

Búsqueda y revisión bibliografica

Herramientas para la elaboración de la propuesta

Luis Alejandro Morales, Ph.D.

lmoralesm@unal.edu.co

Facultad de Ingeniería, Departamento de Ingeniería Civil y
Agrícola
Universidad Nacional de Colombia, Bogotá

March 2, 2024



1. Manejadores de referencias

2. Lectura eficiente

3. Revisión de la literatura

4. Escritura de la revisión bibliográfica

- Incrementa la productividad.
- Organiza la bibliografía y disminuye la posibilidad de plagio.
- Mejora la calidad de las citas en el texto.
- Permite la toma de notas sobre documentos consultados.
- Almacena PDFs de artículos. Hace la búsqueda de estos.
- Intuitivos y fáciles de usar.

Existen diferentes manejadores de referencia. Los más comunes son:

	Disponibilidad	Compatibilidad	Otros
Zotero	Free. Web-based & desktop	MS Word, OpenOffice & Google docs	Popular
Mendeley	Free. Web-based & desktop	MS Word & OpenOffice	Popular
EndNote	Lisenced. Web-based & desktop (independent)	MS Word	Más sofisticado
RefWorks:	Lisenced. Web-based	MS Word & Google docs	Large databases
Citavi	Lisenced. Web-based & desktop (independent)	MS Word & Google docs	Popular in Germany

1. Manejadores de referencias

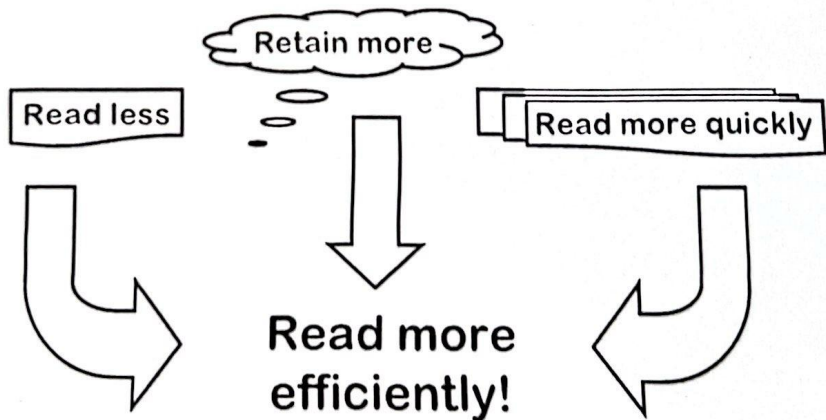
2. Lectura eficiente

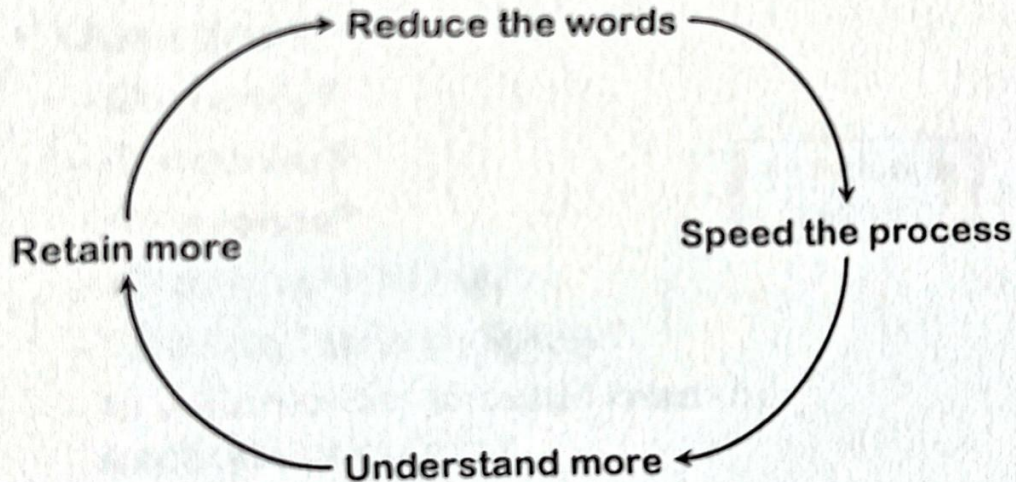
3. Revisión de la literatura

4. Escritura de la revisión bibliográfica

La lectura activa:

- Es selectiva
- Es crítica
- Interactúa con el texto
- Cambia el orden de lectura
- Se lee con un propósito
- Anticipa





Preguntas a formularse antes y durante la lectura

- ¿Aceptación, diseminación?
- ¿Credibilidad?
- ¿Relevancia?
- ¿Que es nuevo para mí?
- ¿Que conozco ya?
- ¿En que orden debo leer las secciones/capítulos?
- ¿Que necesita mayor atención?

Tomar notas y organizarlas de acuerdo con:

- Palabras claves
- Parafrasear ideas
- Comparación con otros trabajos
- Opinar con criterio
- Formular preguntas sobre el texto
- Mapéo de la información

Problemas en la velocidad de lectura:

- Subvocalización
- Vuelta atrás
- Interrupciones
- Luz baja e incomodidad
- Fatiga y cansancio
- Vocabulario pobre y mala comprensión
- Sesiones largas de lectura

Curas simples:

- Mejorar la postura y comodidad
- Buena luz

¿Porque la copia impresa es mejor?

- Las anotaciones son flexibles y fáciles
- Navegar el documento es mas fácil
- Es más recomendable cuando se hacen múltiples tareas
- Fácil para manejar/consultar varios documentos

SMART reading: **S**pecific **M**apped **A**chievable **R**elevant **T**ime-limited Pasos en el proceso de lectura:

1. Mapéo y revisión
2. Vista anticipada
3. Escaneo, ojeado: Anticipar la estructura y el contenido.
4. Lectura y notas: Preparar tu sitio de trabajo, alcance de la lectura, materiales, etc.
5. Revisión y reflexión

Concetración

Determinar objetivos específicos

Programacion real lectura

Leer puntual

Leer en el mismo sitio

Comprensión

Mejorar tu vocabulario (prefijos, sufijos, términos técnicos)

Remover distracciones

Reducir fijaciones por linea

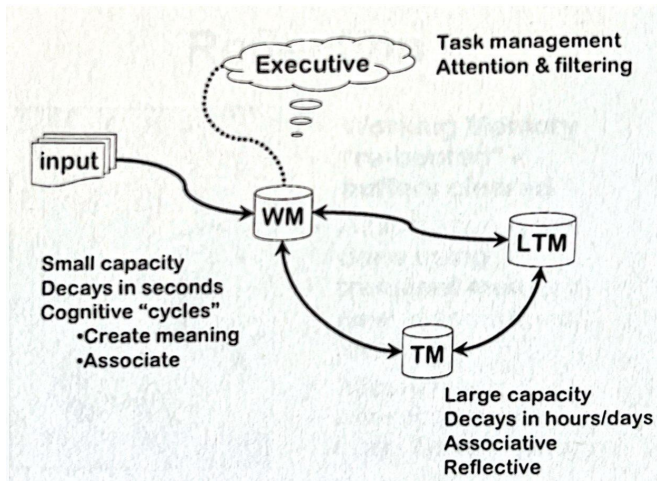
¿Que se retiene?

- Conceptos significativos e importantes
- Conceptos familiares o únicos
- Conceptos fáciles de mapear

¿Como trabaja la memoria y el cerebro?

La memoria se mejora:

- Atención e interés
- Organización
- Practica



Como mejorarla:

- Restablecer y limpiar la **memoria de trabajo**
- Asociar la lectura usando la **memoria transitoria** y las nuevas asociaciones creadas
- Permitir interacciones mas libres con la **memoria de largo plazo**

1. Manejadores de referencias

2. Lectura eficiente

3. Revisión de la literatura

4. Escritura de la revisión bibliográfica

¿Que es la revisión de la bibliografía?

Definición

Es el proceso de explorar la literatura para establecer el **status quo** y formular una hipótesis o pregunta de investigación, la cual se justifica a través de la comparación con otros trabajos. La revisión deber ser una síntesis del trabajo de otros.

- Una evaluación organizada y crítica de publicaciones para responder una pregunta
- No es simplemente un catalogo descriptivo de publicaciones
- Por lo tanto, es importante conocer y entender la pregunta de investigación

- ¿Que es lo que sabemos?
- ¿Que es lo que NO sabemos?
- ¿Que ha sido intentado/probado?
- ¿Funciona?
- ¿Que ha sido discutido?
- ¿Que no se ha hecho?
- ¿Que es lo que yo intento hacer?
- ¿Que tan importante es?

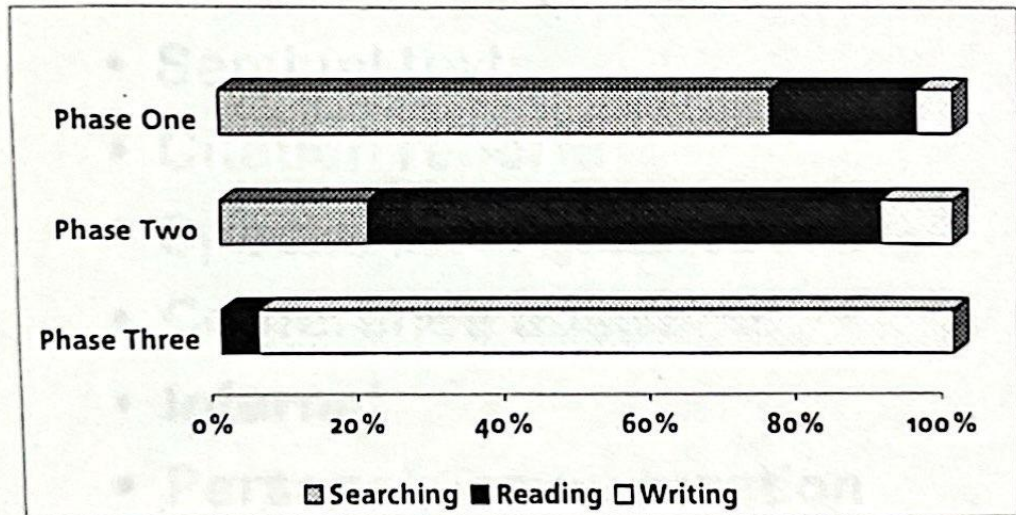
¿Cual es el propósito de la revisión?

- Dar una mirada a los grandes problemas o temas de trascendentales
- Seleccionar alguno de estos como estudio
- Resumir el trabajo de otros
- Evaluar el trabajo de otros
- Proporcionar contexto a la idea de investigación
- Indentificar vacíos
- Entender teorías y métodos

- La pregunta de investigación
- Alcance de la revisión
- Organización de la revisión:
 - Cronológica
 - Temática (E.j. modelos, resultados, regiones, etc)
 - Metodológica

¿Como se juzga la revisión bibliográfica?

- ¿Encontró toda la literatura relevante?
- ¿La revisión ha sido ordenada apropiadamente?
- ¿Entendió todo lo que leyó?
- ¿Escribió una opinión crítica lo que leyó?
- ¿Identificó, definió y justificó la investigación que desea realizar?



¿Como se siente haciendo la revisión bibliográfica?

- Ignorante, confundido, abrumado
 - Aprender que es lo esta allí
 - Inicio de la selección
- Capaz de entender el problema y algunas de las soluciones
- Capaz de hacer juicios sobre lo que ha leído
 - Lectura activa; toma de notas
- + Seguro de realizar una organizada y critica revisión de la literatura
 - Visualización de la organización de la revisión

Iniciando la búsqueda:

- Libros de texto
- Reportes de citas
- Revistas especializadas
- Resúmenes de conferencias
- Internet
- Comunicaciones personales

¿Que es relevante?

1. El título
2. El abstract y palabras claves
3. La fecha de publicación
4. Las citas
5. La revista

1. Leer el título
2. Leer el abstract y las palabras claves
3. Leer las conclusiones
4. Decidir que partes leer a profundidad
 - ¿Leer la introducción?
 - ¿Leer los resultados?
 - ¿Leer la metodología?
 - ¿Leer la discusión?

¿Que preguntas hacerse al leer un artículo?

- ¿Cual es el objetivo, pregunta de investigación o hipótesis?
- ¿Cuales son lo resultados de la investigación?
- ¿Que metodologías, estrategias o teorías son empleadas?
- ¿En que contexto se realizó la investigación?
- ¿Cual es la contribución al área de estudio?
- ¿Como se relaciona con mi pregunta de investigación?

1. Manejadores de referencias

2. Lectura eficiente

3. Revisión de la literatura

4. Escritura de la revisión bibliográfica

1. Decidir como organizar la revisión:
 - ¿Cronológica?
 - ¿Temática?
 - ¿Metodológica?
2. Escribir la estructura de la revisión

- Introducción
 - Tener en mente la pregunta de investigación
 - Resumen de intentos previos por resolverla
- Cuerpo de la revisión
 - Secciones de acuerdo con el método de organización
- Conclusiones
 - ¿Cuales son los vacíos?
 - ¿Vale la pena intentar llenarlos?
 - ¿Quien ha hecho el mayor intento por llenarlos?
 - ¿Como intento llenarlos?

- Siga la estructura
- Escriba un primer borrador sin tener muy en cuenta las formas
- Enfóquese en el propósito
- Recuerde que se requiere
- Refine su borrador inicial:
 - Espere un par de días
 - Revise datos importantes
 - Revise redacción, ortografía y estilo
 - Re-escriba las veces necesaria
 - ¿Suficientes referencias?
- Revise su versión final en copia impresa