

ĐỀ THI THỰC HÀNH – ĐỀ MẪU 1A

Mô đun kỹ năng 07 (Mã IU07): Xử lý văn bản nâng cao

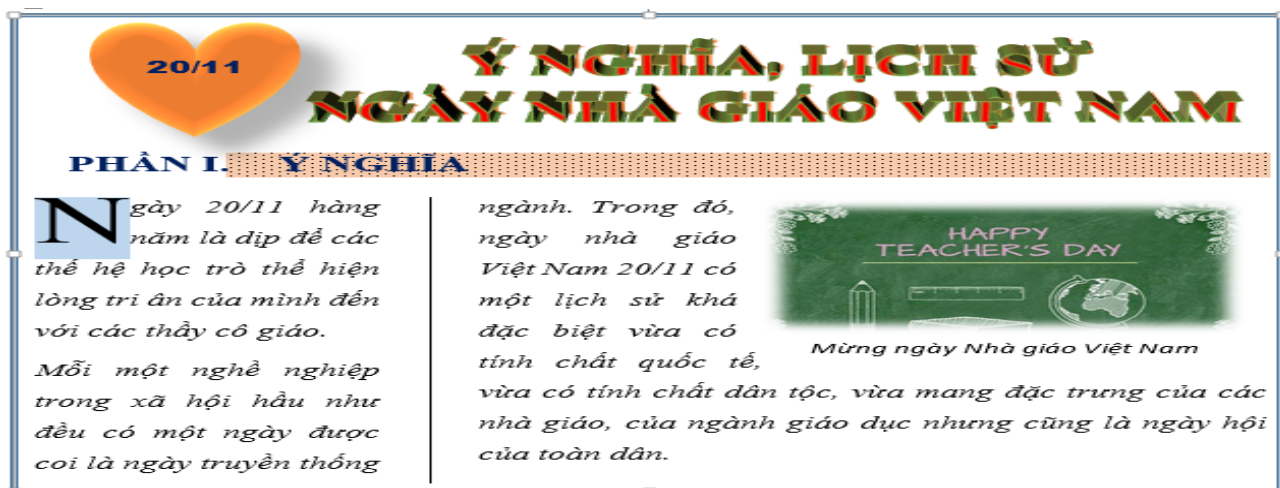
Thời gian làm bài: 30 phút

Chuẩn bị làm bài:

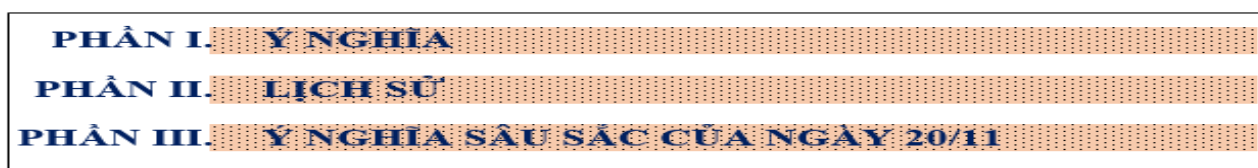
Tại ổ đĩa D:, anh (chị) hãy tạo thư mục có tên là SBD của mình. Ví dụ anh (chị) có số báo danh là **19NC20.001** thì tạo thư mục với tên là **19NC20.001** (gọi là **THƯ MỤC BÀI THI**). Tất cả các tập tin bài làm đều lưu vào thư mục này.

Dựa vào dữ liệu cho sẵn trong file **DuLieu.docx** đính kèm, lưu file thành tên file là số báo danh thí sinh vào Thư mục bài thi, VD: **19NC20.001.docx**, sau đó định dạng văn bản với yêu cầu sau:

- Thiết lập khổ giấy A4, canh trang: Trái 3 cm; Phải 2 cm; Trên 2,5 cm; Dưới 2,5 cm. Định dạng Font chữ: Times New Roman, kích thước 13, giãn cách dòng 1.5 line và khoảng cách đoạn trước, sau: 6 pt; chế độ canh đều Justify (**1 điểm**).
- Định dạng chữ mỹ thuật, chèn đối tượng 3D cho tiêu đề, chia cột, tạo Dropcap, hiệu ứng hình ảnh cho đoạn đầu văn bản như hình dưới: (**2,5 điểm**);



- Tạo Styles và định dạng đề mục phân cấp cho tài liệu theo mẫu (**1 điểm**):



- Tạo mục lục hình tự động ở cuối văn bản (**1 điểm**).
- Phân chia trang theo cấp đề mục Phần 1, 2, 3; phần đầu trang ghi tên đề mục tương ứng các phần, kẻ đường gạch chân. Xoay ngang khổ giấy từ Phần 3 trở đi; Phần chân trang: bên trái ghi "**SBD thí sinh**", bên phải đánh số trang hiện hành /tổng số trang của văn bản (**2 điểm**).
- Chọn chế độ lưu vết (TrackChanges) và tìm kiếm, thay thế định dạng cho tất cả các từ "**Nhà giáo Việt Nam**" thành Font: Arial, Size: 18, màu xanh đậm, gạch chan đôi, giãn cách chữ 2pt (**1,5 điểm**).
- Tạo WaterMark là dòng chữ "**20-11**" màu đỏ (**1 điểm**)

Thí sinh không được sử dụng tài liệu.