

Comunicación y socialización de los resultados

Escritura, revisión y publicación de artículos

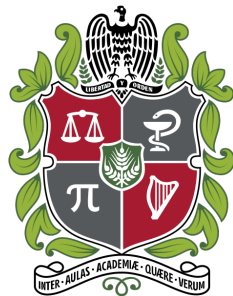
Luis Alejandro Morales, Ph.D.

email: lmoralesm@unal.edu.co

url: <https://lamhydro.github.io>

Facultad de Ingeniería, Departamento de Ingeniería Civil y
Agrícola
Universidad Nacional de Colombia, Bogotá

May 17, 2024



1. Generalidades

2. Pasos para la escritura de un artículo

3. Otros aspectos

- Lectura rápida
- Vincular ideas cuyas conexiones no fueron previamente establecidas
- Usar analogías para sugerir pistas e hipótesis. Esto ayuda a comprender fenómenos y sucesos que no podemos ver

"Para tener una buena idea, necesitas tener un muchas ideas" *Jeff McDonnell*

- En cumplimiento de realizar un doctorado, resultados y cooperación en un proyecto.
- Contribuir al estado del arte del conocimiento, ayudar a otros para que puedan desarrollar su trabajo, ayudar a resolver problemas en beneficio de la sociedad.
- Conseguir un trabajo, triunfar en el mundo académico, convertirse en alguien influyente, etc.
- Escribir no es simplemente comunicar ideas, es sobre todo cambiar las ideas del lector.

1. Generalidades

2. Pasos para la escritura de un artículo

3. Otros aspectos

1. Escoger la revista para publicación.
2. Estructurar el paper y escribirlo.
3. Enviar el artículo para revisión (peer review).
4. Si el artículo es aceptado, hacer las correcciones sugeridas y enviarlo de nuevo. En caso de no ser aceptado, revisar y enviarlo a otra revista.
5. Proofreading y publicación.

Otra visión:

1. Construya una historia: Extraiga la esencia, pregunta de investigación, hipótesis, figuras claves
2. Organice su historia: Estructure la historia, motivación, bibliografía clave
3. Visualize su historia: Tipos de figuras, colores, formatos
4. Escriba su historia: Adicione contenido a las secciones de la estructura, inicie por lo más sencillo (e.g. Metodología), itere varias veces
5. Revise su historia: Asuma la perspectiva del revisor (evidencia faltante, lógica, fluidez, redundancia, coherencia), pide retroalimentación
6. Envíe su historia

1. Escoger la revista de publicación

- Esta decisión es muy importante porque el **impacto** y el **alcance** de su artículo depende en gran medida de la revista en donde se publique.
- Se escribe el artículo siguiendo las directrices de la revista en cuanto
- Es importante analizar cada aspecto de la revista como:
 - Factor de impacto.
 - Pertinencia del tema y audiencia.
 - Modalidad de publicación.
 - Limitaciones de numero de paginas, caracteres.
 - Costos de publicación (acceso abierto o de pago).
- Es aconsejable hablar con su supervisor, profesores y colegas.
- De acuerdo con las referencias citadas en el articulo, la revista más es seria la mas recomendada.
- Experiencia previa suya o de su supervisor con una revista determinada.

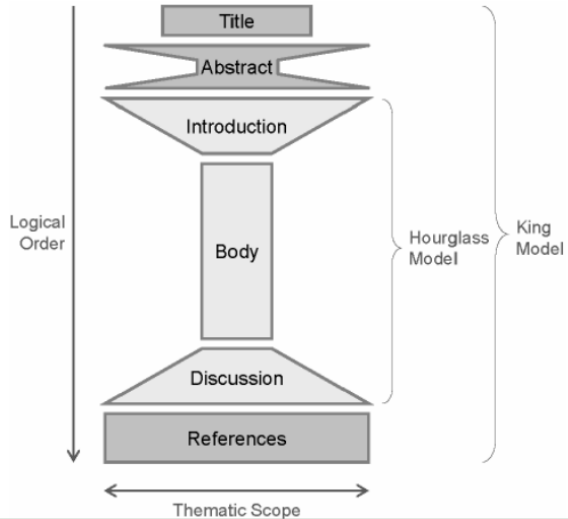
1. Escoger la revista de publicación



2. Estructurar el paper y escribirlo: Estructura

Una estructura típica es la siguiente (no para artículos de revisión):

1. Título
2. Resumen
3. Introducción
4. Metodología y materiales
5. Resultados
6. Discusión
7. Conclusiones



2. Estructurar el paper y escribirlo: Escritura

1. Identificar/definir qué hay de nuevo y escribir los puntos claves. Debe reflejarse en el título
2. Defina qué pregunta de investigación está respondiendo.
3. Escriba el resumen (puede cambiar, pero ayuda a definir la historia del artículo, sabe a donde va, no se pierde)
4. Desarrollar la estructura del artículo (según la historia), incluyendo subsecciones, viñetas y figuras.
5. Sección de métodos (esto es fácil ya que sabe exactamente lo que ha hecho, ayuda para quitarle el miedo a la página en blanco)
6. Sección de resultados - sigue el esquema y el orden de las figuras.
7. Resultados: describa el resultado de sus análisis, lo más cuantitativo posible. Sin especulaciones
8. Discusión: interprete sus resultados, combine diferentes resultados (algunas especulaciones está bien si se indica claramente), relacione sus resultados con el conocimiento disponible.
9. Conclusiones (evite el resumen): escriba lo que se encontró de sus resultados.
10. Introducción: no escriba sobre el tema general, sino resuma lo que es conocido sobre la pregunta de investigación (la introducción y la discusión deben ser coherentes)

1. Presenta la historia:
 - ¿Cuál es el status quo?
 - ¿Qué está mal en el status quo?
 - ¿Cómo este artículo va más allá o mejora el status quo?
2. Desarrollar un esquema con títulos y subtítulos
3. Repita esto muchas veces, agregando sub-sub-encabezados
4. Identifique figuras clave para contar la historia.
5. Los subtítulos se convierten en el tema para párrafos.
6. Asignar tareas de escritura a coautores, ¡divide y vencerás!.

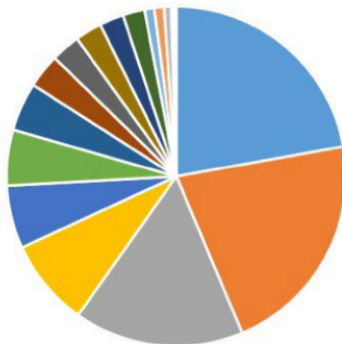
No empieces a escribir hasta que:

- La estructura es sólida como una roca
- Las figuras están listas
- Subtítulos = temas de párrafo

- **Título:** Genere una buena primera impresión con el título con de acuerdo con el mensaje principal de su artículo.
 - On comparing streamflow and groundwater heads
 - A systematic comparison of streamflow and groundwater heads across the USA
 - Widespread potential loss of streamflow into underlying aquifers across the USA
- **Resumen:** Genere una buena primera impresión haciendo énfasis en lo que ha descubierto y por que esto es importante. El resumen debe responder las siguientes preguntas:
 - ¿Que fue lo que se hizo?
 - ¿Por qué se hizo?
 - ¿Cómo se hizo?
 - ¿Qué se encontró?
 - ¿Cuál es la importancia de los hallazgos?
- **Figuras:** Genere una buena primera impresión con figuras que claramente muestren un mensaje (e.g. mensaje principal) y que tenga un formato.

¿Porque los artículos de investigación son rechazados?

(doi: 10.1007/s13224-018-1153-1)



- Poor methodology
- No new information
- Poor scientific content
- Case report of low priority
- Similar papers
- Out of scope for journal
- Poor language
- Incomplete data
- Ethical issues
- Poor references
- Revision not good
- Plagiarism
- Poor statistics
- Tall claims
- Author issues
- Conflict of interest

3. Revisión del artículo

1. Decisión del editor

- Con o sin revisión
 - ▶ Apropiado para la revista
 - ▶ Novedoso y general
 - ▶ Las conclusiones son soportados por los resultados y la discusión
- Revisión
 - ▶ Algunos son superficiales
 - ▶ Agresivos
 - ▶ Precisos y útiles

2. Después de leer la revisión, tómese un tiempo antes de reaccionar.

3. Reenvie el artículo

- Diferente revista
 - ▶ Pueden ser los mismos revisores
 - ▶ Mejor incluir las observaciones de la revisión anterior



Nature Geoscience 

@NatureGeosci

Follow

Summary of our editors' top tips:

- 1) Seek advice if needed
- 2) Resist an angry response
- 3) Revise your paper accordingly
- 4) Organise your letter
- 5) Stand up for your science
- 6) Don't ignore comments
- 7) Don't guess reviewer identities; you're usually wrong!

1. Generalidades

2. Pasos para la escritura de un artículo

3. Otros aspectos

- Tu trabajo debe cambiar como el lector ve el mundo.
- Comunique tu mensaje principal el en **titulo, resumen y figuras**.
- Una vez las condiciones anteriores se cumplan, podemos preocuparnos por los detalles de la escritura.
- Haz la "vida" del lector tan fácil como sea posible.

1. Publicar es emocionante, satisfactorio y extremadamente importante para una carrera académica
2. Un resultado científico sólo "existe" cuando se publica
3. Intenta siempre publicar en la mejor revista posible (no tomes un rechazo como algo personal, intenta aprender de ello y vuelve a intentarlo)
4. Adopte la perspectiva del lector. ¿Por que resulta útil aprender de este estudio? (sea lo más cuantitativo posible)
5. Apunta a un mensaje claro.
6. Se ofrecen cursos de "escritura científica" en casi todas partes, tome ventaja de ellos.
7. Escribir un artículo es una habilidad, por lo que es fácil pero requiere algo de práctica (Günther Blöschl 2011)

- Te ayuda a sentir que has logrado “algo” ese día
- Te mantiene "en forma" y "en condiciones"
- Mantiene lo principal, lo esencial
- Reconoce que se el trabajo profundo es el mejor
- En cualquier deporte hay que mantenerse tonificado y acondicionado.
- Si pierdes la práctica, rápidamente pierdes fitness, y escribir y editar se vuelven mas laboriosos
- Entonces, aunque abundan las distracciones, proteja ese 'entrenamiento' diario en el teclado