროვნულ თავისებურებებს და სრულად არის ჰარმონიზებული საერთაშორისო სტანდარტებთან

### სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 6.1: უმაღლესი განათლების ხარისხის გარე უზრუნველყოფის სტანდარტები და პროცედურები სრულად ჰარმონიზებულია უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტებთან და სახელმძღვანელო პრინციპებთან (ESG) და ამავდროულად ითვალისწინებს ეროვნულ თავისებურებებს

### აქტივობა:

6.1.8 PROFFORMANCE პროექტით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელების ხელშეწყობა

### განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი, ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

### პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

## დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

### ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. ბენჩმარქინგის კითხვარის შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზის პროცესის მხარდაჭერა; ორგანიზებულია PLA აქტივობა საქართველოში; შემუშავებულია აკადემიური პერსონალის შეფასების ინსტრუმენტი და წახალისების სისტემის კონცეპტუალური ჩარჩო დოკუმენტი
  - კითხვარის შედეგად მიღებული მონაცემები და ანალიზის დოკუმენტი
  - PLA აქტივობის საქართველოში განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია
  - აკადემიური პერსონალის შეფასების ინსტრუმენტი და წახალისების სისტემის კონცეპტუალური ჩარჩო დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

2021 წლის 31 მარტის მდგომარეობით: ცენტრმა მონაწილეობა მიიღო მე-2 PLA აქტივობაში და 2 სამუშაო შეხვედრაში პროექტის შემდგომი აქტივობების დაგეგმვასთან მიმართებით.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი №6: უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების და საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის არსებული გარე მექანიზმები ითვალისწინებს ეროვნულ თავისებურებებს და სრულად არის ჰარმონიზებული საერთაშორისო სტანდარტებთან

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 6.1: უმაღლესი განათლების ხარისხის გარე უზრუნველყოფის სტანდარტები და პროცედურები სრულად ჰარმონიზებულია უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტებთან და სახელმძღვანელო პრინციპებთან (ESG) და ამავედროულად ითვალისწინებს ეროვნულ თავისებურებებს

**აქტივობა:**

6.1.9 DEQAR CONNECT პროექტში მონაწილეობა და უმაღლესი განათლების გარე ხარისხის უზრუნველყოფის ფარგლებში შედგენილი დასკვნებისა და გადაწყვეტილებების EQAR-ის ბაზაში (DEQAR) ავტომატური ასახვის სისტემის შემუშავება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი, ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ელექტრონული სისტემის, ან მოდულის შექმნა, რომელიც უზრუნველყოფს გარე ხარისხის უზრუნველყოფის ფარგლებში (ავტორიზაცია და აკრედიტაცია) დასკვნებისა და გადაწყვეტილებების ავტომატურ ასახვას EQAR-ის ბაზაში, DEQAR-ის ბაზის ცენტრის შიდა ინფორმაციულ სისტემასთან დაკავშირებით
  - ცენტრის განახლებულ ვებ-გვერდზე ინტეგრირებული მოდული, სადაც ხდება, როგორც გარე ხარისხის უზრუნველყოფის ფარგლებში შედგენილი დასკვნების და მიღებული გადაწყვეტილებების ასახვა, ასევე ამ ინფორმაციის ავტომატური სინქრონიზება EQAR-ის ბაზასთან

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი



**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

2021 წლის 31 მარტის მდგომარეობით: დასრულდა სისტენაზე მუშაობა და 2021 წლის 15 თებერვლიდან აღნიშნულ პორტაშე იტვირთება აკრედიტაციისა და უსდ-ს ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებები და დასკვნები.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

---