

# არჩეული ფილტრები

## ავტორი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

## გენერირების თარიღი:

8 აპრილი 2021 15:48

## სტრუქტურული ერთეული:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

## სტრატეგიული მიზანი:

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

## სტრატეგიული ამოცანა:

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

## აქტივობა:

1.5.1 ცენტრის ბიზნესპროცესების იდენტიფიცირება

## განხორციელების პერიოდი:

იანვარი, თებერვალი, მარტი

## პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

## დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:

არ არის მითითებული

## ინდიკატორები / მტკიცებულებები:

- იდენტიფიცირებულია ცენტრის ძირითადი და დამხმარე პროცესები
  - პროცესების ნუსხა

## აღამიანური რესურსი:

არსებული რესურსი

## დაფინანსების წყარო:

ცენტრის სახსრები

## მატერიალური რესურსი:

არსებული რესურსი

## პიარ აქტივობა:

არ არის მითითებული

## სტატუსი:

არ არის დაწყებული

## პროცენტი:

არ არის მითითებული

## შენიშვნა:

არ არის მითითებული

## კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:

ბიზნეს-პროცესების იდენტიფიცირება სამოქმედო გეგმის მიხედვით განხორციელდა 2021 წლის იანვარ-მარტის პერიოდში. იანვარში ცენტრის სტრუქტურული ერთეულების დებულებების მიხედვით მოხდა პირველი სამუშაო ვერსიის მომზადება, რომელიც გადასამუშავებლად, შესაბამისი ინსტრუქციების თანხლებით, ცენტრის ელექტრონული ფოსტით გაეგზავნა სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს. მიღებული უკუკავშირის განხილვა და ბიზნეს პროცესების შემდგომი დახვეწა მოხდა სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებთან ზუმში გამართულ სამუშაო შეხვედრებზე, რომლებსაც ასევე ესწრებოდნენ დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსი და დირექტორის კურატორი მოადგილე. თებერვლის ბოლოს, ყველა სტრუქტურული ერთეულისგან მიღებული იყო ინსტრუქციების მიხედვით იდენტიფიცირებული და ფორმულირებული ცენტრის ძირითადი და დამხმარე ბიზნეს პროცესები. მარტის შუა რიცხვებში მომზადდა ნუსხის კონსოლიდირებული პროექტი, რომელიც

შესათანხმებლად გაეგზავნა დირექტორის კურატორ მოდელი. მიღებული შენიშვნებისა და კომენტარების გათვალისწინებით მომზადებული ბიზნესპროცესების ნუსხა შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტის დანართის სახით დასამტკიცებლად წარედგინა ცენტრის დირექტორს. დოკუმენტი დამტკიცდა 2021 წლის 30 მარტს N301221 ბრძანებით.

#### **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

- [ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი - 8 აპრილი 2021](#)

#### **სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

#### **სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

#### **აქტივობა:**

1.5.2 ბიზნესპროცესების მეთოდოლოგიის შემუშავება

#### **განხორციელების პერიოდი:**

თებერვალი, მარტი, აპრილი

#### **პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

#### **დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

#### **ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. მეთოდოლოგიური დოკუმენტი ითვალისწინებს ბიზნეს-პროცესების აღწერის საერთაშორისოდ დადგენილ მიდგომებს
  - მეთოდოლოგიის დოკუმენტი

#### **აღამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

#### **დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

#### **მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

#### **პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

#### **სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

#### **პროცენტი:**

არ არის მითითებული

#### **შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

#### **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

ცენტრის 2021 წლის სამოქმედო გეგმით წლის ბოლომდე გათვალისწინებულია იდენტიფიცირებული ბიზნეს პროცესებიდან მინიმუმ 10 პროცესის დეტალური აღწერა, რისთვისაც, აპრილის ბოლომდე დაგეგმილია ბიზნეს პროცესის აღწერის მეთოდოლოგიის შემუშავება. თებერვალში პროცესების იდენტიფიცირების პროცესის პარალელურად განხორციელდა საერთაშორისო გამოცდილება. ბიზნეს-პროცესის აღწერის შერჩეული მეთოდოლოგია ეფუძნება RASCI (Responsible – Accountable – Supportive – Consulted – Informed) -ის პრინციპის მეთოდოლოგიას და შემუშავებულია ევროკავშირის დაძმობილების (Twinning) პროექტის ფარგლებში. შერჩეული მეთოდოლოგიით შედგენილი პროცესის დიაგრამა მოიცავს ამოცანის/პროცესის თანმიმდევრობით ეტაპების აღწერას. თითოეული ეტაპის გასწვრივ მითითებულია ეტაპის აქტივობასა და შედეგზე პასუხისმგებელი ერთეული/პირი, და აქტივობასთან დაკავშირებული შიდა და გარე სუბიექტები, რომელთა დიფერენცირება ხდება ანგარიშვალდებულების ხარისხის მიხედვით. RASCI-ის მეთოდოლოგიით პროცესის აღწერა იძლევა დეტალურ ინფორმაციას როგორც პროცესის მიმდინარეობის, ასევე მასში ცვლილებების შეტანის შესახებ და აქვს ყველა წინა ვერსიის შენახვის ფუნქცია. მარტის ბოლოსთვის მომზადდა ბიზნეს-პროცესების აღწერის ინსტრუქციის სამუშაო ვერსია. ამჟამად მიმდინარეობს მუშაობა 1 ბიზნეს პროცესის დიაგრამის მომზადებაზე, რომელიც სანიმუშოდ თან დაერთვება ინსტრუქციას. ბიზნეს-პროცესების აღწერის ინსტრუქციისა და სანიმუშო დიაგრამის დასრულება დაგეგმილია აპრილის ბოლომდე.

#### **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

**აქტივობა:**

1.5.3 ბიზნესპროცესების აღწერა

**განხორციელების პერიოდი:**

აპრილი, მაისი, ივნისი, ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. აღწერილია ცენტრის ყველა სტრუქტურული ერთეულის არანაკლებ ერთი ბიზნეს-პროცესი შემუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად
  - ბიზნეს-პროცესის აღწერის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.5: ცენტრში დანერგილია საერთაშორისო პრაქტიკის შესაბამისი შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა

**აქტივობა:**

1.5.4 ცენტრის წლიური სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების ელექტრონული სისტემის ამუშავება

**განხორციელების პერიოდი:**

იანვარი, თებერვალი, მარტი, აპრილი, ივნისი, სექტემბერი, დეკემბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

## **დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

## **ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. წლიური გეგმის კვარტალური მონიტორინგი და წლიური შედეგების შეფასება ხორციელდება ელექტრონული სისტემის მეშვეობით
  - ელექტრონული სისტემა

## **ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

## **დაფინანსების წყარო:**

გრანტი

## **მატერიალური რესურსი:**

პროგრამული უზრუნველყოფა

## **პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

## **სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

## **პროცენტი:**

არ არის მითითებული

## **შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

## **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

საანგარიშო პერიოდში ცენტრის დაგეგმვის კვლევის და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მიერ მოხდა სტრატეგიის და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების ელექტრონული სისტემის პროცესის კოორდინირება/მართვა. პორტალზე მომუშავე დეველოპერებთან კომუნიკაციით დაზუსტა ტექნიკურ დავალებში გაწერილი საკითხები, მოხდა ხარვეზების იდენტიფიცირება ყველა მოდულთან მიმართებით, რის შემდგომაც დეველოპერებმა გაითვალისწინეს ცენტრის მიერ მიწოდებული საკითხები და ხარვეზები გასწორდა შეთანხმებისამებრ. გაფორმდა პორტალის მიღება-ჩაბარების აქტი. ტესტირების რეჟიმში ჩართული იყო ცენტრის ყველა სტრუქტურული ერთეული. სტრუქტურული ერთეულების წარმომადგენლებს ჩაუტარდათ პორტალზე ინფორმაციის შევსების ტრენინგი. ტესტირების ეტაპის დასრულების შემდგომ დაგეგმვის კვლევის და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის მიერ განხორციელდა ცენტრის 2021-2025 წლის ხუთწლიანი სტრატეგიის ველების შევსება, პორტალისთვის საჭირო დოკუმენტების ატვირთვა, სამსახურების და მომხმარებლების დამატება. ასევე, 2021 წლის სამოქმედო გეგმის ძირითადი ველების (მიზანი, ამოცანა, აქტივობა, განხორციელების პერიოდი, პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული, დამხმარე სტრუქტურული ერთეული) შევსება, რის შემდგომაც სტრუქტურულმა ერთეულებმა სისტემაში შეიყვანეს სამოქმედო გეგმის ინდიკატორები, რესურსები და მტკიცებულებები დამტკიცებული სამოქმედო გეგმის იდენტურად. პროცესის პირველი ეტაპის დასრულების შემდეგ სისტემა გადაირთო ანგარიშების პროცესზე. ანგარიშების დასრულების შემდგომ ცენტრის დაგეგმვის კვლევის და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური მოახდენს თითოეული აქტივობის ანგარიშების ანალიზს, დასრულებულ აქტივობებს მიანიჭებს შუალედურ სტატუსებს, მომზადებს ცენტრის სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის პირველი კვარტლის ანგარიშს და გაწერს რეკომენდაციებს. ამასთან, ცენტრის დირექტორი და მოადგილეები საკურაციო საკითხების მიხედვით შეაფასებენ თითოეულ აქტივობას და მიანიჭებენ საბოლოო სტატუსს. აქტივობა 1.5.4-ზე მუშაობა გაგრძელდება მიმდინარე წლის ბოლომდე.

## **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

## **სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი №1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

## **სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.6: ცენტრის მიერ მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, გადაწყვეტილების მიღების მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პრინციპის გამოყენებით

## **აქტივობა:**

1.6.1 საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგიის შემუშავება

## **განხორციელების პერიოდი:**

მარტი, აპრილი, მაისი, ივნისი

## **პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

## **დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

### **ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. მეთოდოლოგიის დოკუმენტი ითვალისწინებს ცენტრის მიერ შემუშავებული საბჭოების საქმიანობის შეფასების კონცეფციის ძირითად მოთხოვნებს
  - შემუშავებული მეთოდოლოგია

### **ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

### **დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

### **მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

### **პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

### **სტატუსი:**

არ არის დანყებული

### **პროცენტი:**

არ არის მითითებული

### **შენიშვნა:**

სამუშაო ჯგუფი

### **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

2021 წლის თებერვალში შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი ავტორიზაციის და აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგიაზე სამუშაოდ. მეთოდოლოგიაზე მუშაობისას ჯგუფი დაეყრდნო 2020 წლის სექტემბერში შემუშავებულ კონცეფციას, რომლითაც განისაზღვრა შეფასების ძირითადი მიზნები და მიდგომები. საბჭოების შეფასების მეთოდოლოგია, ინდივიდუალური წევრების შეფასებასთან ერთად აფასებს საბჭოს, როგორც გადაწყვეტილების მიმღებ ერთიან ორგანოს და ამასთან, მიზნად ისახავს, საბჭოების საქმიანობაში დაამკვიდროს თვითშეფასების კომპონენტი. 2021 წლის მარტში სამუშაო ჯგუფის წევრები შეთანხმდნენ საბჭოების საქმიანობის შეფასების მეთოდოლოგიის სამუშაო ვერსიაზე და დაიგეგმა მეთოდოლოგიის შემუშავების შემდგომი ნაბიჯები: - მეთოდოლოგიის პრეზენტაცია საბჭოების წევრებთან და მათი უკუკავშირის გათვალისწინება მეთოდოლოგიის დახვეწისთვის - ინსტრუმენტების შემუშავება მეთოდოლოგიის პრაქტიკაში დანერგვისთვის - მეთოდოლოგიის პილოტირება და შედეგების გათვალისწინებით მისი სამომავლო დახვეწა. აქტივობა მიმდინარეა და დასრულდება მეორე კვარტლის ბოლოს.

### **კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

### **სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

### **სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.6: ცენტრის მიერ მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, გადაწყვეტილების მიღების მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პრინციპის გამოყენებით

### **აქტივობა:**

1.6.2 საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის საბჭოების საქმიანობის შეფასების პილოტირება

### **განხორციელების პერიოდი:**

ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

### **პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

## **დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

### **ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. საბჭოების საქმიანობა შეფასებულია შეუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად
  - პილოტის ანგარიში

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

სამუშაო ჯგუფი

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 1: ცენტრის ორგანიზაციული მოწყობით, რესურსებითა და მიმდინარე პროცესებით უზრუნველყოფილია მისი ინსტიტუციური მდგრადობა და მუშაობის ეფექტურობა

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 1.6: ცენტრის მიერ მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებები მიიღება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, გადაწყვეტილების მიღების მტკიცებულებებზე დაფუძნებული პრინციპის გამოყენებით

**აქტივობა:**

1.6.3 საკოორდინაციო საბჭოს მუშაობის შედეგების შეფასება

**განხორციელების პერიოდი:**

ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. შეფასებულია საკოორდინაციო საბჭოს საქმიანობა და გამოკვეთილია საბჭოს საქმიანობის გაუმჯობესების რეკომენდაციები
  - შეფასების დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 2: საქართველოს განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ევროპულ და საერთაშორისო სტანდარტებთან დაახლოების მიზნით, ცენტრი აქტიურად იყენებს საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილებას

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 2.1: ცენტრი ინარჩუნებს უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოების საერთაშორისო და ევროპული ქსელების წევრობას და თანამშრომლობს ხარისხის უზრუნველყოფის სხვა სააგენტოებთან

**აქტივობა:**

2.1.1 ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოების დარუქება

**განხორციელების პერიოდი:**

აპრილი, მაისი, ივნისი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. იდენტიფიცირებულია უცხო ქვეყნის მინიმუმ ხარისხის უზრუნველყოფის 8 სააგენტო
  - ანალიზის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

**სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 2: საქართველოს განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ევროპულ და საერთაშორისო სტანდარტებთან დაახლოების მიზნით, ცენტრი აქტიურად იყენებს საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილებას

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 2.1: ცენტრი ინარჩუნებს უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოების საერთაშორისო და ევროპული ქსელების წევრობას და თანამშრომლობს ხარისხის უზრუნველყოფის სხვა სააგენტოებთან

**აქტივობა:**

2.1.2 ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოებთან თანამშრომლობის დამყარება

**განხორციელების პერიოდი:**

ივლისი, აგვისტო, სექტემბერი, ოქტომბერი, ნოემბერი, დეკემბერი

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. ცენტრი თანამშრომლობა უცხო ქვეყნის არანაკლებ ერთ ახალ სააგენტოსთან
  - თანამშრომლობის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:****სტრატეგიული მიზანი:**

სტრატეგიული მიზანი № 3: ცენტრის მიერ გაწეული სერვისები განვითარებული, მოქნილი, ადვილად ხელმისაწვდომი და მომხმარებელზე ორიენტირებულია

**სტრატეგიული ამოცანა:**

ამოცანა 3.2: გამარტივებული საქმისწარმოების ადმინისტრაციული პროცედურების შედეგად გაუმჯობესებულია ცენტრის სერვისების მიწოდების ხარისხი

**აქტივობა:**

3.2.2 მომხმარებელთა კმაყოფილების კვლევა

**განხორციელების პერიოდი:**

ივნისი, ივლისი, აგვისტო

**პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი:**

დაგეგმვის, კვლევისა და საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური

**დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები/უფლებამოსილი პირები:**

არ არის მითითებული

**ინდიკატორები / მტკიცებულებები:**

1. გამოვლენილია ცენტრის სერვისების შესაძლებლობები
  - კვლევის დოკუმენტი

**ადამიანური რესურსი:**



არსებული რესურსი

**დაფინანსების წყარო:**

ცენტრის სახსრები

**მატერიალური რესურსი:**

არსებული რესურსი

**პიარ აქტივობა:**

არ არის მითითებული

**სტატუსი:**

არ არის დაწყებული

**პროცენტი:**

არ არის მითითებული

**შენიშვნა:**

სამუშაო ჯგუფი

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

არ არის მითითებული

**კვარტალური აქტივობების შესრულების აღწერა:**

