产品手记内部资料 面试题 NO.3

文档修订记录				
编 号	版本	主修改人	修订日期	修改内容纪要
3	V1.0	张吉	2017/8/3	创建文档

21. 你平时的工作流程是什么样子的?

我平时的工作流程是收集产品需求 (需求池)→ 在进行评审需求→然后对竞品进行分析 →对产品原型设计 → 对 Demo 进行评审→ 对 UI 评审→ 开发跟踪→上线前的测试 → 产品上线后的 bug 收集 → 对客服的培训,可根据实际情况酌情进行调整。

22. 产品需求的来源有那些?

- 老板提出的战略性需求
- 产品经理根据产品方向规划需求
- 推广规划的活动和数据分析出来一些需求
- 用户访谈提出需求
- 其他参与者和关注者反馈的需求

23. 遇到不可沟通的人怎么办?

这是经常遇到的问题,我尝试过很多方法,据理力争、找老板解决,感觉都不是很有效。后来我用的"数据分析",数据分析是到此为止最科学、最高效、最富有说服力的决策方式。只有用数据才能证明是对的。对方也比较容易接受。

24.你之前都读过哪方面的书籍?

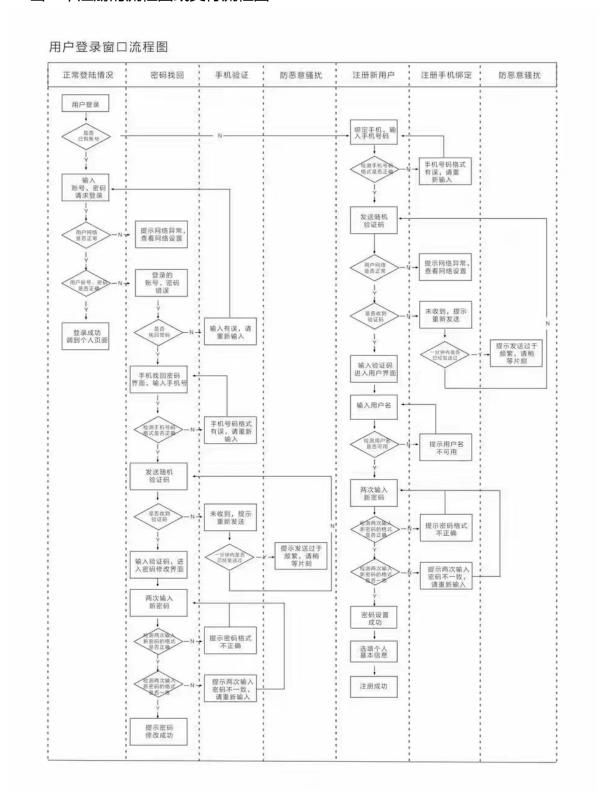
这个可以根据自己的情况做具体回答,两个点需要注意到,一个是先说自己最近读过的和产品、互联网相关的书籍,并描述出自己读过后的感受与收获,第二是自己最近

产品手记——产品经理共享学习互助交流平台

www.chanpinshouji.com

读过其他方面的书、文学、商业、历史等等书籍,简单说明即可,万一和面试官有相同的爱好,那就恭喜你了。

25.画一个注册的流程图或支付流程图



产品手记——产品经理共享学习互助交流平台

www.chanpinshouji.com

26.你如何规划一条产品线?

这个问题有点大,问到的概率不高,不过可以说说自己的思路,从两个方面着手,1、产品线面临的具体产品类型、产品需求、优先级排序,按年度、季度、月度、周计划设定需求排列,时间越近,需求明确;2、资源协调,需要涉及到的运营、设计、开发、测试、预算等资源以及排期,明确好工程进度,并及时跟进调整;

27 你觉得作为考官,我为什么要问上面的问题?

主要了解我的基本情况是否符合公司需求,包括个人的技能、学识、观点、喜好等等方面是否和公司、团队人员相匹配,如果有具体问题可以说明,也可简单谈一下,比如你提的 XXX 问题就是在观察我某某方面是否符合 XX 预期;

28.产品如何做的,为什么成功,为什么失败?

如何做产品是一个非常大的问题,不是一两句能表达清楚,从宏观上来讲需要需要关注外部环境和内部环境,外部环境包含经济、政治、文化等因素是否符合产品调性,内部环境包含公司文化环境、团队人员等对产品有一致的认可和实现能力。从微观上讲就是具体执行,按计划按目标完成产品的设计、研发、测试、上线、运营等工作。关于产品为什么成功、为什么失败,每个产品成功和失败的原因各尽不同,总体上来讲就是,没有符合天时、地利、人和,这时候可以举一个具体的案例来说明,需要你单独去调研和思考。

29. 你做过的最成功的事情(除了产品)是什么?

这个问题每个人有每个人的答案,但整体上要表述出这个事情可以使用 STAR 法则,具体含义是: Situation 事情是在什么情况下发生; Task: 你是如何明确你的任务的; Action 针对这样的情况分析,你采用了什么行动方式; Result: 结果怎样,在这样的情况下你学习到了什么。成功在哪里,为什么会成功,这种成功对我的影响和意义在哪里。

救治伤患案例, S:一辆旅游大巴侧翻, 车上有一名乘客受伤, 事故地点距离最近的 医院有 X 远, 周围没有懂得医疗知识的其他人, 我对救治外伤有一定的经验基础。T: 查看伤患伤势, 做出急救方案, 采取急救措施, 保证伤患生命延续到医疗人员都来。A:一些列救治措施。R:急救措施生效, 伤患成功被赶来的就职人员送去附近医院。

30.你觉得你最大的缺点是什么,最大的优点是什么?

这类问题一般考察面试者的自我认知以及性格是否符合公司文化,优缺点最好都是以

产品手记——产品经理共享学习互助交流平台

www.chanpinshouji.com

例子的形式说明,

关于优点可以说自己细心、耐心、善于学习,并举一例子。

关于缺点不要谈和工作无关的确定和不可改善的缺点,举例一些答案如下:

一些比较好的回答:

- 1. 有时候把任务布置给别人,觉着不放心或者达不到自己的要求,会去亲力亲为,所以尽管最后项目完成的不错,但是可能会搞得自己特别疲惫,有时候也会影响到同伴的积极性。所以正在努力改进,会在事情开始前先和同伴统一目标和标准,然后分别执行,最后一起讨论。
- 2. 喜欢追求细节导致项目 / 作业未能按期完成。通过时间管理能力改变工作方式 , 先完成框架再改善细节得以解决。
- 3. 不知如何拒绝,同事要求帮忙一概揽下,影响自身工作进度。通过多任务处理能力设定优先顺序,以该优先顺序表向求助同事展示自己手上工作,并给其一个自己在何时可以给予帮助的时间估计,让求助人自行决定是否求助,问题解决。

更新内容将持续更新,欢迎关注。

【官方简介】

一个产品经理永久抱团发展的团体,以知识迭代为核心,在这里你可以认识来自阿里、腾讯、百度、陌陌、58 同城、新浪等知名公司的一线产品和高级产品及产品总监,与他们一起学习、互助、分享产品经验,你不应该错过的产品经理系统学习交流平台。

产品手记官网: www.chanpinshouji.com

比邻学院官网: www.bilinxueyuan.com

腾讯免费课堂:https://cpsjpm.ke.qq.com

地址:北京市海淀区上地十街辉煌国际6号楼西区401(产品手记-比邻学院)

联系微信: liujingyang321

【特别说明】

本资料大部分为产品手记原创作品,部分作品为从互联网收集所得,版权归原作者所有。

若有疑问或问题请联系我们,我们会第一时间处理。