

ĐỀ THI THỰC HÀNH – ĐỀ MẪU 1C

Mô đun kỹ năng 07 (Mã IU07): Xử lý văn bản nâng cao

Thời gian làm bài: 30 phút


Chuẩn bị làm bài:

Tại ổ đĩa D:, anh (chị) hãy tạo thư mục có tên là SBD của mình. Ví dụ anh (chị) có số báo danh là **19NC20.001** thì tạo thư mục đổi tên là **19NC20.001** (gọi là **THƯ MỤC BÀI THI**). Tất cả các tập tin bài làm đều lưu vào thư mục này.

Dựa vào dữ liệu cho sẵn trong file **Dulieu.docx** đính kèm, lưu file tài liệu thành tên file là số báo danh thí sinh, VD: **19NC20.001.docx**, sau đó định dạng văn bản với yêu cầu sau:

- Thiết lập khổ giấy A4, canh lề: Left: 1.0 inch; Right: 0.6 inch; Top: 0.8 inch; Bottom: 0.8 inch. Định dạng Font chữ: Times New Roman, kích thước 13, giãn cách dòng 1.5 Line và khoảng cách đoạn trước, sau: 6 pt; chế độ canh đều 2 bên Justify (**1,5 điểm**).
- Tạo chữ WordArt cho tiêu đề và định dạng bảng, đánh số thứ tự và tạo hiệu ứng hình ảnh cho đoạn văn bản đầu tiên của tài liệu như mẫu: (**2 điểm**).

NGÀY QUỐC TẾ HÒA BÌNH

1) Tên gọi khác:	International Day of Peace	
2) Cử hành bởi:	Quốc gia thành viên Liên Hiệp Quốc	
3) Ngày kỷ niệm:	21 tháng 9	
4) Hoạt động:	Liên Hiệp Quốc	
5) Cử hành:	Nâng cao nhận thức về Hòa bình quốc tế	

- Tạo phân cấp đề mục (định dạng Styles) cho tài liệu theo mẫu (**2 điểm**):

I. Ngày quốc tế Hòa bình là gì?

II. Lịch sử

II.1. Năm 1981

II.2. Năm 1982

II.3. Năm 2001

.....

- Định dạng chân trang: bên trái ghi "**Họ tên TS**" bên phải đánh số trang theo thứ tự 1, 2, 3/tổng số trang (**1 điểm**).
- Tạo mục lục tự động cho văn bản ở cuối văn bản (**1 điểm**).
- Biên tập và tạo danh mục hình tự động ở cuối tài liệu (**1,5 điểm**).
- Bật chế độ lưu vết (TrackChanges), sau đó tìm kiếm và xóa tất cả nội dung có chứa dấu ngắt vuông; ví dụ: "[3]" sử dụng chế độ (Use wildCards) (**1 điểm**).

Thí sinh không được sử dụng tài liệu.