

# არჩეული ფილტრები

## ავტორი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

## გენერირების თარიღი:

31 იანვარი 2022 17:41

## სტრუქტურული ერთეული:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

## სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

## სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

## აქტივობა:

1.5.1 ცენტრის ბიზნესპროცესების იდენტიფიცირება

## განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი

## პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

## დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

## ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

- იდენტიფიცირებულია ცენტრის ძირითადი და დამხმარე პროცესები
  - პროცესების ნუსხა

## აღმნიშვნელი რესურსი:

არსებული რესურსი

## დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

## მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

## პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

## სტატუსი:

შესრულდა

## პროცენტი:

100 %

## შენიშვნა:

არ არის მითითებული

## კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

ბიზნეს-პროცესების იდენტიფიცირება სამოქმედო გეგმის მიხედვით განხორციელდა 2021 წლის იანვარ-მარტის პერიოდში. იანვარში ცენტრის სტრუქტურული ერთეულების დებულებების მიხედვით მოხდა პირველი სამუშაო ვერსიის მომზადება, რომელიც გადასამუშავებლად, შესაბამისი ინსტრუქციების თანხლებით, ცენტრის ელექტრონული ფოსტით გაეგზავნა სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს. მიღებული უკუკავშირის განხილვა და ბიზნეს პროცესების შემდგომი დახვეწა მოხდა სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებთან ზუმში გამართულ სამუშაო შეხვედრებზე, რომლებსაც ასევე ესწრებოდნენ დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსი და დირექტორის კურატორი მოადგილე. თებერვლის ბოლოს, ყველა სტრუქტურული ერთეულისგან მიღებული იყო ინსტრუქციების მიხედვით იდენტიფიცირებული და ფორმულირებული ცენტრის ძირითადი და დამხმარე ბიზნეს პროცესები. მარტის შუა რიცხვებში მომზადდა ნუსხის კონსოლიდირებული პროექტი, რომელიც

შესათანხმებლად გაეგზავნა დირექტორის კურატორ მოდგილეს. მიღებული შენიშვნებისა და კომენტარების გათვალისწინებით მომზადებული ბიზნესპროცესების ნუსხა შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტის დანართის სახით დასამტკიცებლად წარედგინა ცენტრის დირექტორს. დოკუმენტი დამტკიცდა 2021 წლის 30 მარტს N301221 ბრძანებით.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

- [ნუსხა - 13 აპრილი 2021](#)

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

**აქტივობა:**

1.5.2 ბიზნესპროცესების მეთოდოლოგიის შემუშავება

**განხორციელების პერიოდი:**

თებერვალი, მარტი, აპრილი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი ითვალისწინებს ბიზნეს-პროცესების აღწერის საერთაშორისოდ დადგენილ მიდგომებს
  - მეთოდოლოგიის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

შესრულდა

**პროცენტი:**

100 %

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

ცენტრის 2021 წლის სამოქმედო გეგმით წლის ბოლომდე გათვალისწინებულია იდენტიფიცირებული ბიზნესპროცესებიდან მინიმუმ 10 პროცესის დეტალური აღწერა, რისთვისაც, აპრილში შემუშავებულ იქნა ბიზნეს პროცესის აღწერის მეთოდოლოგია, რომელიც ეფუძნება RASCI (Responsible – Accountable – Supportive – Consulted - Informed) -ის პრინციპის მეთოდოლოგიას და შემუშავებულია ევროკავშირის დაძმობილების (Twinning) პროექტის ფარგლებში. მომზადდა შერჩეული მეთოდოლოგიით შედგენილი პროცესის დიაგრამის სანიმუშო მაგალითი. პროცესის აღწერის მნიშვნელოვანი ნაწილია რისკების ანალიზი, რომლის შემუშავება მოხდა შიდა აუდიტის სამსახურთან ერთად. ბიზნესპროცესების აღწერის ინსტრუქციის შემუშავება დასრულდა აპრილის ბოლოს. ინსტრუქციას დანართების სახით ახლავს 1 ბიზნესპროცესის - ცენტრის სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესის აღწერა, დიაგრამა და რისკების ანალიზი. დოკუმენტების მომზადების პროცესში მოეწყო 2 სამუშაო შეხვედრა, რომელშიც მონაწილეობდნენ დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსი, მოდგილე და შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი. დოკუმენტის პროექტი აპრილის ბოლო კვირაში კომენტარებისთვის გაეგზავნათ კურატორ მოადგილესა და შიდა აუდიტის სამსახური უფროსს. მიღებული უკუკავშირი აისახა ინსტრუქციისა და დიაგრამის საბოლოო ვერსიებში.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

- [აღწერის ინსტრუქცია - 29 აპრილი 2021](#)
- [2 - 29 აპრილი 2021](#)
- [1 - 29 აპრილი 2021](#)

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

#### **სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

#### **აქტივობა:**

1.5.3 ბიზნესპროცესების აღწერა

#### **განხორციელების პერიოდი:**

აპრილი, მაისი, ივნისი, ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

#### **პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

#### **დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

#### **ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. აღწერილია ცენტრის ყველა სტრუქტურული ერთეულის არანაკლებ ერთი ბიზნეს-პროცესი შემუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად
  - ბიზნეს-პროცესის აღწერის დოკუმენტი

#### **აღამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

#### **დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

#### **მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

#### **პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

#### **სტატუსი:**

შესრულდა

#### **პროცენტი:**

100 %

#### **შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

#### **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურმა სტრუქტურულ ერთეულებთან შეთანხმებით, შეიმუშავა ბიზნესპროცესების აღწერის სამოქმედო გეგმა. ჯამურად აღიწერა 15 პროცესი, სადაც თითოეულმა სტრუქტურულ ერთეულმა/პასუხისმგებელმა პირმა არანაკლებ ერთი პროცესი გაანალიზა. აქტივობის ფარგლებში, დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურმა მოამზადა განვლილი სამუშაოს ანალიზი, რომლის ფარგლებში ასევე მოხდა პროცესებში ჩართული პირების გამოკითხვა. ანალიზზე დაყრდნობით გამოიკვეთა და დირექტორს N1435227 სამსახურებრივით წარედგინა ბიზნესპროცესების განახლებული ნუსხა.

#### **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

- [ანალიზი - 5 ივნისი 2021](#)
- [განცხადების შესწავლა 29. 07.21 - 4 აგვისტო 2021](#)
- [-ს ავტორიზაციის პროცესი 29.07.2021 - 4 აგვისტო 2021](#)
- [გეგმის შემუშავება - 4 აგვისტო 2021](#)
- [ავტორიზაციის პროცესი 29.07.21 - 4 აგვისტო 2021](#)
- [-ს ავტორიზაციის პროცესი 29.07.21 - 4 აგვისტო 2021](#)
- [Timeline - 17 სექტემბერი 2021](#)
- [-დანართი 30.08.21 - 20 სექტემბერი 2021](#)
- [შესყიდვების დაგეგმვა და ბიუჯეტირება 27.08.21 \(1\) - 20 სექტემბერი 2021](#)
- [აღწერა. სამართალშემოქმედება. 30.09.21 - 5 ოქტომბერი 2021](#)
- [- ვებგვერდის და სოციალური ქსელების ადმინისტრირება - ბიზნესპროცესი 2 - 5 ოქტომბერი 2021](#)
- [სქემა- კვალიფიკაციების სამსახური-29.09.2021 - 5 ოქტომბერი 2021](#)
- [30.09.21 - 5 ოქტომბერი 2021](#)
- [ინფორმაციის გაცემა 27.10.21 \(1\) - 1 ნოემბერი 2021](#)
- [უსაფრთხოების უზრუნველყოფა updated update - 2 დეკემბერი 2021](#)
- [05.12.21შევსებული biznecprocesebi გასაგზავნი - 13 დეკემბერი 2021](#)

- [2021 - 27 დეკემბერი 2021](#)
- [ბიზნეს პროცესები - ცვლილებების ინიცირება - 31 დეკემბერი 2021](#)
- [2021 ბიზნესპროცესების ანალიზი - 31 დეკემბერი 2021](#)

### სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

### სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

### აქტივობა:

1.5.4 ცენტრის წლიური სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების ელექტრონული სისტემის ამუშავება

### განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, ივნისი, სექტემბერი, დეკემბერი

### პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

### დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

### ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. წლიური გეგმის კვარტალური მონიტორინგი და წლიური შედეგების შეფასება ხორციელდება ელექტრონული სისტემის მეშვეობით
  - ელექტრონული სისტემა

### ადაშიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

### დაფინანსების წყარო:

გრანტი

### მატერიალური რესურსი:

პროგრამული უზრუნველყოფა

### პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

### სტატუსი:

ნაწილობრივ შესრულდა

### პროცენტი:

75 %

### შენიშვნა:

არ არის მითითებული

### კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

ცენტრის დაგეგმვის კვლევის და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურმა კოორდინირება გაუწია მონიტორინგის ელექტრონული სისტემის შემუშავებასა და ახორციელებს მის მართვას. მიმდინარე წლის დასაწყისში სამსახურმა განახორციელა სისტემის ტესტირება ცენტრის სტრუქტურული ერთეულების ჩართულობის, მოახდინა ხარვეზების იდენტიფიცირება და დეველოპერებთან ერთობლივი მუშაობით მათი აღმოფხვრა, რის შემდგომაც გაფორმა პორტალის მიღება-ჩაბარების აქტი. პორტალის მოხმარებისთვის შეიქმნა ინსტრუქცია და სტრუქტურულ ერთეულებს ჩაუტარდათ ტრენინგი. პორტალზე განხორციელდა სტრატეგიული დოკუმენტების ინტეგრირება, სისტემაში მომხმარებლების დამატება და პორტალის სხვა მოსაშაადებელი სამუშაოები. მიმდინარე წლის მესამე კვარტალში, სამსახურმა დააიდენტიფიცირა ის საკითხები, რომლის შესწორებაც უზრუნველყოფდა პორტალის უკეთ ფუნქციონირებას. აღნიშნული საკითხები წარედგინა ცენტრის მენეჯმენტს და სამუშაო შეხვედრის ფორმატში განხილულ იქნა დეველოპერებთან. დაიგეგმა სამუშაოები, რომელიც გააუმჯობესებს სისტემის მოქნილობას, გამოასწორებს მუშაობის პროცესში გამოკვეთილ ხარვეზებს. ასევე, ცვლილებების შემდგომ სისტემას დაემატება სტატისტიკის ველები. პორტალში ცვლილებების განხორციელება განხორციელდება 2022 წლისთვის. ცენტრის სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება პორტალის საშუალებით. კერძოდ, სამსახური აანალიზებს თითოეული აქტივობის ანგარიშს, დასრულებულ აქტივობებს ანიჭებს შუალედურ სტატუსებს. ცენტრის დირექტორი და მოადგილეები აფასებენ თითოეულ აქტივობას და ანიჭებენ საბოლოო სტატუსს. პორტალზე განთავსებული ინფორმაციის გამოყენებით მზადდება კვარტალური და წლიური ანგარიშები.

### კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [ჩაბარება - 13 აპრილი 2021](#)
- [- 13 აპრილი 2021](#)

- [9 თვის ანგარიში - 27 დეკემბერი 2021](#)
- [6 თვის ანგარიში - 27 დეკემბერი 2021](#)

### სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

### სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.6: ცენტრის მიერ მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, გადაწყვეტილების მიღების მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პრინციპის გამოყენებით

### აქტივობა:

1.6.1 საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგიის შემუშავება

### განხორციელების პერიოდი:

მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი

### პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგვეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

### დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

### ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. მეთოდოლოგიის დოკუმენტი ითვალისწინებს ცენტრის მიერ შემუშავებული საბჭოების საქმიანობის შეფასების კონცეფციის ძირითად მოთხოვნებს
  - შემუშავებული მეთოდოლოგია

### ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

### დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

### მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

### პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

### სტატუსი:

შესრულდა

### პროცენტი:

100 %

### შენიშვნა:

სამუშაო ჯგუფი

### კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) დირექტორის 2021 წლის 11 მარტის №215069 ბრძანებით შეიქმნა ჯგუფი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგიის შემუშავებისა და შემუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად, საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების პილოტირების მიზნით. სამუშაო ჯგუფმა შეიმუშავა შეფასების მეთოდოლოგია, რომელიც დაეყრდნო 2020 წელს სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებულ კონცეფციას, რომლის განხილვა მოხდა საერთაშორისო ექსპერტებთან თვინინგის პროექტის ფარგლებში. შემუშავებული მეთოდოლოგია მოიცავს როგორც საქართველოში არსებულ გამოცდილებას, ასევე, საერთაშორისო საუკეთესო პრაქტიკას. 2021 წლის მარტი-ივნისის პერიოდში სამუშაო ჯგუფის შიდა შეხვედრების ფარგლებში შემუშავდა და დაიხვეწა შეფასების მეთოდოლოგია და ინსტრუმენტები. მეთოდოლოგიაზე მუშაობის პროცესში ასევე გაკეთდა პრეზენტაციები ცენტრის ხელმძღვანელობისთვის და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს წევრებისთვის. დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებულ ზეპირ, ისევე, როგორც წერილობით უკუკავშირზე დაყრდნობით გადაიხედა შეფასების მეთოდოლოგიის სხვადასხვა ასპექტი, მათ შორის აქტივობების პერიოდულობა, კითხვარები და სხვა. მეთოდოლოგიისა და ინსტრუმენტების საბოლოო ვერსიების შეჯერების შემდეგ შემუშავდა მისი პილოტირების გეგმა, რომელიც მოიცავს 2021 წლის ივლისი-ნოემბრის პერიოდს. პილოტირების დასასრულს დაგეგმილია მიღებული შედეგებისა და უკუკავშირის ანალიზი მეთოდოლოგიისა და ინსტრუმენტების დახვეწის მიზნით.

### კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [შეფასების მეთოდოლოგია 29.06 - 5 ივლისი 2021](#)
- [სამოქმედო გეგმა - 5 ივლისი 2021](#)

### სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

### სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.6: ცენტრის მიერ მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, გადაწყვეტილების მიღების მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პრინციპის გამოყენებით

### აქტივობა:

1.6.2 საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების პილოტირება

### განხორციელების პერიოდი:

ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

### პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

### დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

### ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. საბჭოების საქმიანობა შეფასებულია შეუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად
  - პილოტის ანგარიში

### აღამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

### დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

### მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

### პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

### სტატუსი:

შესრულდა

### პროცენტი:

100 %

### შენიშვნა:

სამუშაო ჯგუფი

### კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

მეთოდოლოგიის პილოტირების მიზნებისთვის შეირჩა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების (პსდ) ავტორიზაციის საბჭო. შეფასების პერიოდს შეადგენდა 2021 წლის ივლისი-დეკემბერი. შეფასების პროცესში გამოიყენებულ იქნა მონაცემების შეგროვების შემდეგი მეთოდები: გამოკითხვა (ინფორმაციის წყარო: ავტორიზაციის საბჭოს სხდომებში მონაწილე ექსპერტები; საგანმანათლებლო დაწესებულებების წარმომადგენლები; საბჭოს სამდივნოს წარმომადგენლები); რაოდენობრივი მარკენებლების მონიტორინგი (ინფორმაციის წყარო: სხდომის ოქმები); საბჭოს სადისკუსიო შეხვედრები (მონაწილეები: პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოსა და სამდივნოს წევრები). ანალიზზე დაყრდნობით შემუშავდა რეკომენდაციები როგორც საბჭოს საქმიანობის, ასევე შეფასების მეთოდოლოგიის გასაუმჯობესებლად.

### კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [ავტორიზაციის საბჭოს საქმიანობის შეფასება - პილოტირების ანგარიში - 31 დეკემბერი 2021](#)
- [- სამდივნოს სადისკუსიო შეხვედრა-ბოლო ვერსია - 31 დეკემბერი 2021](#)
- [- საბჭოს სადისკუსიო შეხვედრა - 31 დეკემბერი 2021](#)

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.6: ცენტრის მიერ მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, გადაწყვეტილების მიღების მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პრინციპის გამოყენებით

**აქტივობა:**

1.6.3 საკოორდინაციო საბჭოს მუშაობის შედეგების შეფასება

**განხორციელების პერიოდი:**

ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. შეფასებულია საკოორდინაციო საბჭოს საქმიანობა და გამოკვეთილია საბჭოს საქმიანობის გაუმჯობესების რეკომენდაციები
  - შეფასების დოკუმენტი

**აღამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

ნაწილობრივ შესრულდა

**პროცენტი:**

50 %

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

აქტივობის ფარგლებში სამსახურმა შეიმუშავა საბჭოს შეფასების მეთოდოლოგია, რომლის მიზანია, ცენტრის მართვის და ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარების პროცესში საბჭოს, როგორც დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის მექანიზმის ეფექტიანობის შეფასებისთვის რელევანტური მეთოდოლოგიური ჩარჩოს განსაზღვრა. შეფასების ჩარჩოს შემუშავების პროცესში, საბჭოს უფლებამოსილების ფარგლებში, გათვალისწინებულია როგორც ერთიანი კოლეგიური ორგანოს მიერ გაწეული საქმიანობის შეფასება. ასევე, საბჭოს მუშაობის გაუმჯობესების დანიშნულებით შეფასების ძირითადი მიგნებების გამოყენება. ვინაიდან 1.6.3 აქტივობა დაგეგმილი იყო 2021 წლის ბოლო კვარტალში, ხოლო საბჭომ საქმიანობა დაიწყო 2021 წლის აპრილიდან, ცენტრის დირექტორის მოადგილესთან შეთანხმებით, აღნიშნული მეთოდოლოგიით საბჭოს საქმიანობის შეფასება დაიწყო 2022 წლიდან, მას შემდეგ რაც მოხდა მეთოდოლოგიის საბჭოსთან შეთანხმება და დამტკიცება.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

- [საბჭოს საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგია - 31 დეკემბერი 2021](#)
- [1 - საკოორდინაციო საბჭოს საქმიანობის შეფასება - ფოკუს ჯგუფების გზამკვლევი - 31 დეკემბერი 2021](#)
- [2 - საკოორდინაციო საბჭოს მუშაობის ამსახველი ჩარჩო - ინსტრუმენტი - 31 დეკემბერი 2021](#)
- [- 31 დეკემბერი 2021](#)

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 2: საქართველოს განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ევროპულ და საერთაშორისო სტანდარტებთან დაახლოების მიზნით, ცენტრი აქტიურად იყენებს საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილებას



**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 2.1: ცენტრი ინარჩუნებს უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოების საერთაშორისო და ევროპული ქსელების წევრობას და თანამშრომლობს ხარისხის უზრუნველყოფის სხვა სააგენტოებთან

**აქტივობა:**

2.1.1 ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოების დარუქება

**განხორციელების პერიოდი:**

აპრილი, მაისი, ივნისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. იდენტიფიცირებულია უცხო ქვეყნის მინიმუმ ხარისხის უზრუნველყოფის 8 სააგენტო
  - ანალიზის დოკუმენტი

**აღამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

შესრულდა

**პროცენტი:**

100 %

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურმა სამაგიდო კვლევის ფარგლებში შეისწავლა და მომავალი თანამშრომლობის რეკომენდაციები შეიმუშავა კონკრეტული ქვეყნების ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოებთან დაკავშირებით. ამ პროცესში გათვალისწინებულია ცენტრის სტრატეგიული მიზანი საერთაშორისო სერვისების და კერძოდ, სამედიცინო პროგრამების საერთაშორისო აკრედიტაციის განხორციელებასთან დაკავშირებით. კვლევის ფარგლებში ასევე გათვალისწინებულია “ცენტრის როგორც საერთაშორისო სერვისების პროვაიდერის შესაძლებლობების შეფასება: ძლიერები მხარეები და გამოწვევების” ანალიზის დოკუმენტსა და ევროკავშირის მიერ დაფინანსებული დამოუკიდებელი პროექტის TWINNING-ის ფარგლებში განხორციელებული სამუშაო შეხვედრების ფარგლებში განსაზღვრული საერთაშორისო შეფასებების პრიორიტეტები. ანალიზის ფარგლებში დაინდეტიფიცირდა 10 ქვეყნის 11 ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტო.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

- [სააგენტოების დარუქება - 5 ივლისი 2021](#)

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი №2: საქართველოს განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ევროპულ და საერთაშორისო სტანდარტებთან დაახლოების მიზნით, ცენტრი აქტიურად იყენებს საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილებას

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 2.1: ცენტრი ინარჩუნებს უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოების საერთაშორისო და ევროპული ქსელების წევრობას და თანამშრომლობს ხარისხის უზრუნველყოფის სხვა სააგენტოებთან

**აქტივობა:**

2.1.2 ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოებთან თანამშრომლობის დამყარება

**განხორციელების პერიოდი:**

ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ცენტრი თანამშრომლობა უცხო ქვეყნის არანაკლებ ერთ ახალ სააგენტოსთან
  - თანამშრომლობის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

შესრულდა

**პროცენტი:**

100 %

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

ცენტრსა და გერმანიის უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტო -AQAS-ს შორის ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი გაფორმდა. გერმანიის უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტო (AQAS) მრავალწლიანი გამოცდილების მქონე ევროპული ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოა, რომელიც ახორციელებს უმაღლესი განათლების ხარისხის შეფასებას როგორც გერმანიაში, ასევე საზღვარგარეთ. თანამშრომლობის მემორანდუმის მიზანია მხარეებს შორის უმაღლესი განათლების ხარისხის განვითარების საკითხებზე ურთიერთთანამშრომლობა, ინფორმაციის, გამოცდილებისა და საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარება. ერთობლივი ღონისძიებების ფარგლებში, მხარეებს შორის მოხდება მეთოდოლოგიური და საკონსულტაციო, ორგანიზაციული და მხარდაჭერი ღონისძიებების, მათ შორის, პერსონალის მობილობის განხორციელება. დაგეგმილია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის ექსპერტთა კორპუსებისთვის ერთობლივი ტრენინგების ორგანიზება. ამასთან, ცენტრი აწარმოებს მოლაპარაკებებს ხორვატიის განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოსთან (ASHE) შემდგომი პარტიორობის მიზნით.

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

- [NCEQE-AQAS MOU - 31 დეკემბერი 2021](#)

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 3: ცენტრის მიერ განული სერვისები განვითარებული, მოქნილი, ადვილად ხელმისაწვდომი და მომხმარებელზე ორიენტირებულია

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 3.2: გამართივებული საქმისწარმოების ადმინისტრაციული პროცედურების შედეგად გაუმჯობესებულია ცენტრის სერვისების მიწოდების ხარისხი

**აქტივობა:**

3.2.2 მომხმარებელთა კმაყოფილების კვლევა

**განხორციელების პერიოდი:**

ივნისი, ივლისი, აგვისტო

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

## ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

1. გამოვლენილია ცენტრის სერვისების შესაძლებლობები
  - კვლევის დოკუმენტი

## ადამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

## დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

## მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

## პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

## სტატუსი:

შესრულდა

## პროცენტი:

100 %

## შენიშვნა:

სამუშაო ჯგუფი

## კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

2021-2025 წლების სტრატეგიის დანერგვის 2021 წლის სამოქმედო გეგმის 3.2. ამოცანის 3.2.1. აქტივობის შესაბამისად, ცენტრმა განახორციელა სერვისების მომხმარებელთა კმაყოფილების კვლევა. კვლევის მიზანი იყო ცენტრის მომსახურების მიმღები ფიზიკური და იურიდიული პირების კმაყოფილების შეფასება და მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების ხელშეწყობა. ამ მიზნის მისაღწევად, კვლევა ისახავდა შემდეგ ამოცანებს: ა) ცენტრში უკვე არსებულ (საანგარიშო წლის განმავლობაში შეგროვებულ) ისევე, როგორც დამატებით (ამ კვლევის ფარგლებში შეგროვებულ) მონაცემებზე დაყრდნობით სერვისებით კმაყოფილების შეფასება; ბ) მთავარი გამოწვევების გამოკვეთა და რეკომენდაციების შემუშავება სერვისების ხარისხის გასაუმჯობესებლად. კვლევა მოიცავდა ცენტრის საქმიანობას შემდეგი მიმართულებით: ა) ზოგადი განათლება, ბ) პროფესიული განათლება, გ) უმაღლესი განათლება, დ) საგანმანათლებლო სერვისები და ე) კომუნიკაცია. თითოეული მიმართულებით ცენტრის აქტივობების შესაფასებლად შემუშავდა ინდივიდუალური მეთოდოლოგია, რომელიც განისაზღვრა საკვლევის კითხვების, რესპონდენტების ტიპის და ხელმისაწვდომი ინფორმაციის მიხედვით. კვლევის ფარგლებში გამოყენებული იყო თვისებრივი, ისევე, როგორც რაოდენობრივი მეთოდები, მათ შორის: სამაგიდე კვლევა, ფოკუსჯგუფები, სატელეფონო ინტერვიუები, ონლაინ გამოკითხვა. კვლევის მთავარი მიგნებები წარმოდგენილია ანგარიშის სახით.

## კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

- [შეფასება - 2 სექტემბერი 2021](#)
- [სამუშაო ჯგუფის ოქმი - 2 სექტემბერი 2021](#)