# **PHIẾU GIAO VIỆC CHO SINH VIÊN THỰC TẬP THỰC TẾ**

Họ và tên sinh viên: Lâm Phước Lợi MSSV:..**B1807572**

Cơ quan thực tập:......**Công ty TNHH Dịch vụ và Phát triển Công nghệ SeaTek**

Họ và tên cán bộ hướng dẫn:................................**Dương Kỳ Hiệu**

Thời gian thực tập: từ ngày **23/05/2022** đến **15/07/2022**

| Tuần | Nội dung công việc được giao  (phù hợp với đề cương) | Số buổi hoặc giờ sinh viên làm việc tại cơ quan trong 1 tuần (phải >=6 buổi tương đương 24 giờ) |
| --- | --- | --- |
| 1  Từ ngày  **23/5**  đến ngày  **27/5** | **Tìm hiểu hệ thống ERP trong doanh nghiệp và ODOO framework.** | **8 Buổi** |
| 2  Từ ngày  **30/5**  đến ngày  **03/06** | **Tìm hiểu hệ thống ERP trong doanh nghiệp và ODOO framework.** | **8 Buổi** |
| 3  Từ ngày  **06/06**  đến ngày  **10/06** | **Tạo module quản lý sách (demo).** | **8 Buổi** |
| 4  Từ ngày  **13/06**  đến ngày  **17/06** | **Tham gia phát triển module POS.** | **8 Buổi** |
| 5  Từ ngày  **20/06**  đến ngày  **24/06** | **Tham gia phát triển module POS.** | **8 Buổi** |
| 6  Từ ngày  **27/06**  đến ngày  **01/07** | **Tham gia phát triển module POS.** | **8 Buổi** |
| 7  Từ ngày  **04/07**  đến ngày  **08/07** | **Tham gia phát triển module quản lý kho** | **8 Buổi** |
| 8  Từ ngày  **11/07**  đến ngày  **15/07** | **Tham gia phát triển module quản lý sách.** | **8 Buổi** |

Xác nhận của cơ quan *Cần Thơ, ngày 03 tháng 06 năm 2022*

Thủ trưởng Sinh viên Cán bộ hướng dẫn

*(Ký tên, đóng dấu) (Ký tên và ghi họ tên) (Ký tên và ghi họ tên)*

Lợi

Lâm Phước Lợi