* **Connexion (page *Login*)**
* ***Scénario 1 :***

**Given** Je suis un utilisateur non connecté

**When** Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ *password* du *login* Employé et je clique sur le bouton “*Se connecter*”

**Then** Je reste sur la page *Login* et je suis invité à remplir le champ manquant

* ***Scénario 2 :***

**Given** Je suis un utilisateur non connecté

**When** Je remplis le champ e-mail du *login* Employé avec une adresse invalide (ne respectant pas le format «*chaîne@chaîne.extension»)* et le clique sur le bouton

“*Se connecter*”

**Then** Je reste sur la page *Login* et je suis invité à remplir le champ e-mail avec une adresse valide

* ***Scénario 3 :***

**Given** Je suis un utilisateur non connecté

**When** Je remplis le champ e-mail avec une adresse valide (au format *«chaîne@chaîne.ext*») et le champ *password* du *login* Employé et je clique sur le bouton “*Se connecter*”

**Then** Je suis envoyé sur la page *Bills*

* **Consultation de ses notes de frais (page *Bills*)**
* ***Scénario 4 :***
* **Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page *Bills* listant mes notes de frais
* **When** Je clique sur l’icône *eye*, à la fin d’une ligne détaillant l’une de mes notes de frais
* **Then** Je vois s’afficher, dans une modale, le justificatif de cette note de frais
* ***Scénario 5***
* **Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page *Bills* listant mes notes de frais avec un justificatif de note de frais ouvert dans une modale
* **When** Je clique sur l’icône croix de la modale
* **Then** La modale se referme et la liste des notes de frais reste inchangée