

## Schlüssel zu mehr Effizienz und Gästekomfort

Hello, Hugo Bauer!

You have **19 Tasks** Today


 *Search Tasks*

My Tasks 19 Team Tasks 26 Upcoming 0

Filter Tasks by Module(s): (Select 1 or more below)

- 1** Cleanings      **3** Guest Room PM Inspection      **15** Common Area PM

Cleanings



Room status assignments are not done.

FINISH ASSIGNMENTS

Guest Room PM Inspection

3  
Rooms Available

**You are 98% of your inspection target**

3 rooms are remaining for inspection

302 (15 days)

305 (15 days)

301 (42 days)

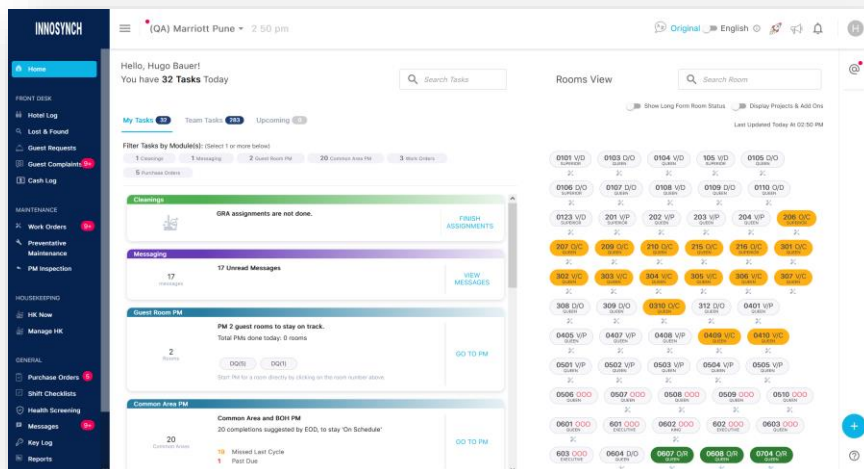
Start PM Inspection for a room directly by clicking on the room number above.

[GO TO PM INSPECTION](#)

Common Area PM		
15 Common Areas	Common Area and BOH PM	GO TO PM
	15 completions suggested by EOD, to stay 'On Schedule'	
	15 Missed Last Cycle	

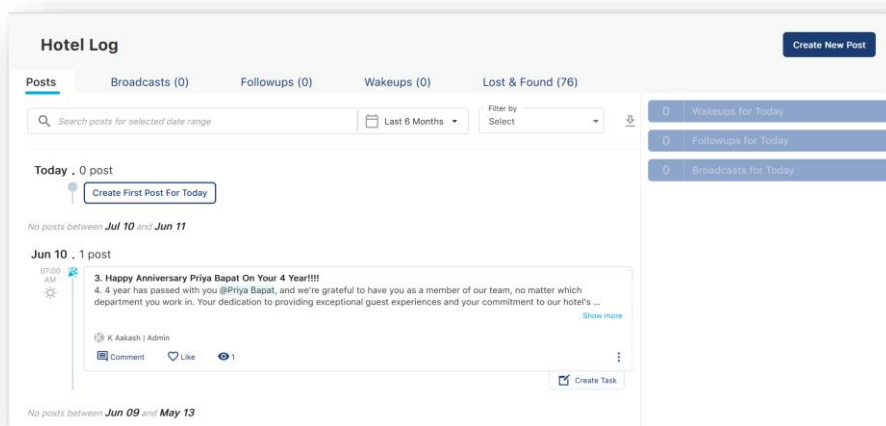
# Funktionen im Überblick

## 1. Home: Das Zentrale Dashboard



Das zentrale Dashboard bietet eine umfassende Übersicht über alle wichtigen **Aufgaben und Zimmerstatus**, optimiert für einfache Bedienung und schnelle Reaktion. Mit verschiedenen **Filtermöglichkeiten** und einer leistungsstarken **Suchfunktion** haben Sie stets die Kontrolle über alle Aktivitäten im Hotel. Egal, ob Sie den Status eines Zimmers prüfen oder spezifische Aufgaben filtern möchten, das Dashboard macht es Ihnen leicht, den Überblick zu behalten und effizient zu arbeiten.

## 2. Front Desk: Effizienz und Organisation



Unser Frontdesk-Modul bietet eine umfassende Übersicht und effiziente Verwaltung aller Frontdesk-relevanten Aufgaben und Ereignisse. Mit der Funktionen zur Bearbeitung von **Gästewünschen, Beschwerden** und anderen wichtigen Ereignissen wird der Empfangsbereich Ihres Hotels optimiert und die Gästezufriedenheit gesteigert.

# Funktionen im Überblick

## 3. Maintenance: Effiziente Wartung und vorbeugende Maßnahmen

Das Maintenance Modul zentralisiert alle Wartungsaufgaben und ermöglicht eine effektive Verwaltung und Durchführung von Wartungsmaßnahmen. Durch präventive Wartung und regelmäßige Inspektion wird sichergestellt, dass Ihr Hotel stets in einwandfreiem Zustand ist und unangenehme Überraschungen vermieden werden.

Home

Recent Desk

Hotel Log

Lost & Found

Guest Requests

Guest Complaints

Cash Log

Maintenance

Work Orders

Preventative Maintenance

PM Inspection

Helpdesk Tickets

HR Req

Manage HR

General

Purchase Orders

Shift Checklists

Health Screening

Messages

Key Log

Work Orders

Active (19)Deferred (6)Closed (0)

Filter by location, item, description

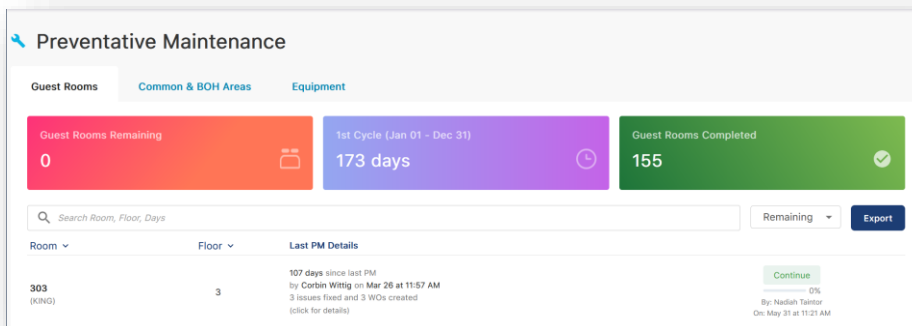
Filter byAll

Group byAll

0

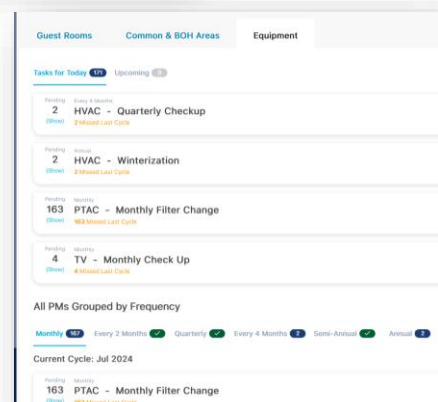
Issue Description	Location	Assignee	Due	Open For	Source	Priority	Status
Replace	Roof MAU -1	Assign	Select	15 days	Internal	Normal	Not Started
breakfast booth seat broken	Business Center Chairs	Assign	Select	39 days	Guest (G-21842)	Normal	Not Started
broken lamp	Room #201 Desk Lamp (Bedroom)	Assign	Select	41 days	Guest (G-41874)	High	Not Started
replace bulb	Room #102 Can Light (Entryway)	Assign	Select	41 days	Internal	High	Not Started
Bed frame is broken	Room #105 Bed Frame (Bedroom)	Assign	Select	41 days	Internal	High	Not Started
Repair	Room #302 Walls (Bedroom)	Assign	Select	41 days	Internal	Normal	Not Started
Issue with carpet	Room #201 Floors (Bedroom)	Assign	Select	42 days	Internal	Normal	Not Started

## 4. Housekeeping: Saubere und gepflegte Zimmer leicht gemacht



Preventative Maintenance		
Guest Rooms	Common & BOH Areas	Equipment
Guest Rooms Remaining 0	1st Cycle (Jan 01 - Dec 31) 173 days	Guest Rooms Completed 155
Search Room, Floor, Days		
Room	Floor	Last PM Details
303 (KING)	3	107 days since last PM by Corbin Wittig on Mar 26 at 11:57 AM 3 issues fixed and 3 WOs created (click for details)
		Remaining 0% By: Nadiah Talior On: May 31 at 11:21 AM

Das Housekeeping-Modul bietet eine umfassende Verwaltung aller Reinigungs- und Pflegeaufgaben, um sicherzustellen, dass alle Zimmer stets perfekt vorbereitet sind. Von der Statuszuordnung der Zimmer bis hin zur Zuweisung spezifischer Services wird jeder Schritt klar strukturiert und effizient abgewickelt.

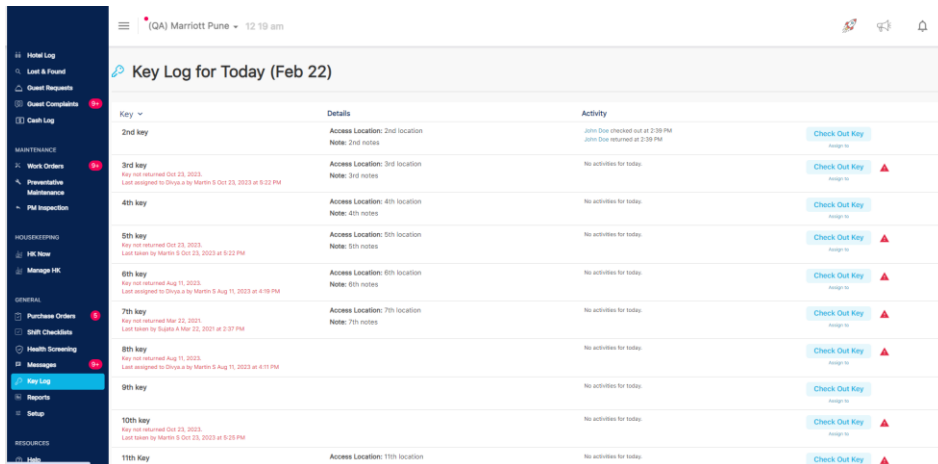


Guest Rooms	Common & BOH Areas	Equipment
Tasks for Today 4/19 Upcoming 4/20		
Rooming 2	Every 4 Months	HVAC - Quarterly Checkup
Rooming 2	Annual	HVAC - Winterization
Rooming 163	Monthly	PTAC - Monthly Filter Change
Rooming 4	Monthly	TV - Monthly Check Up
All PMs Grouped by Frequency		
Monthly 4/19	Every 2 Months	Quarterly 4/20
Current Cycle: Jul 2024		
Rooming 163	Monthly	PTAC - Monthly Filter Change

# Funktionen im Überblick

## 5. General: weitere Funktionen für eine reibungslose Verwaltung

Unser General-Modul bündelt alle zusätzlichen Funktionen, die für einen reibungslosen Hotelbetrieb notwendig sind. Von der Einkaufsverwaltung über Schichtpläne bis hin zu Gesundheitsüberprüfungen der Mitarbeiter – alles ist in einer zentralen App integriert und leicht zugänglich.



Key	Details	Activity
2nd key	Access Location: 2nd location Note: 2nd notes	John Doe checked out at 2:30 PM John Doe returned at 2:30 PM <a href="#">Check Out Key</a>
3rd key	Access Location: 3rd location Note: 3rd notes	No activities for today <a href="#">Check Out Key</a>
4th key	Access Location: 4th location Note: 4th notes	No activities for today <a href="#">Check Out Key</a>
5th key	Access Location: 5th location Note: 5th notes	No activities for today <a href="#">Check Out Key</a>
6th key	Access Location: 6th location Note: 6th notes	No activities for today <a href="#">Check Out Key</a>
7th key	Access Location: 7th location Note: 7th notes	No activities for today <a href="#">Check Out Key</a>
8th key	No activities for today	<a href="#">Check Out Key</a>
9th key	No activities for today	<a href="#">Check Out Key</a>
10th key	No activities for today	<a href="#">Check Out Key</a>
11th key	Access Location: 11th location Note: 11th notes	No activities for today <a href="#">Check Out Key</a>

**Key Log:** Verwaltung des Zustands und der Verteilung von Hotelschlüsseln.

Hotel Log

Lost & Found

Guest Requests

Guest Complaints

Cash Log

MAINTENANCE

Work Orders

Preventative Maintenance

PM Inspection

HOUSEKEEPING

HK New

Manage HK

GENERAL

Purchase Orders

Shift Checklist

Health Screening

Messages

Key Log

Reports

12:17 am

MOD checklist

Refresh

Print

Alert

Filter

Assigned To Me

For My Review

Unscheduled Checklists

Update checklist schedules for better tracking.

1 Unscheduled Checklists

Due Today

Past Due

Due Tomorrow

Upcoming

Jan 14, 1:00 am

MOD checklist

Start

Jan 14, 5:00 am

Manager's checklist

Start

Jan 14, 6:00 am

Sequence checklist 1 updated

Start

Jan 14, 6:00 am

Front Desk AM checklist

Start

Jan 14, 6:00 am

MOD checklist

Refresh

GENERAL 0 / 22

1. Check Voicemail and Email for priority items

2. Read and review Logistics Log - Ensure requests and problems are resolved

3. Contact in-house guests who reported problems the evening before

4. Review Rate Variance Report and make adjustments as needed

5. Ensure Suite Shop is fully stocked

6. Ensure Lobby and Lounge are clean and organized

7. Ensure staff is in uniform, including nametags

8. Ensure elevators and landings are clean and operational

9. Ensure Fitness Room and equipment is operational, clean, fully stocked, and TV's are on ESPN

10. Ensure Business Center is clean and stocked with supplies, both computers are functioning

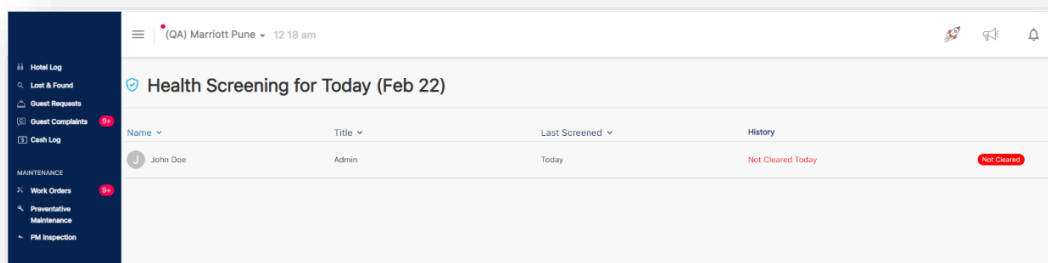
11. Ensure pool area is clean and fully stocked with towels

12. Ensure public trash cans are empty

13. Ensure public restrooms are clean and odor free

14. Walk hotel interior of hotel looking for trash, debris, damage and non-

**Shift Checklists:** Detaillierte Verwaltung von Schichtplänen.

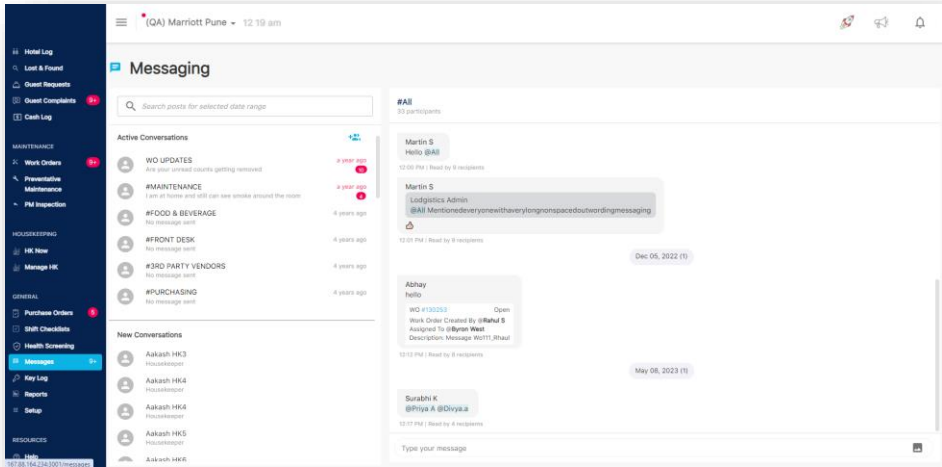


Name	Title	Last Screened	History
John Doe	Admin	Today	Not Cleared Today

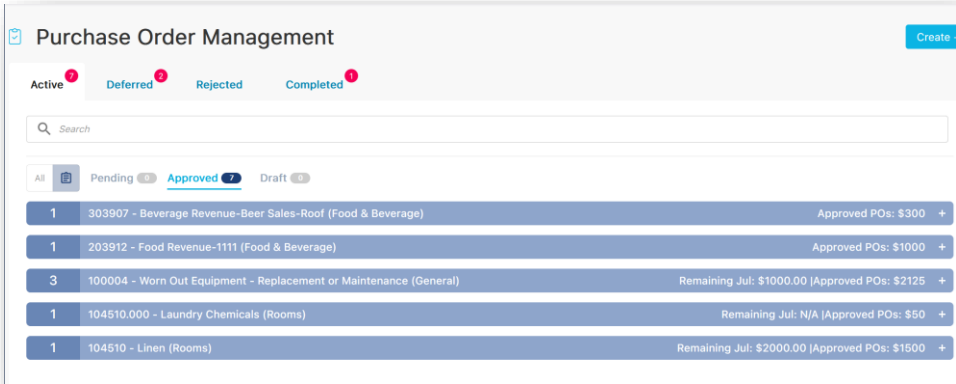
**Health Screening:** Regelmäßige Aufzeichnung und Überwachung der Gesundheitszustände der Mitarbeiter.

# Funktionen im Überblick

## 5. General: weitere Funktionen für eine reibungslose Verwaltung



**Messages:** Echtzeit-Teamkommunikation für schnelle und effektive Interaktion.



**Purchase Orders:** Effiziente Verwaltung von Einkaufsprozessen.

Hotel Log

Lost & Found

Guest Requests

Guest Complaints

Cash Log

MAINTENANCE

Work Orders

Preventative Maintenance

PM Inspection

HOUSEKEEPING

HR New

Manage HR

GENERAL

Purchase Orders

Shift Checklists

Health Screening

Messages

Key Log

Reports

Setup

RESOURCES

Reports

1st Cycle Jan - Mar 2024

Export Selected Cycle Data

Hotel Trending Issues

Guest Room PM Analysis

Common & BOH PM Analysis

Equipment & BOH PM Analysis

Work Order History

Front Desk

Guest Requests Analysis

Guest Complaints Analysis

Cash Log Report

Housekeeping

HK Project Analysis

GRA Activity

HK Analysis

General

Shift Checklist Analysis

Shift Checklist History

Readings History

Keys Activity

Phase / Room #

Remaining: 155 / 156

Inspected: 1

Phase 1	0101	0102	0103	0104	105	0105	0106	0307	0108	0109	0110	0111	0112	0113	0114	0115	0116
	0120	010416	010418	010717	010718	010719	010719	010719	010719	010719	010719	010719	010719	010719	010719	010719	010719
Phase 2	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217
	218	217	216	219	220	221	223	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234
Phase 3	233	234	235	236	010417	010418	010419	010419	010419	010419	010419	010419	010419	010419	010419	010419	010419
	301	302	303	304	305	306	307	308	309	010419	310	311	312	313	314	315	316
Phase 4	0101	0102	0103	0104	0105	0106	0107	0108	0109	0110	0111	0112	0113	0114	0115	0116	0117
	0101	0102	0103	0104	0105	0106	0107	0108	0109	0110	0111	0112	0113	0114	0115	0116	0117
Phase 5	0101	0102	0103	0104	0105	0106	0107	0108	0109	0110	0111	0112	0113	0114	0115	0116	0117
	0101	0102	0103	0104	0105	0106	0107	0108	0109	0110	0111	0112	0113	0114	0115	0116	0117
Phase 7	0101	0102	0103	0104	0105	0106	0107	0108	0109	0110	0111	0112	0113	0114	0115	0116	0117
	0101	0102	0103	0104	0105	0106	0107	0108	0109	0110	0111	0112	0113	0114	0115	0116	0117
Phase 10	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017
	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017

# Funktionen im Überblick

## 5. General: weitere Funktionen für eine reibungslose Verwaltung

The screenshot displays the 'Setup' interface of the Innosynch system. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Hotel Log', 'Maintenance', 'Housekeeping', 'General', and 'Resources'. The main content area is titled 'Setup' and includes a sub-menu with options like 'My Property', 'Hotel Log', 'Preventative Maintenance', 'Shift Checklists', 'Housekeeping', 'Asset Management', 'Cash Drawers', and 'Health & Safety'. The 'Team' section is active, showing a list of team members with columns for Name, User Name, Role, Department(s), Language, and Birthday. A search bar and an 'Active' filter are at the top of the team list. Buttons for 'Import Members' and 'Add Member' are also visible.

Name	User Name	Role	Department(s)	Language	Birthday
Apple Admin Administrator	inactive_apple.admin	Admin	All, Food & Beverage	English	Select
Byron West Housekeeping Supervisor	inactive_marriott.hk.mgr	Manager	Housekeeping	English	Select
Philip Hughes Front Desk Manager	inactive_marriott.fd.mgr	Manager	Front Desk, Food & Beverage	Spanish	Select
Prachi Joshi Asst General Manager	inactive_prachi.j	Asst General Manager	All	English	Select
Andrew Symonds Maintenance Manager	inactive_marriott.maintenance.mgr	Manager	Maintenance	English	Select
Ian Thorpe Restaurant server	inactive_marriott.fb.user	User	Food & Beverage	English	Select
Ben Johnson Front Desk User	inactive_marriott.fd.user	User	Front Desk	English	Select
Marion Jones Housekeeper	inactive_m.jones	User	Housekeeping	English	Select
Lynn L. Engineer	inactive_marriott.maintenance.user	User	Maintenance	English	Select
Lodgistics Admin General Manager	lodgistics.admin	Admin	All, Housekeeping, Maintenance, Sales	English	Jul 20

**Setup:** Individuelle Anpassung und Verwaltung aller Eingangsparameter und Einstellungen.

**Optimieren Sie jetzt Ihren Hotelbetrieb und steigern Sie die Zufriedenheit Ihrer Gäste mit unserer Hotel Management App. Kontaktieren Sie uns noch heute für eine kostenlose Demo!**

### Kontakt:

Innosynch – Auersreihe 7 22111 Hamburg

Telefonnummer: +49 4052473746

E-Mail: [cl@innosynch.de](mailto:cl@innosynch.de)

Webseite: [www.innosynch.com](http://www.innosynch.com)