



TÀI LIỆU

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ E-INVOICE

Đơn vị thực hiện:

CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÁI SƠN

Địa chỉ : 11, Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội

Tel : 04 37545222 Fax: 04 37545223

Email : info@thaison.vn

Website : www.einvoice.vn / www.thaison.vn

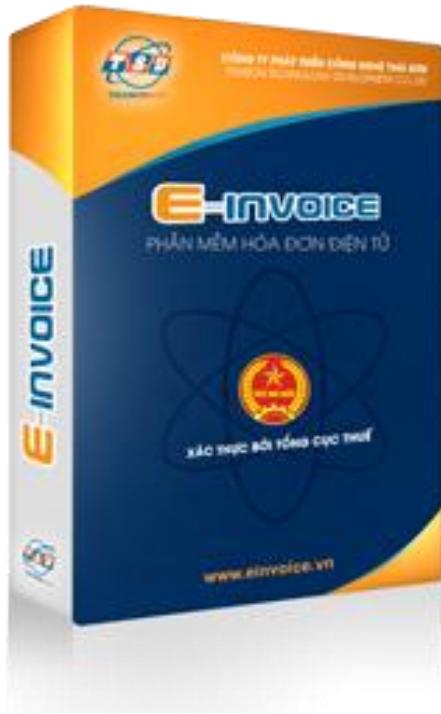
Hà Nội, tháng 10/2015

MỤC LỤC

I. GIỚI THIỆU	4
II. MÔ HÌNH XUẤT HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ	5
III. HỆ THỐNG.....	6
1. Đăng nhập phần mềm.....	6
2. Đổi mật khẩu truy nhập.....	10
3. Thiết lập tham số dữ liệu	11
4. Quản lý người sử dụng	12
5. Nhật ký người dùng	16
6. Quản lý chi nhánh	17
7. Quản lý hóa đơn chi nhánh.....	18
8. Xuất – Nhập dữ liệu chi nhánh.....	19
8.1. Xuất thông tin phát hành hóa đơn	19
8.2. Nhập thông tin phát hành hóa đơn.....	21
8.3. Xuất thông tin hóa đơn	24
8.4. Nhập thông tin hóa đơn	25
8.5. Nhật ký xuất – nhập dữ liệu hóa đơn.....	25
9. Chọn doanh nghiệp sử dụng hóa đơn.....	26
10. Thiết kế mẫu hóa đơn đặt in.....	28
11. Import hóa đơn từ hệ thống khác	29
12. Thiết lập kết nối CRM.....	29
13. Kết nối với phần mềm kế toán	30
14. Sao lưu dữ liệu	30
15. Cập nhật phiên bản cơ sở dữ liệu	31
IV. DANH MỤC	33
1. Danh mục hàng hóa thường dùng.....	33
2. Danh mục loại hàng	35
3. Danh mục khách hàng, đối tác	36
4. Danh mục đơn vị sử dụng hóa đơn.....	38
5. Danh mục hợp đồng.....	39
6. Danh mục kho	40
7. Danh mục mẫu hóa đơn	41
8. Danh mục đơn vị tính	42
9. Danh mục loại hóa đơn	43
10. Danh mục cơ quan thuế	44
11. Danh mục hình thức thanh toán.....	45
12. Danh mục tiền thanh toán.....	46
13. Danh mục nhân viên.....	47

14. Danh mục nước.....	48
15. Danh mục mã lỗi hóa đơn xác thực	49
V. PHÁT HÀNH HÓA ĐƠN	50
1. Tạo mẫu hóa đơn	50
2. Danh sách tạo mẫu hóa đơn.....	54
3. Phát hành hóa đơn.....	55
4. Danh sách phát hành hóa đơn	57
VI. QUẢN LÝ SỬ DỤNG HÓA ĐƠN	58
1. Bảng kê quyết toán hóa đơn	58
2. Thông báo kết quả hủy hóa đơn.....	59
3. Báo cáo mất cháy hỏng hóa đơn	61
4. Bảng kê hóa đơn chuyển đi	63
5. Danh sách báo cáo hóa đơn mất cháy hỏng, thông báo hủy, chuyển đi, quyết toán	65
6. Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn.....	65
7. Danh sách báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn	67
8. Bảng kê chứng từ hàng hóa bán ra GTGT.....	68
9. Giữ lại hóa đơn in sau	69
10. Danh sách giữ lại hóa đơn	70
VII. THỐNG KÊ	71
1. Thông kê hàng hóa bán ra	71
2. Thông kê chi tiết hóa đơn	71
3. Báo cáo bán hàng	72
4. Quản lý kho hóa đơn.....	72
VIII. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM CHO HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ	73
1. Các bước thiết lập cấu hình cho phần mềm	73
1.1. Thiết lập cấu hình thông tin vận chuyển	73
1.2. Thiết lập công ký	74
2. Các bước tạo lập hóa đơn điện tử bằng phần mềm E-INVOICE.....	78
2.1. Lập hóa đơn mới.....	79
2.2. Lập hóa đơn điều chỉnh, hóa đơn thay thế, hóa đơn xóa bỏ	86
2.2.1. Lập hóa đơn điều chỉnh	86
2.2.2. Lập hóa đơn xóa bỏ	89
2.2.3. Lập hóa đơn thay thế	91
2.3. Danh sách hóa đơn điện tử	93
2.4. Danh sách ký hóa đơn điện tử	93
2.5. Quản lý gửi hóa đơn cho khách hàng qua email	95
2.6. Quản lý gửi hóa đơn cho khách hàng qua SMS	97
IX. THÔNG TIN LIÊN HỆ	99

I. GIỚI THIỆU



Việc sử dụng, quản lí hóa đơn giấy hiện nay tốn nhiều chi phí cho doanh nghiệp như chi phí in ấn, bảo quản kèm theo nhiều thủ tục hành chính, hơn nữa hoá đơn của doanh nghiệp bị làm giả ngày càng tinh vi. Trước thực trạng này, Bộ Tài Chính - Tổng cục Thuế nhận thấy rằng việc sử dụng hoá đơn điện tử giờ đây đã trở thành một xu thế tất yếu mang lại rất nhiều lợi ích cho doanh nghiệp và cả cơ quan thuế. Chính vì vậy, Bộ Tài Chính đã ban hành Thông tư 32/TT-BTC ngày 14/03/2011 để hướng dẫn khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hóa và cung ứng dịch vụ.

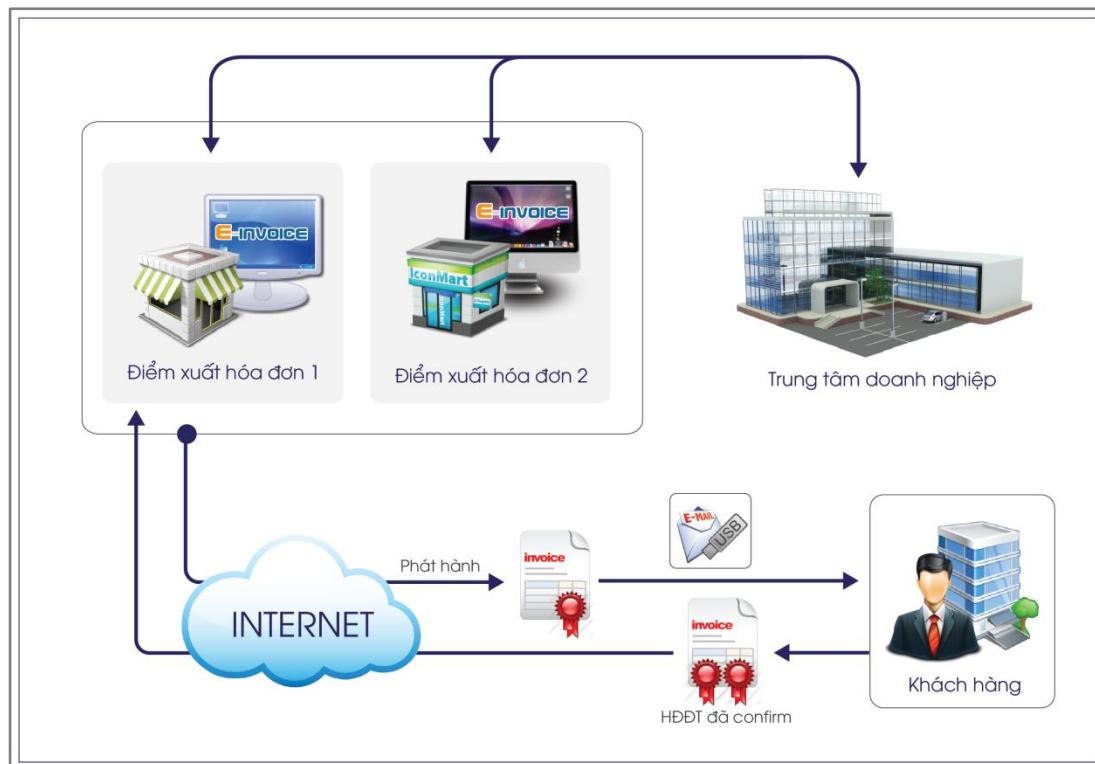
Là một trong những doanh nghiệp được Tổng cục Thuế chọn để thí điểm triển khai sử dụng hóa đơn điện tử, Công ty Phát triển Công nghệ Thái Sơn đã xây dựng nền phần mềm hóa đơn điện tử E-Invoice dựa trên Thông tư 32/TT-BTC của Bộ Tài Chính về việc xuất hóa đơn điện tử và đã được Tổng cục Thuế xác nhận đạt tiêu chuẩn sử dụng.

Phần mềm E-Invoice hỗ trợ đầy đủ các mẫu hóa đơn: 01GTKT, 02GTTT, 07KPTQ, ... theo quy chuẩn của Tổng cục Thuế, thêm nữa, phần mềm còn cho phép doanh nghiệp tự thiết kế mẫu hóa đơn, chủ động đưa hình ảnh thương hiệu của đơn vị mình lên hóa đơn. Sử dụng phần mềm E-Invoice, doanh nghiệp có thể tạo mẫu hóa đơn và phát hành hóa đơn ngay tại doanh nghiệp mà không cần phải lên cơ quan thuế.

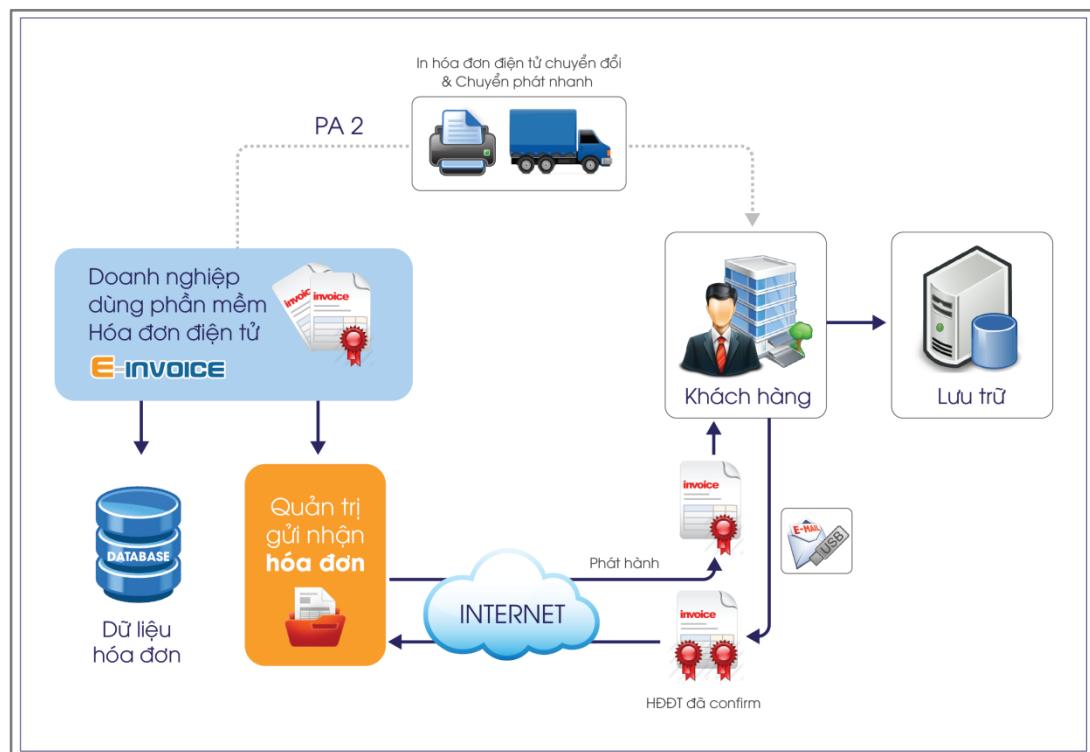
Việc sử dụng phần mềm E-Invoice mang lại rất nhiều lợi ích thiết thực cho doanh nghiệp như: giảm chi phí in ấn, lưu trữ hóa đơn; hóa đơn được lưu trữ, chuyển cho khách hàng bằng phương tiện điện tử (email, internet,...); hóa đơn được bén ký số nên sẽ đảm bảo về độ chính xác và an toàn, khó có khả năng làm giả hóa đơn;...

Vào giai đoạn đầu triển khai hóa đơn điện tử, cơ quan thuế sẽ phối hợp, hỗ trợ doanh nghiệp giải quyết những vướng mắc trong quá trình sử dụng. Đồng thời các doanh nghiệp sử dụng phần mềm của Công ty Thái Sơn sẽ được hỗ trợ nhanh chóng, chuyên nghiệp 24/7 tại bất kỳ thời điểm nào khi gặp khó khăn.

II. MÔ HÌNH XUẤT HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ



Hình 1: Mô hình xuất hóa đơn



Hình 2: Mô hình vận chuyển hóa đơn

III. HỆ THỐNG

1. Đăng nhập phần mềm

Sau khi cài đặt phần mềm thành công, tại màn hình **Desktop** của máy tính xuất hiện biểu tượng của chương trình phần mềm hóa đơn điện tử xác thực **E-INVOICE** như sau:



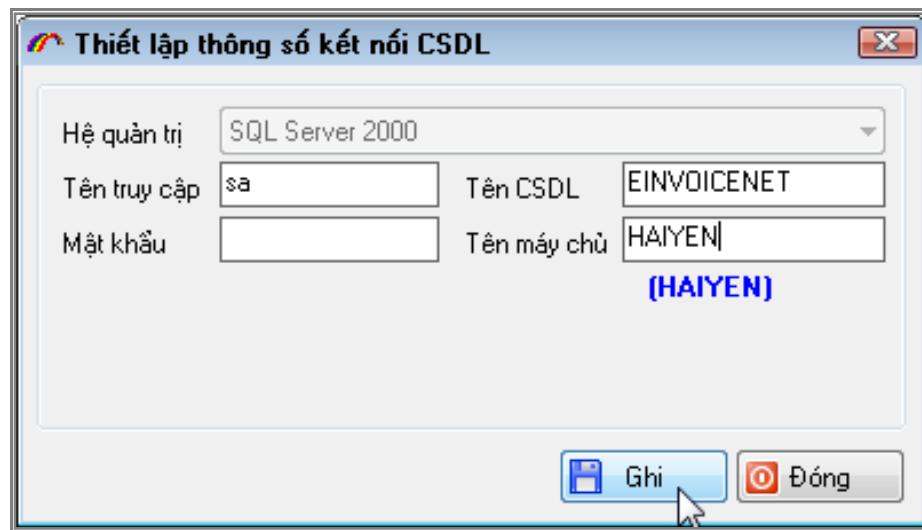
Bạn kích đúp vào biểu tượng trên, cửa sổ đăng nhập vào chương trình xuất hiện như sau:



Bạn nhập vào **Tên truy nhập** (User name) và **Mã truy nhập** (Password) để thực hiện đăng nhập vào chương trình. Lần đăng nhập đầu tiên chương trình mặc định Tên truy nhập là: **Root**, mã truy nhập để trống.

Ở chế độ mặc định chương trình tự động thiết lập thông số kết nối dữ liệu, trong trường hợp bạn cài đặt cơ sở dữ liệu trên một máy tính khác (gọi là máy chủ) thì bạn phải thiết lập lại thông số kết nối CSDL, để thực hiện bạn làm như sau:

Tại cửa sổ đăng nhập bạn kích vào dòng chữ “**(Thiết lập thông số kết nối CSDL)**” ngay phía trên nút “**Truy nhập**”:



- Bạn nhập vào Tên truy nhập, Mã truy nhập (*đây là tài khoản truy nhập vào cơ sở dữ liệu SQL Server hoặc MSDE mà bạn đã cài ở Bước 1 phần cài đặt, mặc định Tên truy nhập là: sa, Mã truy nhập để trống như chế độ mặc định*).
- Bạn nhập vào Tên CSDL (*Mặc định là : EINVOICENET*)
- Bạn nhập vào Tên máy chủ (*Đây chính là tên máy tính chứa dữ liệu mà bạn đã cài đặt ở Bước 1 phần cài đặt phần mềm*).

Sau khi đăng nhập thành công, chương trình sẽ yêu cầu bạn nhập thông tin chi tiết về đơn vị sử dụng phần mềm để tự in hoá đơn.

Nếu là lần đầu đăng nhập, bạn tiến hành nhập thông tin tuần tự cho các mục thông tin từ mục “**Mã số thuế**” đến mục “**Tên ngân hàng**”. Đối với mục “**Mã số thuế**” bạn có thể chọn từ danh sách đã có bằng cách kích vào nút: “**Chọn Mã số thuế đã có**”

Đăng ký thông tin doanh nghiệp

Mã số thuế:	0101300842	<input type="button" value="Chọn mã số thuế đã có"/>
Tên đơn vị:	Công ty TNHH Phát Triển Công Nghệ Thái Sơn	
Tên đơn vị tiếng Anh:	Thaison Technology Development .Ltd	
Địa chỉ:	11 Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội	
Địa chỉ tiếng Anh:		
Điện thoại:	+84437545222	
Fax:	+84437545223	
Email:		
Người liên hệ:	Nguyễn Thị Hường	
Người đại diện pháp luật:	Nguyễn Văn Khiêm	
Số tài khoản ngân hàng:	711A0272043210	
Tên chủ tài khoản:	Nguyễn Văn Khiêm	
Tên ngân hàng:	Viettinbank	
Ghi chú:		
<input type="checkbox"/> Không dùng ảnh Logo		<input type="button" value="Chọn ảnh Logo"/>
Chọn cơ quan thuế:	10100	Cục Thuế Thành phố Hà Nội
Chú ý : Phải nhập đầy đủ các thông tin ở các ô trên trước khi chọn Đồng ý		
<input checked="" type="button" value="Đồng ý"/> <input type="button" value="Bỏ qua"/>		



Đối với mục “**Chọn cơ quan Thuế**” bạn chọn trong danh mục mã cơ quan thuế ở danh sách đổ xuống

Danh sách cơ quan thuế

Mã cơ quan thuế	Tên cơ quan thuế	Địa chỉ	Điện thoại
1 10100	Cục Thuế Thành phố Hà Nội	187 Giang Võ, Quận Đống Đa, Hà Nội	
2 10101	Chi cục Thuế Quận Ba Đình	20, Cao Bá Quát, Q.Ba Đình	3843 2218#
3 10103	Chi cục Thuế Quận Tây Hồ	24, An Dương, Q.Tây Hồ	3829 1176#
4 10105	Chi cục Thuế Quận Hoàn Kiếm	35, Hàng Cót, Q.Hoàn Kiếm	3923 1702#
5 10106	Chi cục thuế Quận Long Biên	453 Nguyễn Văn Linh Phúc Đồng Long Biên	
6 10107	Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng	161B, Triều Việt Vương, Q.Hai Bà Trưng	3976 3485#
7 10108	Chi cục thuế Quận Hoàng Mai	Nhà E Khu Đền Lừ 2 Hoàng Văn Thụ	
8 10109	Chi cục Thuế Quận Đống Đa	312B, Tôn Đức Thắng, Q.Đống Đa	3851 0040#
9 10111	Chi cục Thuế Quận Thanh Xuân	Khu Liên Cố Nhân Chính Thanh Xuân	
10 10113	Chi cục Thuế Quận Cầu Giấy	68 Nguyễn Phong Sắc	
11 10115	Chi cục Thuế Huyện Sóc Sơn	Thị trấn Sóc Sơn - Sóc Sơn - Hà Nội;	359 50255
12 10117	Chi cục Thuế Huyện Đông Anh	Thị trấn Đông Anh - Đông Anh - Hà Nội	388 39918
13 10119	Chi cục Thuế Huyện Gia Lâm	Số 55 đường Cổ Bi xã Cổ Bi - Gia Lâm - Hà Nội	387 69731
14 10121	Chi cục Thuế Huyện Từ Liêm	Khu liên cố quan huyện Từ Liêm - Hà Nội	376 44220
15 10123	Chi cục Thuế Huyện Thanh Trì	Thị trấn Văn Điển - Thanh Trì - Hà Nội	386 14077
16 10125	Chi cục Thuế Huyện Mê Linh	Đại Thịnh - Mê Linh - Hà Nội	381 83400
17 10127	Chi cục Thuế Quận Hà Đông	Phố Bà Triệu - Hà Đông - Hà Nội	338 24669
18 10129	Chi cục Thuế Thị xã Sơn Tây	Phố Phó Đức Chính - Sơn Tây - Hà Nội	338 32188
19 10131	Chi cục Thuế Huyện Phúc Thọ	Thị trấn Phúc Thọ - Phúc Thọ - Hà Nội	336 42380
20 10133	Chi cục Thuế Huyện Đan Phượng	Thị trấn Phùng - Đan Phượng - Hà Nội	338 86381
21 10135	Chi cục Thuế Huyện Thạch Thất	Thị trấn Liên Quan - Thạch Thất - Hà Nội	338 42262
22 10137	Chi cục Thuế Huyện Hoài Đức	Thị trấn Trâu - Hoài Đức - Hà Nội	336 63961
23 10139	Chi cục Thuế Huyện Quốc Oai	Thị trấn Quốc Oai - Quốc Oai - Hà Nội	338 43141

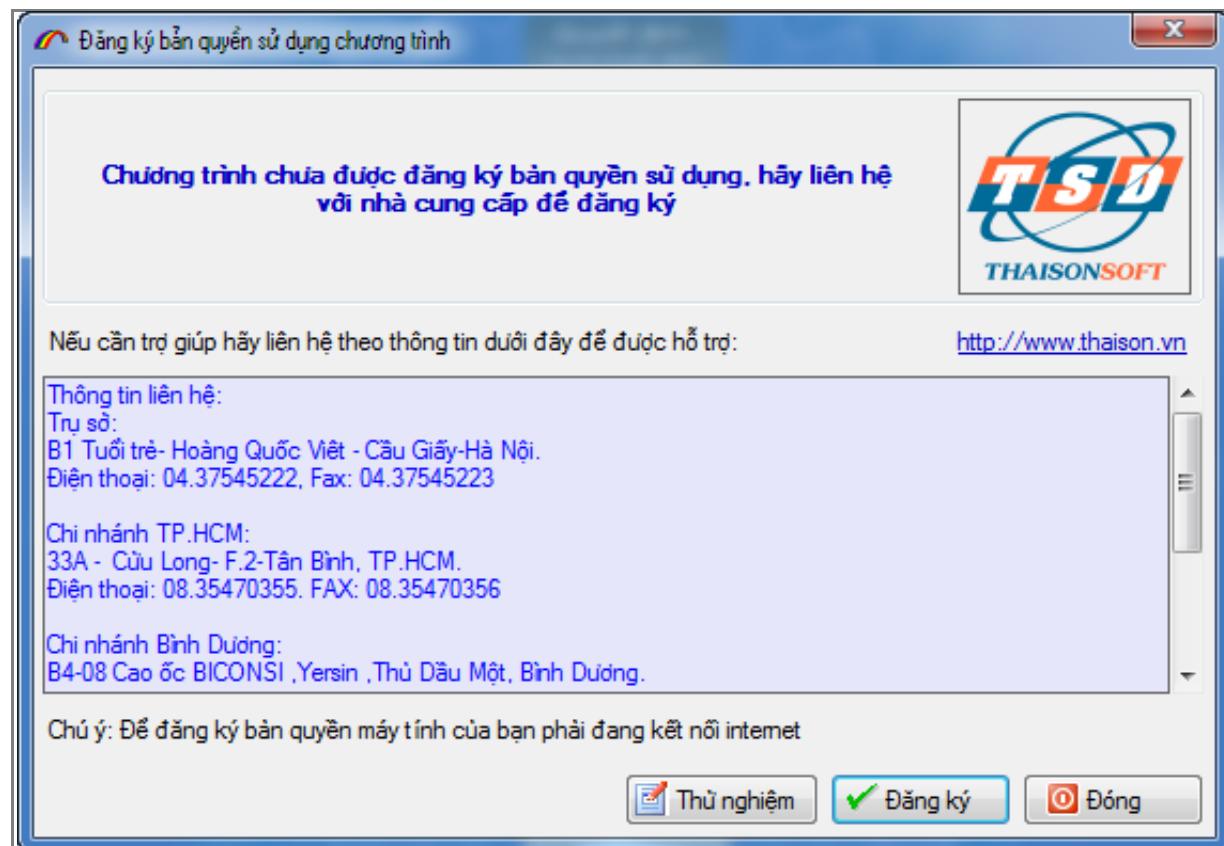
Đối với mỗi tờ hóa đơn chương trình hỗ trợ cho phép đơn vị tự đưa logo công ty mình vào phần tiêu đề của hóa đơn. Đơn vị tự thiết kế file hình ảnh logo và đưa vào chương trình.

- Để thực hiện bạn kích vào nút “**Chọn file Logo**” sau đó chọn file hình logo đã được thiết kế sẵn, kích thước **6cm x 6cm**, định dạng : JPG, GIF, BMP
- Nếu bạn không muốn sử dụng logo, bạn kích chọn “**Không dùng ảnh logo**”

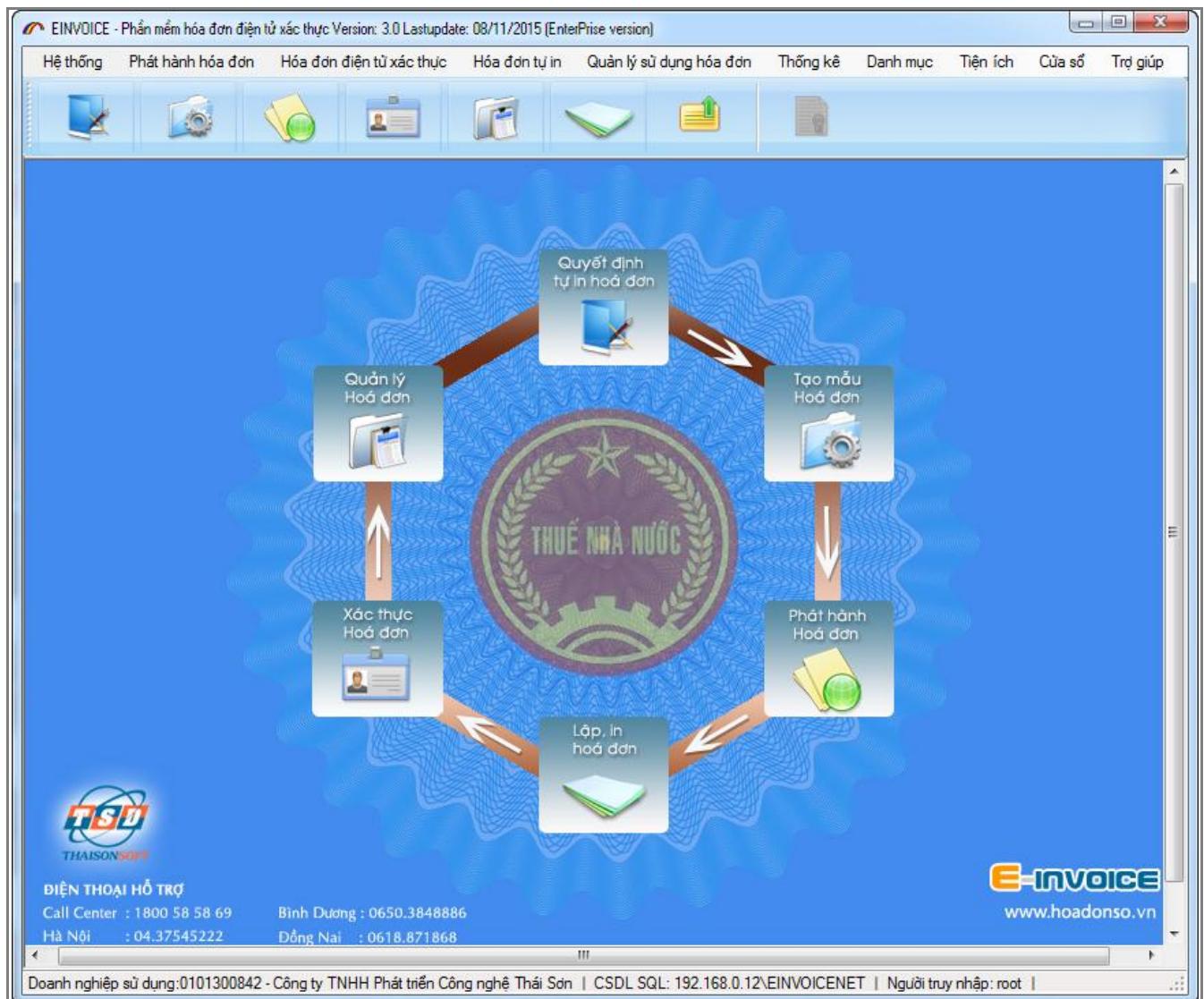
Sau khi nhập chi tiết thông tin đơn vị, bạn kích vào nút “**Ghi**” để ghi lại, sau đó kích nút “**Đóng**” để kết thúc việc nhập

Trong lần đăng nhập đầu tiên, chương trình yêu cầu người dùng đăng ký bản quyền sử dụng phần mềm với nhà cung cấp

- Nếu máy tính của bạn đã sẵn sàng kết nối Internet, bạn kích vào nút “**Đăng ký**” để tiến hành đăng ký Bản quyền trực tuyến. Nhà cung cấp phần mềm sẽ cấp bản quyền sử dụng phần mềm cho đơn vị của bạn.
- Nếu máy tính của bạn chưa sẵn sàng kết nối Internet, bạn kích nút “**Thử nghiệm**” để dùng tạm thời trong thời gian chờ kết nối Internet để thực hiện cấp bản quyền.
- Bạn kích vào nút “**Hướng dẫn**” để được hướng dẫn cách thức đăng ký bản quyền sử dụng phần mềm với nhà cung cấp.

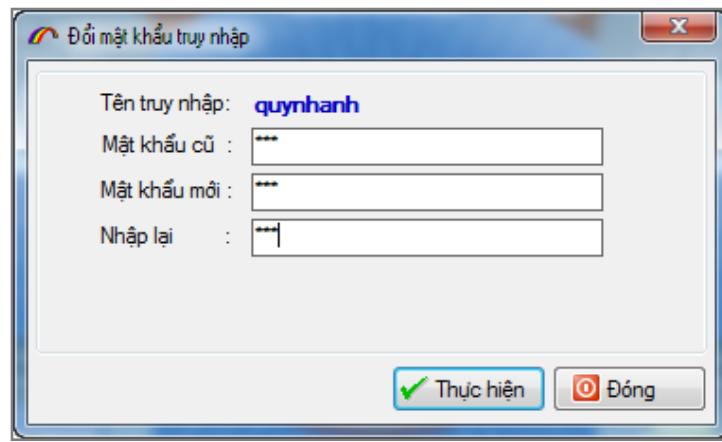


Sau khi đăng ký thành công, giao diện chính của chương trình xuất hiện như sau:



2. Đổi mật khẩu truy nhập

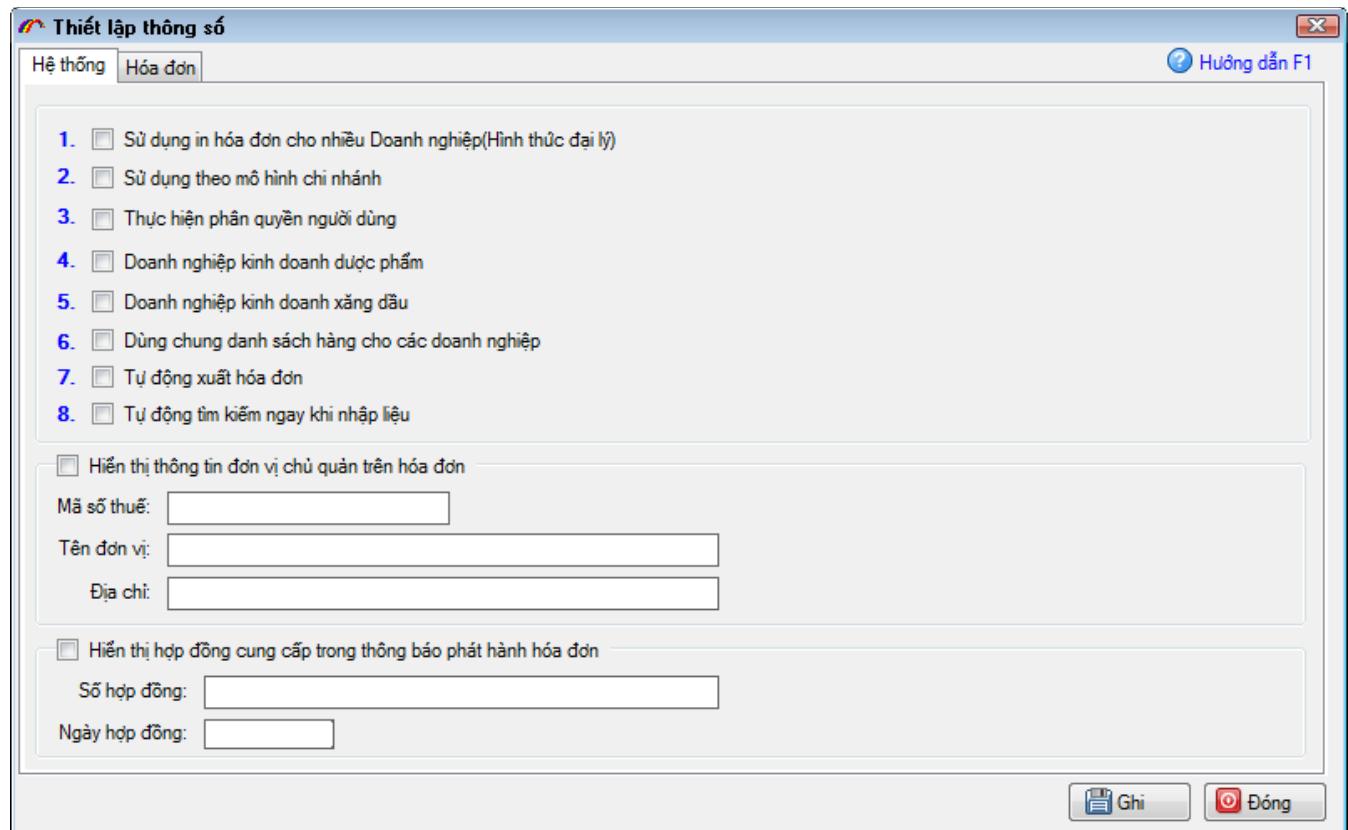
Để đổi mật khẩu cho tài khoản của mình, bạn vào menu **Hệ thống** và chọn "**2. Đổi mật khẩu truy nhập**"



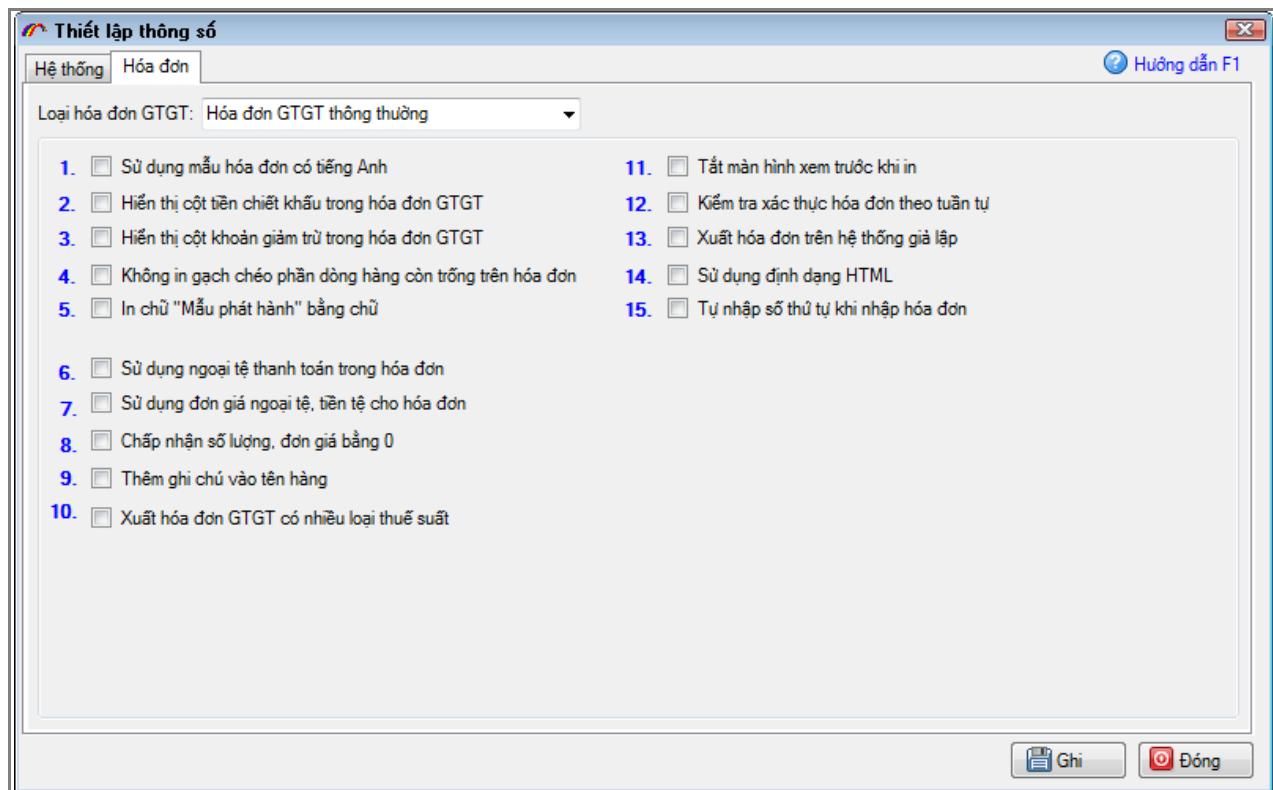
Sau đó, bạn nhập thông tin mật khẩu cũ và nhập mật khẩu mới 2 lần, sau đó nhấn nút Thực hiện để lưu lại mật khẩu.

3. Thiết lập tham số dữ liệu

Để thiết lập tham số dữ liệu cho phần mềm, bạn vào menu **Hệ thống** và chọn "**5. Thiết lập tham số dữ liệu**"



Sau đó, bạn tích chọn các thông tin bạn muốn thiết lập.



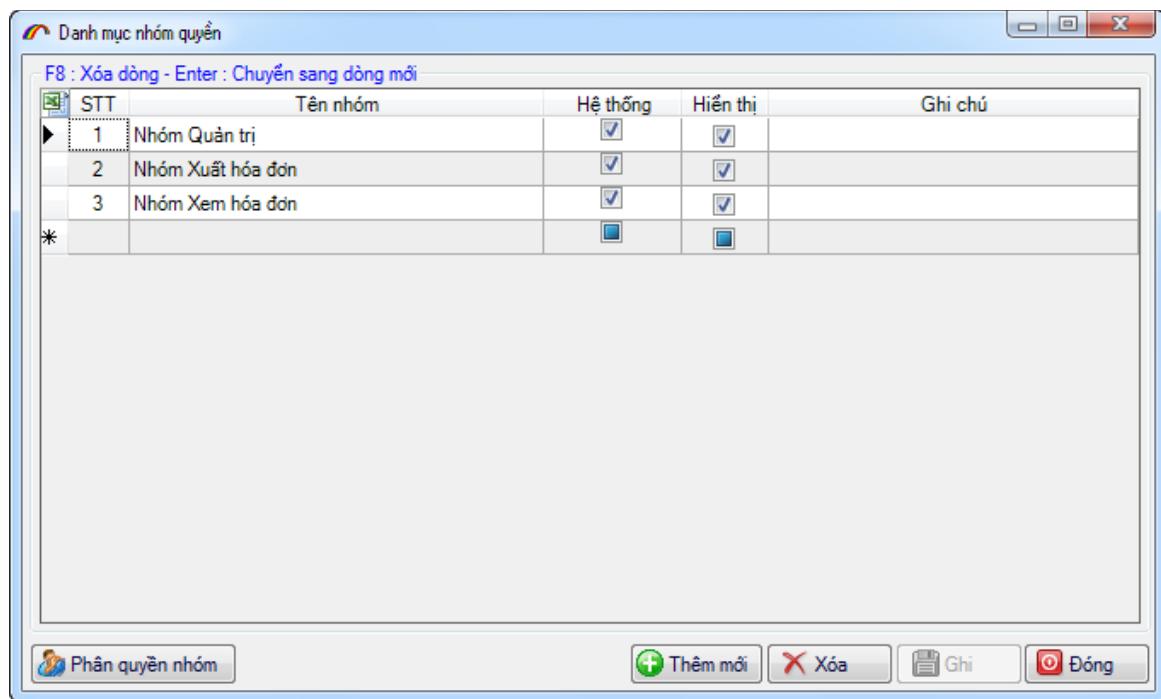
Chọn xong các thông tin cần thiết, bạn nhấn nút **Ghi** để lưu lại.

4. Quản lý người sử dụng

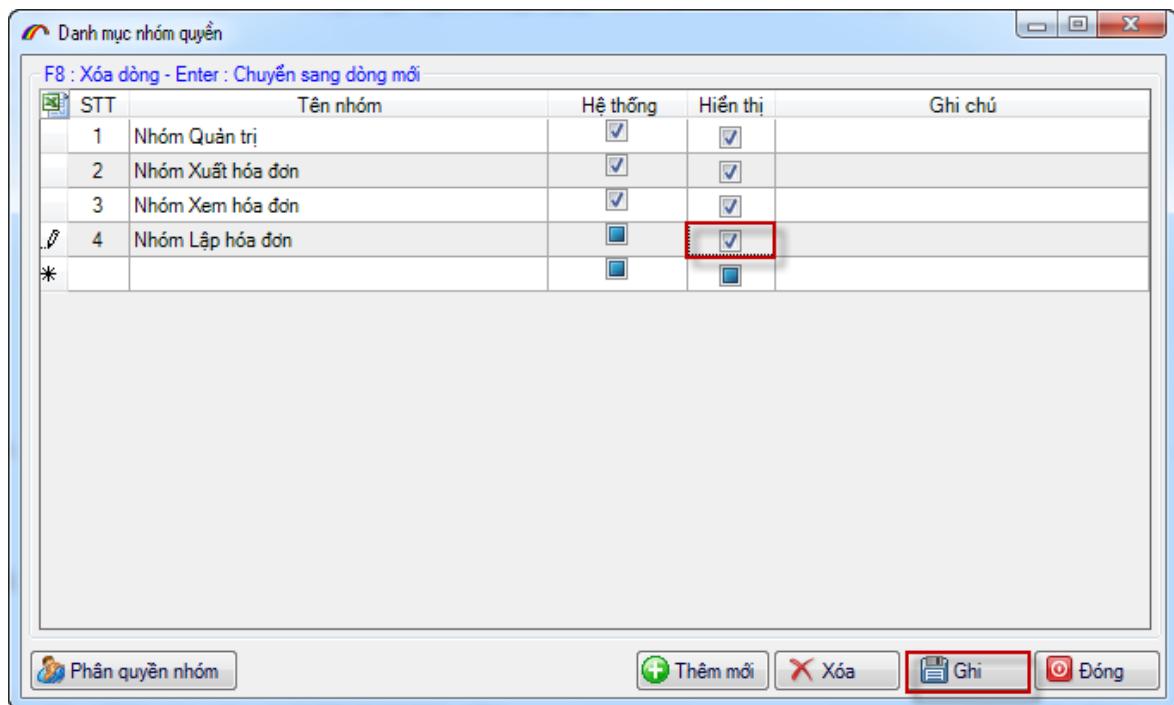
- Để thực hiện chức năng **Quản lý người sử dụng**, bạn vào menu **Hệ thống** chọn **6. Quản lý người sử dụng**

Danh sách người dùng				
STT	Tên truy nhập	Tên đầy đủ	Hoạt động	Ghi chú
1	quynhanh	Phạm Quỳnh Anh	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	tuyenvt	Vũ Thọ Tuyền	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	chien	Trần Minh Chiến	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	van	Nguyễn Văn	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Bạn nhấp vào nút Quản lý nhóm để thực hiện phân quyền nhóm. Chương trình hỗ trợ người quản trị thiết lập tài khoản người sử dụng và phân quyền sử dụng theo 3 nhóm chính có sẵn: **Nhóm Quản trị** (quyền quản trị toàn bộ hệ thống), **Nhóm Xuất hóa đơn** (quyền được xuất và in hóa đơn), **Nhóm Xem hóa đơn** (chỉ được xem thông tin).

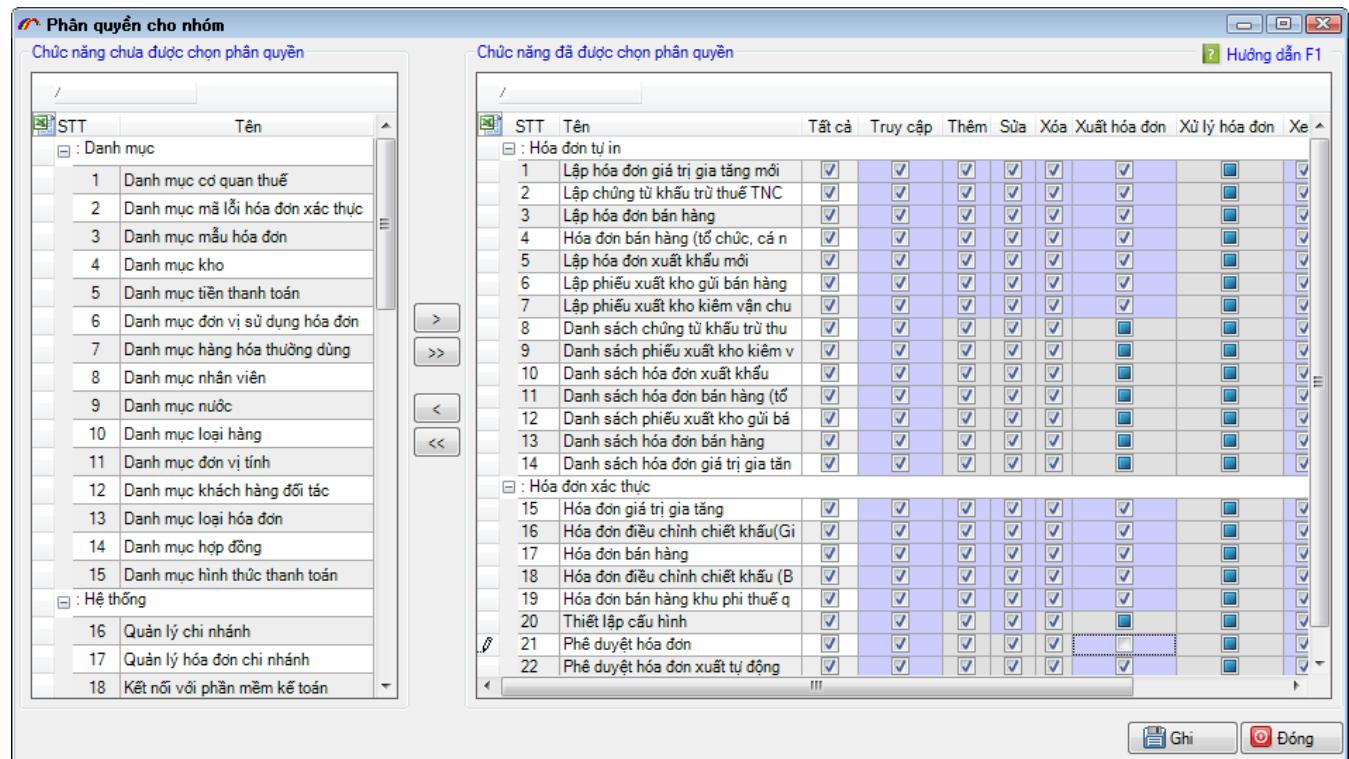


- Nếu bạn muốn lập nhóm mới theo nhu cầu của doanh nghiệp mình, bạn có thể nhấp vào nút **Thêm mới**, để thêm nhóm mới:



- Bạn nhập tên nhóm và tích vào ô **Hiển thị**. (Trường hợp bạn muốn giữ nhóm mình lập cố định, ko thể bị xóa đi, bạn tích vào ô **Hệ thống**, nhóm bạn vừa lập sẽ sử dụng trên toàn hệ thống và bạn không thể xóa được nữa.) Sau đó bạn nhấn nút **Ghi** để lưu lại nhóm bạn vừa lập.

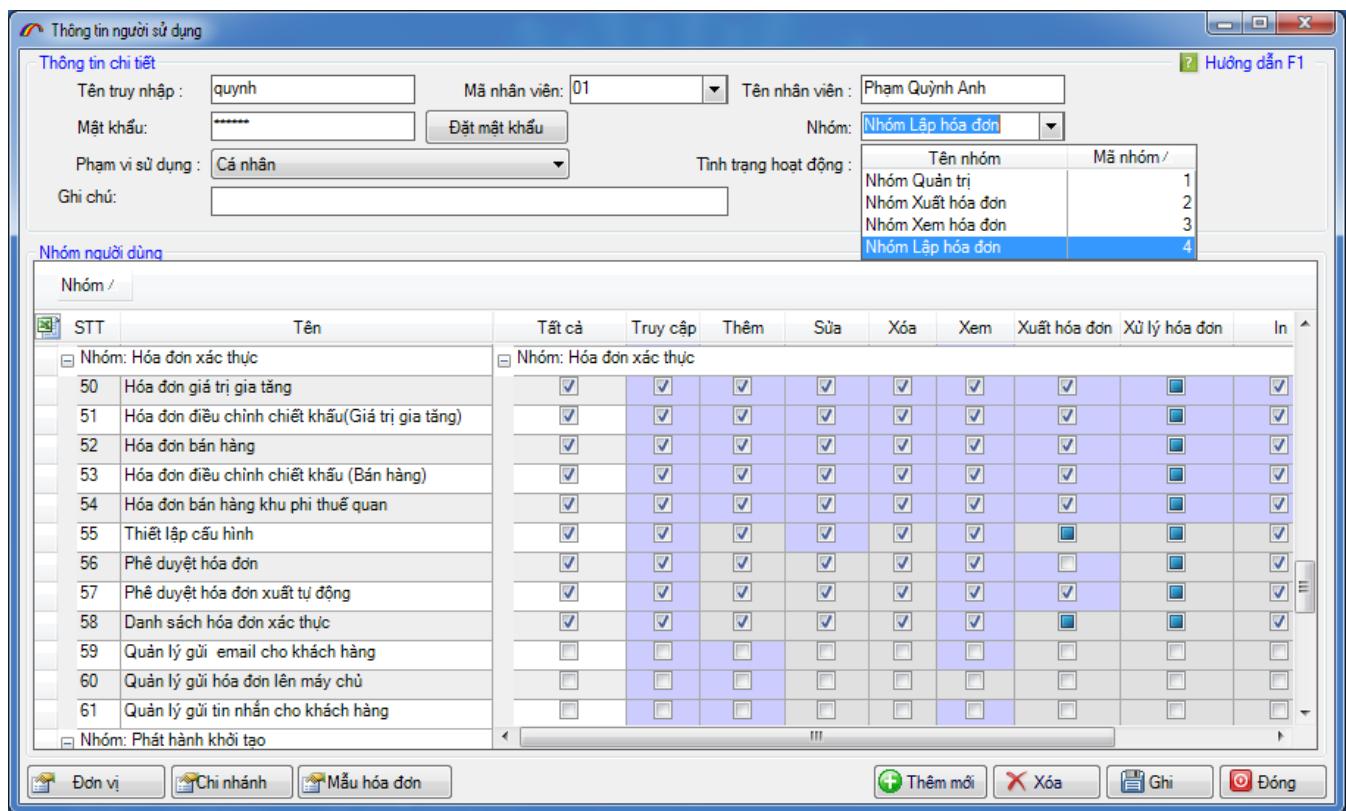
- Tiếp đó bạn trỏ chuột vào nhóm cần phân quyền và nhấn nút **Phân quyền nhóm**, chương trình sẽ hiển thị danh sách tất cả các quyền cụ thể và chi tiết:



- Bạn chỉ cần trỏ chuột vào quyền mà bạn muốn phân cho nhóm đó, sau đó nhấn nút để đưa từng quyền sang danh sách quyền, nhấn để đưa tất cả danh sách quyền, nhấn để trả về quyền không muốn phân nữa, nhấn để trả lại tất cả các quyền, sau đó, bạn tích chọn các thao tác mà bạn muốn cho phép nhóm đó sử dụng theo từng quyền.

Ví dụ: Bạn phân quyền cho nhóm đó được lập hóa đơn giá trị gia tăng, nhưng bạn chỉ muốn nhóm đó lập mới hóa đơn mà không được xuất hóa đơn. Bạn tích chọn vào các ô Thêm, Sửa, Xóa và bỏ tích chọn ở ô Xuất hóa đơn. Sau khi đã thiết lập xong hết các quyền cần thiết, bạn nhấn nút **Ghi** để lưu lại thông tin.

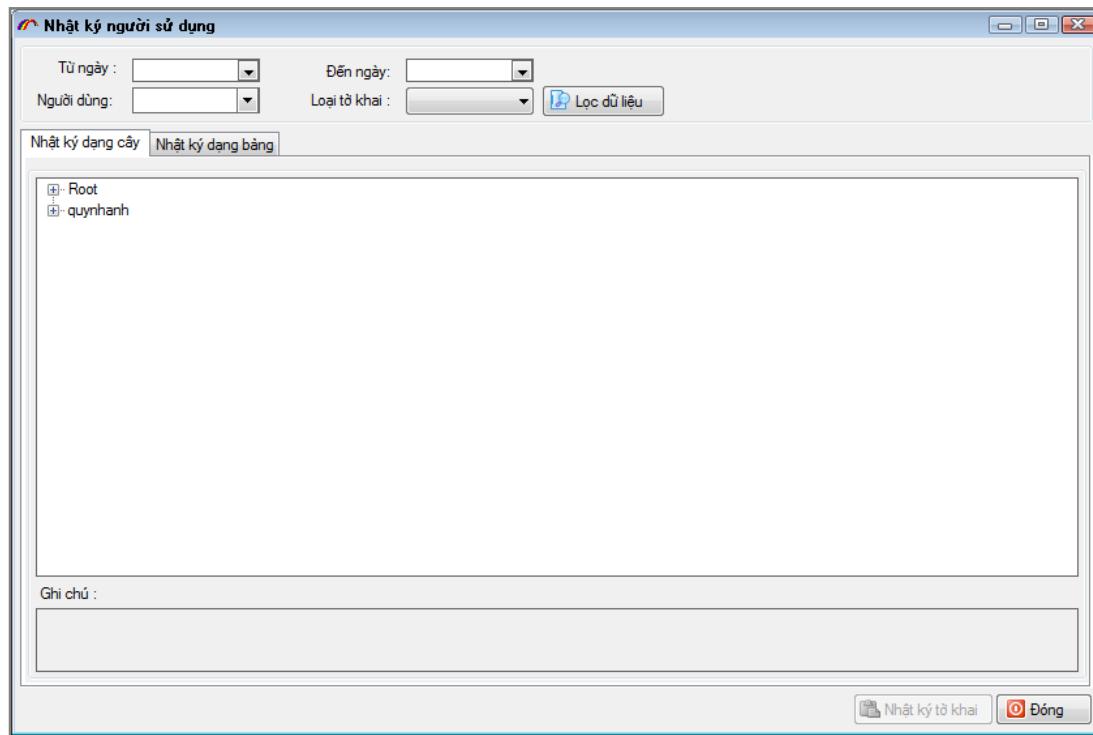
- Trên giao diện **Quản lý người dùng**, bạn nhấn nút **Thêm mới** để thêm người dùng mới:
- Bạn nhập vào các thông tin cần thiết, hoặc chọn thông tin từ combo xổ xuống, sau đó nhấn nút **Ghi** để lưu lại:



- Người quản trị có thể tạo tài khoản mới, đổi mật khẩu, xóa các tài khoản sử dụng đã tồn tại, phân lại các quyền sử dụng.

5. Nhật ký người dùng

Để xem lại nhật ký người dùng, bạn vào menu **Hệ thống**, chọn "7. Nhật ký người dùng"



Bạn có thể chọn xem nhật ký theo dạng cây hoặc dạng bảng :

STT	Chức năng	Thao tác	Người sử dụng	Thời gian	Máy tính	Chứng từ	Ghi chú
1968	DANG_NHAP	Đăng nhập	Root	23/10/2015 2	SU-PC		
1969	DANG_XUAT	Đăng xuất	Root	23/10/2015 2	SU-PC		
1970	DANG_NHAP	Đăng nhập	root	26/10/2015 0	QUYNHANH-		
1971	Ghi thông tin phát	Phát hành hóa đơn	root	26/10/2015 0	QUYNHANH-		
1972	Chấp nhận thông tin	Phát hành hóa đơn	root	26/10/2015 0	QUYNHANH-		
1973	DANG_XUAT	Đăng xuất	root	26/10/2015 0	QUYNHANH-		
1974	DANG_NHAP	Đăng nhập	root	26/10/2015 0	QUYNHANH-		
1975	Xác thực hóa đơn	Số hóa đơn: 0000268. Ký hiệu hóa	root	26/10/2015 0	QUYNHANH-		
1976	Xác thực hóa đơn	Số hóa đơn: 0000008. Ký hiệu hóa	root	26/10/2015 0	QUYNHANH-		
1977	In hóa đơn	In hóa đơn	root	26/10/2015 0	QUYNHANH-		
1978	Xử lý hóa đơn	Xử lý hóa đơn	root	26/10/2015 0	QUYNHANH-		
1979	DANG_NHAP	Đăng nhập	Root	26/10/2015 1	YEN-PC		
1980	Ghi thông tin phát	Phát hành hóa đơn	Root	26/10/2015 1	YEN-PC		
1981	DANG_XUAT	Đăng xuất	Root	26/10/2015 1	YEN-PC		
1982	DANG_NHAP	Đăng nhập	Root	26/10/2015 1	YEN-PC		
1983	DANG_XUAT	Đăng xuất	root	26/10/2015 1	QUYNHANH-		
1984	DANG_NHAP	Đăng nhập	root	26/10/2015 1	QUYNHANH-		
1985	Giữ lại hóa đơn ch	Giữ lại hóa đơn	root	26/10/2015 1	QUYNHANH-	Mẫu số: 01GTKT0	
1986	DANG_NHAP	Đăng nhập	quynhanh	26/10/2015 1	QUYNHANH-		

6. Quản lý chi nhánh

Để thêm chi nhánh cho doanh nghiệp mình, bạn vào menu **Hệ thống** chọn **Quản lý chi nhánh**

Danh sách chi nhánh, cửa hàng doanh nghiệp

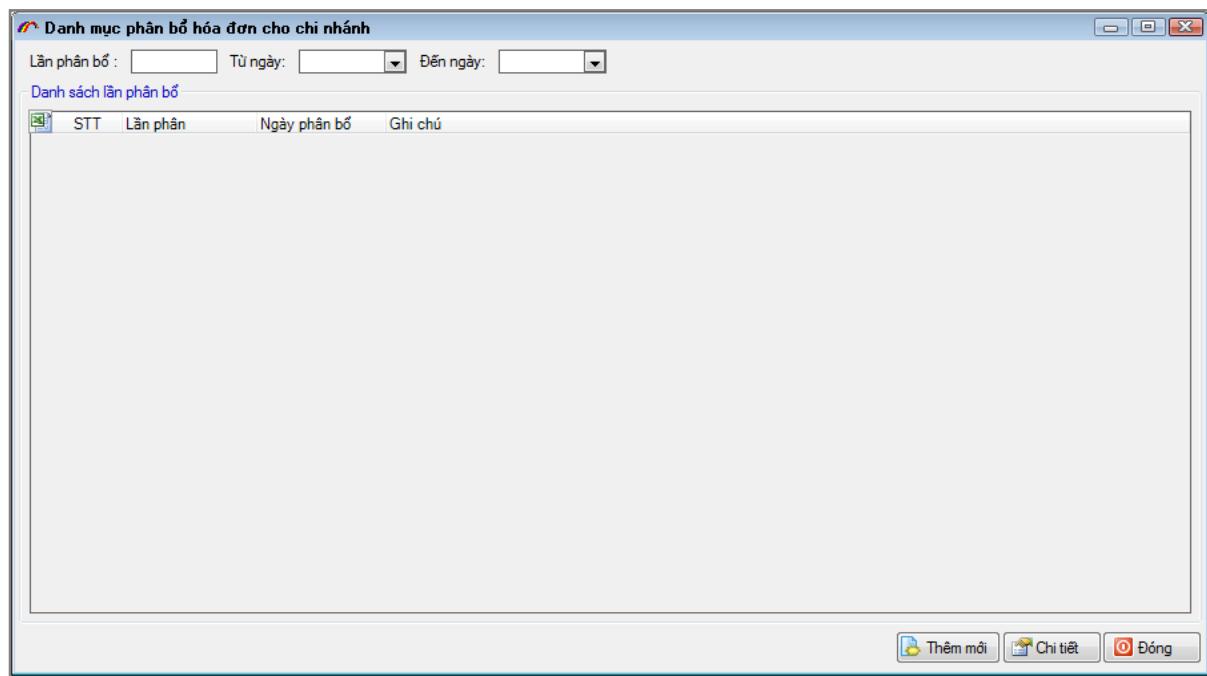
STT	Mã chi nhánh	Tên chi nhánh	Địa chỉ	Điện thoại	Fax	Mã số thuế
*						

Thêm mới Xóa Ghi Đóng

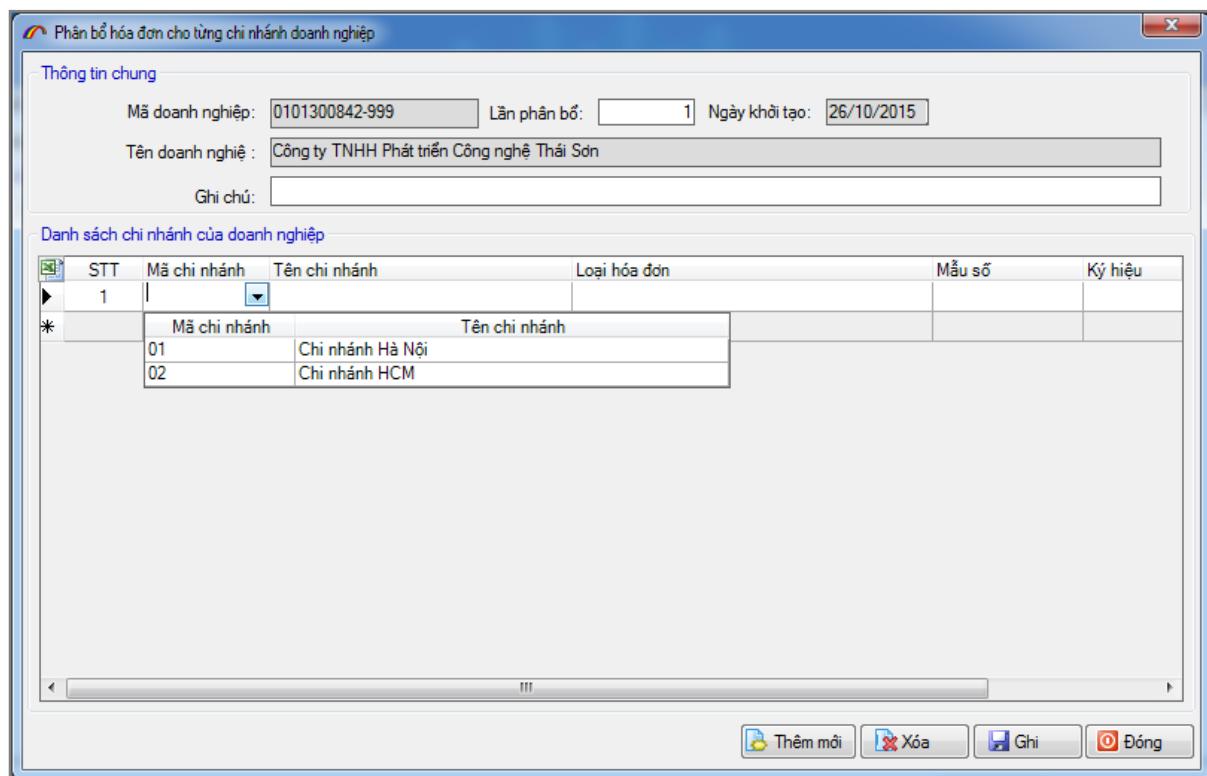
Bạn nhấn nút **Thêm mới** để thêm chi nhánh, bạn nhập các thông tin cần thiết và nhấn **Ghi** để lưu thông tin.

7. Quản lý hóa đơn chi nhánh

Bạn vào menu **Hệ thống** chọn **Quản lý hóa đơn chi nhánh**



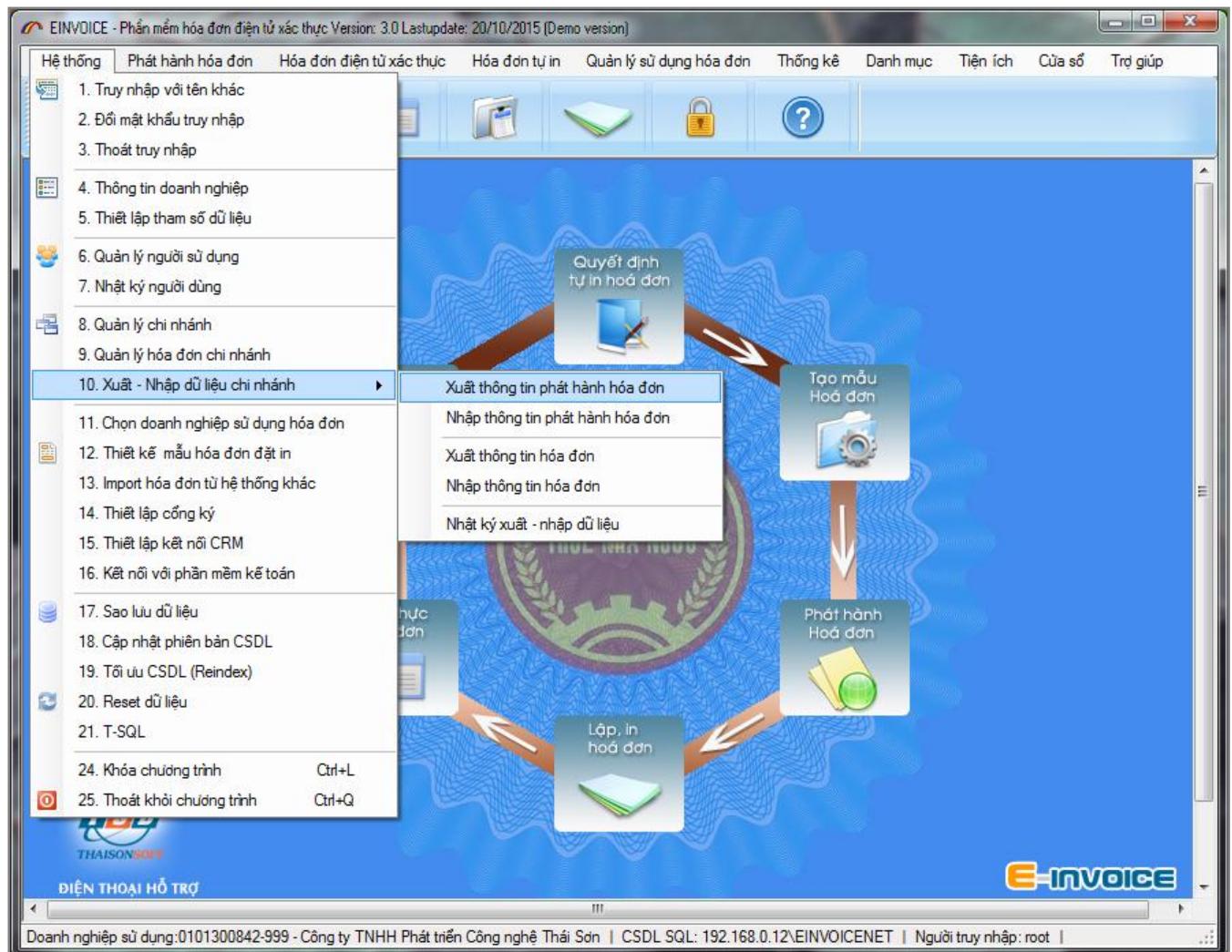
Bạn nhấn nút **Thêm mới** để thêm mới lần phân bổ hóa đơn cho chi nhánh, bạn nhập các thông tin cần thiết và nhấn **Ghi** để lưu thông tin.



8. Xuất – Nhập dữ liệu chi nhánh

8.1. Xuất thông tin phát hành hóa đơn

Để xuất thông tin phát hành hóa đơn cho chi nhánh, bạn vào menu **Hệ thống** và chọn "**10. Xuất - Nhập dữ liệu chi nhánh**" và chọn tiếp "**Xuất thông tin phát hành hóa đơn**"



Sau đó, bạn tích chọn mẫu hóa đơn bạn muốn phát hành cho chi nhánh sau đó ấn nút **Thực hiện**.

Kết xuất thông tin phát hành hóa đơn

STT	Chọn	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Số lượng	Từ số	Đến số	Ngày bắt đầu
1	<input type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/001	AA/15E	10000	0000001	0010000	11/09/2015
2	<input type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/004	AA/15E	10000	0000001	0010000	11/09/2015
3	<input type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/005	AP/15E	1000	0000001	0001000	11/09/2015
4	<input type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/006	TS/15E	10000	0000001	0010000	19/09/2015
5	<input type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/007	AH/15E	1000	0000001	0001000	23/09/2015
6	<input type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/008	TS/15E	1000	0000001	0001000	23/09/2015
7	<input type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/009	AA/15E	1	0000001	0000001	14/10/2015
8	<input type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/009	AA/15E	3	0000002	0000004	14/10/2015
9	<input type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/010	AB/15E	1	0000001	0000001	14/10/2015
10	<input type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/010	AB/15E	3	0000002	0000004	14/10/2015
11	<input checked="" type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/011	AL/15E	100	0000001	0000100	17/10/2015
12	<input type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/012	TS/15E	1000	0000001	0001000	17/10/2015
13	<input type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/013	TS/15E	1000	0000001	0001000	17/10/2015

Thực hiện

Bạn nhập các thông tin về Chi nhánh nhận dữ liệu, Nội dung, Ngày tạo,... sau đó nhấn nút Kết xuất.

Kết xuất dữ liệu

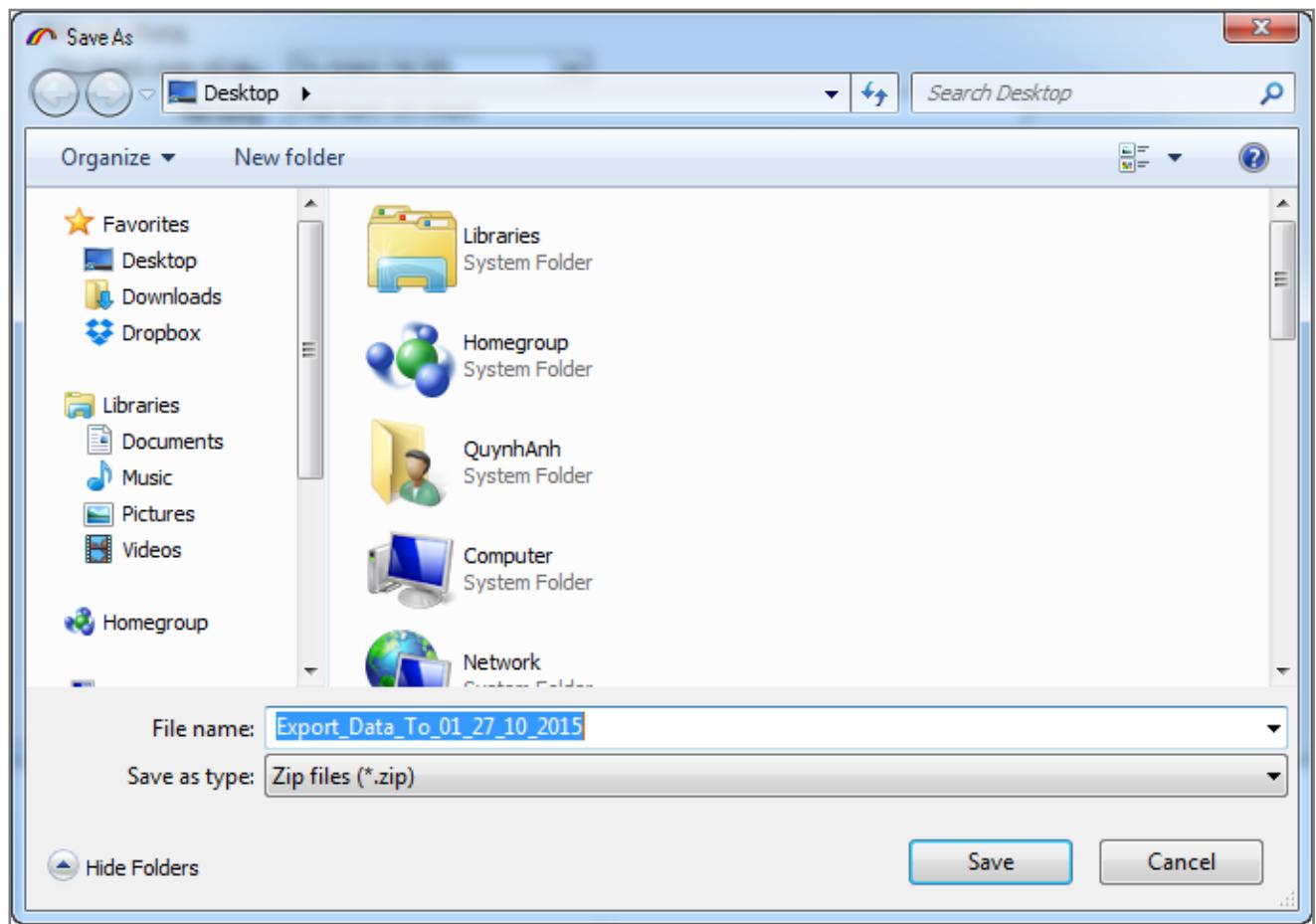
Thông tin chung	
Chi nhánh nhận dữ liệu:	Chi nhánh Hà Nội
Nội dung:	Phát hành chi nhánh
Ngày tạo:	27/10/2015
Lần gửi:	<input type="text"/>

Danh sách

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Số lượng
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/011	AL/15E	100

Kết xuất

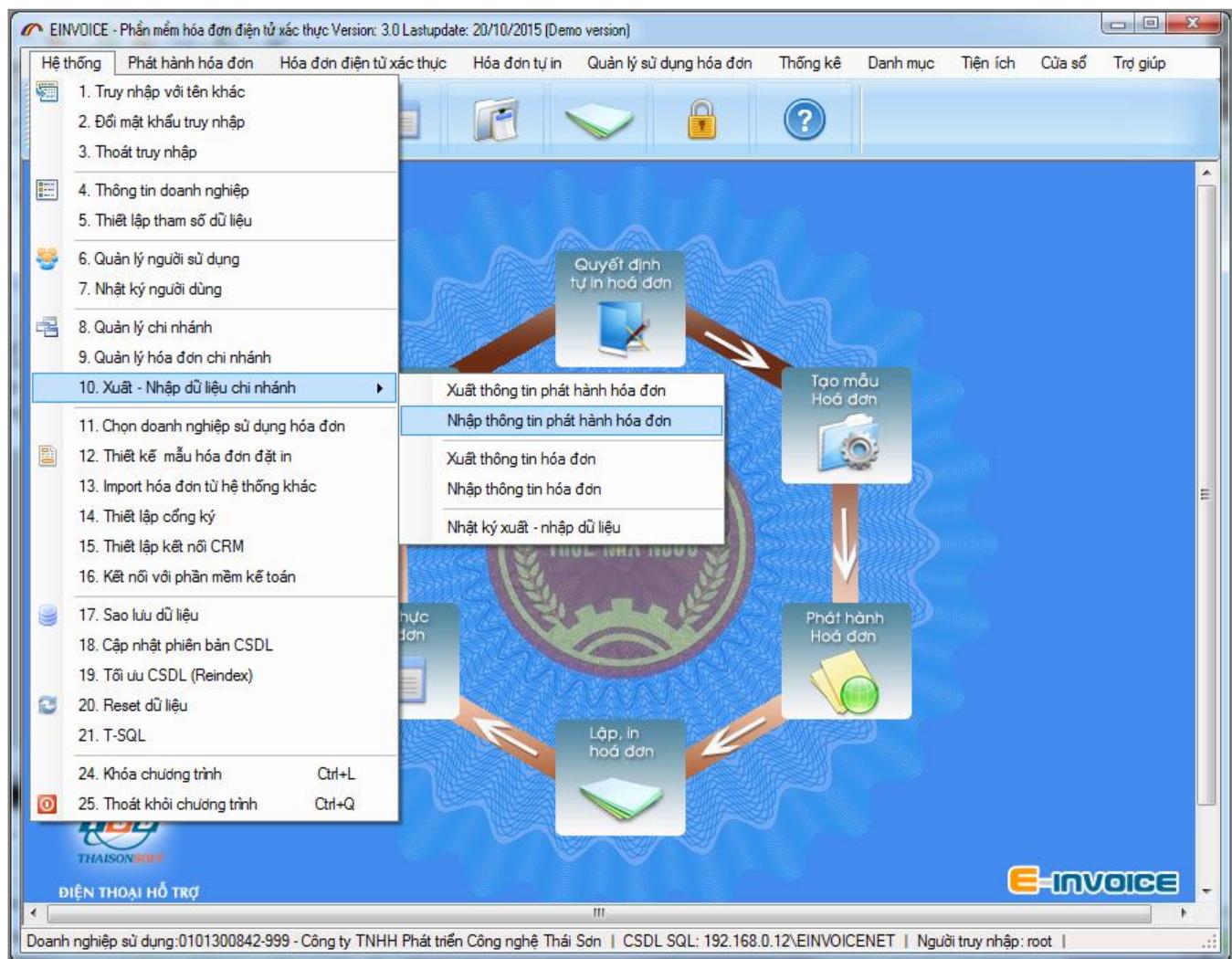
Sau đó, chương trình hiện ra cửa sổ yêu cầu lưu trữ file dưới dạng zip, bạn ấn nút **Save** để lưu lại dữ liệu và gửi cho chi nhánh .



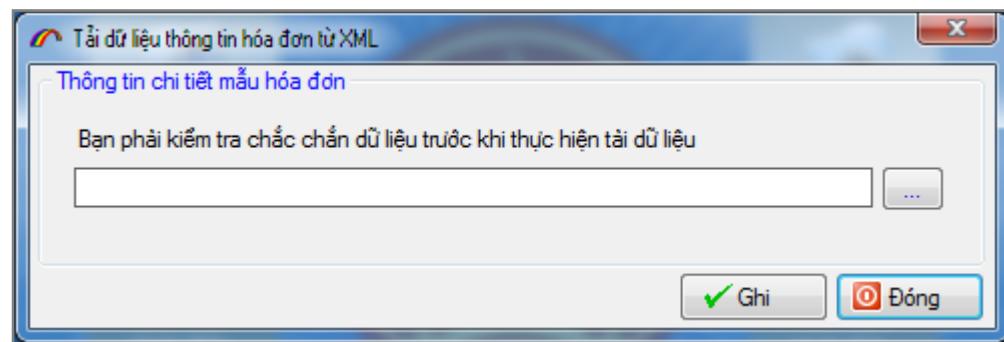
Sau khi lưu xong bạn gửi file Zip vừa lưu cho chi nhánh để chi nhánh nhập dữ liệu vào phần mềm.

8.2. Nhập thông tin phát hành hóa đơn

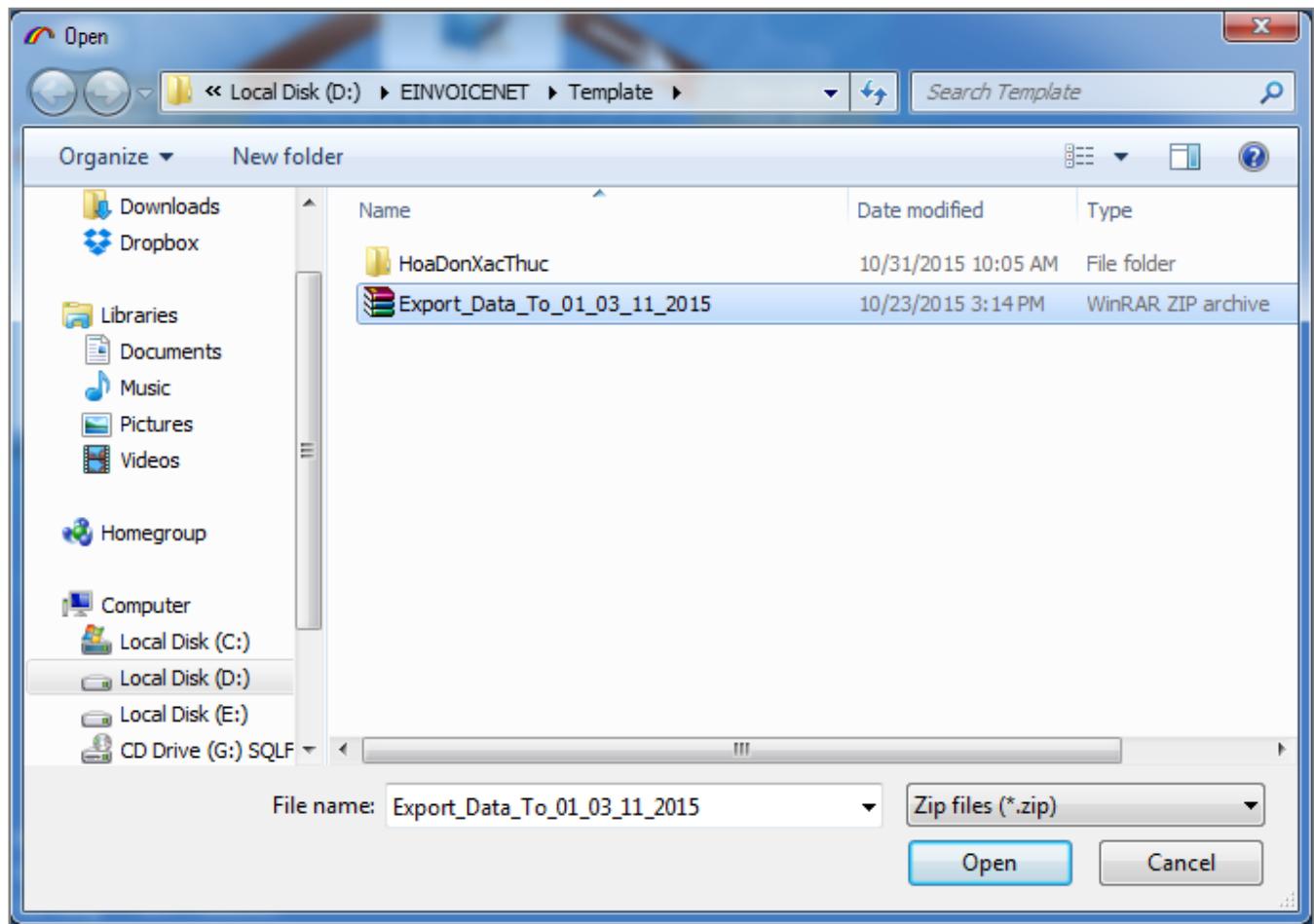
Để nhập thông tin phát hành hóa đơn cho chi nhánh, bạn vào menu **Hệ thống** và chọn "**10. Xuất - Nhập dữ liệu chi nhánh**" và chọn tiếp "**Nhập thông tin phát hành hóa đơn**"



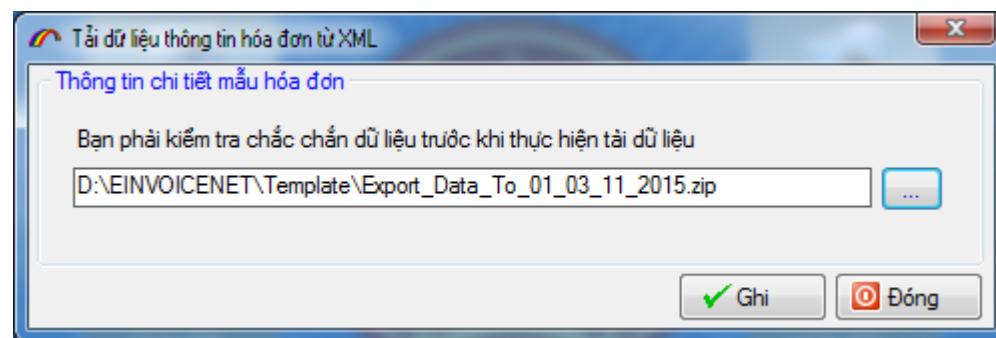
Trong cửa sổ mới hiện ra, bạn nhấn nút và tìm đến file Zip chứa dữ liệu phát hành hóa đơn cho chi nhánh của mình.



Bạn chọn file Zip và nhấn nút **Open** để lưu lại.

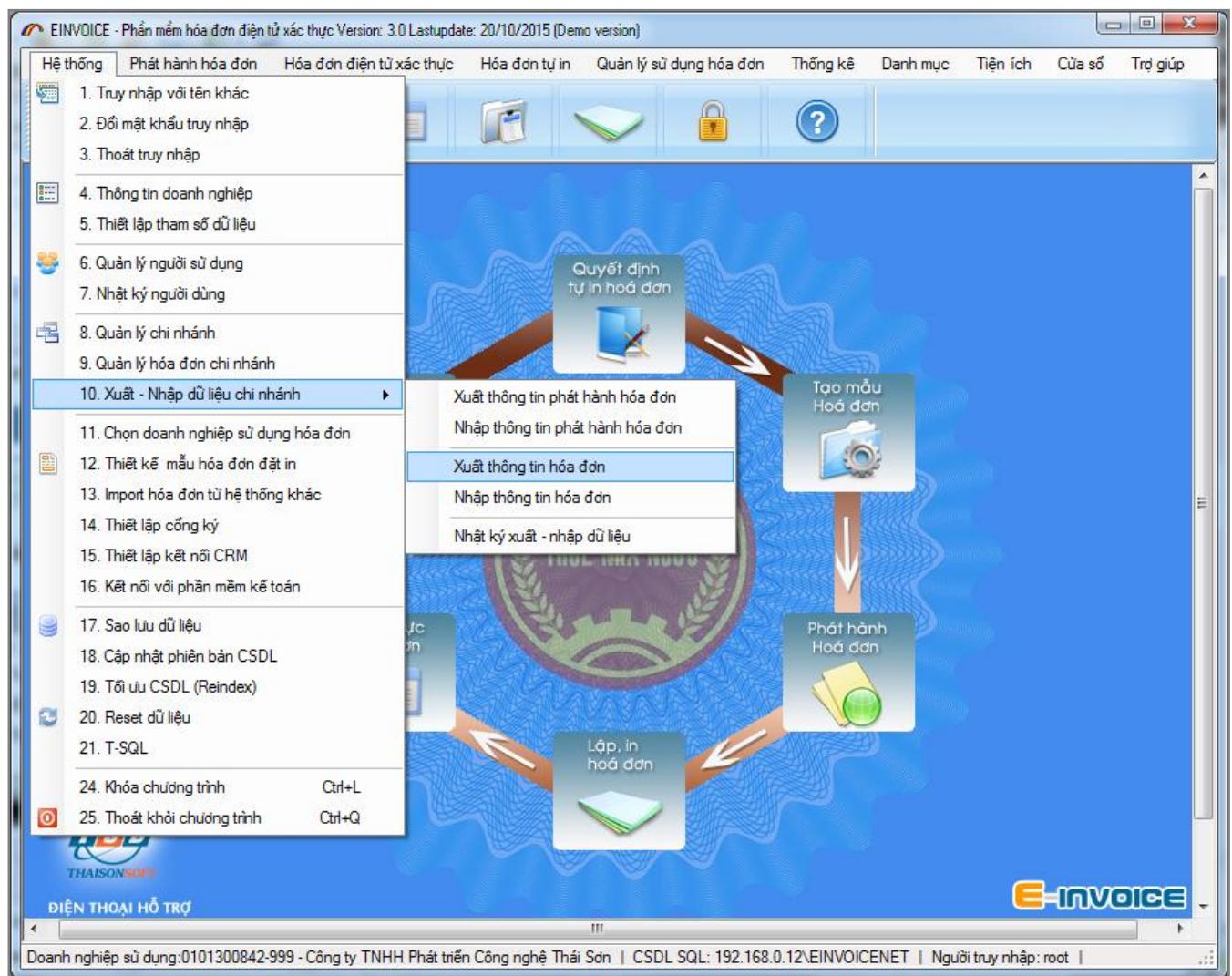


Sau đó, chương trình hiện ra cửa sổ như sau, bạn nhấn nút **Ghi** để lưu lại dữ liệu:



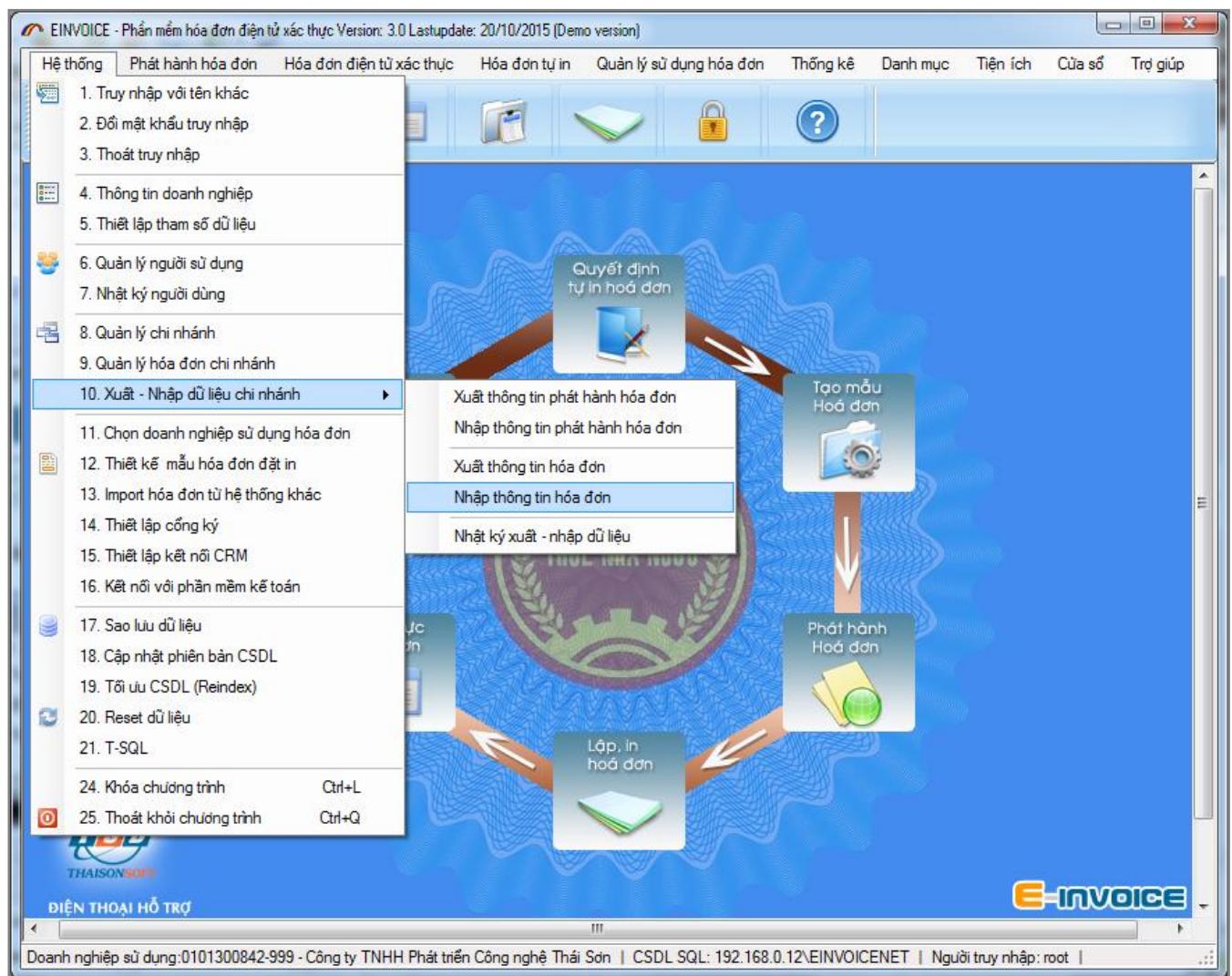
8.3. Xuất thông tin hóa đơn

Để xuất thông tin hóa đơn, bạn vào menu **Hệ thống** và chọn "**10. Xuất - Nhập dữ liệu chi nhánh**" và chọn tiếp "**Xuất thông tin hóa đơn**"



8.4. Nhập thông tin hóa đơn

Để nhập thông tin hóa đơn, bạn vào menu **Hệ thống** và chọn "**10. Xuất - Nhập dữ liệu chi nhánh**" và chọn tiếp "**Nhập thông tin hóa đơn**"

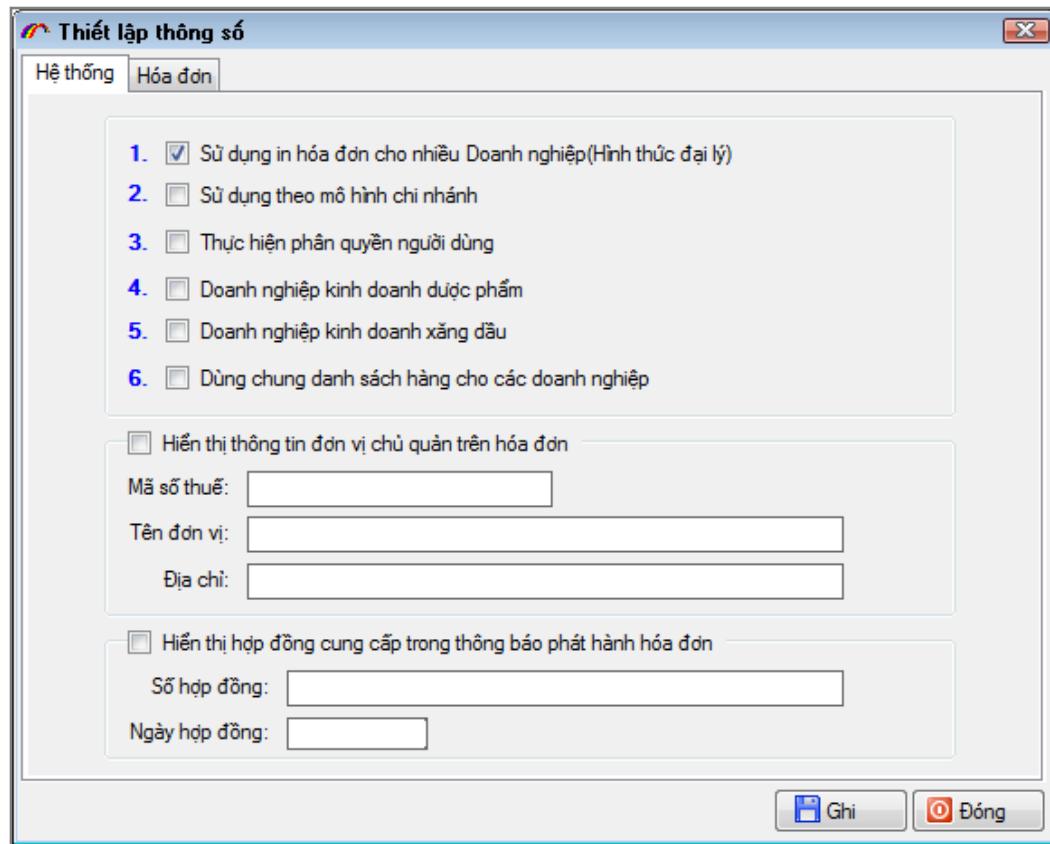


8.5. Nhật ký xuất – nhập dữ liệu hóa đơn

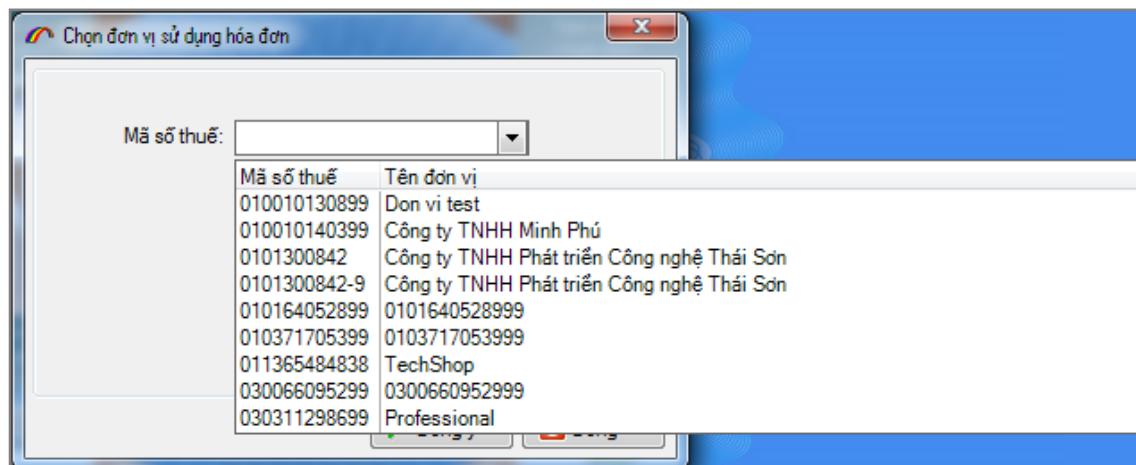
Để xem lại nhật ký xuất - nhập dữ liệu cho chi nhánh, bạn vào menu **Hệ thống** và chọn "**10. Xuất - Nhập dữ liệu chi nhánh**" và chọn tiếp "**Nhật ký xuất - nhập dữ liệu**"

9. Chọn doanh nghiệp sử dụng hóa đơn

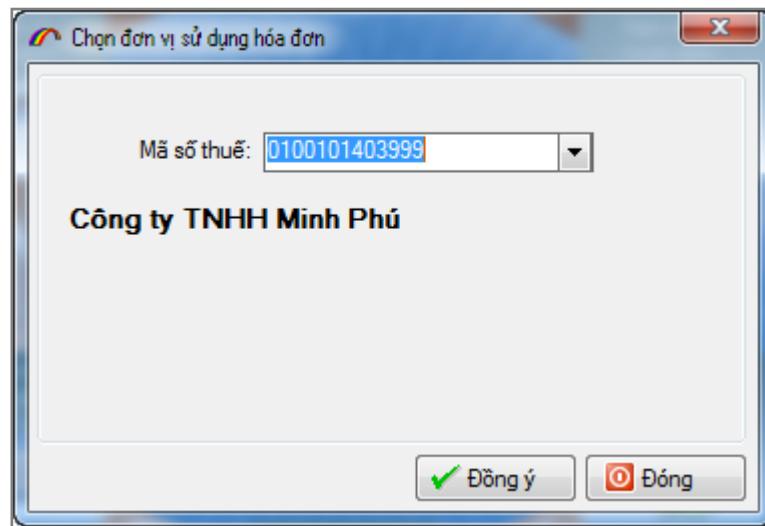
Để có thể chọn doanh nghiệp sử dụng hóa đơn, trước tiên bạn vào menu **Hệ thống**, chọn “**Thiết lập tham số dữ liệu**”, ở tab **Hệ thống** bạn tích chọn vào ô **Sử dụng hóa đơn cho nhiều Doanh nghiệp (Hình thức đại lý)**



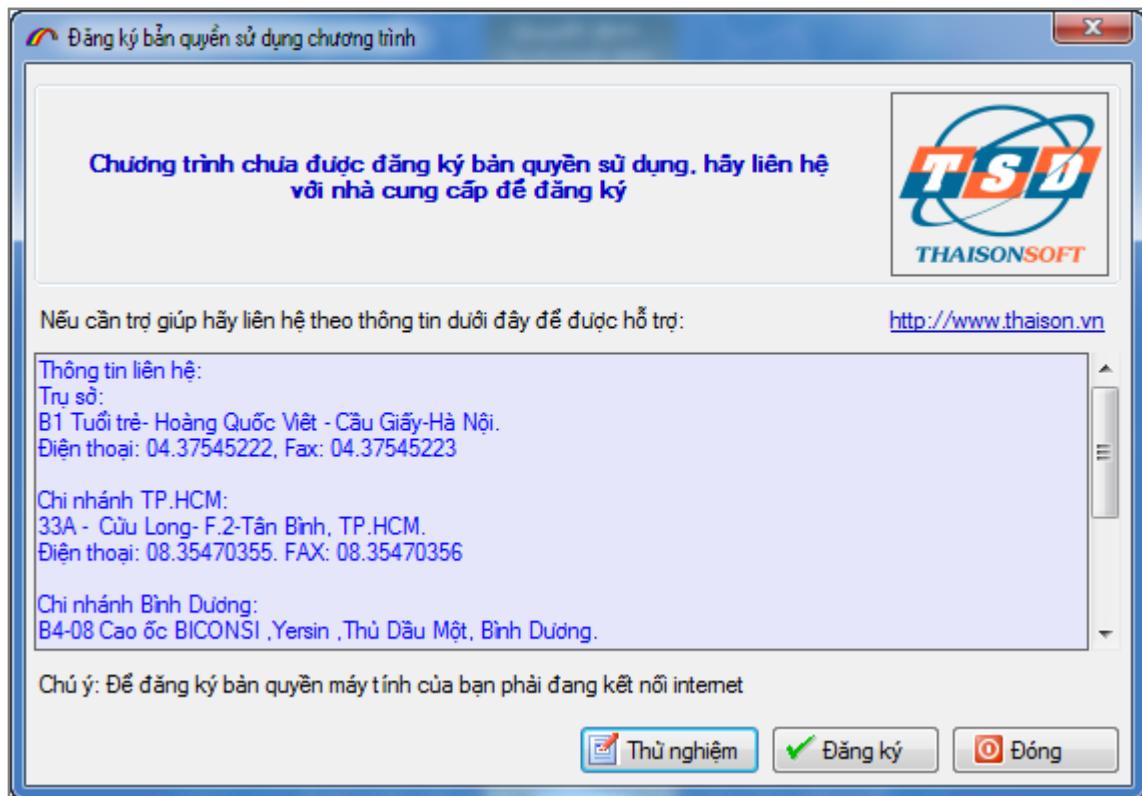
Tiếp đó, bạn vào menu **Hệ thống**, chọn “**Chọn doanh nghiệp sử dụng hóa đơn**”, bạn chọn combo xổ xuống và chọn doanh nghiệp sử dụng hóa đơn



Sau đó, bạn ấn nút “**Đồng ý**” để lưu lại.



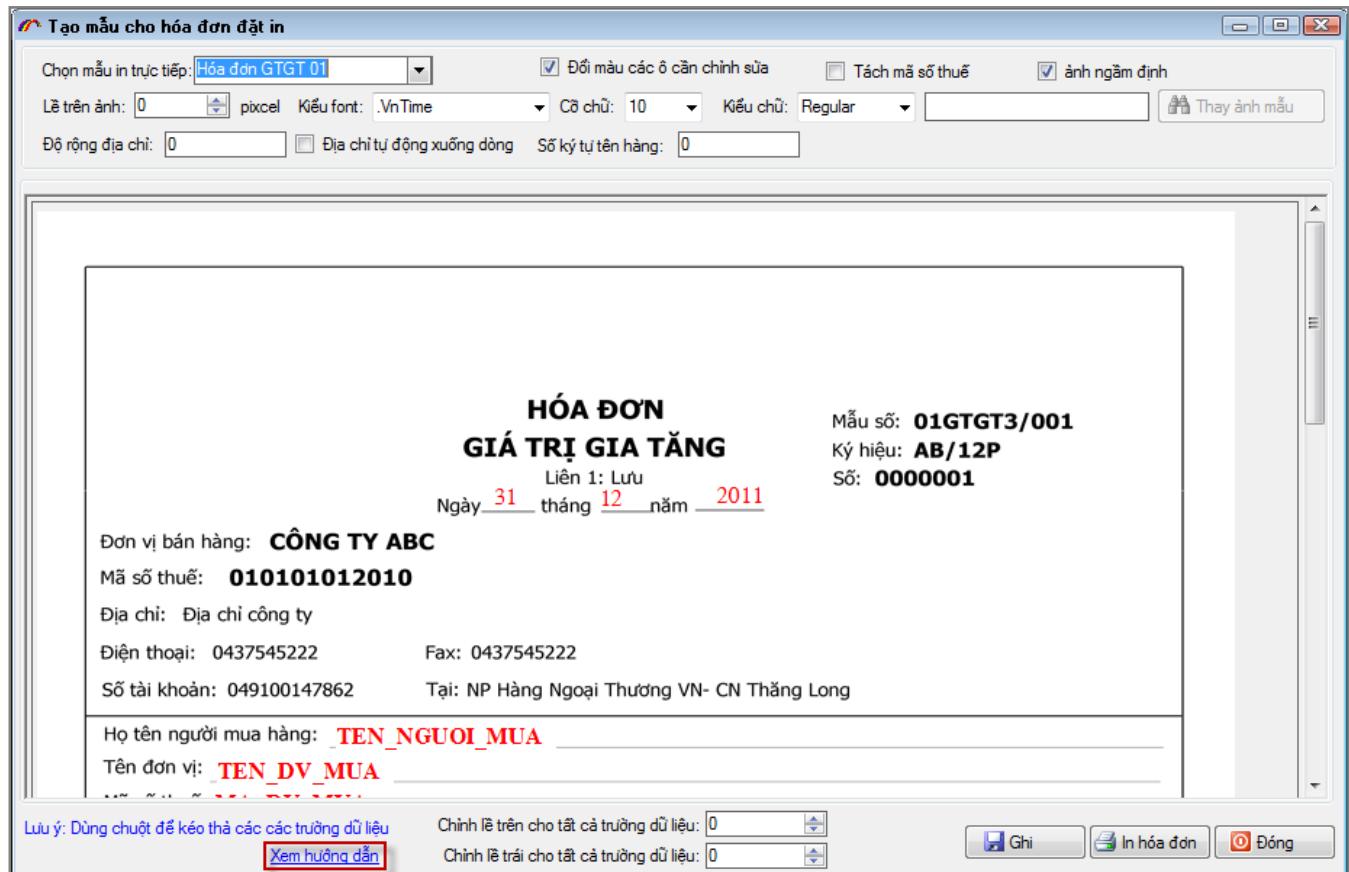
Chương trình sẽ hiện ra cửa sổ mới để đăng nhập lại vào chương trình, bạn chọn **Đăng ký** hoặc **Thử nghiệm** để tiếp tục sử dụng phần mềm với tên doanh nghiệp vừa chọn.



10. Thiết kế mẫu hóa đơn đặt in

Để thiết kế mẫu hóa đơn đặt in, bạn vào menu **Hệ thống**, chọn "12. Thiết kế mẫu hóa đơn đặt in"

Giao diện hiện ra như sau:

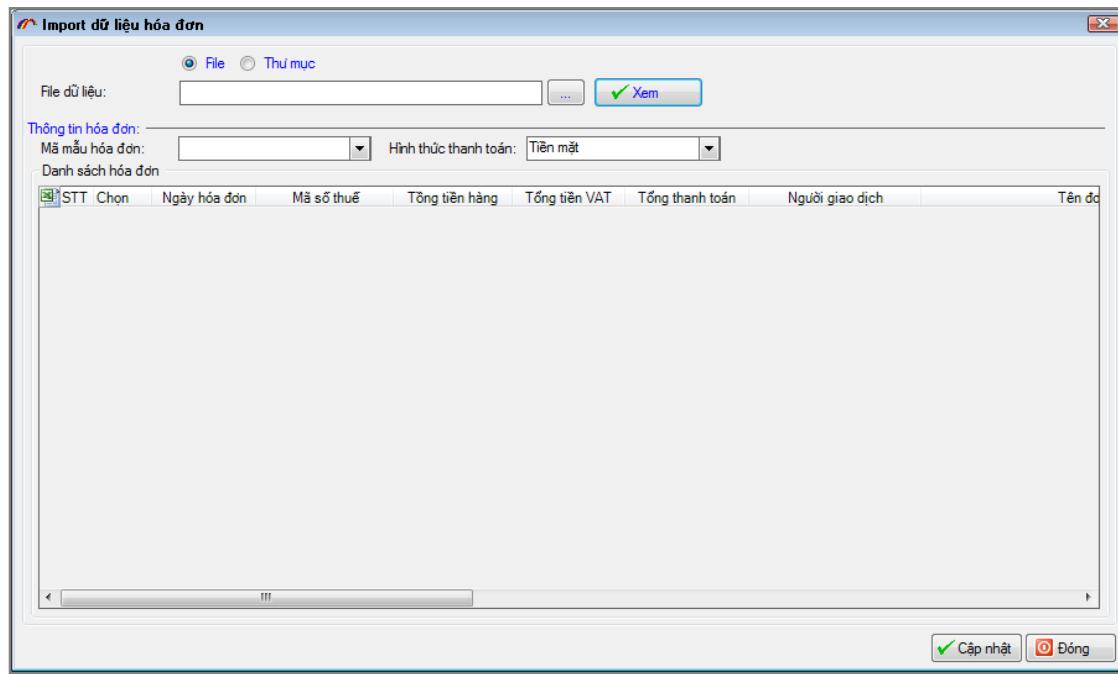


Bạn chỉnh sửa các thông tin của hóa đơn theo nhu thiết kế của mình, sau đó ấn **Ghi** để lưu lại.

Bạn có thể xem thêm hướng dẫn chi tiết trong phần **Xem hướng dẫn**.

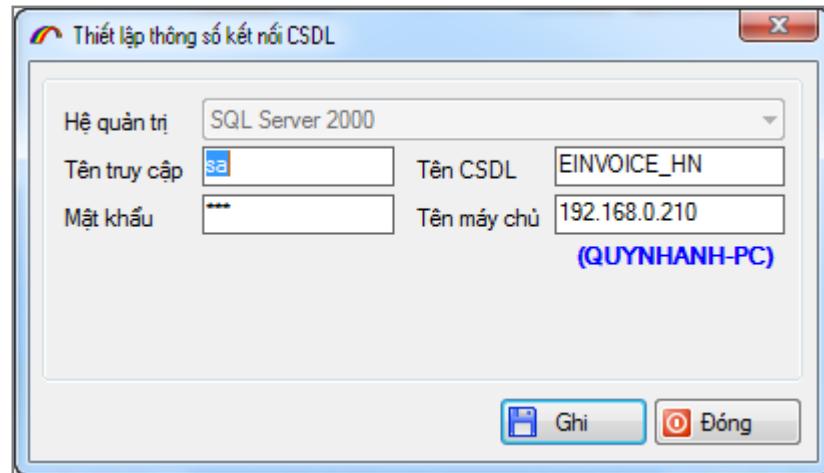
11. Import hóa đơn từ hệ thống khác

Để nhập hóa đơn từ hệ thống khác vào phần mềm, bạn vào menu Hệ thống, chọn "Import hóa đơn từ hệ thống khác". Bạn tích chọn để nhập dữ liệu từ File hoặc Thư mục, sau đó bạn nhấn nút để chọn File hoặc Thư mục chứa dữ liệu hóa đơn, sau khi đã nhập hết các thông tin cần thiết, bạn nhấn nút **Cập nhật** để nhập dữ liệu hóa đơn vào phần mềm.



12. Thiết lập kết nối CRM

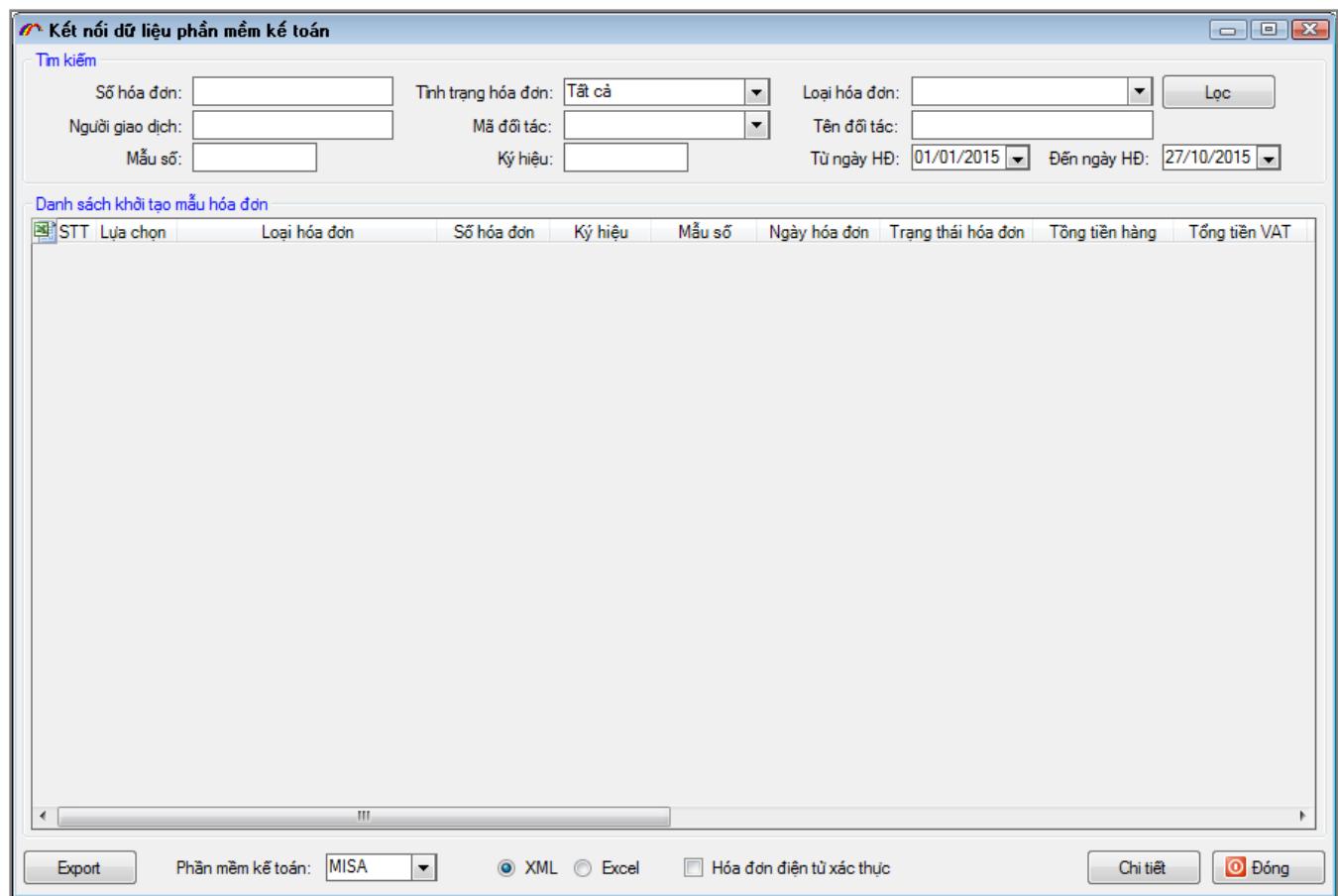
Để kết nối phần mềm với hệ thống CRM, bạn vào menu **Hệ thống**, chọn "Thiết lập kết nối CRM"



Bạn nhập các thông tin kết nối đến hệ thống CRM rồi ấn **Ghi** để lưu lại kết nối.

13. Kết nối với phần mềm kế toán

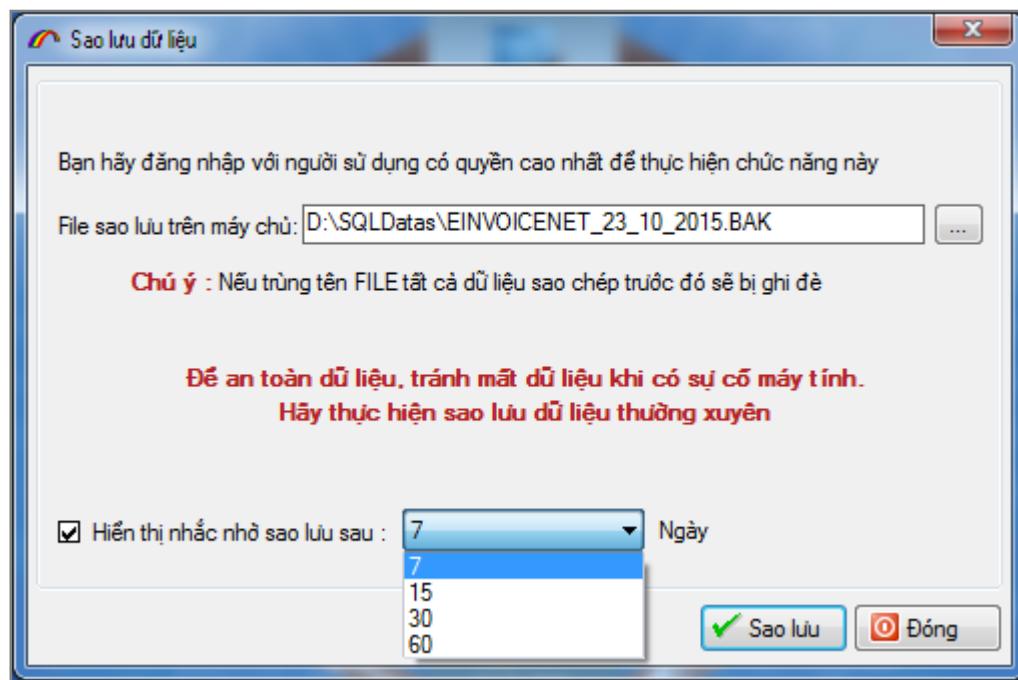
Để kết nối phần mềm với phần mềm kế toán, bạn vào menu **Hệ thống**, chọn "Kết nối với phần mềm kế toán"



Bạn chọn loại file cần xuất: xml, excel, ... và nhấn nút **Export** để xuất dữ liệu cho phần mềm kế toán.

14. Sao lưu dữ liệu

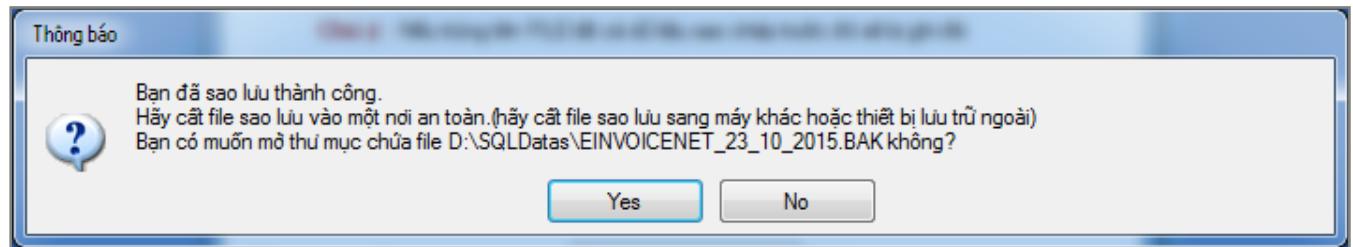
Chức năng "**Sao lưu dữ liệu**" nhắc nhở và thực hiện sao lưu dữ liệu để phòng trong trường hợp máy tính doanh nghiệp bị sự cố có thể dẫn tới mất dữ liệu. Khi đó dữ liệu đã sao lưu có thể được phục hồi lại.



Bạn có thể cài đặt nhắc nhở sao lưu dữ liệu bằng cách tích chuột vào ô "**Hiển thị nhắc nhở sao lưu**", sau đó bạn chọn khoảng thời gian để chương trình nhắc nhở sao lưu.

Sau khi bạn kích chuột vào nút "**Sao lưu**" chương trình sẽ hỏi lại xem bạn có chắc chắn muốn sao lưu hay không, bạn chọn "**Yes**" để tiếp tục sao lưu và "**No**" để không sao lưu nữa.

Nếu bạn chọn "**Yes**" chương trình sẽ thực hiện sao lưu dữ liệu và thông báo thành công.

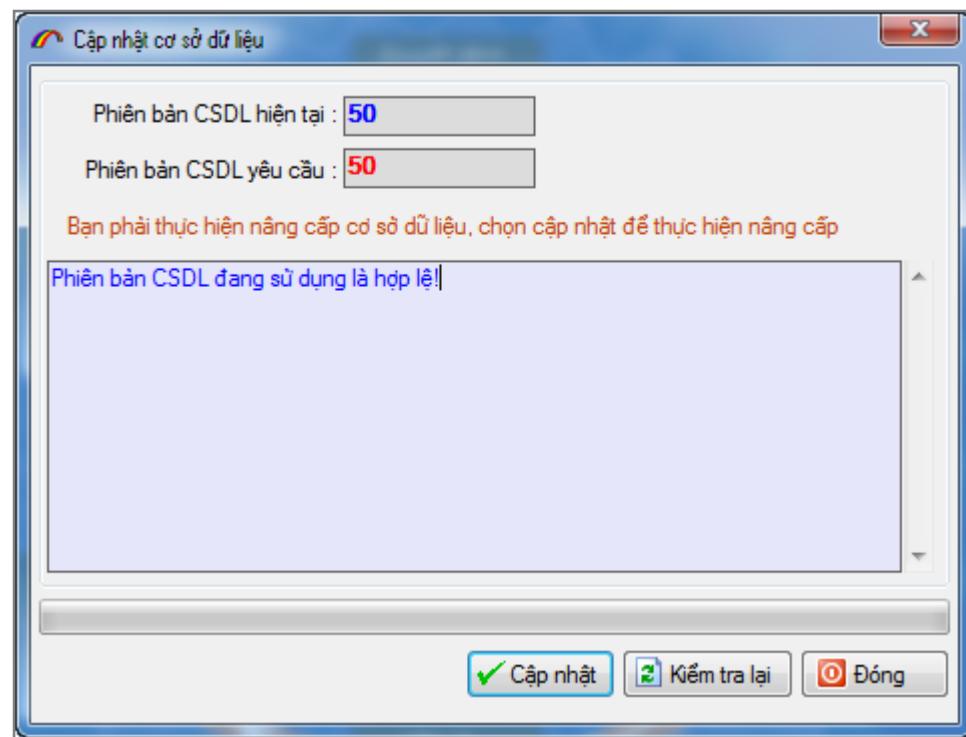


Chương trình sẽ hỏi bạn có muốn mở thư mục chứa file sao lưu để kiểm tra không, bạn chọn "**Yes**" để mở và "**No**" để từ chối.

15. Cập nhật phiên bản cơ sở dữ liệu

Để cập nhật phiên bản CSDL, bạn vào menu **Hệ thống**, chọn "**Cập nhật phiên bản CSDL**"

Bạn xem thông tin về CSDL, nếu chương trình yêu cầu CSDL cao hơn, bạn nhấn nút **Cập nhật**, và chờ chương trình tự động cập nhật CSDL.



IV. DANH MỤC

1. Danh mục hàng hóa thường dùng

- Danh mục hàng hóa thường dùng: Đối với các loại hàng hóa mà bạn thường xuyên phải xuất hóa đơn bán ra, bạn nên nhập trước thông tin của các loại hàng hóa này vào Danh mục hàng hóa thường dùng.

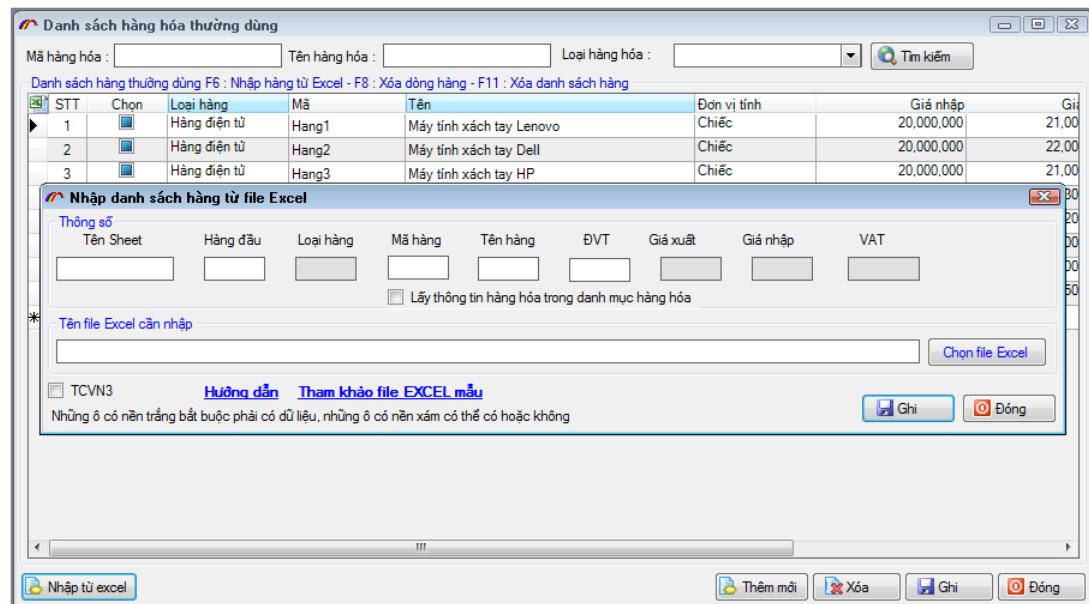
- Như vậy ở khung lập hóa đơn khi nhập thông tin hàng hóa bạn chỉ cần chọn trong danh sách đổ xuống “**Mã hàng hóa & DV**”, chương trình sẽ tự động lấy các thông tin của hàng hóa từ danh mục hàng hóa thường dùng. Tiện ích này giúp doanh nghiệp thao tác nhập dữ liệu nhanh hơn khi lập hóa đơn.

- Để nhập danh mục hàng hóa thường dùng, bạn vào chức năng “**Danh mục**” chọn “**Danh mục hàng hóa thường dùng**”. Bạn nhập trực tiếp vào các ô dữ liệu trên bảng dữ liệu và kích nút “**Ghi**” để ghi lại.

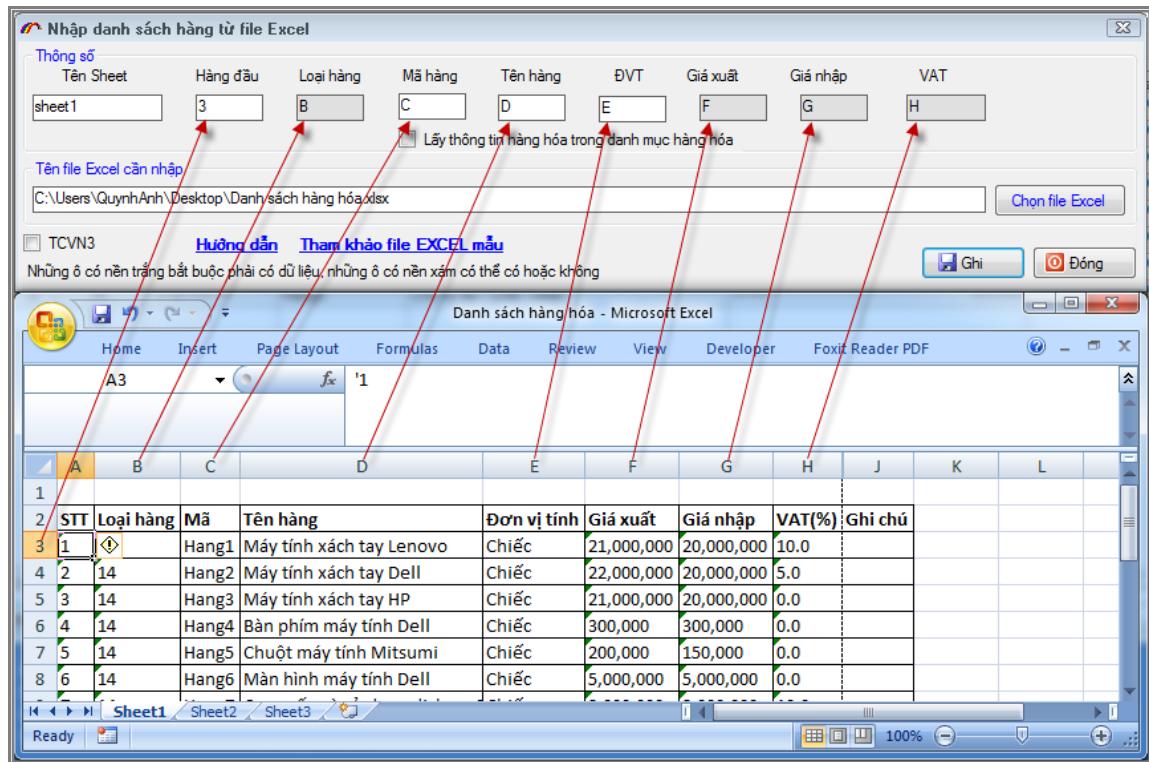
- Để xóa một dòng hàng, bạn kích chuột vào dòng hàng cần xóa và kích vào nút “**Xóa**” để thực hiện

STT	Chọn	Loại hàng	Mã	Tên	Đơn vị tính	Giá nhập	Giá
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Hàng điện tử	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	20,000,000	21,00
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Hàng điện tử	Hang2	Máy tính xách tay Dell	Chiếc	20,000,000	22,00
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Hàng điện tử	Hang3	Máy tính xách tay HP	Chiếc	20,000,000	21,00

- Nếu bạn đã có sẵn danh sách hàng hóa cần nhập dạng file Excel, bạn có thể kích nút “**Nhập từ file Excel**”. Chương trình sẽ hiển thị ra cửa sổ để bạn nhập hàng hóa từ file Excel:



- Bạn chọn file Excel chứa danh sách hàng hóa bằng cách kích chuột vào nút "**Chọn file Excel**" và tìm chọn file chứa danh sách hàng hóa. Bạn nhập tên sheet trong file Excel chứa danh sách hàng hóa và nhập hàng đầu là số thứ tự của dòng chứa tên hàng đầu tiên. Bạn nhập tên các cột tương ứng theo hướng dẫn dưới đây:



- Sau khi đã nhập xong hết các thông số, bạn ấn nút "**Ghi**" để nhập danh sách hàng hóa vào danh mục.

2. Danh mục loại hàng

Danh mục loại hàng giúp bạn phân loại các mặt hàng khi nhập danh mục hàng hóa thường dùng. Nếu bạn không sử dụng danh mục này, thì tiêu chí Loại hàng trong danh mục hàng hóa thường dùng có thể để trống.

F8 : Xóa dòng - F9 : Thêm dòng mới - Enter : Chuyển sang dòng mới

STT	Tên loại hàng	Ghi chú
1	Hàng điện tử	
2	Hàng gia dụng	
*		

Thêm mới Xóa Ghi Đóng

- Để thêm mới loại hàng, bạn kích chuột vào nút "**Thêm mới**" sau đó bạn nhập Tên loại hàng và ấn "**Ghi**" để lưu lại.

- Bạn cũng có thể chọn loại hàng bạn nhập nhầm nhưng chưa sử dụng và kích chuột vào nút "**Xóa**" để xóa loại hàng bạn nhập nhầm.

3. Danh mục khách hàng, đối tác

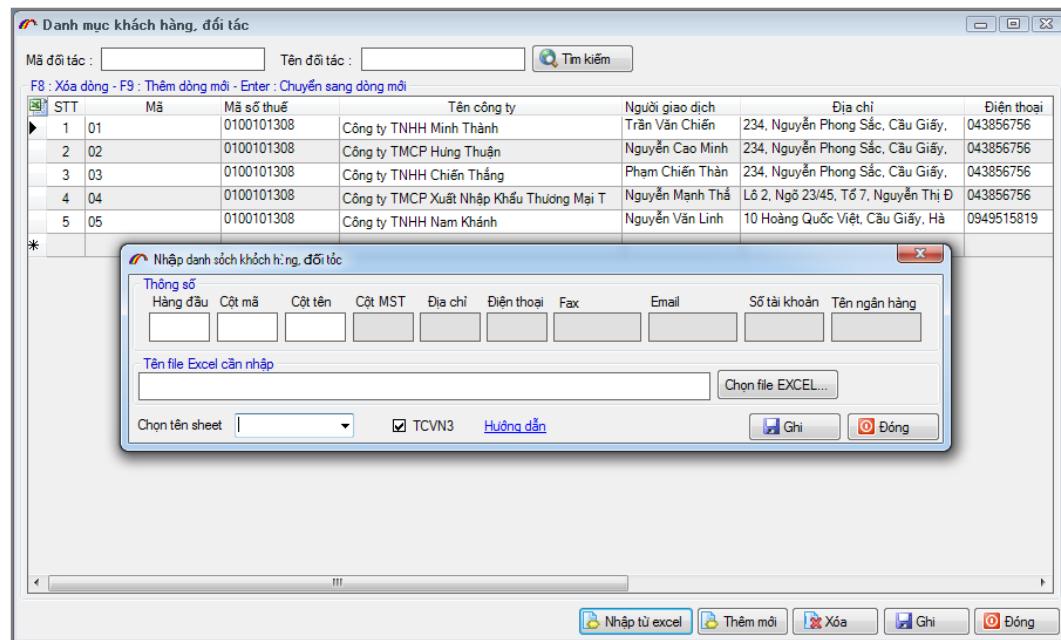
Danh mục đối tác, khách hàng giúp bạn khi nhập thông tin chi tiết người mua hàng ở khâu lập hóa đơn, bạn chỉ cần chọn từ danh mục đối tác mà bạn đã nhập sẵn vào trước đó, thông tin về khách hàng được chọn sẽ tự động điền vào phần thông tin của người mua hàng.

- Như vậy ở khâu lập hóa đơn khi nhập thông tin hàng hóa bạn chỉ cần chọn trong danh sách đổ xuống “**Mã đơn vị**”, chương trình sẽ tự động lấy các thông tin của hàng hóa từ danh mục hàng hóa thường dùng. Tiện ích này giúp doanh nghiệp thao tác nhập dữ liệu nhanh hơn khi lập hóa đơn.
- Để nhập danh mục đối tác, khách hàng, bạn vào chức năng **Danh mục** chọn “**Danh mục đối tác, khách hàng**”. Bạn nhập trực tiếp vào các ô dữ liệu trên bảng dữ liệu và kích nút “**Ghi**” để ghi lại.
- Để xóa một dòng hàng, bạn kích chuột vào dòng hàng cần xóa và nhấn “**Xóa**” để thực hiện.

Danh mục khách hàng, đối tác

STT	Mã	Mã số thuế	Tên công ty	Người giao dịch	Địa chỉ	Điện thoại
1	01	0100101308	Công ty TNHH Minh Thành	Trần Văn Chiến	234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy,	043856756
2	02	0100101308	Công ty TMCP Hưng Thuận	Nguyễn Cao Minh	234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy,	043856756
3	03	0100101308	Công ty TNHH Chiến Thắng	Phạm Chiến Thành	234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy,	043856756
4	04	0100101308	Công ty TMCP Xuất Nhập Khẩu Thương Mại T	Nguyễn Mạnh Thủ	Lô 2, Ngõ 23/45, Tổ 7, Nguyễn Thị Đ	043856756
5	05	0100101308	Công ty TNHH Nam Khánh	Nguyễn Văn Linh	10 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà	0949515819
*						

- Nếu bạn đã có sẵn danh sách hàng hóa cần nhập dạng file Excel, bạn có thể kích nút "**Nhập từ file Excel**"
- Chương trình sẽ hiển thị ra cửa sổ để bạn nhập hàng hóa từ file Excel:



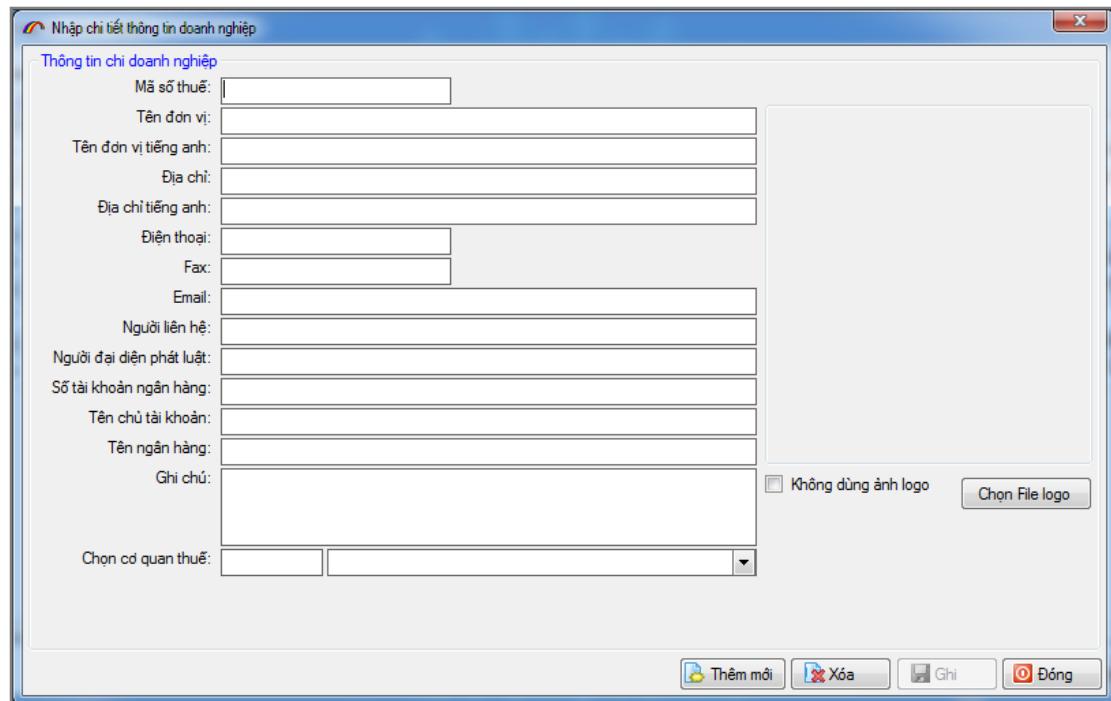
- Bạn chọn file Excel chứa danh sách hàng hóa bằng cách kích chuột vào nút "**Chọn file Excel**" và tìm chọn file chứa danh sách hàng hóa. Bạn nhập tên sheet trong file Excel chứa danh sách hàng hóa và nhập hàng đầu là số thứ tự của dòng chứa tên hàng đầu tiên. Bạn nhập tên các cột tương ứng theo hướng dẫn dưới đây:

STT	Mã	Mã số thuế	Tên công ty	Người giao dịch	Địa chỉ	Điện thoại
1	01	0100101308	Công ty TNH	Trần Văn Chiến	234, Ng	043856756
2	02	0100101308	Công ty TMC	Nguyễn Cao Min	234, Ng	043856756
3	03	0100101308	Công ty TNH	Phạm Chiến Thủ	234, Ng	043856756
4	04	0100101308	Công ty TM	Nguyễn Mạnh Th	Lô 2, Ng	043856756
5	05	0100101308	Công ty TNH	Nguyễn Văn Linh	10 Hoàn	0949515819

- Sau khi đã nhập xong hết các thông số, bạn ấn nút "**Ghi**" để nhập danh sách hàng hóa vào danh mục.

4. Danh mục đơn vị sử dụng hóa đơn

- Để nhập danh mục đơn vị sử dụng hóa đơn, bạn vào chức năng **Danh mục** chọn “**Danh mục đơn vị sử dụng hóa đơn**”. Bạn kích chuột vào nút “**Thêm mới**” và nhập các thông tin của doanh nghiệp sau đó kích nút “**Ghi**” để ghi lại.

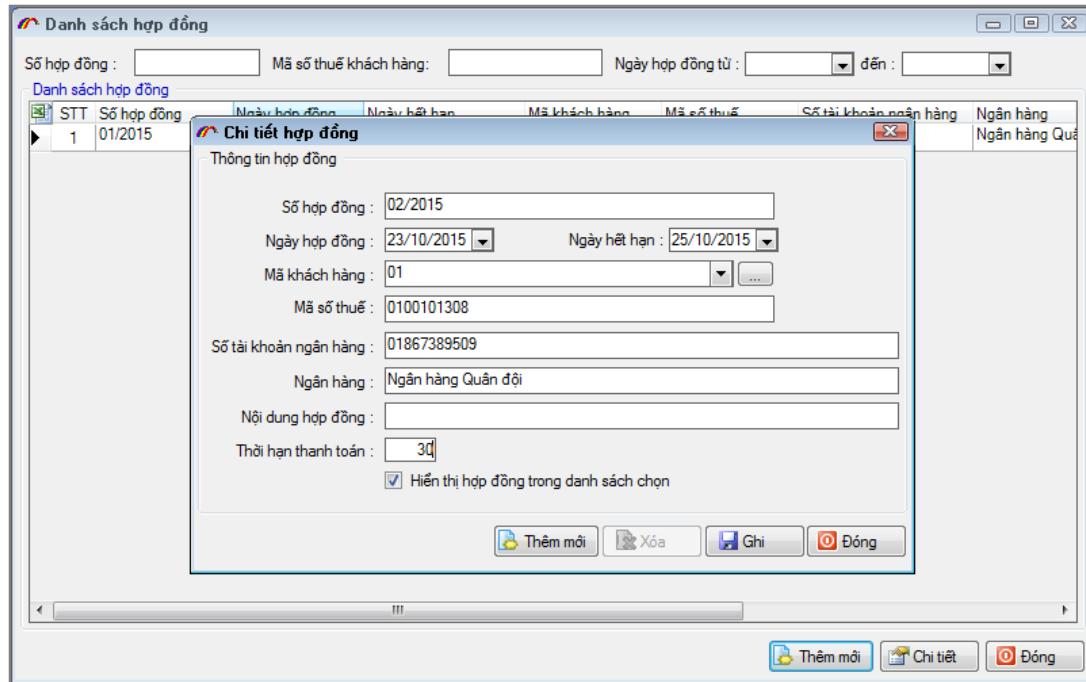


- Để xem thông tin đơn vị, bạn kích chuột vào đơn vị cần xem và kích vào nút “**Chi tiết**” để xem.

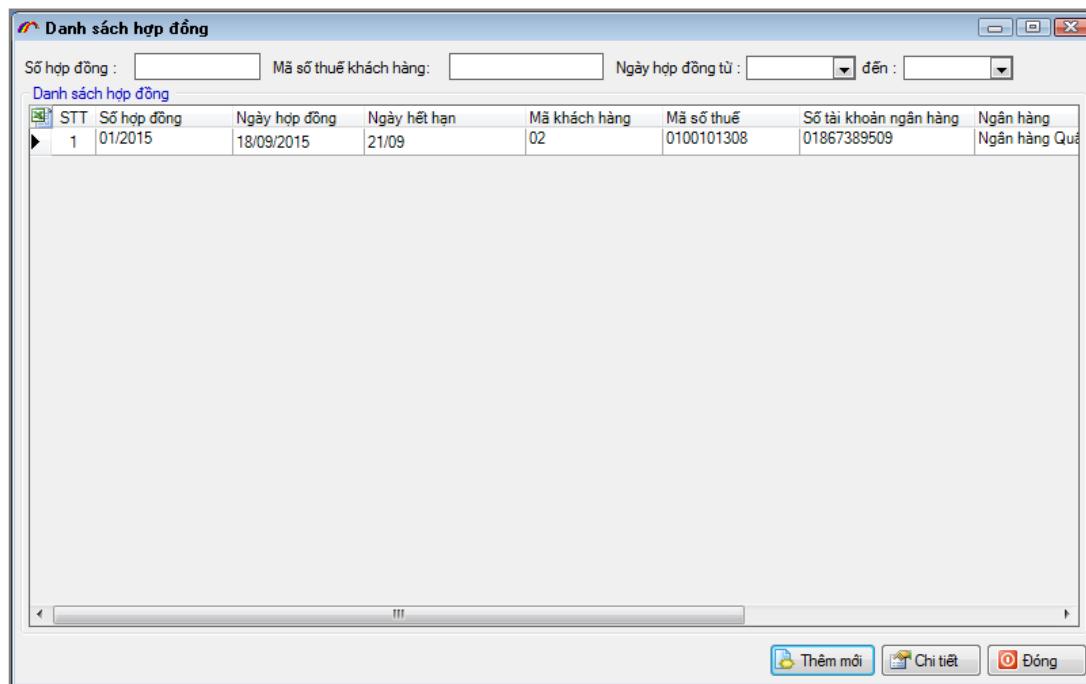
STT	Mã doanh nghiệp	Tên doanh nghiệp	Địa chỉ	Điện thoại	Fax	Email
1	0101300842	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn	99B, Tô 70, Hồ Quỳnh, Thanh Nhàn,	(04)37545222	(04)3754522	
2	0101300842-999	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn	99B, Tô 70, Hồ Quỳnh, Thanh Nhàn,	(04)37545222		

5. Danh mục hợp đồng

- Để nhập danh mục đơn hợp đồng, bạn vào chức năng **Danh mục** chọn “**Danh mục hợp đồng**”. Bạn kích chuột vào nút “**Thêm mới**” và nhập các thông tin của hợp đồng sau đó kích nút “**Ghi**” để ghi lại.



- Để xem thông tin hợp đồng, bạn kích chuột vào hợp đồng cần xem và nhấn “**Chi tiết**” để xem.



6. Danh mục kho

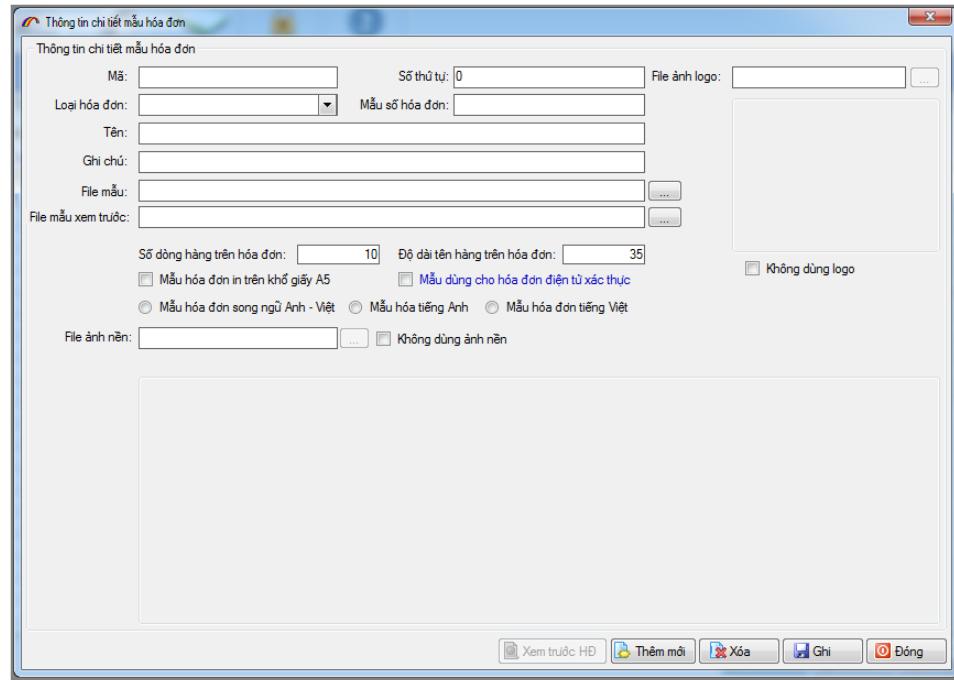
- Để nhập danh mục kho, bạn kích chuột vào nút "**Thêm mới**" hoặc nhập trực tiếp thông tin vào bảng danh mục và ấn nút "**Ghi**" để lưu lại.

STT	Mã kho	Loại kho	Tên kho	Địa chỉ	Ghi chú
1	0001	Nhập kho	Kho Thành Phẩm	Tầng 3	Kho lưu thành phẩm

- Bạn cũng có thể chọn kho hàng bạn nhập nhầm nhưng chưa sử dụng và kích chuột vào nút "**Xóa**" để xóa kho hàng bạn nhập nhầm.

7. Danh mục mẫu hóa đơn

- Để nhập Danh mục mẫu hóa đơn, bạn vào chức năng “**Danh mục**” chọn “**Danh mục mẫu hóa đơn**”. Bạn kích chuột vào nút “**Thêm mới**” và nhập các thông tin của mẫu hóa đơn sau đó kích nút “**Ghi**” để ghi lại.



- Để xem thông tin chi tiết của mẫu hóa đơn, bạn kích chuột vào mẫu hóa đơn cần xem và kích vào nút “**Chi tiết**” để xem.

STT	Tên loại hóa đơn	Mã mẫu hóa đơn	Mẫu số	Tên mẫu hóa đơn	Ghi chú
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01001	001	Hóa đơn GTGT mẫu 01	
2	Hóa đơn giá trị gia tăng	010012	0011	Hóa đơn giá trị gia tăng Công Vàng	
3	Hóa đơn giá trị gia tăng	01002	002	Hóa đơn GTGT mẫu 02	
4	Hóa đơn giá trị gia tăng	01003	003	Hóa đơn GTGT mẫu 03	
5	Hóa đơn giá trị gia tăng	01005	005	Hóa đơn GTGT mẫu 05 (có tỷ giá)	
6	Hóa đơn giá trị gia tăng	01006	006	Hóa đơn GTGT mẫu 06 (Tiếng anh)	
7	Hóa đơn giá trị gia tăng	01007	007	Hóa đơn GTGT mẫu 07 (có chiết khấu)	
8	Hóa đơn giá trị gia tăng	01008	008	Hóa đơn GTGT mẫu 08 (Tiếng anh có chiết khấu)	
9	Hóa đơn giá trị gia tăng	01009	009	Hóa đơn GTGT mẫu 09 (Tiếng anh có tỷ giá)	
10	Hóa đơn giá trị gia tăng	01010	010	Hóa đơn GTGT mẫu 10 A5	
11	Hóa đơn giá trị gia tăng	01011	011	Hóa đơn GTGT mẫu 11 A5 (Tiếng anh)	
12	Hóa đơn giá trị gia tăng	01012	012	Hóa đơn GTGT mẫu 12 A5 (Tiếng anh)	
13	Hóa đơn giá trị gia tăng	01014	014	Hóa đơn giá trị gia tăng Công ty Thái Sơn	
14	Hóa đơn giá trị gia tăng	01015	015	Hóa đơn giá trị gia tăng (Mẫu 015)	
15	Hóa đơn giá trị gia tăng	01223	0123	mẫu hóa đơn xác thực	mẫu hóa đơn xác thực
16	Hóa đơn bán hàng	02001	001	Hóa đơn bán hàng mẫu 01	
17	Hóa đơn bán hàng	02002	002	Hóa đơn bán hàng mẫu 02	
18	Hóa đơn bán hàng	02003	003	Hóa đơn bán hàng mẫu 03	
19	Hóa đơn bán hàng	02005	005	Hóa đơn bán hàng (Tiếng anh)	
20	Hóa đơn bán hàng	02006	006	Hóa đơn bán hàng (Mẫu 06)	
	Hóa đơn giá trị gia tăng (dành cho xuất khẩu)	02001	001	Hóa đơn giá trị gia tăng, 01	

8. Danh mục đơn vị tính

- Để nhập Danh mục đơn vị tính, bạn kích chuột vào nút "**Thêm mới**" hoặc nhập trực tiếp thông tin vào bảng danh mục và ấn nút "**Ghi**" để lưu lại.

Danh mục đơn vị tính

F8 : Xóa dòng - F9 : Thêm dòng mới

STT	Mã ĐVT	Tên ĐVT	Ghi chú
1	0	USD	
2	false	Grammer	
3	10	Con(động vật)	
4	100	Cụm	
5	10001	test	
6	101	Mm3	
7	102	Cm3	
8	103	Mm2	
9	104	Cm2	
10	105	Dm2	
11	106	Dm	
12	107	Hệ thống	
13	109	Kit	
14	11	Chiếc	
15	12	Thanh	
16	130	Unit	

Thêm mới Xóa Ghi Đóng

- Bạn cũng có thể chọn đơn vị tính bạn nhập nhầm nhưng chưa sử dụng và kích chuột vào nút "**Xóa**" để xóa đơn vị tính bạn nhập nhầm.

9. Danh mục loại hóa đơn

- Để nhập Danh mục loại hóa đơn , bạn kích chuột vào nút "**Thêm mới**" hoặc nhập trực tiếp thông tin vào bảng danh mục và ấn nút "**Ghi**" để lưu lại.

Danh mục loại hóa đơn

F8 : Xóa dòng - F9 : Thêm dòng mới

STT	Mã loại hóa đơn	Tên loại hóa đơn	Mẫu hóa đơn	Ghi chú
1	01	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK	
2	02	Hóa đơn bán hàng	02GTTT	
3	03	Hóa đơn giá trị gia tăng (dành cho xu)	01GTTK	
4	04	Hóa đơn bán hàng (dành cho tổ chức)	07KPTQ	
5	05	Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển hàng	03XKNB	
6	06	Phiếu xuất kho gửi bán hàng đại lý	04HGDL	
7	07	Chứng từ khấu trừ thuế TNCN	TNCN	
8	08	Tem, vé, thẻ các loại		
*				

- Bạn cũng có thể chọn loại hóa đơn bạn nhập nhầm nhưng chưa sử dụng và kích chuột vào nút "**Xóa**" để loại hóa đơn đó.

10. Danh mục cơ quan thuế

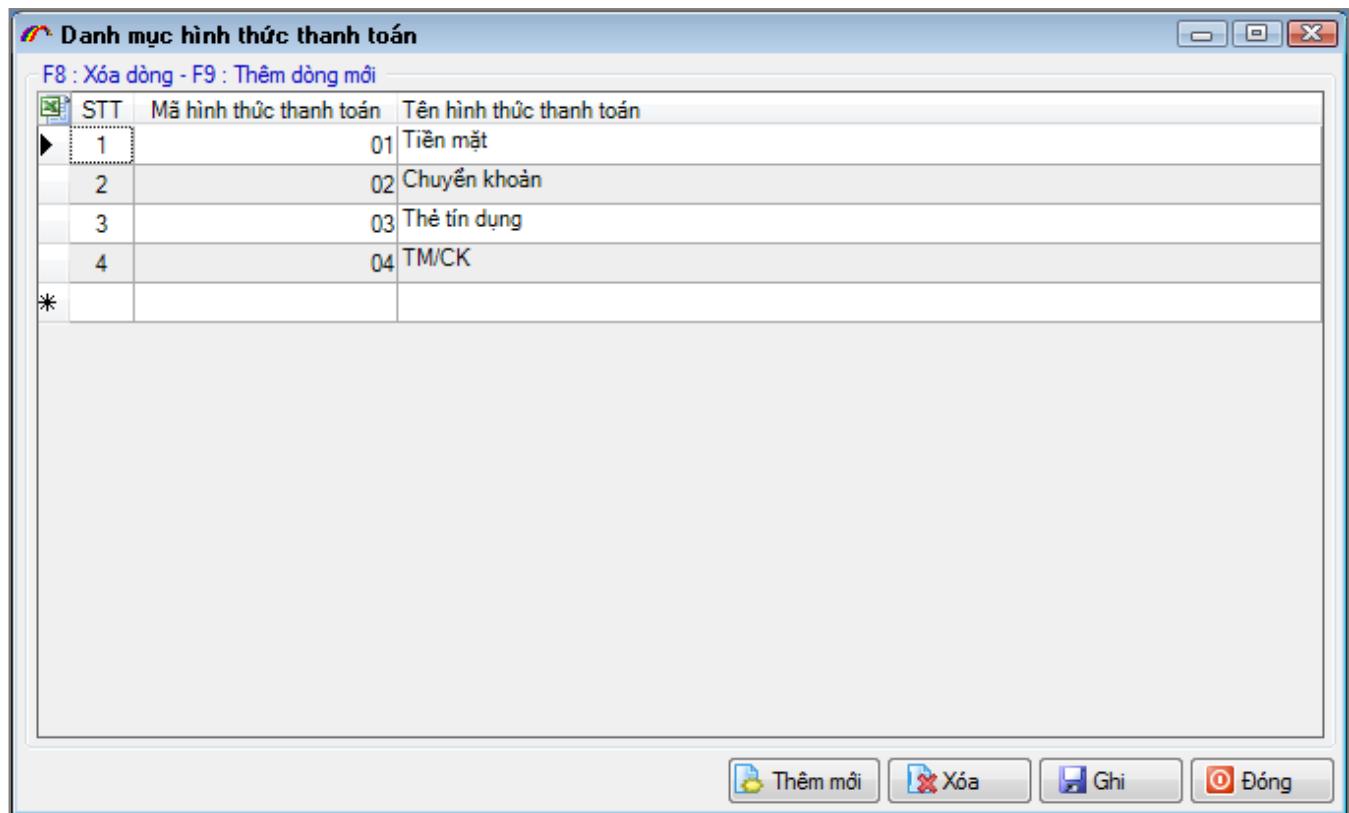
- Để nhập Danh mục cơ quan thuế, bạn kích chuột vào nút "**Thêm mới**" hoặc nhập trực tiếp thông tin vào bảng danh mục và ấn nút "**Ghi**" để lưu lại.

STT	Mã cơ quan thuế	Tên cơ quan thuế	Địa chỉ	Điện thoại
1	10100	Cục Thuế Thành phố Hà Nội	187 Giảng Võ, Quận Đống Đa, Hà Nội	
2	10101	Chi cục Thuế Quận Ba Đình	20, Cao Bá Quát, Q.Ba Đình	3843 2218#
3	10103	Chi cục Thuế Quận Tây Hồ	24, An Dương, Q.Tây Hồ	3829 1176#
4	10105	Chi cục Thuế Quận Hoàn Kiếm	35, Hàng Cân, Q.Hoàn Kiếm	3923 1702#
5	10106	Chi cục thuế Quận Long Biên	453 Nguyễn Văn Linh Phúc Đồng Long Biên	
6	10107	Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng	161B, Triệu Việt Vương, Q.Hai Bà Trưng	3976 3485#
7	10108	Chi cục thuế Quận Hoàng Mai	Nhà E Khu Đền Lừ 2 Hoàng Văn Thụ	
8	10109	Chi cục Thuế Quận Đống Đa	312B, Tôn Đức Thắng, Q.Đống Đa	3851 0040#
9	10111	Chi cục Thuế Quận Thanh Xuân	Khu Liên Cơ Nhân Chính Thanh Xuân	
10	10113	Chi cục Thuế Quận Cầu Giấy	68 Nguyễn Phong Sắc	
11	10115	Chi cục Thuế Huyện Sóc Sơn	Thị trấn Sóc Sơn - Sóc Sơn - Hà Nội;	359 50255
12	10117	Chi cục Thuế Huyện Đông Anh	Thị trấn Đông Anh - Đông Anh - Hà Nội	388 39918
13	10119	Chi cục Thuế Huyện Gia Lâm	Số 55 đường Cổ Bi xã Cổ Bi - Gia Lâm - Hà Nội	387 69731
14	10121	Chi cục Thuế Huyện Từ Liêm	Khu liên cơ quan huyện Từ Liêm - Hà Nội	376 44220
15	10123	Chi cục Thuế Huyện Thanh Trì	Thị trấn Văn Điển - Thanh Trì - Hà Nội	386 14077
16	10125	Chi cục Thuế Huyện Mê Linh	Đại Thịnh - Mê Linh - Hà Nội	381 83400
17	10127	Chi cục Thuế Quận Hà Đông	Phố Bà Triệu - Hà Đông - Hà Nội	338 24669
18	10129	Chi cục Thuế Thị xã Sơn Tây	Phố Phó Đức Chính - Sơn Tây - Hà Nội	338 32188
19	10131	Chi cục Thuế Huyện Phúc Thọ	Thị trấn Phúc Thọ - Phúc Thọ - Hà Nội	336 42380
20	10133	Chi cục Thuế Huyện Đan Phượng	Thị trấn Phùng - Đan Phượng - Hà Nội	338 86381
21	10135	Chi cục Thuế Huyện Thạch Thất	Thị trấn Liên Quan - Thạch Thất - Hà Nội	338 42262

- Bạn cũng có thể chọn cơ quan thuế bạn nhập nhằm hoặc không cần sử dụng và kích chuột vào nút "**Xóa**" để xóa cơ quan thuế đó.

11. Danh mục hình thức thanh toán

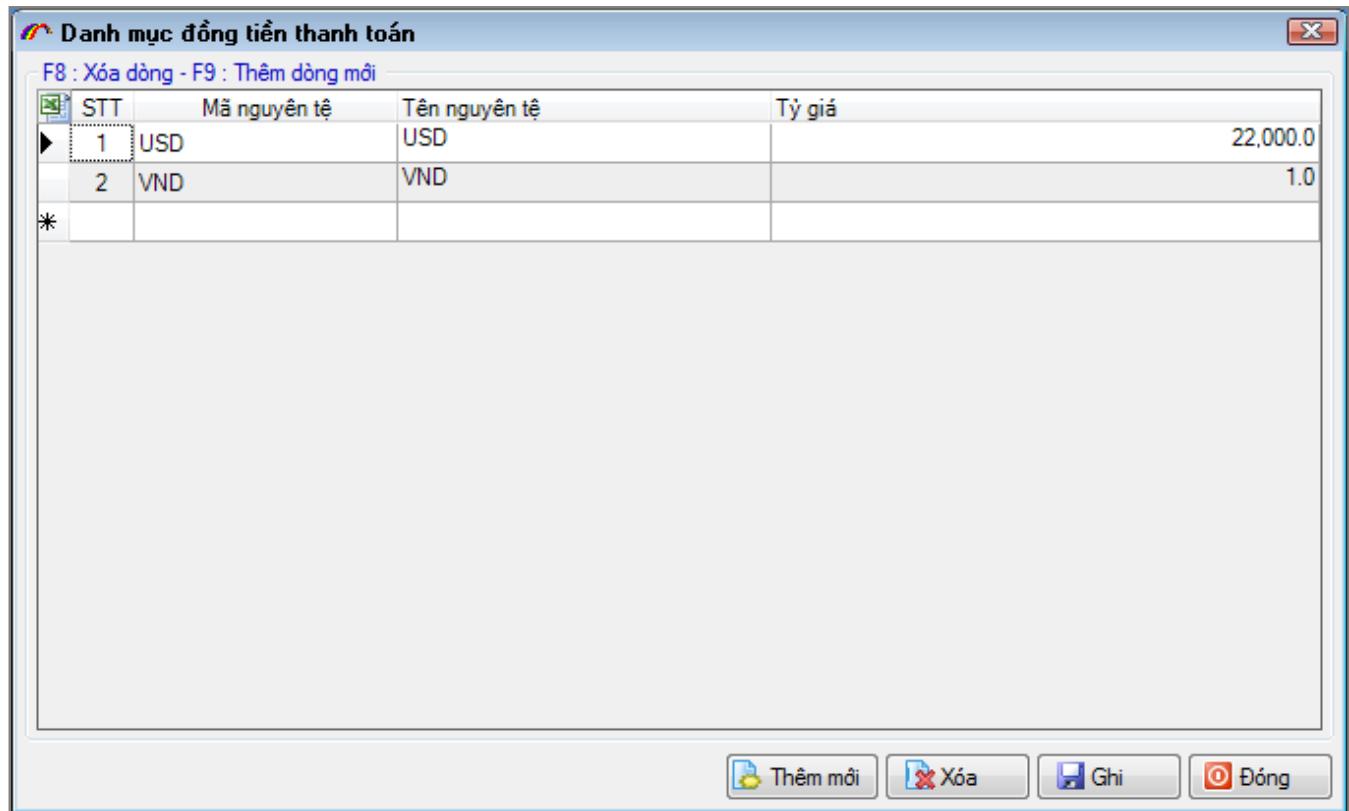
- Để nhập Danh mục hình thức thanh toán, bạn kích chuột vào nút "Thêm mới" hoặc nhập trực tiếp thông tin vào bảng danh mục và ấn nút "Ghi" để lưu lại.



- Bạn cũng có thể chọn hình thức thanh toán bạn nhập nhầm hoặc không sử dụng và kích chuột vào nút "Xóa" để xóa hình thức đó đi.

12. Danh mục tiền thanh toán

- Để nhập Danh mục đồng tiền thanh toán, bạn kích chuột vào nút "Thêm mới" hoặc nhập trực tiếp thông tin vào bảng danh mục và ấn nút "Ghi" để lưu lại.



- Bạn cũng có thể chọn đồng tiền thanh toán bạn đã nhập nhầm hoặc không sử dụng nữa và kích chuột vào nút "Xóa" để xóa đồng tiền thanh toán đó .

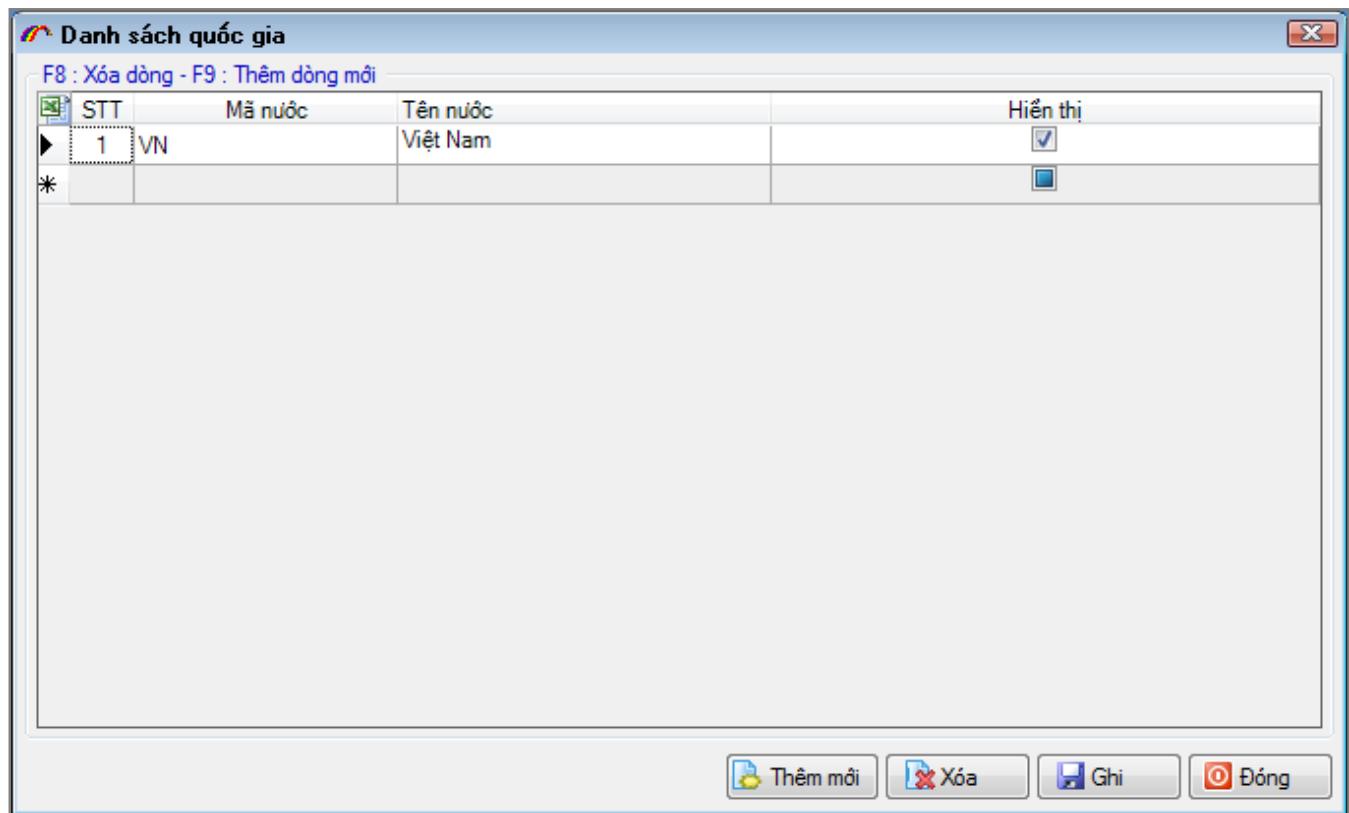
13. Danh mục nhân viên

- Để nhập Danh mục nhân viên, bạn kích chuột vào nút "**Thêm mới**" hoặc nhập trực tiếp thông tin vào bảng danh mục và ấn nút "**Ghi**" để lưu lại.

- Bạn cũng có thể chọn nhân viên bạn đã nhập nhầm hoặc nhân viên không còn làm việc nữa và kích chuột vào nút "**Xóa**" để xóa nhân viên đó khỏi danh sách.

14. Danh mục nước

- Để nhập Danh mục quốc gia, bạn kích chuột vào nút "Thêm mới" hoặc nhập trực tiếp thông tin vào bảng danh mục và ấn nút "Ghi" để lưu lại.



- Bạn cũng có thể chọn quốc gia bạn đã nhập nhầm hoặc không sử dụng và kích chuột vào nút "Xóa" để xóa quốc gia đó khỏi danh sách.

15. Danh mục mã lỗi hóa đơn xác thực

Danh mục mã lỗi giúp bạn tra cứu những lỗi thường gặp trong quá trình gửi hóa đơn đi xác thực trên hệ thống của Tổng cục Thuế.

- Danh mục này đã được nhập sẵn trong cơ sở dữ liệu, vì vậy bạn không cần phải chỉnh sửa danh mục, trường hợp nếu có danh sách những lỗi mới phát sinh và cần nhập thêm vào danh sách, bạn kích chuột vào nút "**Thêm mới**" hoặc nhập trực tiếp thông tin vào bảng danh mục và ấn nút "**Ghi**" để lưu lại.

STT	Mã lỗi	Tên lỗi	Mô tả tiếng việt	Mô tả tiếng anh
1	200		Hóa đơn đã được xác thực thành công.	
2	400		Hóa đơn chưa được xác thực.	
3	401		Không có quyền truy cập.	
4	404		Không tìm thấy	
5	422		Lỗi lưu dữ liệu xác thực	
6	500		Xảy ra lỗi trong quá trình xác thực.	
7	504		Lỗi timeout trong quá trình xác thực.	
8	560		Lỗi kết nối đến service.	
9	1001		Định dạng dữ liệu không đúng	
10	1002		Không tìm thấy người sử dụng	
11	1003		Người sử dụng đã bị khóa	
12	1004		MST người bán không hợp lệ.	
13	1005		CTS không hợp lệ.	
14	1006		Chữ ký không hợp lệ.	
15	1007		Chữ ký không hợp lệ	
16	1008		MST người mua không hợp lệ.	
17	1009		Không có số hóa đơn gốc.	
18	1010		Doanh nghiệp chưa được cấp phép xuất hóa đơn.	
19	1011		Mã hệ thống của hóa đơn và chuỗi xác thực không trùng	
20	1012		Số hóa đơn chưa được đăng ký phát hành.	
21	1013		Số hóa đơn sử dụng trước ngày đăng ký phát hành.	

- Bạn cũng có thể chọn lỗi bạn nhập nhầm và kích chuột vào nút "**Xóa**" để xóa lỗi đó.
- Những lỗi đã có sẵn trong danh mục thì bạn không nên xóa bỏ để có thể tra cứu khi cần thiết.

V. PHÁT HÀNH HÓA ĐƠN

1. Tạo mẫu hóa đơn

- Để khởi tạo mẫu hóa đơn bạn kích vào biểu tượng “**Khởi tạo mẫu hóa đơn mới**” ngay giữa màn hình chính của chương trình:



- Hoặc bạn có thể vào menu “**Phát hành hóa đơn**” chọn “**Khởi tạo mẫu hóa đơn mới**”:

Khởi tạo mẫu hóa đơn

Thông tin khởi tạo mẫu hóa đơn

Mã số thuế:	0101300842-999	Tên đơn vị:	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn
Địa chỉ:	99B, Tô 70, Hồ Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội		
Điện thoại:	(04)37545222	Số Fax:	(04)37545223
TK ngân hàng:	0491001474862		
Tên ngân hàng:	Ngân hàng TMCP Ngoại thương		
Mã mẫu hóa đơn:	HDGT018		
Loại hóa đơn:	Hóa đơn giá trị gia tăng		
Mẫu số:	01GKKT0/018 TS/15E		
Ký hiệu mẫu:	TS	15	<input type="radio"/> Tự in <input type="radio"/> Đặt in <input type="radio"/> Điện tử <input checked="" type="radio"/> Xác thực
Số liên:	0		
Liên 1:	Lưu		
Liên 2:	Giao cho người mua		
Liên 3:			
Liên 4:			
Liên 5:			
Liên 6:			
Liên 7:			
Liên 8:			
Liên 9:			

In thông tin công ty in bên dưới hóa đơn

Ngày khởi tạo: 22/10/2015 Số dòng hàng trên hóa đơn: 10

Ghi chú: _____

Chọn mẫu hóa đơn

Hóa đơn giá trị gia tăng Công ty Thái Sơn

Là hóa đơn điện tử
Tài liệu
Tài sản
Nhận diện thương hiệu
Mã vạch

STT	Tên hàng hóa/dịch vụ	Đơn vị tính	Mức giá	Đơn giá/mức	Đơn vị tính	Thành tiền GTGT	Thành tiền VAT	Tổng tiền
1	THAISONSOFT							

Tổng tiền hàng: _____

Tổng tiền VAT: _____

Tổng tiền hóa đơn: _____

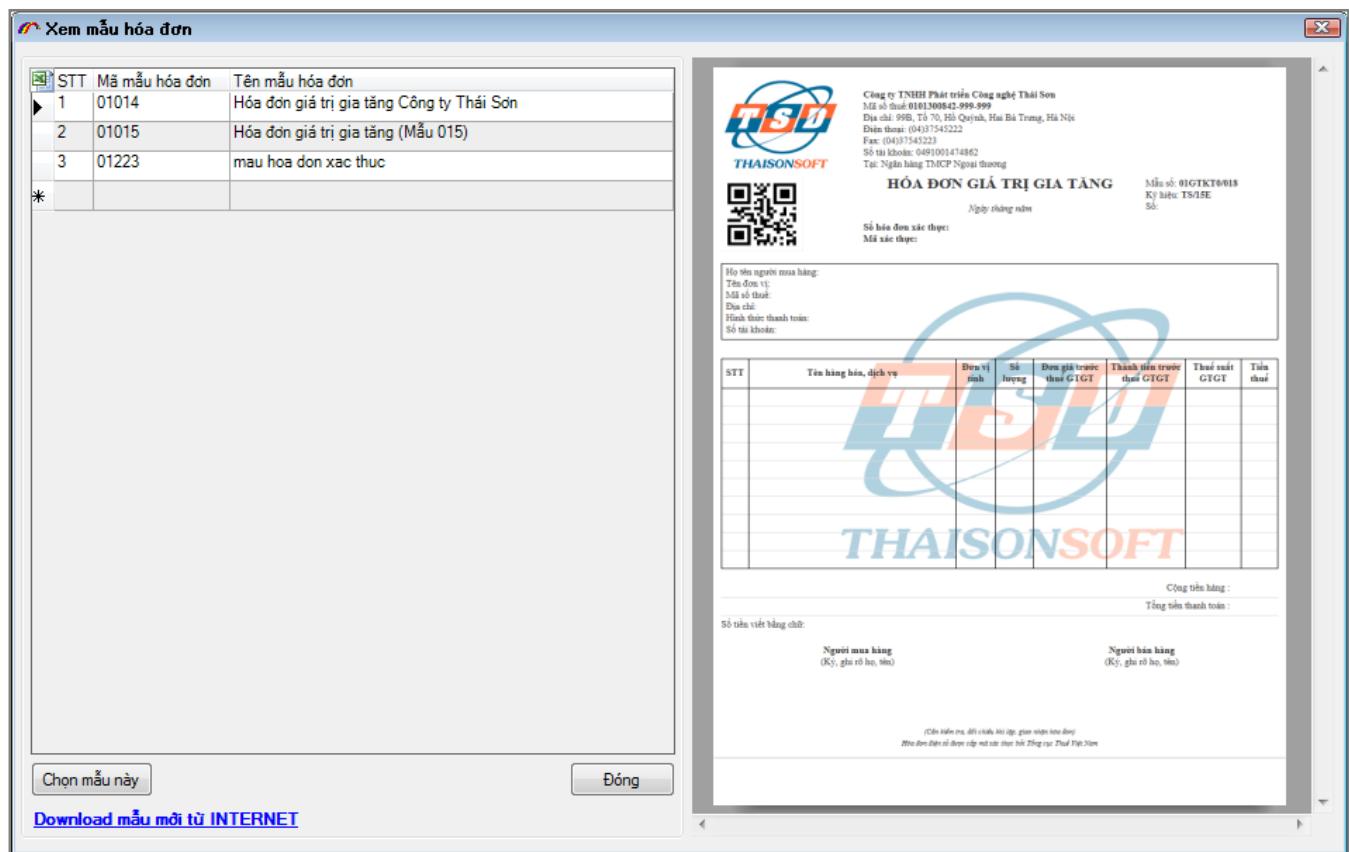
Xem mẫu Sửa mẫu

In mẫu hóa đơn Tim kiếm Thêm mới Xóa Lưu Đóng

- Nhập các thông tin khởi tạo mẫu hóa đơn cho các tiêu chí từ “**Mã số thuế**” cho đến “**Ngày khởi tạo**”. Đối với các tiêu chí dạng danh sách đỏ xuống như “**Loại hóa đơn**”, “**Ký hiệu**” bạn kích chuột vào ô rồi chọn loại hóa đơn và ký hiệu thích hợp với doanh nghiệp mình.

- Bạn tích chọn vào một trong các ô **Tự in, Đặt in, Điện tử, Xác thực** để chọn được loại hóa đơn mà doanh nghiệp bạn sử dụng; sau đó, bạn chọn “**Chọn mẫu hóa đơn**”, “**Ngày khởi tạo**” trong danh mục có sẵn.

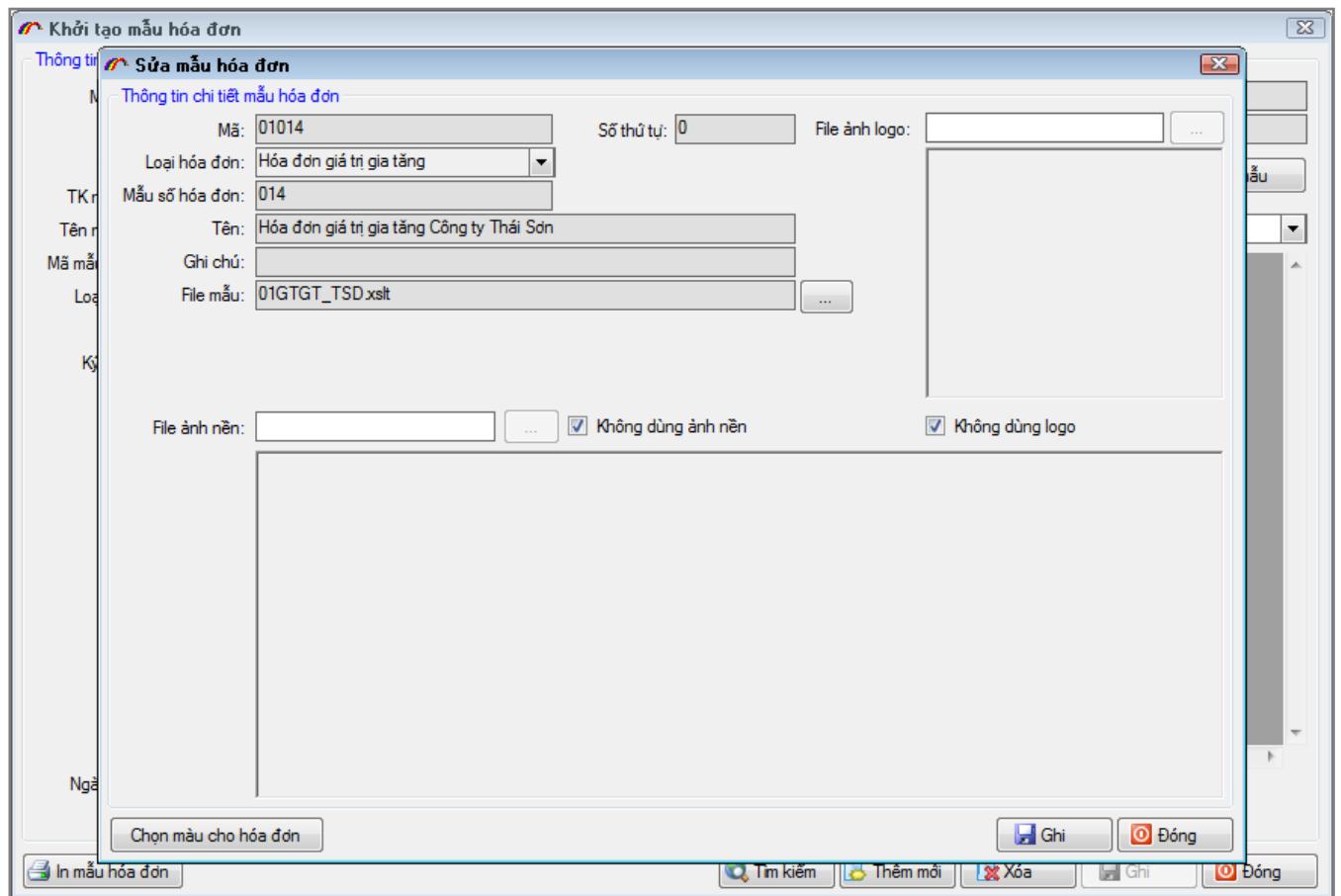
- Đôi với tiêu chí “**Chọn mẫu hóa đơn**” bạn có thể chọn trong danh sách đồ xuống hoặc kích vào nút “**Chọn mẫu**”, màn hình chọn mẫu hóa đơn xuất hiện như sau:



- Bạn có thể xem trước các mẫu hóa đơn có sẵn bằng cách duyệt theo thứ tự các mẫu hóa đơn có trong danh sách. Để chọn mẫu hóa đơn nào bạn kích vào nút “**Chọn mẫu này**”

- Để xem lại mẫu hóa đơn bạn kích vào nút “**Xem mẫu**”

- Chương trình cho phép bạn sửa thông tin mẫu hóa đơn sao cho phù hợp với yêu cầu của đơn vị mình. Để sửa mẫu hóa đơn bạn kích chọn “**Sửa mẫu**”, màn hình cho phép sửa mẫu hóa đơn xuất hiện như sau:



- Đối với File ảnh nền, bạn thiết kế file ảnh có định dạng *.GIF có kích thước 16cm x 16cm (Lưu ý: chỉ hỗ trợ file ảnh có định dạng *.GIF)
- Nếu không dùng ảnh nền cho hóa đơn, bạn kích chọn “**Không dùng ảnh nền**”
- Đối với File ảnh logo, bạn thiết kế file ảnh kích thước là 6cm x 6cm có định dạng là: *.JPG, .GIF, .BMP
- Nếu không dùng hình ảnh logo cho hóa đơn, bạn kích chọn “**Không dùng logo**”
- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, bạn kiểm tra lại một lần nữa và kích nút “**Ghi**” để ghi lại và kết thúc việc khởi tạo mẫu hóa đơn.

Khởi tạo mẫu hóa đơn

Thông tin khởi tạo mẫu hóa đơn

Mã số thuế:	0101300842-999	Tên đơn vị:	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn
Địa chỉ:	99B, Tô 70, Hồ Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội		
Điện thoại:	(04)37545222	Số Fax:	(04)37545223
TK ngân hàng:	0491001474862	<input type="button" value="Chọn mẫu"/>	
Tên ngân hàng:	Ngân hàng TMCP Ngoại thương		
Mã mẫu hóa đơn:	HDLT018		
Loại hóa đơn:	Hóa đơn giá trị gia tăng		
Mẫu số:	01GTLT0/018		
Ký hiệu mẫu:	TS	15	<input type="radio"/> Tự in <input checked="" type="radio"/> Đặt in
Số liên:	0		
Liên 1:	Lưu		
Liên 2:	Giao cho người mua		
Liên 3:			
Liên 4:			
Liên 5:			
Liên 6:			
Liên 7:			
Liên 8:			
Liên 9:			

Thông báo

Đã ghi xong.

OK

Chọn mẫu hóa đơn

Hóa đơn giá trị gia tăng Công ty Thái Sơn

In thông tin công ty in bên dưới hóa đơn

Ngày khởi tạo: 22/10/2015

Số dòng hàng trên hóa đơn: 10

Ghi chú:

- Sau khi thực hiện khởi tạo mẫu hóa đơn thành công:

- + Đối với hóa đơn **Tự in**, **Đặt in** và **Điện tử**, bạn click vào nút “**In mẫu hóa đơn**” để gửi kèm thông báo phát hành hóa đơn tới cơ quan Thuế.
- + Đối với hóa đơn **Xác thực**, bạn chuyển tiếp sang bước Phát hành hóa đơn

2. Danh sách tạo mẫu hóa đơn

- Để xem lại các mẫu hóa đơn mà bạn đã tạo, bạn kích chuột vào menu “**Phát hành hóa đơn**”, chọn “**Danh sách mẫu hóa đơn đã tạo**”, sau đó bạn kích đúp chuột vào mẫu hóa đơn muốn xem hoặc bạn trỏ chuột vào mẫu hóa đơn rồi ấn nút “**Chi tiết**”

Danh sách khởi tạo mẫu hóa đơn

STT	Mã mẫu hóa đơn	Loại hóa đơn	Mã số	Ký hiệu	Số liên	Mã số thuế	Tên đơn vị
1	HDGT018	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO018	TS/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
2	MẫuT2015	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO017	AA/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
3	Mau012014	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO016	AA/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
4	534	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO015	AA/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
5	HD2015	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO014	AA/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
6	HDGT002	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO002	TS/15T	3	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
7	HDGT013	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO013	TS/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
8	HDGT012	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO012	TS/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
9	111111	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO011	AL/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
10	11	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO010	AB/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
11	HDGT09	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO009	AA/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
12	TS	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO001	TS/15T	3	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
13	HDGT08	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO008	TS/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
14	HDBH222	Hóa đơn bán hàng	02GTTTO001	AM/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
15	HDGT	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO007	AH/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
16	HDGT06	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO006	TS/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
17	AADD	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO005	AP/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n
18	HDGT04	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTKTO004	AA/15E	0	0101300842-	Công ty TNHH Phát triển Công n

 **Thêm mới**
  **Chi tiết**
  **Đóng**

- Hoặc từ danh sách mẫu hóa đơn đã tạo, bạn có thể tạo mẫu hóa đơn mới bằng cách kích chuột vào nút “**Thêm mới**”, giao diện tạo mẫu hóa đơn sẽ hiển thị và bạn tạo mẫu hóa đơn như quy trình bình thường.

3. Phát hành hóa đơn

- Để tạo thông báo phát hành hóa đơn bạn kích vào biểu tượng “**Phát hành hóa đơn**” ngay giữa màn hình chính của chương trình, hoặc bạn có thể vào menu “**Phát hành hóa đơn**” chọn “**Phát hành hóa đơn**”



- Bạn nhập các thông tin cho thông báo phát hành hóa đơn bao gồm: Mẫu hóa đơn, Ngày lập phiếu (Ngày nhập thông tin cho thông báo), bạn chọn “**Ký hiệu hóa đơn**” cho mẫu hóa đơn cần phát hành, mỗi mẫu hóa đơn có thể có ký hiệu hóa đơn khác nhau, nhập Số lượng phát hành, Ngày bắt đầu sử dụng

Thông báo phát hành hóa đơn

Thông tin báo phát hành hóa đơn chi tiết

Mã số thuế:	0101300842-999			
Tên đơn vị:	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn			
Địa chỉ:	99B, Tổ 70, Hố Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội			
Điện thoại:	(04)37545222			
Mã mẫu hóa đơn:	HDGT018	Loại hóa đơn:	Hóa đơn giá trị gia tăng	
Ký hiệu mẫu:	TS	15	TS/15E	
Số lượng:	100	Mẫu số hóa đơn:	01GKKT0/018	
Ngày bắt đầu sử dụng:	22/10/2015	Từ số:	0000001	
			Đến số:	0000100

Đơn vị chủ quản (trưởng hợp tổ chức, cá nhân dùng hóa đơn của đơn vị chủ quản tự in, đặt in)

- Tên đơn vị chủ quản:	
- Mã số thuế đơn vị chủ quản:	
Tên cơ quan thuế tiếp nhận thông báo:	10107 Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng
Người đại diện theo pháp luật:	Nguyễn Văn Khiêm
Ghi chú:	

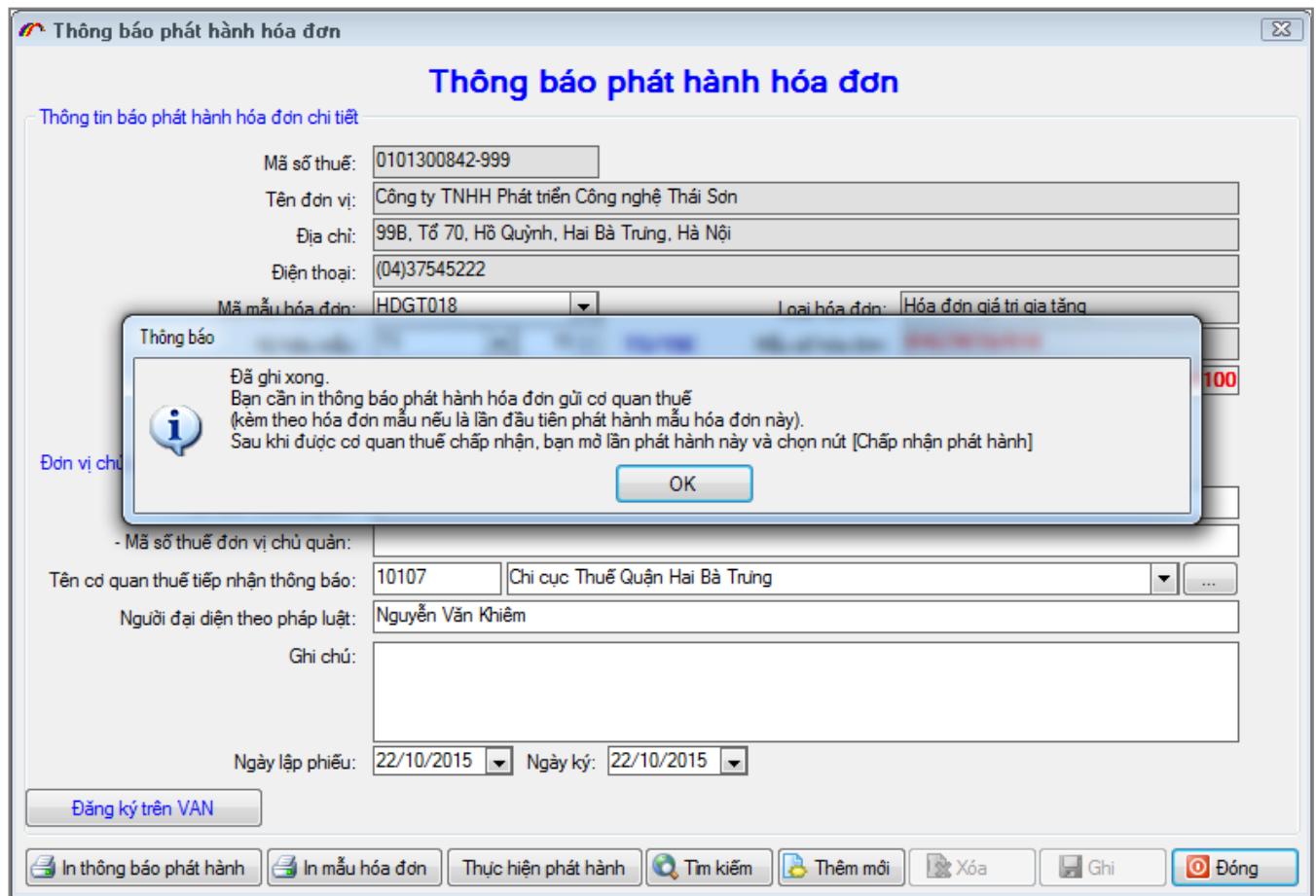
Ngày lập phiếu: 22/10/2015 Ngày ký: 22/10/2015

Đăng ký trên VAN

Buttons at the bottom: In thông báo phát hành, In mẫu hóa đơn, Thực hiện phát hành, Tim kiem, Them moi, Xoa, Ghi, Dong.

Lưu ý: Bạn nhập số lượng hóa đơn cần phát hành tùy theo nhu cầu sử dụng (Bạn cần phải tính toán kỹ số lượng hóa đơn sao cho phù hợp với nhu cầu của đơn vị mình)

- Trường hợp đơn vị bạn là mô hình công ty mẹ công ty con, bạn nhập thông tin Đơn vị chủ quản bao gồm: Tên đơn vị, Mã số thuế
- Đối với mục Tên cơ quan thuế tiếp nhận thông báo, bạn chọn theo danh mục Mã cơ quan hoặc danh mục tên cơ quan thuế đã nhập sẵn trong hệ thống
- Sau khi thiết lập xong thông tin cho thông báo phát hành hóa đơn, bạn kích nút “**Ghi**” để hoàn thành việc nhập



- Sau khi đã nhập xong thông báo phát hành bạn cần **In thông báo phát hành** hóa đơn và gửi cùng Mẫu hóa đơn rồi gửi lên cơ quan thuế chờ phê duyệt trong vòng 5 ngày. Sau khi đã được cơ quan thuế chấp nhận, bạn mở phần mềm và nhấn nút **Thực hiện phát hành** để phát hành và sử dụng hóa đơn.

Sau khi phát hành hóa đơn thành công, bạn mới có thể lập, in hóa đơn để sử dụng.

4. Danh sách phát hành hóa đơn

- Để xem lại mẫu hóa đơn mà bạn đã phát hành, bạn kích chuột vào menu “**Phát hành hóa đơn**”, chọn “**Danh sách phát hành hóa đơn**”, sau đó bạn kích đúp chuột vào mẫu hóa đơn muốn xem hoặc bạn trỏ chuột vào mẫu hóa đơn rồi ấn nút “**Chi tiết**”

STT	Chọn	Trang thái	Mã mẫu hóa đơn	Loại hóa đơn	Mã số	Ký hiệu	Số lượng
1	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	HDGT002	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK3/002	TS/15T	10
2	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	HDGT018	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/018	TS/15E	10
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Chưa được chấp nhận	HDGT018	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/018	TS/15E	10
4	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	MauT2015	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/017	AA/15E	200
5	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	Mau012014	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/016	AA/15E	100
6	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	534	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/015	AC/15E	1000
7	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	534	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/015	AA/15E	1000
8	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	HDGT002	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK3/002	TS/15T	100
9	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	HDGT013	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/013	TS/15E	100
10	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	HDGT012	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/012	TS/15E	100
11	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	111111	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/011	AL/15E	10
12	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	11	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/010	AB/15E	
13	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	11	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/010	AB/15E	
14	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	HDGT09	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/009	AA/15E	
15	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	HDGT09	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/009	AA/15E	
16	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	HDGT08	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/008	TS/15E	100
17	<input type="checkbox"/>	Đã được chấp nhận	HDGT	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/007	AH/15E	100

- Hoặc từ danh sách hóa đơn xác thực, bạn có thể lập hóa đơn mới bằng cách kích chuột vào nút “**Thêm mới**”, giao diện lập hóa đơn sẽ hiển thị và bạn lập hóa đơn như quy trình bình thường.

- Bạn có thể phát hành những mẫu hóa đơn chưa được phát hành (có trạng thái: **Chưa được chấp nhận**) bằng cách mở mẫu hóa đơn đó và **Thực hiện phát hành**

- Bạn có thể In thông báo phát hành cho những mẫu hóa đơn đã phát hành bằng cách tích chọn mẫu hóa đơn đó rồi ấn **In thông báo phát hành**.

VI. QUẢN LÝ SỬ DỤNG HÓA ĐƠN

1. Bảng kê quyết toán hóa đơn

- Để lập Bảng kê quyết toán hóa đơn bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn** và chọn "**1. Bảng kê quyết toán hóa đơn**"

The screenshot shows a Windows application window titled "Bảng kê quyết toán hóa đơn".

Thông tin chi tiết đơn vị:

Mã số thuế:	0101300842-999
Tên tổ chức, cá nhân:	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn
Địa chỉ:	99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội
Người đại diện pháp luật:	Nguyễn Văn Khiêm
Người lập biểu:	
Các loại hóa đơn chưa sử dụng:	
Ghi chú:	

Hóa đơn hết hạn giá trị sử dụng (F8: Xóa, F11: Xóa tất cả):

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
[Empty table]						

Hóa đơn đăng ký tiếp tục sử dụng (F8: Xóa dòng, F11: Xóa tất cả):

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
[Empty table]						

Buttons at the bottom:

- In
- Tự động lấy danh sách
- Xóa
- Ghi
- Đóng

- Sau đó, bạn nhập ngày chứng từ, người lập biểu và nhấn nút "**Tự động lấy danh sách**", chương trình sẽ tự động lấy danh sách tất cả các mẫu hóa đơn bạn đã phát hành trong phần mềm và cho vào mục "**Hóa đơn hết hạn giá trị sử dụng**"

- Những mẫu hóa đơn đã hết hạn giá trị sử dụng bạn giữ nguyên trong danh sách, những mẫu hóa đơn bạn muốn đăng ký tiếp tục sử dụng, bạn trỏ chuột vào mẫu hóa đơn đó và ấn F8 để xóa hóa đơn đó khỏi danh sách hết hạn. Hóa đơn bị xóa sẽ tự động nhảy xuống danh sách hóa đơn đăng ký tiếp tục sử dụng.

Bảng kê quyết toán hóa đơn

Thông tin chi tiết đơn vị						
Mã số thuế:	0101300842-999					
Tên tổ chức, cá nhân:	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn					
Địa chỉ:	99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội					
Người đại diện pháp luật:	Nguyễn Văn Khiêm					
Người lập biểu:	Phạm Quỳnh Anh			Ngày chứng từ:	26/10/2015	
Các loại hóa đơn chưa sử dụng:						
Ghi chú:						

Hóa đơn hết hạn giá trị sử dụng(F8: Xóa, F11: Xóa tất cả)

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/009	AA/15E	0000002	0000004	3
2	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/018	TS/15E	0000009	0000100	92

Hóa đơn đăng ký tiếp tục sử dụng (F8: Xóa dòng, F11: Xóa tất cả)

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/015	AA/15E	0000001	0010000	10,000
2	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/017	AA/15E	0000001	0002000	2,000
3	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/005	AP/15E	0000254	0001000	747
4	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/012	TS/15E	0000008	0001000	993
5	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/001	AA/15E	0000021	0010000	9,980

Buttons: In, Tự động lấy danh sách, Xóa, Ghị, Đóng

- Sau đó bạn nhấn nút "Ghi" để lưu lại danh sách.

2. Thông báo kết quả hủy hóa đơn

(**Lưu ý:** Trước khi lập Thông báo kết quả hủy hóa đơn, bạn cần lập **Bảng kê quyết toán hóa đơn trước**)

- Để lập Thông báo kết quả hủy hóa đơn bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn** và chọn "**2.Thông báo kết quả hủy hóa đơn**"

Thông báo kết quả hủy hóa đơn

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế:	0101300842-999
Tên tổ chức, cá nhân:	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn
Địa chỉ:	99B, Tô 70, Hồ Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội
Người đại diện pháp luật:	Nguyễn Văn Khiêm
Phương pháp hủy hóa đơn:	
Người lập biểu:	
Thời gian hủy hóa đơn:	0 giờ 0 phút, Ngày: 26/10/2015
Ghi chú:	

Danh sách loại hóa đơn

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng

- Sau đó, bạn nhập ngày chứng từ, phương pháp hủy, người lập biểu và nhấn nút "**Tự động lấy danh sách**"

Thông báo kết quả hủy hóa đơn

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế:	0101300842-999
Tên tổ chức, cá nhân:	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn
Địa chỉ:	99B, Tô 70, Hồ Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội
Người đại diện pháp luật:	Nguyễn Văn Khiêm
Phương pháp hủy hóa đơn:	hủy trực tiếp
Người lập biểu:	Phạm Quỳnh Anh
Thời gian hủy hóa đơn:	0 giờ 0 phút, Ngày: 26/10/2015
Ghi chú:	

Danh sách loại hóa đơn

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng

- Chương trình sẽ tự động lấy danh sách tất cả các mẫu hóa đơn bạn đã cho vào mục "**Hóa đơn hết hạn giá trị sử dụng**" ở phần lập "**Bảng kê quyết toán hóa đơn**"

Thông báo kết quả hủy hóa đơn

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế: 0101300842-999

Tên tổ chức, cá nhân: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: 99B, Tô 70, Hồ Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Người đại diện pháp luật: Nguyễn Văn Khiêm

Phương pháp hủy hóa đơn: hủy trực tiếp

Người lập biểu: Phạm Quỳnh Anh

Thời gian hủy hóa đơn: 0 giờ 0 phút, Ngày: 26/10/2015

Ghi chú:

Danh sách loại hóa đơn

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/009	AA/15E	0000002	0000004	3
2	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTKT0/018	TS/15E	0000009	0000100	92

[In] **Tự động lấy danh sách hóa đơn hủy** **Tim kiếm** **Xóa** **Ghi** **Đóng**

- Sau đó bạn nhấn nút "Ghi" để lưu lại danh sách.

3. Báo cáo mất cháy hỏng hóa đơn

(**Lưu ý:** Trước khi lập Báo cáo mất cháy hỏng hóa đơn, bạn cần lập Bảng kê quyết toán hóa đơn trước)

- Để lập Báo cáo mất cháy hỏng hóa đơn bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn** và chọn "**3.Báo cáo mất cháy hỏng hóa đơn**"

Chi tiết danh sách hóa đơn mất cháy hỏng

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế:	0101300842-999
Tên tổ chức, cá nhân:	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn
Địa chỉ:	99B, Tô 70, Hồ Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội
Người đại diện pháp luật:	Nguyễn Văn Khiêm
Phương pháp hủy hóa đơn:	
Người lập biểu:	
Thời gian hủy hóa đơn:	0 giờ 0 phút, Ngày: 26/10/2015
Ghi chú:	

Danh sách loại hóa đơn

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng	Số liên	Ghi chú

[In] **[Tự động lấy danh sách mất cháy hỏng]** **[Tim kiếm]** **[Xóa]** **[Ghi]** **[Đóng]**

- Sau đó, bạn nhập ngày chứng từ, người lập biểu và nhấn nút "**Tự động lấy danh sách**"

Chi tiết danh sách hóa đơn mất cháy hỏng

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế:	0101300842-999
Tên tổ chức, cá nhân:	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn
Địa chỉ:	99B, Tô 70, Hồ Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội
Người đại diện pháp luật:	Nguyễn Văn Khiêm
Phương pháp hủy hóa đơn:	hủy
Người lập biểu:	Phạm Quỳnh Anh
Thời gian hủy hóa đơn:	0 giờ 0 phút, Ngày: 26/10/2015
Ghi chú:	

Danh sách loại hóa đơn

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng	Số liên	Ghi chú

[In] **[Tự động lấy danh sách mất cháy hỏng]** **[Tim kiếm]** **[Xóa]** **[Ghi]** **[Đóng]**

- Chương trình sẽ tự động lấy danh sách tất cả các hóa đơn mà bạn đã xử lý mất, cháy, hỏng trong kỳ.

Chi tiết danh sách hóa đơn mất cháy hỏng

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế: 0101300842-999

Tên tổ chức, cá nhân: Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn

Địa chỉ: 99B, Tổ 70, Hồ Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Người đại diện pháp luật: Nguyễn Văn Khiêm

Phương pháp hủy hóa đơn: huy

Người lập biểu: Phạm Quỳnh Anh

Thời gian hủy hóa đơn: 0 giờ 0 phút, Ngày: 26/10/2015

Ghi chú:

Danh sách loại hóa đơn

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng	Số liên	Ghi chú
► 1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK3/002	TS/15T	0000002	0000002	1		

[In] [Tự động lấy danh sách mất cháy hỏng] [Tim kiem] [Xóa] [Ghi] [Đóng]

- Sau đó bạn nhập số liên và nhấn nút "Ghi" để lưu lại danh sách.

4. Bảng kê hóa đơn chuyển đi

(Lưu ý: Trước khi lập **Bảng kê hóa đơn chuyển đi**, bạn cần lập **Bảng kê quyết toán hóa đơn trước**)

- Để lập Bảng kê hóa đơn chuyển đi bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn** và chọn "**4.Bảng kê hóa đơn chuyển đi**"

Bảng kê hóa đơn chuyển đi

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế:	0101300842-999
Tên tổ chức, cá nhân:	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn
Địa chỉ:	99B, Tô 70, Hồ Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội
Người đại diện pháp luật:	Nguyễn Văn Khiêm
Các loại hóa đơn chưa sử dụng:	
Người lập biểu:	
Thời gian chuyển hóa đơn:	0 giờ 0 phút, Ngày: <input type="button" value="Tính"/> Ngày chứng từ: 26/10/2015
Ghi chú:	

Danh sách loại hóa đơn

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
1						
*						

Buttons: In, Thêm mới, Tim kiếm, Xóa, Ghi, Đóng

- Sau đó, bạn nhập ngày chứng từ, người lập biểu, bạn nhập danh sách hóa đơn bằng các chọn mẫu hóa đơn cần chuyển đi trong cột Loại hóa đơn, sau đó bạn nhập số hóa đơn cần chuyển từ số...đến số

Bảng kê hóa đơn chuyển đi

Thông tin chi tiết đơn vị

Mã số thuế:	0101300842-999
Tên tổ chức, cá nhân:	Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn
Địa chỉ:	99B, Tô 70, Hồ Quỳnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội
Người đại diện pháp luật:	Nguyễn Văn Khiêm
Các loại hóa đơn chưa sử dụng:	
Người lập biểu:	Phạm Quỳnh Anh
Thời gian chuyển hóa đơn:	0 giờ 0 phút, Ngày: <input type="button" value="Tính"/> Ngày chứng từ: 26/10/2015
Ghi chú:	

Danh sách loại hóa đơn

STT	Loại hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Từ số	Đến số	Số lượng
1	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/001	AA/15E	000005	0000100	96
2	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/005	AP/15E	0000001	0000050	50
*						

Buttons: In, Thêm mới, Tim kiếm, Xóa, Ghi, Đóng

- Sau đó bạn nhấn nút "Ghi" để lưu lại danh sách.

5. Danh sách báo cáo hóa đơn mất cháy hỏng, thông báo hủy, chuyển đi, quyết toán

- Để xem lại danh sách các BC, thống kê hóa đơn, bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn**, chọn mục "**5. Danh sách báo cáo hóa đơn mất cháy hỏng, thông báo hủy, chuyển đi, quyết toán**"

Danh sách báo cáo

Thông tin tìm kiếm

Chọn loại báo cáo: Tất cả

Danh sách lần khởi tạo hóa đơn

STT	Loại báo cáo	Ngày báo cáo	Ngày nhập	Người đại diện	Người lập biểu	Lý do
1	Tất cả		15/09/2015	Nguyễn Văn Khiêm	Phạm Quỳnh Anh	
2	Tất cả		30/09/2015	Nguyễn Văn Khiêm	Phạm Quỳnh Anh	
3	Thông báo hủy hóa đơn	30/09/2015	30/09/2015	Nguyễn Văn Khiêm	Huy	Phạm Quỳnh Anh
4	Tất cả		19/10/2015	Nguyễn Văn Khiêm	a	
5	Thông báo hủy hóa đơn	19/10/2015	19/10/2015	Nguyễn Văn Khiêm	a	a
6	Tất cả		26/10/2015	Nguyễn Văn Khiêm	Phạm Quỳnh Anh	
7	Thông báo hủy hóa đơn	26/10/2015	26/10/2015	Nguyễn Văn Khiêm	Phạm Quỳnh Anh	huy truc tiep
8	Báo cáo hỏng hóa đơn	26/10/2015	26/10/2015	Nguyễn Văn Khiêm	Phạm Quỳnh Anh	huy
*						

Thêm mới

Chi tiết

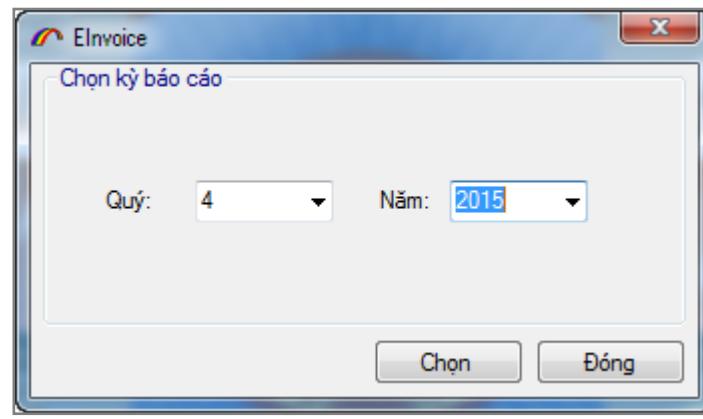
Đóng

- Bạn chọn loại báo cáo cần xem lại và nhấn nút **Chi tiết** để hiển thị báo cáo.

6. Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

- Để lập Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn** và chọn "**6. Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn**".

Lưu ý: Vào cuối mỗi kỳ, bạn cần phải lập báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn một lần duy nhất để lượng hóa đơn tồn cuối kỳ được điều chuyển sang báo cáo của kỳ sau.



- Sau đó, bạn chọn kỳ cần báo cáo, chọn năm và ấn nút **Chọn**.

Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc																Mẫu: BC26/AC (Ban hành kèm theo Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính)			
		BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG HÓA ĐƠN																			
		Quý: 04 Năm: 2015																			
1. Tên tổ chức (cá nhân):		Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn																Đơn vị tính: Số			
2. Mã số thuế:		0101300842-999																Tồn cuối kỳ			
3. Địa chỉ:		99B, Tô 70, Hồ Quýnh, Hai Bà Trưng, Hà Nội																			
STT	Tên loại hóa đơn	Ký hiệu mẫu hóa đơn	Ký hiệu hóa đơn	Số tồn đầu kỳ, mua/phát hành trong kỳ						Số sử dụng, xóa bỏ, mất, hủy trong kỳ								Đơn vị tính: Số			
				Tổng số	Số tồn đầu kỳ		Số mua/phát hành trong kỳ		Tổng số sử dụng, xóa bỏ, mất, hủy				Trong đó				Tồn cuối kỳ				
Từ số	Đến số	Từ số	Đến số		Từ số	Đến số	Cộng	Số lượng đã Sử dụng	Số lượng	Số lượng	Số lượng	Số lượng	Số lượng	Từ số	Đến số	Số lượng					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Hóa đơn giá trị tăng	01GTKT0/001	AA/15E	9,996	0000005	0010000			0000005	0000020	16	6	0		0		10	7-17	0000021	0010000	9980
2	Hóa đơn giá trị tăng	01GTKT0/004	AA/15E	9,839	0000162	0010000			0000162	0000268	107	104	1	166	0		3	165-255	0000269	0010000	9732
3	Hóa đơn giá trị tăng	01GTKT0/005	AP/15E	999	0000002	0001000			0000002	0000253	253	248	0		0		4	178-246	0000254	0001000	747
4	Hóa đơn giá trị tăng	01GTKT0/006	TS/15E	9,974	0000027	0010000			0000027	0000181	155	154	0		0		1	181	0000182	0010000	9819
5	Hóa đơn giá trị tăng	01GTKT0/008	TS/15E	999	0000002	0001000			0000002	0000062	61	60	0		0		1	6	0000063	0001000	938
6	Hóa đơn giá trị tăng	01GTKT0/009	AA/15E	4			0000001	0000004	0000001	0000004	4	0	0		0		1	1			0
7	Hóa đơn giá trị tăng	01GTKT0/010	AB/15E	4			0000001	0000004	0000001	0000004	4	1	0		0		3	2-4			0
8	Hóa đơn giá trị tăng	01GTKT0/011	AL/15E	100			0000001	0000100	0000001	0000100	100	4	0		0		0				0
9	Hóa đơn giá trị tăng	01GTKT0/012	TS/15E	1,000			0000001	0001000	0000001	0000007	7	1	0		0		6	1-6	0000008	0001000	993

- Sau đó bạn kiểm tra thông tin xem có sai sót gì không, nếu không, bạn chọn **Ghi** để lưu lại kết quả báo cáo.

Lưu ý: Sau khi bạn ấn nút **Ghi**, những thông tin trong báo cáo sẽ không thể thay đổi hoặc sửa chữa nữa, vì vậy bạn nên kiểm tra kỹ trước khi lưu và chỉ được ấn **Ghi** một lần duy nhất vào cuối kỳ.

7. Danh sách báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

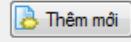
- Để xem lại Báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn** và chọn "**7. Danh sách báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn**"

Danh sách báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn

Tìm kiếm

Từ ngày: Đến ngày: Lọc

STT	Kỳ kê khai	Năm	Ngày lập báo cáo	Người lập biểu	Người ký
1	3	2015	10/09/2015 12:00:00 AM		
*					

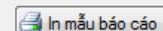
- Bạn chọn Báo cáo của quý cần xem và nhấn nút **Chi tiết**.

8. Bảng kê chứng từ hàng hóa bán ra GTGT

- Để xem Bảng kê chứng từ hàng hóa bán ra bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn** và chọn "**8.Bảng kê chứng từ hàng hóa bán ra**"

Thống kê hàng hóa bán ra GTGT

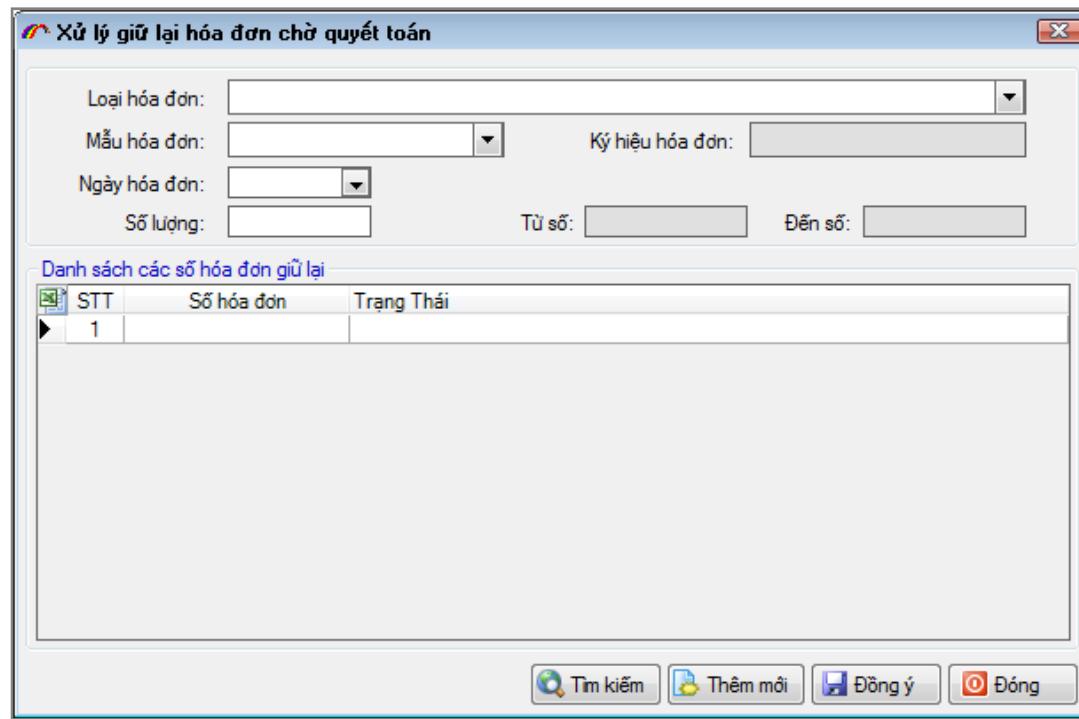
Từ ngày:	Đến ngày:	Tim kiếm				
Danh sách hóa đơn						
STT	Ký hiệu hóa đơn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Tên người mua	Mã số thuế	Mô tả
▶ 1						Hàng hóa, dịch vụ không
2	AA/15E	0000227	09/10/2015 00:00	Công ty TMCP Hưng Thuận	0100101308	Máy tính xách tay Lenovo
3						Tổng cộng
4						Hàng hóa, dịch vụ không
5	AA/15E	0000227	09/10/2015 00:00	Công ty TMCP Hưng Thuận	0100101308	Chuột máy tính Mitsumi
6	AX/15E	0000001	11/09/2015 20:49	Công Ty Cổ Phàn Giao Nhận Hàng Hóa U&I	0310226254	Duy trì dịch vụ hỗ trợ và N
7	AX/15E	0000010	11/09/2015 20:52	Công ty Cổ Phàn Vinafreight	0302511219	Duy trì dịch vụ hỗ trợ và N
8	AX/15E	0000012	11/09/2015 20:49	Công ty TNHH XNK Thuỷ Sản Cần Thơ (Cafish)	1800693299	Duy trì dịch vụ hỗ trợ và N
9	AP/15E	0000188	13/10/2015 00:00	Công ty TMCP Hưng Thuận	0100101308	Máy tính xách tay Dell
10	AX/15E	0000005	11/09/2015 20:49	Công Ty TNHH Sheico Việt Nam	0312685260	Phần mềm khai Hải quan
11	AX/15E	0000008	11/09/2015 20:52	Công Ty TNHH Phú Đạt	3400794384	Phần mềm khai Hải quan
12	AX/15E	0000009	11/09/2015 20:52	Công Ty TNHH Xuất Nhập Khẩu Tường Hùng	0312823954	Phần mềm khai Hải quan
13	AX/15E	0000006	11/09/2015 20:49	Công Ty TNHH MTV Thương Mại Dịch Vụ Vận Tải		Phần mềm khai Hải quan
14	AX/15E	0000011	11/09/2015 20:52	Công ty TNHH Tiếp Vận Tam Long	0302090803	Phần mềm khai Hải quan
15						Tổng cộng
16						Hàng hóa, dịch vụ thuế GT
17	AA/15E	0000003	11/09/2015 16:40	Công ty TNHH Chiến Thắng	0100101308	Bàn phím máy tính Dell
18	AA/15E	0000006	11/09/2015 17:01	Công ty TMCP Hưng Thuận	0100101308	Bàn phím máy tính Dell
19	AA/15E	0000007	12/09/2015 08:34	Công ty TNHH Minh Thành	0100101308	Bàn phím máy tính Dell
20	AA/15E	0000032	14/09/2015 15:20			

Thao tác:  

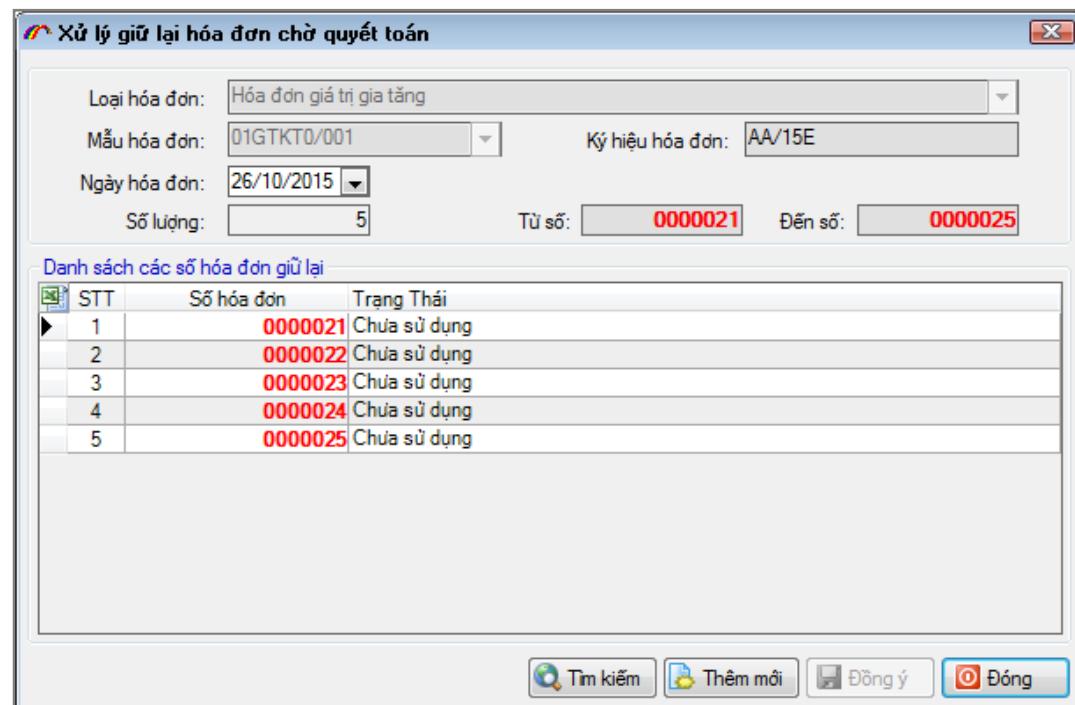
- Bạn có thể lọc theo ngày cụ thể để xem chi tiết, hoặc bạn có thể **In mẫu báo cáo** ra giấy.

9. Giữ lại hóa đơn in sau

- Để giữ lại hóa đơn in sau, bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn** và chọn "9. Giữ lại hóa đơn in sau"



- Sau đó, bạn nhập các thông tin cần thiết và bấm nút **Đồng ý** để lưu lại.



10. Danh sách giữ lại hóa đơn

- Để xem lại danh sách hóa đơn giữ lại, bạn vào menu **Quản lý sử dụng hóa đơn** và chọn "**10. Danh sách giữ lại hóa đơn**"

Danh sách giữ lại hóa đơn chờ quyết toán

STT	Ngày hóa đơn	Tên loại hóa đơn /	Mẫu số	Ký hiệu	Số lượng	Tùy chọn
1	26/10/2015	Hóa đơn giá trị gia tăng	01GTTK0/001	AA/15E	5	
*						

Điều kiện tìm kiếm:

- Loại hóa đơn: **Hóa đơn giá trị gia tăng**
- Mẫu hóa đơn: **01GTTK0/001**
- Ký hiệu hóa đơn: **AA/15E**
- Ngày hóa đơn: **26/10/2015**

Tùy chọn:

- Thêm mới**
- Chi tiết**
- Đóng**

- Sau đó, bạn nhập nhập các thông tin của danh sách cần xem lại và tìm kiếm, danh sách hiện ra, bạn trỏ chuột vào danh sách và nhấn **Chi tiết** để xem lại.

VII. THỐNG KÊ

1. Thống kê hàng hóa bán ra

Chức năng “**Thống kê hàng hóa bán ra**”: Chức năng này giúp doanh nghiệp thống kê các loại hàng hóa bán ra được xuất trên các hóa đơn nào, có thể thống kê theo khoảng thời gian, theo các tiêu chí của hàng hóa.

STT	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Mã hàng	Tên hàng	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng tiền
1	0000001	11/09/2015	Hang2	Máy tính xách tay Dell	Chiếc	1.0	20,000,000	20,000,000
2	0000001	11/09/2015	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	1.0	20,000,000	20,000,000
3	0000001	11/09/2015	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	1.0	20,000,000	20,000,000
4	0000001	11/09/2015		Hang Test		1.0	10,000,000	10,000,000
5	0000001	11/09/2015	ECUS_K5_3	Duy trì dịch vụ hỗ trợ và Nâng cấp Phần m		1.0	3,080,000	3,080,000
6	0000001	19/09/2015	Hang2	Máy tính xách tay Dell	Chiếc	1.0	22,000,000	22,000,000
7	0000001	19/09/2015	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	1.0	21,000,000	21,000,000
8	0000001	19/09/2015	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	1.0	21,000,000	21,000,000
9	0000001	19/09/2015	Hang2	Máy tính xách tay Dell	Chiếc	1.0	22,000,000	22,000,000
10	0000001	23/09/2015		Hang Test		1.0	10,000,000	10,000,000
11	0000001	23/09/2015	Hang2	Máy tính xách tay Dell	Chiếc	1.0	22,000,000	22,000,000
12	0000001	23/09/2015	Hang5	Chuột máy tính Mitsumi	Chiếc	1.0	200,000	200,000
13	0000001	23/09/2015	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	1.0	21,000,000	21,000,000
14	0000001	29/09/2015	Hang3	Máy tính xách tay HP	Chiếc	1.0	21,000,000	21,000,000
15	0000001	14/10/2015	Hang2	Máy tính xách tay Dell	Chiếc	1.0	22,000,000	22,000,000
16	0000001	16/10/2015	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	1.0	21,000,000	21,000,000
17	0000001	17/10/2015	Hang1	Máy tính xách tay Lenov	Chiếc	1.0	21,000,000	21,000,000

2. Thống kê chi tiết hóa đơn

Chức năng “**Thống kê chi tiết hóa đơn**”: Chức năng này giúp doanh nghiệp thống kê tình hình sử dụng hóa đơn, có thể thống kê theo tình trạng sử dụng, thống kê theo khoảng thời gian, thống kê theo khách hàng.

STT	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mẫu số	Tiền hàng	Tiền VAT	Tổng tiền thanh toán	Trạng thái sử dụng	Trạng thái h
1	0000001	11/09/2015	AA/15E	01GTTK0004	20,000,000.0	2,000,000.0	22,000,000.0	Đã sử dụng	Đã in
2	0000001	11/09/2015	AP/15E	01GTTK0005	10,000,000.0	1,000,000.0	11,000,000.0	Đã sử dụng	
3	0000001	11/09/2015	AA/15E	01GTTK0001	40,000,000.0	3,000,000.0	43,000,000.0	Đã sử dụng	
4	0000001	19/09/2015	TS/15E	01GTTK0006	43,000,000.0	3,200,000.0	46,200,000.0	Đã sử dụng	Đã in
5	0000001	23/09/2015	TS/15E	01GTTK0008	43,200,000.0	3,200,000.0	46,400,000.0	Đã sử dụng	
6	0000001	29/09/2015	AH/15E	01GTTK0007	21,000,000.0	0.0	21,000,000.0	Đã sử dụng	Đã in
7	0000001	19/09/2015	TS/15E	01GTTK0006	43,000,000.0	3,200,000.0	46,200,000.0	Đã sử dụng	
8	0000001	23/09/2015	AP/15E	01GTTK0005	10,000,000.0	1,000,000.0	11,000,000.0	Đã sử dụng	Đã in
9	0000001	23/09/2015	AP/15E	01GTTK0005		0.0		Đã sử dụng	
10	0000001	23/09/2015	AP/15E	01GTTK0005		0.0		Đã sử dụng	
11	0000001	14/10/2015	AB/15E	01GTTK0010	22,000,000.0	1,100,000.0	23,100,000.0	Đã sử dụng	Đã in
12	0000001	16/10/2015	AA/15E	01GTTK0009	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,000.0	Đã sử dụng	
13	0000001	17/10/2015	AL/15E	01GTTK0011	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,000.0	Đã sử dụng	Đã in
14	0000001	17/10/2015	TS/15E	01GTTK0013	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,000.0	Đã sử dụng	
15	0000001	17/10/2015	TS/15T	01GTTK3002	64,000,000.0	3,200,000.0	67,200,000.0	Đã sử dụng	Đã in
16	0000001	17/10/2015	TS/15E	01GTTK0012	200,000.0	0.0	200,000.0	Đã sử dụng	

3. Báo cáo bán hàng

Chức năng “**Báo cáo bán hàng**”: Chức năng này giúp doanh nghiệp thống kê tất cả các thông tin về hàng hóa đã được bán ra, có thể thống kê theo mã hàng, tên hàng, thống kê theo khoảng thời gian, thống kê theo loại hóa đơn, mẫu hóa đơn,...

Báo cáo bán hàng

Điều kiện tìm kiếm

Loại hóa đơn:	Mẫu hóa đơn:
Từ ngày:	Đến ngày:
Mã hàng:	Tên hàng:
<input type="checkbox"/> Nhóm theo mã hàng	

Danh sách hóa đơn

STT	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Mã số thuế KH	Tên khách hàng	Mã hàng	Tên hàng	Đơn vị tính	Số lượng
1	0000001	11/09/2015	0100101308	Công ty TNHH Minh Thành	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	
2	0000001	19/09/2015	0100101308	Công ty TMCP Hưng Thuận	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	
3	0000001	19/09/2015	0100101308	Công ty TMCP Hưng Thuận	Hang2	Máy tính xách tay Dell	Chiếc	
4	0000001	23/09/2015			Hang Test			
5	0000001	29/09/2015	0100101308	Công ty TMCP Hưng Thuận	Hang3	Máy tính xách tay HP	Chiếc	
6	0000001	14/10/2015	0100101308	Công ty TNHH Chiến Thắng	Hang2	Máy tính xách tay Dell	Chiếc	
7	0000001	17/10/2015	0100101308	Công ty TNHH Minh Thành	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	
8	0000001	17/10/2015	0100101308	Công ty TNHH Minh Thành	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	
9	0000001	17/10/2015	0100101308	Công ty TNHH Minh Thành	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	
10	0000001	17/10/2015	0100101308	Công ty TNHH Minh Thành	Hang3	Máy tính xách tay HP	Chiếc	
11	0000001	17/10/2015	0100101308	Công ty TNHH Minh Thành	Hang2	Máy tính xách tay Dell	Chiếc	
12	0000001	23/10/2015	0100101308	Công ty TNHH Minh Thành	Hang4	Bàn phím máy tính Dell	Chiếc	
13	0000002	11/09/2015	0100101308	Công ty TMCP Hưng Thuận	Hang3	Máy tính xách tay HP	Chiếc	
14	0000002	11/09/2015	0100101308	Công ty TMCP Hưng Thuận	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	
15	0000002	11/09/2015		Công Ty Cổ Phần Giao Nhâ	ECUS_EX5_3	Duy trì dịch vụ hỗ trợ và Nâng c		
16	0000002	19/09/2015	0100101308	Công ty TNHH Minh Thành	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	
17	0000002	20/09/2015	0100101308	Công ty TNHH Minh Thành	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	

4. Quản lý kho hóa đơn

Chức năng “**Quản lý kho hóa đơn**”: Thông kê các loại hóa đơn và số lượng hóa đơn đã sử dụng, chưa sử dụng, đã hủy trong năm.

Kho hóa đơn

Điều kiện tìm kiếm

Năm phát hành:	2015
----------------	------

Kho hóa đơn

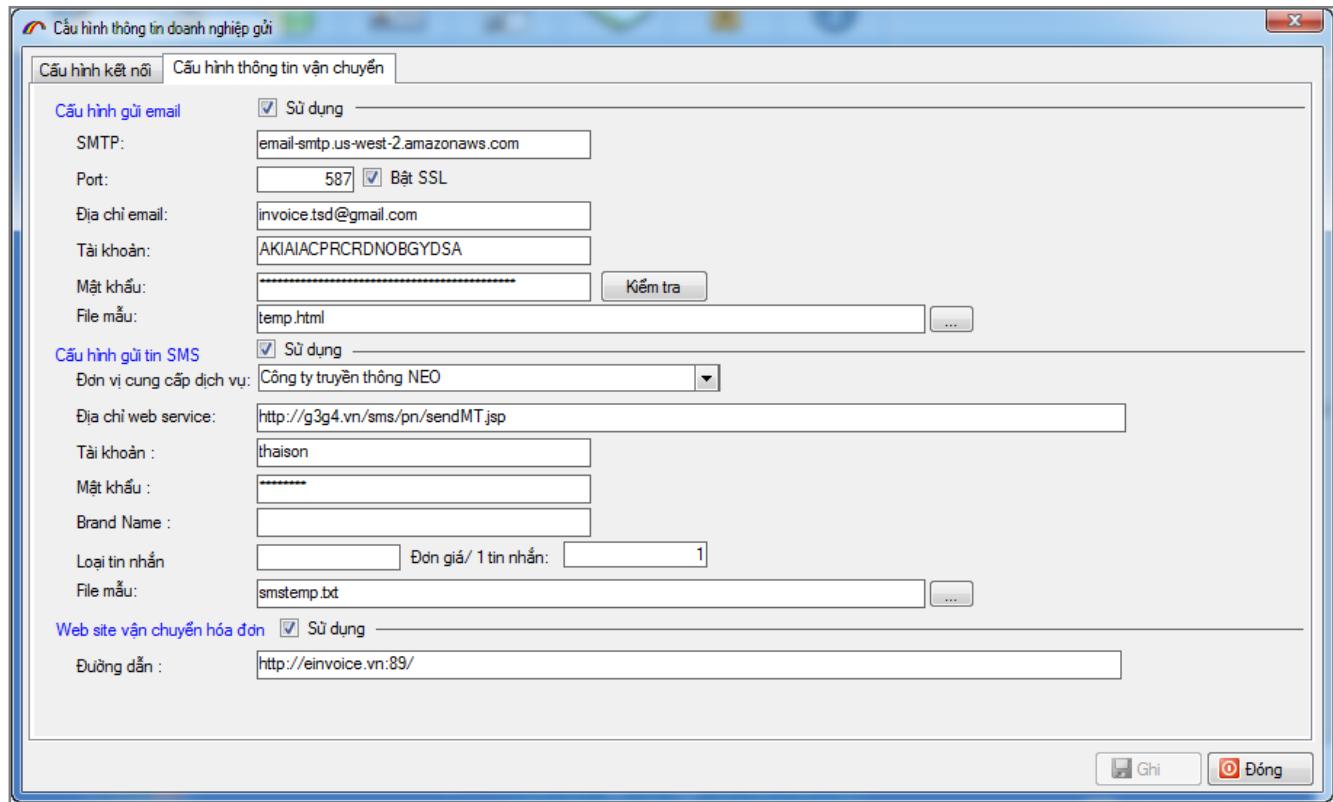
STT	Mã loại hóa đơn	Tên loại hóa đơn	Ký hiệu	Mã số	Số lượng phát hành	Phát hành từ số	Phát hành đến số	Đã sử
1	01	Hóa đơn giá trị tăng	AA/15E	01GKT0/001	10,000.0	0000001	0010000	
2	01	Hóa đơn giá trị tăng	AA/15E	01GKT0/004	10,000.0	0000001	0010000	
3	01	Hóa đơn giá trị tăng	AP/15E	01GKT0/005	1,000.0	0000001	0001000	
4	01	Hóa đơn giá trị tăng	TS/15E	01GKT0/006	10,000.0	0000001	0010000	
5	01	Hóa đơn giá trị tăng	AH/15E	01GKT0/007	1,000.0	0000001	0001000	
6	01	Hóa đơn giá trị tăng	TS/15E	01GKT0/008	1,000.0	0000001	0001000	
7	01	Hóa đơn giá trị tăng	AA/15E	01GKT0/009	1.0	0000001	0000001	
8	01	Hóa đơn giá trị tăng	AA/15E	01GKT0/009	3.0	0000002	0000004	
9	01	Hóa đơn giá trị tăng	AB/15E	01GKT0/010	1.0	0000001	0000001	
10	01	Hóa đơn giá trị tăng	AB/15E	01GKT0/010	3.0	0000002	0000004	
11	01	Hóa đơn giá trị tăng	AL/15E	01GKT0/011	100.0	0000001	0000100	
12	01	Hóa đơn giá trị tăng	TS/15E	01GKT0/012	1,000.0	0000001	0001000	
13	01	Hóa đơn giá trị tăng	TS/15E	01GKT0/013	1,000.0	0000001	0001000	
14	01	Hóa đơn giá trị tăng	TS/15T	01GKT3/002	1,000.0	0000001	0001000	
15	01	Hóa đơn giá trị tăng	AA/15E	01GKT0/015	10,000.0	0000001	0010000	
16	01	Hóa đơn giá trị tăng	AC/15E	01GKT0/015	10,000.0	0000001	0010000	
17	01	Hóa đơn giá trị tăng	AA/15E	01GKT0/016	1,000.0	0000001	0001000	
18	01	Hóa đơn giá trị tăng	AA/15E	01GKT0/017	2,000.0	0000001	0002000	
19	01	Hóa đơn giá trị tăng	TS/15E	01GKT0/018	100.0	0	0	

VIII. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM CHO HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

1. Các bước thiết lập cấu hình cho phần mềm

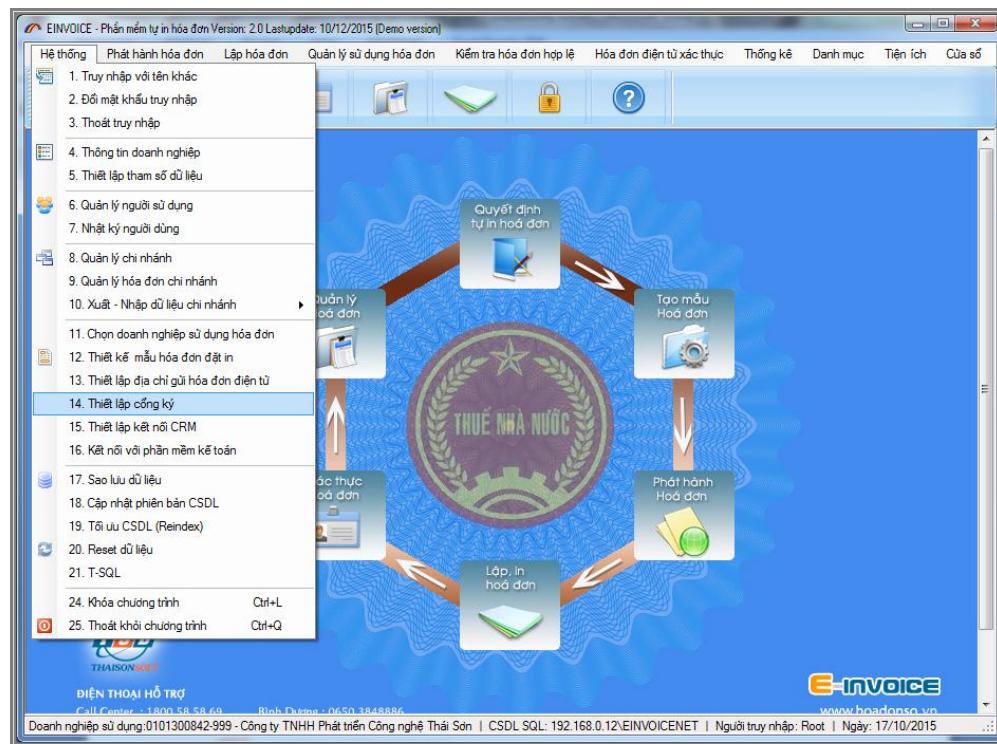
1.1. Thiết lập cấu hình thông tin vận chuyển

- Để thiết lập cấu hình thông tin vận chuyển, bạn vào menu **Hóa đơn điện tử xác thực**, chọn **Thiết lập cấu hình**, chọn mục **Cấu hình thông tin vận chuyển**, sau đó bạn nhập các thông tin về email gửi hóa đơn cho khách hàng và thông tin về dịch vụ SMS gửi thông tin hóa đơn cho khách hàng qua tin nhắn vào ô trống và ân nút **Ghi** để lưu lại thiết lập.

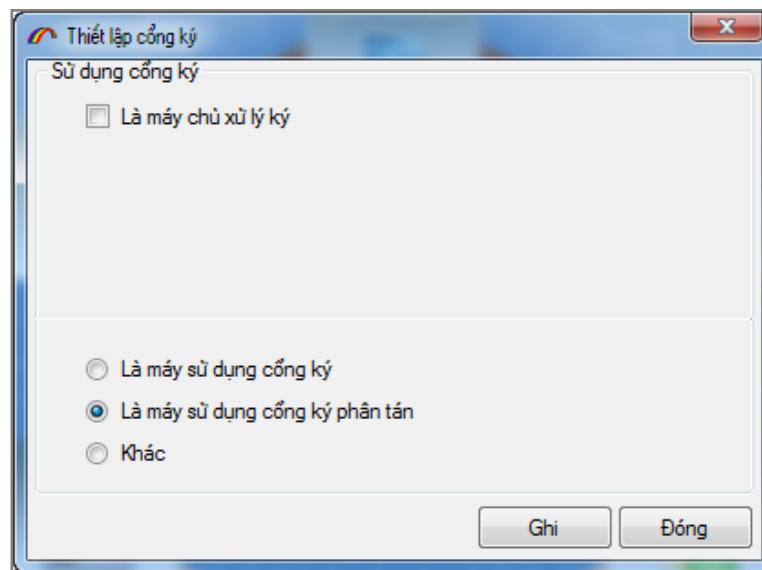


1.2. Thiết lập công ký

- Nếu doanh nghiệp của bạn sử dụng dịch vụ công ký, thì bạn cần thiết lập cấu hình công ký cho phần mềm, bạn vào menu **Hệ thống**, chọn mục **14. Thiết lập công ký**

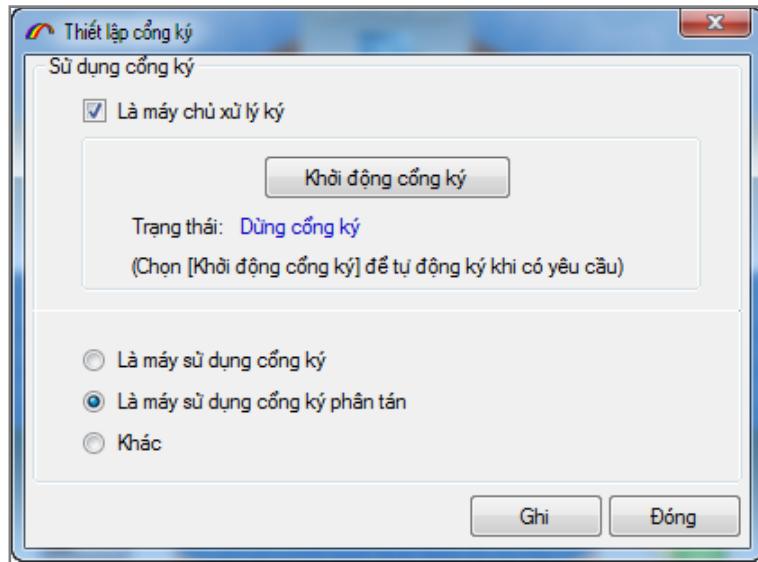


+ Trường hợp doanh nghiệp bạn **không sử dụng công ký**, và chỉ có một máy đang dùng sử dụng chứng thư số, thì bạn tích chọn **Khác** và ấn nút **Ghi**



+ Trường hợp doanh nghiệp bạn sử dụng dịch vụ **công ký tập trung**:

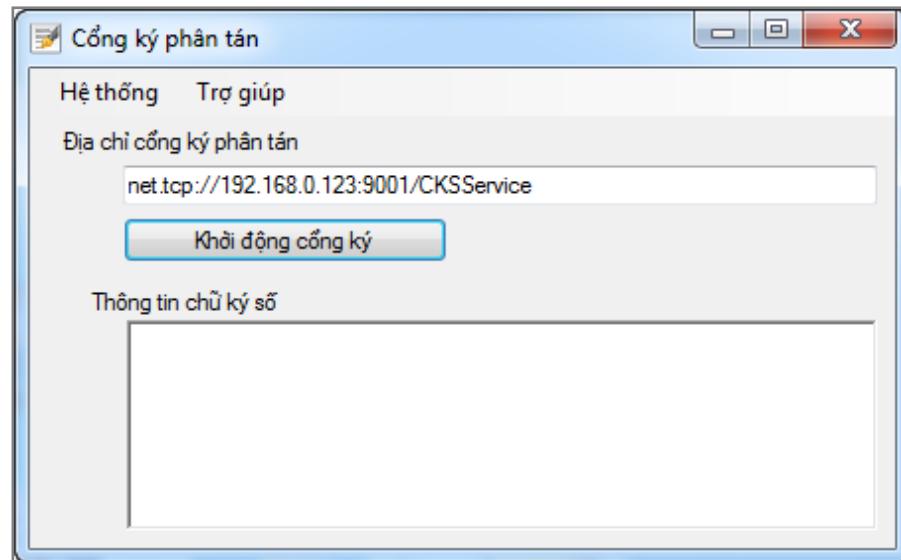
Nếu bạn là máy chủ cắm chữ ký số, bạn tích vào ô **Là máy chủ xử lý ký**, sau đó bạn ấn **Khởi động cổng ký** và ấn **Ghi** để những máy khác có thể kết nối đến máy bạn để sử dụng cổng ký. Bạn có thể tích thêm ô **Là máy sử dụng cổng ký** để ký như một máy kết nối hoặc **Khác** để ký trực tiếp bằng chữ ký số.



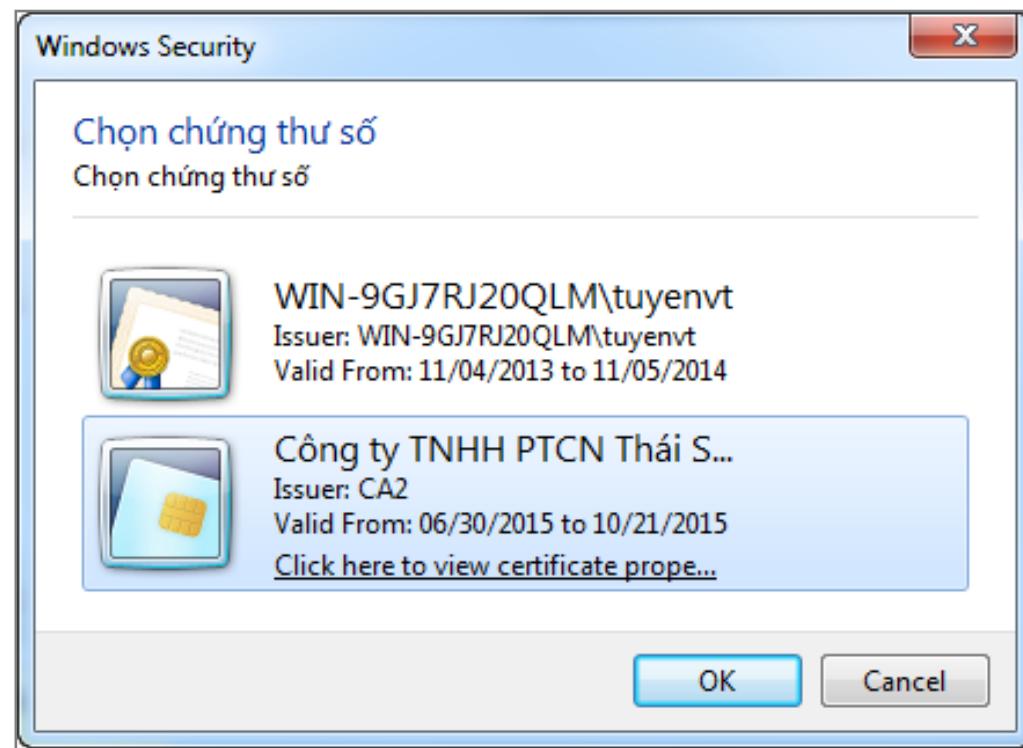
Nếu bạn là máy kết nối đến máy chủ cắm chứng thư số, bạn tích chọn **Là máy sử dụng cổng ký** sau đó ấn **Ghi** để lưu lại thiết lập.

+ Trường hợp doanh nghiệp bạn sử dụng dịch vụ **cổng ký phân tán**:

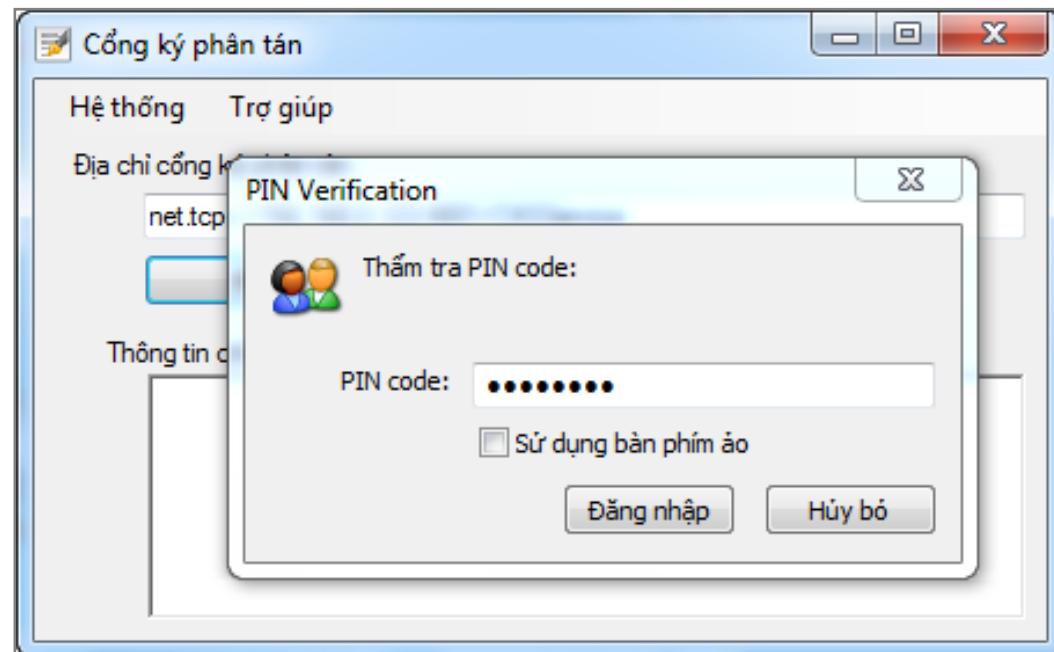
Nếu bạn là máy chủ cắm chữ ký số, bạn khởi động dịch vụ cổng ký phân tán ở máy mình:



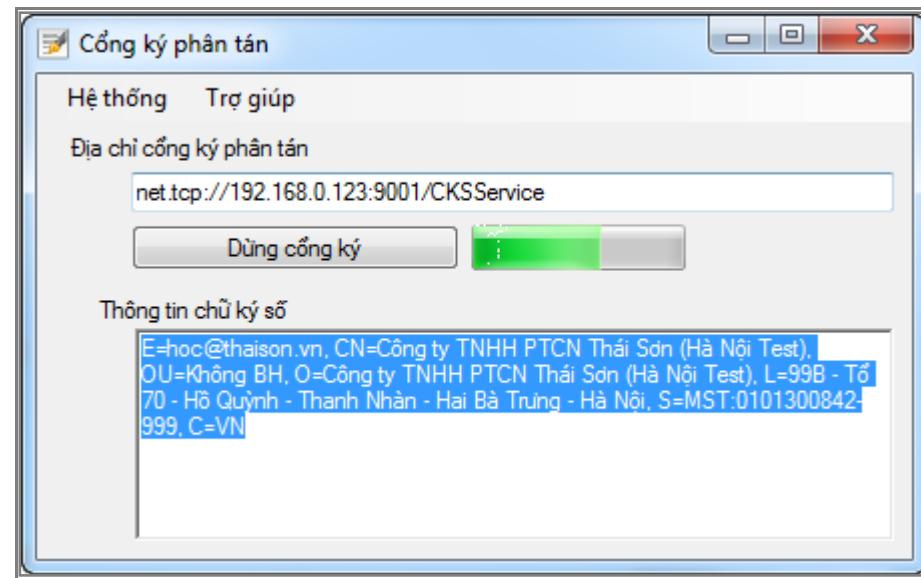
Sau khi bạn kích chuột vào nút **Khởi động cổng ký**, bạn sẽ chọn chữ ký số bạn sử dụng để ký hóa đơn và ấn **OK**.



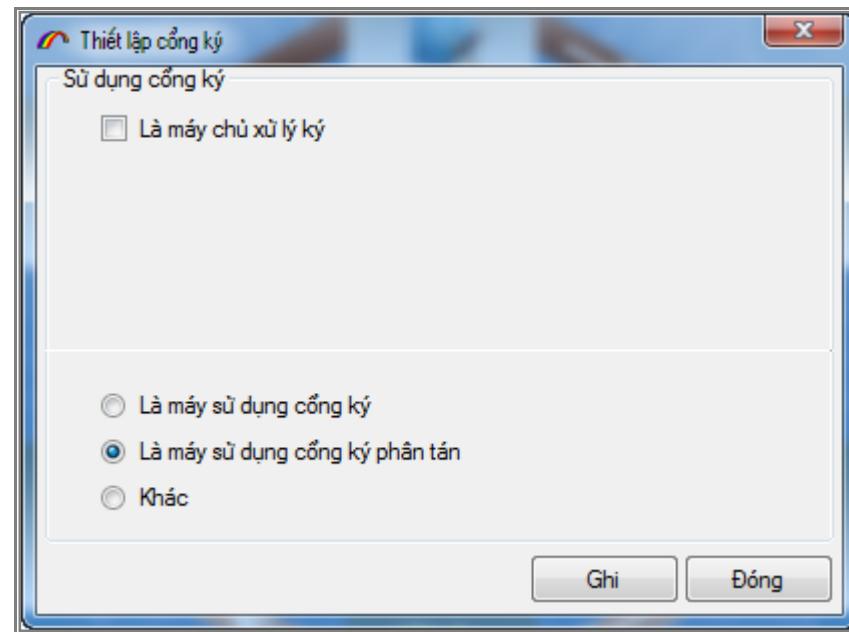
Chương trình sẽ yêu cầu bạn nhập mật khẩu cho chữ ký số bạn vừa chọn, sau khi nhập xong mật khẩu, công ký sẽ bắt đầu chạy, sau đó bạn nhập đường dẫn (IP) đến dịch vụ công ký phân tán ở phần **Thiết lập cấu hình kết nối** và ấn **Ghi** để lưu lại thiết lập.



Khi không cần sử dụng cổng ký nữa, bạn kích chuột vào nút **Dừng cổng ký** và chương trình sẽ tự động dừng lại

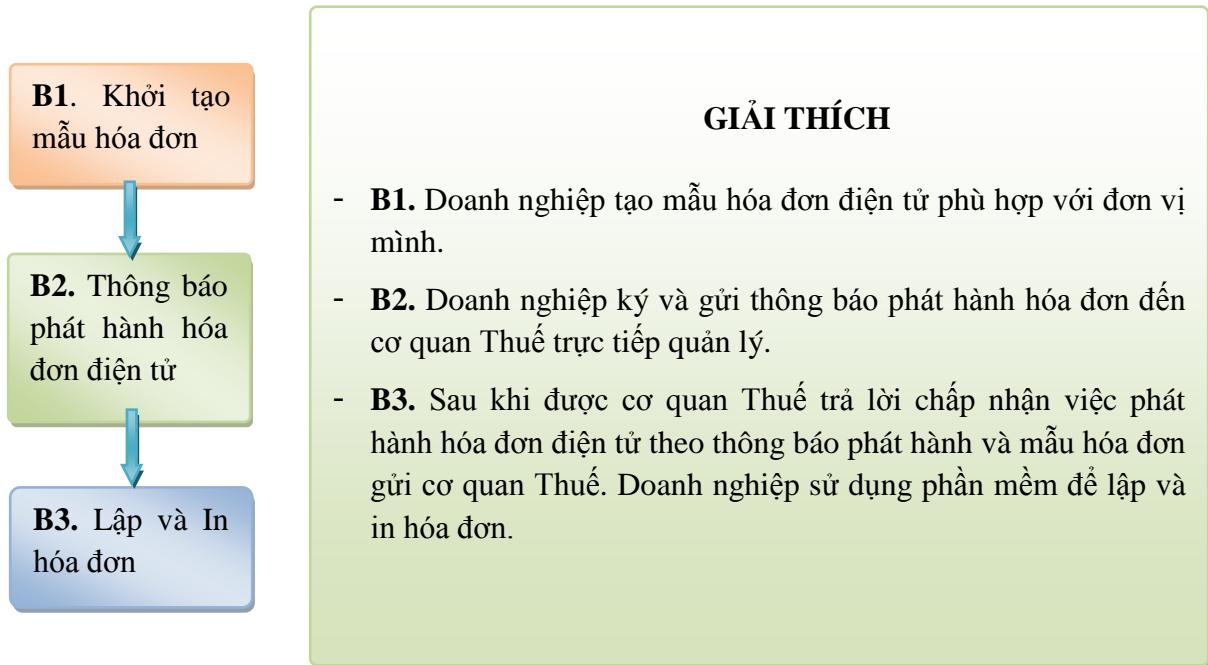


Nếu bạn là máy kết nối đến dịch vụ cổng ký phân tán, bạn nhập đường dẫn đến máy chủ ở phần **Thiết lập cấu hình kết nối**, sau đó, bạn vào phần **Thiết lập cổng ký** tích chọn ô **Là máy sử dụng cổng ký phân tán** và ấn **Ghi** để lưu lại thiết lập.



2. Các bước tạo lập hóa đơn điện tử bằng phần mềm E-INVOICE

- Quy trình nghiệp vụ thực hiện hóa đơn điện tử:



- Chương trình hỗ trợ tạo lập đầy đủ các loại hóa đơn điện tử do cơ quan Thuế quy định như sau:
 - **Hóa đơn giá trị gia tăng (GTGT)**
 - **Hóa đơn bán hàng**
 - **Hóa đơn xuất khẩu**
 - **Hóa đơn bán hàng (cho tổ chức, cá nhân trong khu phi thuế quan)**
 - **Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển hàng hóa nội bộ**
 - **Phiếu xuất kho gửi bán hàng đại lý**

Sau đây là hướng dẫn cách thức lập **Hóa đơn giá trị gia tăng** mới, đối với các loại hóa đơn và chứng từ khác, cách thức thực hiện tương tự:

2.1. Lập hóa đơn mới

Để lập Hóa đơn giá trị gia tăng mới bạn kích vào menu “**Hóa đơn điện tử**” chọn mục “**Lập hóa đơn giá trị gia tăng mới**”

The screenshot displays the 'Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng' (Invoice Detail) window. At the top, there are tabs for 'Thông tin chi tiết' (Default) and 'Thông tin vận chuyển'. On the right side, there are sections for 'Hóa đơn gốc' (Original Invoice) and 'Hóa đơn liên quan' (Related Invoice). The main area contains fields for: Ngày hóa đơn (Invoice Date), Mã số thuế (Tax ID), Ký hiệu hóa đơn (Invoice Number), Số hóa đơn (Invoice Number), Ngày nhập (Import Date), Email người mua (Buyer Email), Điện thoại (Phone), Số tài khoản (Account Number), Địa chỉ (Address), and other optional fields like Hạn thanh toán (Due Date), Ghi chú trên hóa đơn (Notes on invoice), and Ghi chú nội bộ (Internal notes). Below these are sections for calculating taxes: Cộng tiền hàng nguyên tệ (Original value), Cộng tiền hàng (Total value), Chiết khấu (%) (Discount (%)), Tiền chiết khấu (Discount amount), Thuế GTGT(5%) (VAT 5%), Thuế GTGT(10%) (VAT 10%), Tiền phí khác (Other fees), and Tổng thanh toán (Total payment). A large grid table is present for 'Danh sách hàng hóa' (List of goods) with columns for STT, Mã hàng hóa & dịch vụ (Product/Service code), Tên hàng hóa & dịch vụ (Product/Service name), Đơn vị tính (Unit), Số lượng (Quantity), Đơn giá (Unit price), Thành tiền (Total amount), (%) VAT, and Tiêu thuế Gi (Tax amount). Buttons at the bottom include Xem hóa đơn (View invoice), In chuyển đổi (Print conversion), In thông tin (Print information), Xuất hóa đơn (Export invoice), Tim kiếm (Search), Thêm mới (New), Xóa (Delete), Ghi (Save), and Đóng (Close).

- Trước hết bạn nhập thông tin chi tiết cho hóa đơn GTGT, có hai cách nhập:
 - o **Cách thứ nhất:** Bạn nhập toàn bộ thông tin về người mua hàng như: **Mã đơn vị**, **Mã số thuế**, **Tên đơn vị**, **Địa chỉ**, **Địa chỉ Email**, **Điện thoại**, **SĐT nhận hóa đơn** (để nhận hóa đơn bằng SMS),...
 - o **Cách thứ hai:** Trường hợp bạn đã có sẵn thông tin về đơn vị mua hàng trong “**Danh mục khách hàng, đối tác**”. Bạn chỉ việc kích vào nút sau đó chương trình sẽ hiện ra **Danh mục khách hàng, đối tác** để bạn lựa chọn

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Danh mục khách hàng, đối tác

Mã đối tác :	Tên đối tác :	Tim kiếm				
F8 : Xóa dòng - F9 : Thêm dòng mới - Enter : Chuyển sang dòng mới						
STT	Mã	Mã số thuế	Tên công ty	Người giao dịch	Địa chỉ	Điện thoại
1	01	0100101308	Công ty TNHH Minh Thành	Trần Văn Chiến	234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, 043856756	
2	02	0100101308	Công ty TMCP Hưng Thuận	Nguyễn Cao Minh	234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, 043856756	
3	03	0100101308	Công ty TNHH Chiến Thắng	Phạm Chiến Thành	234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, 043856756	
4	04	0100101308	Công ty TMCP Xuất Nhập Khẩu Thương Mại T	Nguyễn Mạnh Thủ	Lô 2, Ngõ 23/45, Tổ 7, Nguyễn Thị Đ	043856756
5	05	0100101308	Công ty TNHH Nam Khánh	Nguyễn Văn Linh	10 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà	0949515819
*						

Chọn Nhập từ excel Thêm mới Xóa Ghi Đóng

Xuất hóa đơn Xem hóa đơn In thông tin HD Tim kiếm Thêm mới Xóa Ghi Đóng

- Đối với mục **Mẫu hóa đơn**: Bạn chọn trong danh sách đổ xuống bao gồm các mẫu hóa đơn đã được đăng ký ở bước **Phát hành hóa đơn**

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết Thông tin vận chuyển

Gửi góp ý Hướng dẫn F1 Hóa đơn gốc

Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng

Ngày hóa đơn: *	Ngày nhập: 11/06/2016	Mã số thuế: 0107001729	Ký hiệu hóa đơn: AA/16E
Mã đơn vị: 0107001729		Số hóa đơn: 0000000	Đồng tiền thanh toán: VND
Họ tên người mua hàng: * Trần Minh Hùng	Email người mua: tuyenvt@thaison.vn	Điện thoại: 043856756	Tỷ giá: 1
Tên đơn vị: * Công ty TNHH Minh Thành	Số tài khoản: 01867389509	Hình thức thanh toán: Tiền mặt	
Tên ngân hàng: Ngân hàng Quân đội	Địa chỉ: * 234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội	SĐT nhận hóa đơn:	

Hóa đơn liên quan

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế G
*								

Hạn thanh toán: Cộng tiền hàng nguyên tệ:

Ghi chú trên hóa đơn: Công tiền hàng:

Ghi chú nội bộ: Chiết khấu: % Tiền chiết khấu:

Số tiền bằng chữ: Thuế GTGT(5%):

Tổng thanh toán: Thuế VAT(10%):

Tổng phí khác:

Xem hóa đơn In chuyển đổi In thông tin Xuất hóa đơn Tim kiếm Thêm mới Xóa Ghi Đóng

- Nhập thông tin danh sách hàng hóa bao gồm: **Tên hàng hóa, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá, Thuế VAT**. Chương trình tự động tính tổng giá trị tiền hàng, tổng giá trị thanh toán.
- Có hai cách nhập dữ liệu cho danh sách hàng:
 - **Cách thứ nhất:** Nhập trực tiếp vào danh sách hàng theo tuân tự các thông tin về **Tên hàng hóa & dịch vụ, Đơn vị tính, Số lượng, Đơn giá**
 - **Cách thứ hai:** Nhập từ “**Danh mục hàng hóa thường dùng**”. Nếu bạn đã có sẵn danh mục hàng hóa thường phải xuất hóa đơn, bạn nhập sẵn ở phần “**Danh mục hàng hóa thường dùng**” (*Chức năng Danh mục*) thì bạn nhập như sau: “**Tại cột Mã hàng hóa & DV**” bạn kích vào danh mục hàng hóa đó xuống và thực hiện chọn hàng hóa cần đưa vào. Các thông tin về hàng hóa này sẽ tự động đưa vào, bạn chỉ cần nhập bổ sung thông tin về Số lượng, thuế VAT chương trình sẽ tính tổng giá trị tiền hàng, tổng giá trị thanh toán.

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết		Thông tin vận chuyển		Hóa đơn gốc				
Ngày hóa đơn: * <input type="text"/> Ngày nhập: <input type="text" value="11/06/2016"/> Mã đơn vị: <input type="text" value="0107001729"/>		Mã số thuế: <input type="text" value="0107001729"/> <input checked="" type="checkbox"/> Họ tên người mua hàng: * <input type="text" value="Trần Minh Hùng"/> Email người mua: <input type="text" value="luyenvt@thaison.vn"/> Tên đơn vị: * <input type="text" value="Công ty TNHH Minh Thành"/> Điện thoại: <input type="text" value="043856756"/> Tên ngân hàng: <input type="text" value="Ngân hàng Quân đội"/> Số tài khoản: <input type="text" value="01867389509"/> Địa chỉ: * <input type="text" value="234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội"/>		Mã mẫu hóa đơn: <input type="text" value="01GTKT0/002"/> Ký hiệu hóa đơn: <input type="text" value="AA/16E"/> Số hóa đơn: <input type="text" value="0000000"/> Đồng tiền thanh toán: <input type="text" value="VND"/> Tỷ giá: <input type="text" value="1"/> Hình thức thanh toán: <input type="text" value="Tiền mặt"/> SĐT nhận hóa đơn: <input type="text"/>				
Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) <input type="checkbox"/> Không tự tính giá trị								
STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GT
*	Mã hàng	Tên hàng	Đơn vị tính	Đơn giá		Thuế suất		
	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	21.000.000	10%			
	Hang2	Máy tính xách tay Dell	Chiếc	22.000.000	5%			
	Hang3	Máy tính xách tay HP	Chiếc	21.000.000	0%			
	Hang4	Bàn phím máy tính Dell	Chiếc	300.000	0%			
	Hang5	Chuột máy tính Mitsumi	Chiếc	200.000	0%			
	Hang6	Màn hình máy tính Dell	Chiếc	5.000.000	0%			
	Hang7	Cung cấp và sử dụng dịch vụ Chứng thực c	Chiếc	2.000.000	10%			
	Hang8	Chữ ký số - USB Token	Chiếc	500.000	10%			
	Hang9	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	21.000.000	10%			
	Hang10	Máy tính xách tay Dell	Chiếc	22.000.000	5%			
	Hang11	Máy tính xách tay HP	Chiếc	21.000.000	0%			
	Hang12	Bàn phím máy tính Dell	Chiếc	300.000	0%			

Số tiền bằng chữ:

Xem hóa đơn | In chuyển đổi | In thông tin | Xuất hóa đơn | Tim kiếm | Thêm mới | Xóa | Ghi | Đóng

- Sau khi nhập xong, bạn kiểm tra thông tin nhập một lần nữa và kích vào nút “**Ghi**” để ghi lại.
- **Lưu ý:** Nếu tổng số tiền cần thanh toán lớn hơn 20 triệu đồng thì chương trình sẽ đưa ra cảnh báo chuyển khoản, bạn hãy chọn hình thức phù hợp nhất cho hóa đơn.

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết	Thông tin vận chuyển	Gửi góp ý ? Hướng dẫn F1
Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng		
Ngày hóa đơn: * 11/06/2016	Ngày nhập: 11/06/2016	Mã mẫu hóa đơn: 01GTTK0/002
Mã đơn vị: 0107001729	Mã số thuế: 0107001729	Ký hiệu hóa đơn: AA/16E
Họ tên người mua hàng: * Trần Minh Hùng	Email người mua: tuyenvt@thaision.vn	Số hóa đơn: 0000000
Tên đơn vị: Công ty TNHH Minh Thành	Điện thoại: 043856756	Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1
Tên ngân hàng: Ngân hàng Quân đội	Số tài khoản: 01867389509	Hình thức thanh toán: Tiền mặt
Địa chỉ: * 234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội	SĐT nhận hóa đơn:	

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xoá)

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ
1	Hang1	Máy tính xách tay

Thông báo

Hóa đơn hiện tại có giá trị thanh toán $\geq 20.000.000$.
Bạn cần phải thực hiện thanh toán bằng hình thức chuyển khoản.
Chọn[Yes] để tự động chuyển sang hình thức chuyển khoản
Chọn[No] để ghi với hình thức hiện có
Chọn[cancel] để bỏ qua

?

Yes No Cancel

Hạn thanh toán: _____

Ghi chú trên hóa đơn: _____

Ghi chú nội bộ: _____

Chiết khấu: _____ %

Công tiền hàng nguyên tệp: 21,000,000
Công tiền hàng: 21,000,000
Tiền chiết khấu: 0
Thuế GTGT(5%): 0
Thuế GTGT(10%): 2,100,000
Tiền phí khác: _____
Tổng thanh toán: 23,100,000

Số tiền bằng chữ: Hai mươi ba triệu một trăm nghìn đồng

Xem hóa đơn In chuyển đổi In thông tin Xuất hóa đơn Tim kiếmThêm mới Xóa Ghi Đóng

- Để xuất hóa đơn GTGT, bạn kích vào nút “Xuất hóa đơn”, chương trình sẽ hỏi lại bạn một lần nữa trước khi xuất hóa đơn, bạn chọn “Yes” để xuất hóa đơn và “No” để chỉnh sửa lại.

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết	Thông tin vận chuyển	Gửi góp ý ? Hướng dẫn F1
Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng		
Ngày hóa đơn: * 11/06/2016	Ngày nhập: 11/06/2016	Mã mẫu hóa đơn: 01GTTK0/002
Mã đơn vị: 0107001729	Mã số thuế: 0107001729	Ký hiệu hóa đơn: AA/16E
Họ tên người mua hàng: * Trần Minh Hùng	Email người mua: tuyenvt@thaision.vn	Số hóa đơn: 0000000
Tên đơn vị: Công ty TNHH Minh Thành	Điện thoại: 043856756	Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1
Tên ngân hàng: Ngân hàng Quân đội	Số tài khoản: 01867389509	Hình thức thanh toán: Tiền mặt
Địa chỉ: * 234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội	SĐT nhận hóa đơn:	

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xoá)

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ
1	Hang1	Máy tính xách tay

Thông báo

Bạn có muốn xuất hóa đơn?

?

Yes No

Hạn thanh toán: _____

Ghi chú trên hóa đơn: _____

Ghi chú nội bộ: _____

Chiết khấu: _____ %

Công tiền hàng nguyên tệp: 21,000,000
Công tiền hàng: 21,000,000
Tiền chiết khấu: 0
Thuế GTGT(5%): 0
Thuế GTGT(10%): 2,100,000
Tiền phí khác: _____
Tổng thanh toán: 23,100,000

Số tiền bằng chữ: Hai mươi ba triệu một trăm nghìn đồng

Xem hóa đơn In chuyển đổi In thông tin Xuất hóa đơn Tim kiếmThêm mới Xóa Ghi Đóng

- Sau khi xuất hóa đơn thành công, chương trình sẽ hỏi bạn có muốn ký số hóa đơn ngay không, nếu muốn ký số ngay bạn chọn “Yes” để ký số cho hóa đơn

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết	Thông tin vận chuyển	Gửi góp ý	Hướng dẫn F1																												
Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng <table border="1"> <tr> <td>Ngày hóa đơn: * 11/06/2016</td> <td>Ngày nhập: 11/06/2016</td> <td>Mã số thuế: 0107001729</td> <td>Gửi</td> </tr> <tr> <td>Mã đơn vị: 0107001729</td> <td></td> <td>Email người mua: tuyenvt@thaision.vn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Họ tên người mua hàng: * Trần Minh Hùng</td> <td>Tên đơn vị: * Công ty TNHH Minh Thành</td> <td>Điện thoại: 043856756</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tên ngân hàng: Ngân hàng Quân đội</td> <td>Số tài khoản: 01867389509</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Địa chỉ: * 234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Ngày hóa đơn: * 11/06/2016	Ngày nhập: 11/06/2016	Mã số thuế: 0107001729	Gửi	Mã đơn vị: 0107001729		Email người mua: tuyenvt@thaision.vn		Họ tên người mua hàng: * Trần Minh Hùng	Tên đơn vị: * Công ty TNHH Minh Thành	Điện thoại: 043856756		Tên ngân hàng: Ngân hàng Quân đội	Số tài khoản: 01867389509			Địa chỉ: * 234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội				Hóa đơn gốc Mã mẫu hóa đơn: 01GTTK0/002 Ký hiệu hóa đơn: AA/16E Số hóa đơn: 0000000 Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1 Hình thức thanh toán: Chuyển khoản SĐT nhận hóa đơn: Hóa đơn liên quan F10: Lập HD mới từ HD đã có) <input type="checkbox"/> Không tự tính giá trị <table border="1"> <thead> <tr> <th>giá</th> <th>Thành tiền</th> <th>(%) VAT</th> <th>Tiền thuế GTGT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,000,000.0</td> <td>21,000,000.0</td> <td>10%</td> <td>2,100,000.0</td> </tr> </tbody> </table>		giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT	1,000,000.0	21,000,000.0	10%	2,100,000.0
Ngày hóa đơn: * 11/06/2016	Ngày nhập: 11/06/2016	Mã số thuế: 0107001729	Gửi																												
Mã đơn vị: 0107001729		Email người mua: tuyenvt@thaision.vn																													
Họ tên người mua hàng: * Trần Minh Hùng	Tên đơn vị: * Công ty TNHH Minh Thành	Điện thoại: 043856756																													
Tên ngân hàng: Ngân hàng Quân đội	Số tài khoản: 01867389509																														
Địa chỉ: * 234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội																															
giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT																												
1,000,000.0	21,000,000.0	10%	2,100,000.0																												

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa)

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ
1	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo

Hạn thanh toán:
 Ghi chú trên hóa đơn:
 Ghi chú nội bộ:

Công tiem hàng nguyên tệp: 21,000,000
 Công tiem hàng: 21,000,000
 Chiết khấu: %
 Tiền chiết khấu: 0
 Thuế GTGT(5%): 0
 Thuế GTGT(10): 2,100,000
 Tiền phí khác:
 Tổng thanh toán: 23,100,000

Số tiền bằng chữ: Hai mươi ba triệu một trăm nghìn đồng

Xem hóa đơn | In chuyển đổi | In thông tin | Xuất hóa đơn | Tim kiếm | Thêm mới | Xóa | Ghi | Đóng

- Sau khi bạn chọn “Yes”, chương trình sẽ hiện ra danh sách chứng thư số mà bạn muốn sử dụng để ký số cho hóa đơn, bạn chọn chứng thư số sẽ dùng và ấn “OK”

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết	Thông tin vận chuyển	Gửi góp ý	Hướng dẫn F1																												
Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng <table border="1"> <tr> <td>Ngày hóa đơn: * 11/06/2016</td> <td>Ngày nhập: 11/06/2016</td> <td>Mã số thuế: 0107001729</td> <td>Gửi</td> </tr> <tr> <td>Mã đơn vị: 0107001729</td> <td></td> <td>Email người mua: tuyenvt@thaision.vn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Họ tên người mua hàng: * Trần Minh Hùng</td> <td>Tên đơn vị: * Công ty TNHH Minh Thành</td> <td>Điện thoại: 043856756</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tên ngân hàng: Ngân hàng Quân đội</td> <td>Số tài khoản: 01867389509</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Địa chỉ: * 234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Ngày hóa đơn: * 11/06/2016	Ngày nhập: 11/06/2016	Mã số thuế: 0107001729	Gửi	Mã đơn vị: 0107001729		Email người mua: tuyenvt@thaision.vn		Họ tên người mua hàng: * Trần Minh Hùng	Tên đơn vị: * Công ty TNHH Minh Thành	Điện thoại: 043856756		Tên ngân hàng: Ngân hàng Quân đội	Số tài khoản: 01867389509			Địa chỉ: * 234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội				Hóa đơn gốc Mã mẫu hóa đơn: 01GTTK0/002 Ký hiệu hóa đơn: AA/16E Số hóa đơn: 0000000 Đồng tiền thanh toán: VND Tỷ giá: 1 Hình thức thanh toán: Chuyển khoản SĐT nhận hóa đơn: Hóa đơn liên quan F10: Lập HD mới từ HD đã có) <input type="checkbox"/> Không tự tính giá trị <table border="1"> <thead> <tr> <th>giá</th> <th>Thành tiền</th> <th>(%) VAT</th> <th>Tiền thuế GTGT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,000,000.0</td> <td>21,000,000.0</td> <td>10%</td> <td>2,100,000.0</td> </tr> </tbody> </table>		giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT	1,000,000.0	21,000,000.0	10%	2,100,000.0
Ngày hóa đơn: * 11/06/2016	Ngày nhập: 11/06/2016	Mã số thuế: 0107001729	Gửi																												
Mã đơn vị: 0107001729		Email người mua: tuyenvt@thaision.vn																													
Họ tên người mua hàng: * Trần Minh Hùng	Tên đơn vị: * Công ty TNHH Minh Thành	Điện thoại: 043856756																													
Tên ngân hàng: Ngân hàng Quân đội	Số tài khoản: 01867389509																														
Địa chỉ: * 234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội																															
giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GTGT																												
1,000,000.0	21,000,000.0	10%	2,100,000.0																												

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa)

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ
1	Hang1	Máy tính xách tay

Windows Security

Danh sách chữ ký số

Danh sách chữ ký số

Công ty TNHH Phát triển c...
 Issuer: CA2
 Valid From: 10/24/2015 to 10/28/2017
[Click here to view certificate properties...](#)

OK Cancel

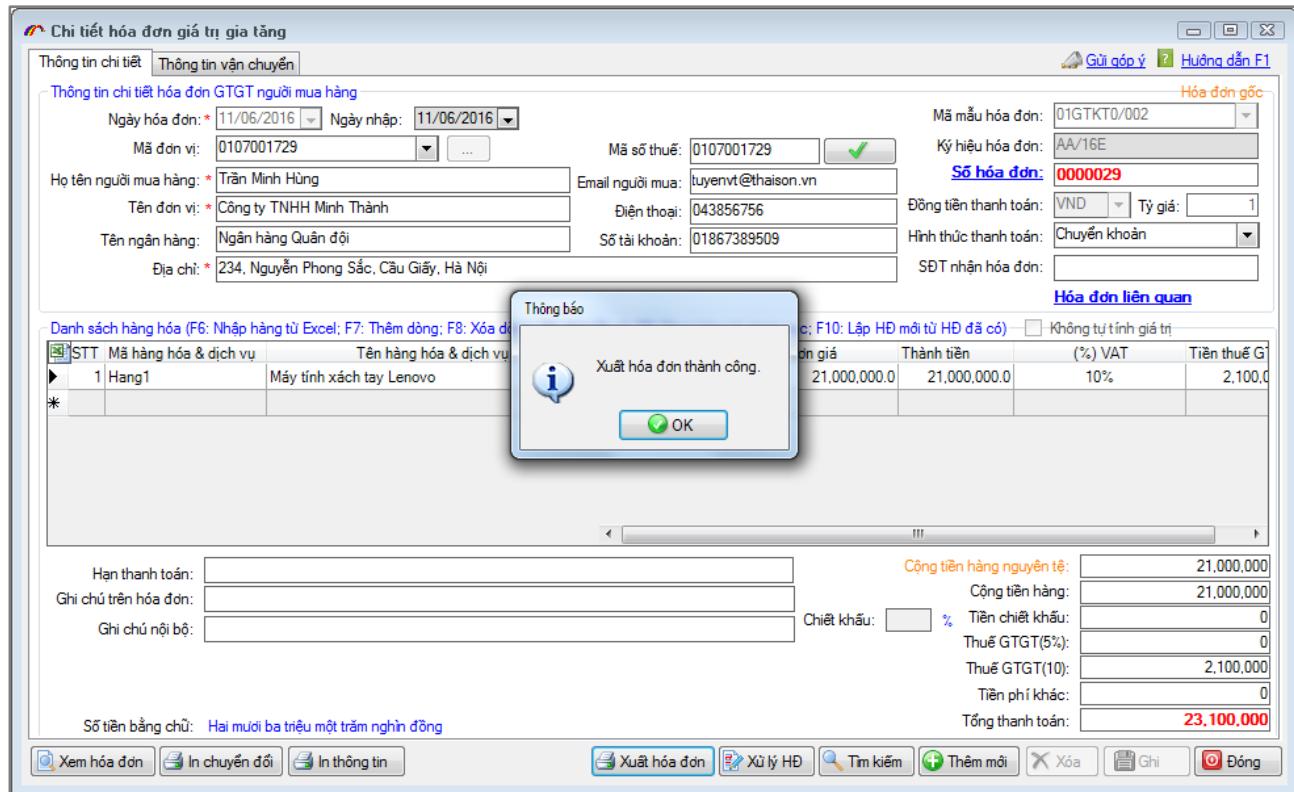
Hạn thanh toán:
 Ghi chú trên hóa đơn:
 Ghi chú nội bộ:

Công tiem hàng nguyên tệp: 21,000,000
 Công tiem hàng: 21,000,000
 Chiết khấu: %
 Tiền chiết khấu: 0
 Thuế GTGT(5%): 0
 Thuế GTGT(10): 2,100,000
 Tiền phí khác:
 Tổng thanh toán: 23,100,000

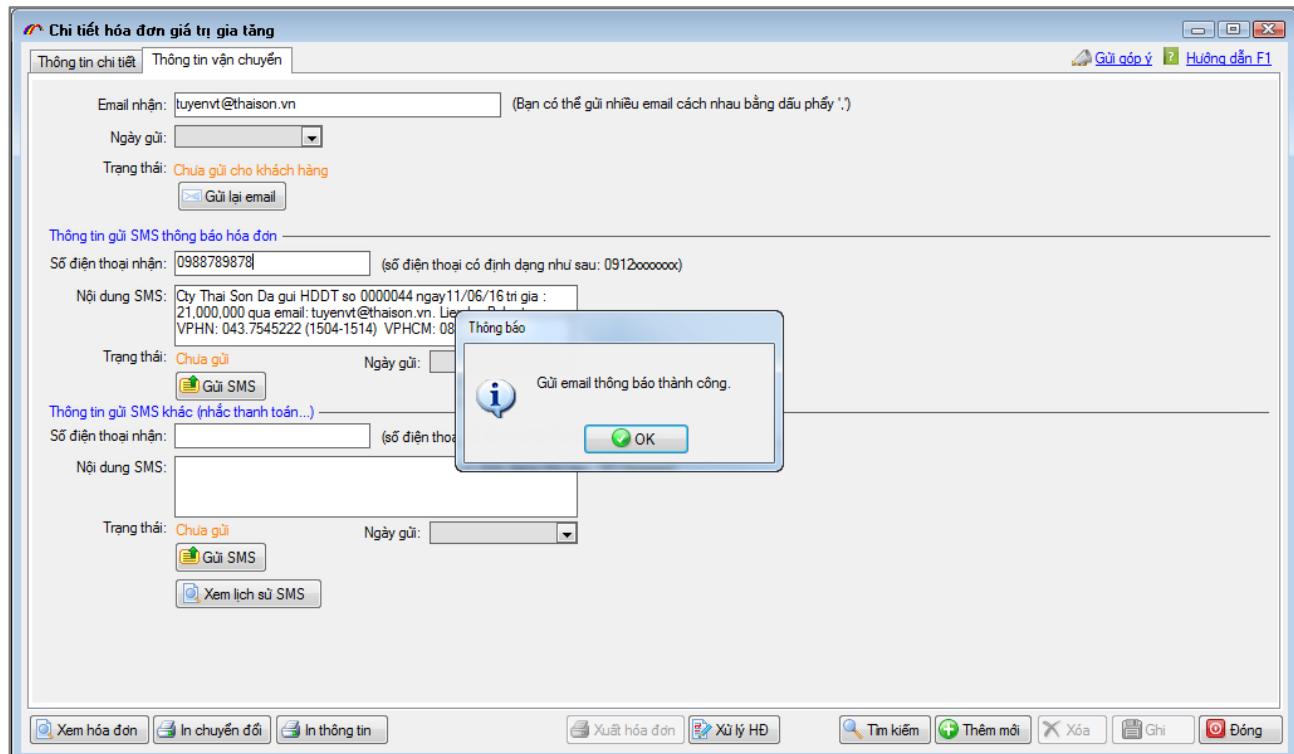
Số tiền bằng chữ: Hai mươi ba triệu một trăm nghìn đồng

Xem hóa đơn | In chuyển đổi | In thông tin | Xuất hóa đơn | Tim kiếm | Thêm mới | Xóa | Ghi | Đóng

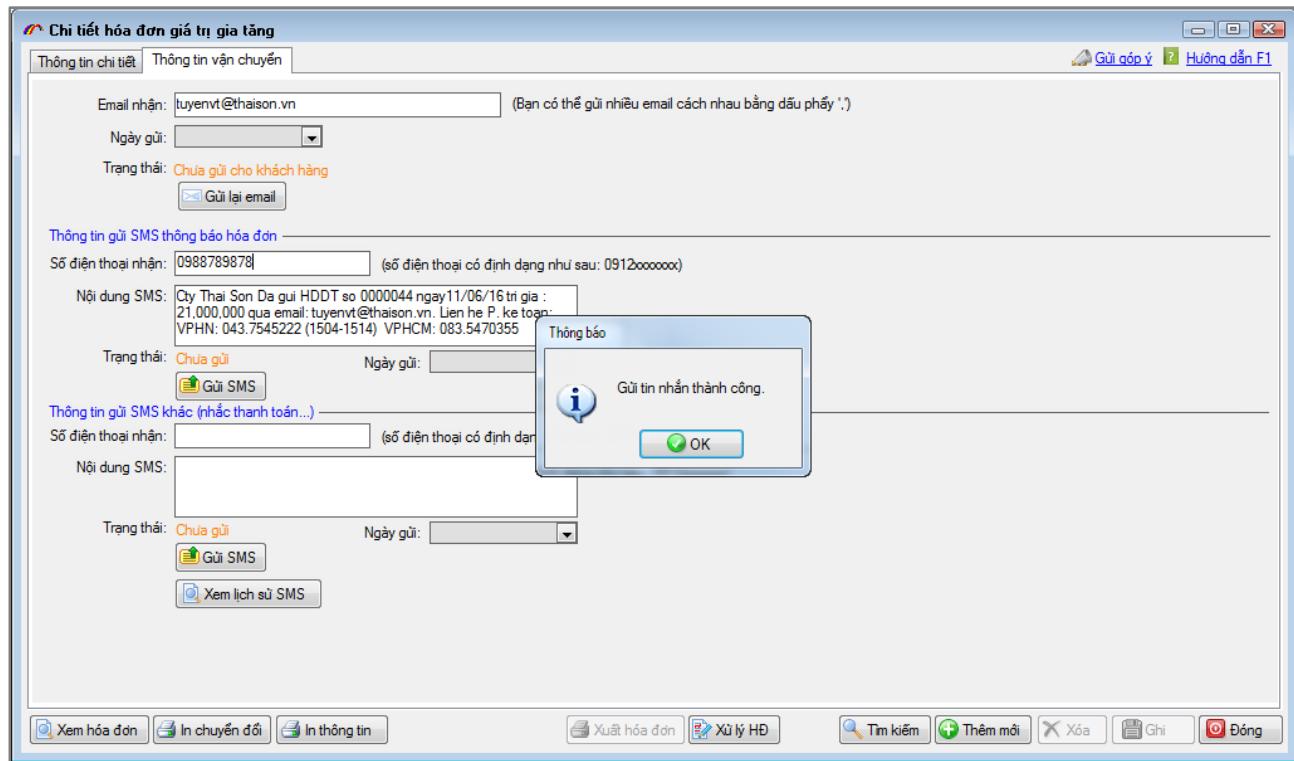
- Sau đó bạn nhập mật khẩu cho chứng thư số đã chọn, ấn “Đăng nhập”, ký số thành công, phần mềm sẽ hiện thông báo như sau:



- Nếu bạn muốn gửi Email, bạn ấn vào nút **Gửi Email**, phần mềm sẽ tự động gửi hóa đơn và thông tin liên quan vào địa chỉ Email của khách hàng đã nhập khi lập hóa đơn và gửi về thông báo “Gửi email thông báo thành công”



- Nếu bạn muốn gửi thông tin hóa đơn cho khách hàng qua tin nhắn, bạn click vào nút **Gửi SMS**, phần mềm sẽ tự động gửi thông tin hóa đơn vào số điện thoại của khách hàng đã nhập khi lập hóa đơn và gửi về thông báo “**Gửi tin nhắn thành công**”



- Nếu bạn muốn in hóa đơn chuyển đổi ra giấy và gửi cho khách hàng, bạn click chuột vào nút **In chuyển đổi**
- Nếu bạn muốn in thông tin hóa đơn ra giấy và gửi cho khách hàng để khách hàng có thể tra cứu sau, bạn click chuột vào nút **In thông tin hóa đơn**

Quy trình lập mới các loại hóa đơn còn lại, bạn làm theo quy trình tương tự như lập mới hóa đơn giá trị gia tăng.

2.2. Lập hóa đơn điều chỉnh, hóa đơn thay thế, hóa đơn xóa bỏ

Trong trường hợp sau khi đã in hoặc đã gửi hóa đơn cho khách hàng, bạn phát hiện ra hóa đơn có sai sót, hoặc bạn muốn chỉnh sửa, xóa bỏ hoặc thay thế bằng hóa đơn khác bạn có thể làm theo quy trình sau:

2.2.1. Lập hóa đơn điều chỉnh

- Để lập hóa đơn mới điều chỉnh cho hóa đơn GTGT cũ, bạn kích chuột vào menu “**Hóa đơn điện tử**”, chọn “**Danh sách hóa đơn điện tử**”, chương trình sẽ hiện ra danh sách các hóa đơn đã lập trước đây, bạn chọn hóa đơn cần điều chỉnh bằng cách kích chuột hai lần vào hóa đơn hoặc trỏ chuột vào hóa đơn rồi nhấn nút “**Chọn**”.

STT	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mẫu số	Mã số thuế	Tên đơn vị đối tác	Tổng tiền hàng
1	0000029	11/06/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	21.000.000
2	0000028	11/06/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	21.000.000
3	0000027	11/05/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Chiến Thắng	22.000.000
4	0000026	11/05/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Chiến Thắng	900.000
5	0000025	11/05/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	2.000.000
6	0000024	11/05/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	198.000.000
7	0000023	07/05/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TMCP Hưng Thuận	16.128.000.00
8	0000022	07/05/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Chiến Thắng	5.000.000
9	0000020	25/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TMCP Hưng Thuận	200.000
10	0000019	25/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	446.300.000
11	0000018	25/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TMCP Hưng Thuận	609.000.000
12	0000016	25/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	21.000.000
13	0000013	22/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TMCP Hưng Thuận	200.000
14	0000012	22/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	300.000
15	0000011	22/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	21.000.000
16	0000010	22/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	21.000.000

- Trên giao diện hóa đơn mở ra, bạn chọn nút **Xử lý HD**

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết		Thông tin vận chuyển		Gửi góp ý		Hướng dẫn F1	
Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng							
Ngày hóa đơn:	11/06/2016	Ngày nhập:	11/06/2016	Mã số thuế:	0107001729	<input checked="" type="checkbox"/>	Hóa đơn gốc
Mã đơn vị:	0107001729			Email người mua:	tuyenvt@thaision.vn	Mã mẫu hóa đơn: 01GTKT0/002	
Họ tên người mua hàng:	Trần Minh Hùng			Điện thoại:	043856756	Ký hiệu hóa đơn: AA/16E	
Tên đơn vị:	Công ty TNHH Minh Thành			Số tài khoản:	01867389509	Số hóa đơn: 0000029	
Tên ngân hàng:	Ngân hàng Quân đội			Đồng tiền thanh toán:	VND	Tỷ giá:	1
Địa chỉ:	234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội			Hình thức thanh toán:	Chuyển khoản	SDT nhận hóa đơn:	

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GT
1	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	1.0	21.000.000.0	21.000.000.0	10%	2.100.000

* Hạn thanh toán: _____

Ghi chú trên hóa đơn: _____

Ghi chú nội bộ: _____

Chiết khấu: %

Công tiền hàng nguyên tê: 21.000.000
 Công tiền hàng: 21.000.000
 Tiền chiết khấu: 0
 Thuế GTGT(5%): 0
 Thuế GTGT(10%): 2.100.000
 Tiền phí khác: 0
 Tổng thanh toán: 23.100.000

Số tiền bằng chữ: Hai mươi ba triệu một trăm nghìn đồng

Xem hóa đơn In chuyển đổi In thông tin Xuất hóa đơn **Xử lý HD** Tim kiếm Thêm mới Xóa Ghi Đóng

- Chương trình sẽ hiển thị một bảng nhỏ, bạn chọn **Điều chỉnh** và nhấn nút **Xử lý**.

Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng

Thông tin chi tiết		Thông tin vận chuyển		Gửi góp ý		Hướng dẫn F1	
Thông tin chi tiết hóa đơn GTGT người mua hàng							
Ngày hóa đơn:	11/06/2016	Ngày nhập:	11/06/2016	Mã số thuế:	0107001729	<input checked="" type="checkbox"/>	Hóa đơn gốc
Mã đơn vị:	0107001729			Email người mua:	tuyenvt@thaision.vn	Mã mẫu hóa đơn: 01GTKT0/002	
Họ tên người mua hàng:	Trần Minh Hùng			Ký hiệu hóa đơn:	AA/16E	Ký hiệu hóa đơn: AA/16E	
Tên đơn vị:	Công ty TNHH Minh Thành			Số hóa đơn:	0000029	Số hóa đơn: 0000029	
Tên ngân hàng:	Ngân hàng Quân đội			Đồng tiền thanh toán:	VND	Tỷ giá:	1
Địa chỉ:	234, Nguyễn Phong Sắc, Cầu Giấy, Hà Nội			Hình thức thanh toán:	Chuyển khoản	Đồng tiền thanh toán:	

Danh sách hàng hóa (F6: Nhập hàng từ Excel; F7: Thêm dòng; F8: Xóa dòng; F5: Xóa tất cả; F9: Chọn hàng từ danh mục; F10: Lập HD mới từ HD đã có) Không tự tính giá trị

STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT	Tiền thuế GT
1	Hang1	Máy tính xách tay Lenovo	Chiếc	1.0	21.000.000.0	21.000.000.0	10%	2.100.000

* Hạn thanh toán: _____

Ghi chú trên hóa đơn: _____

Ghi chú nội bộ: _____

Xử lý hóa đơn

Số hóa đơn: 0000029 Mẫu hóa đơn: 01GTKT0/002

Ngày hóa đơn: 11/06/2016

Hình thức xử lý:

Xóa bỏ Điều chỉnh Thay thế

Lý do xử lý xóa bỏ: Ngày xử lý: _____

In điều chỉnh **Xử lý** Đóng

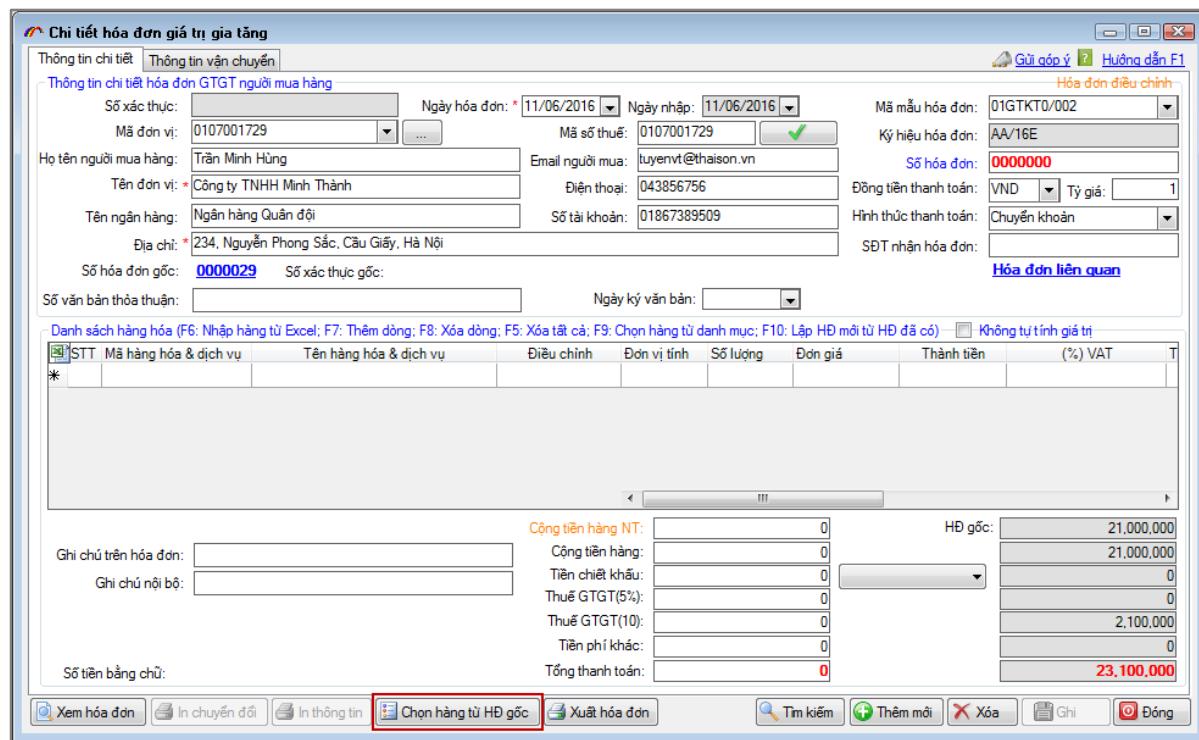
Công tiền hàng nguyên tê: 21.000.000
 Công tiền hàng: 21.000.000
 Tiền chiết khấu: 0
 Thuế GTGT(5%): 0
 Thuế GTGT(10%): 2.100.000
 Tiền phí khác: 0
 Tổng thanh toán: 23.100.000

Số tiền bằng chữ: Hai mươi ba triệu một trăm nghìn đồng

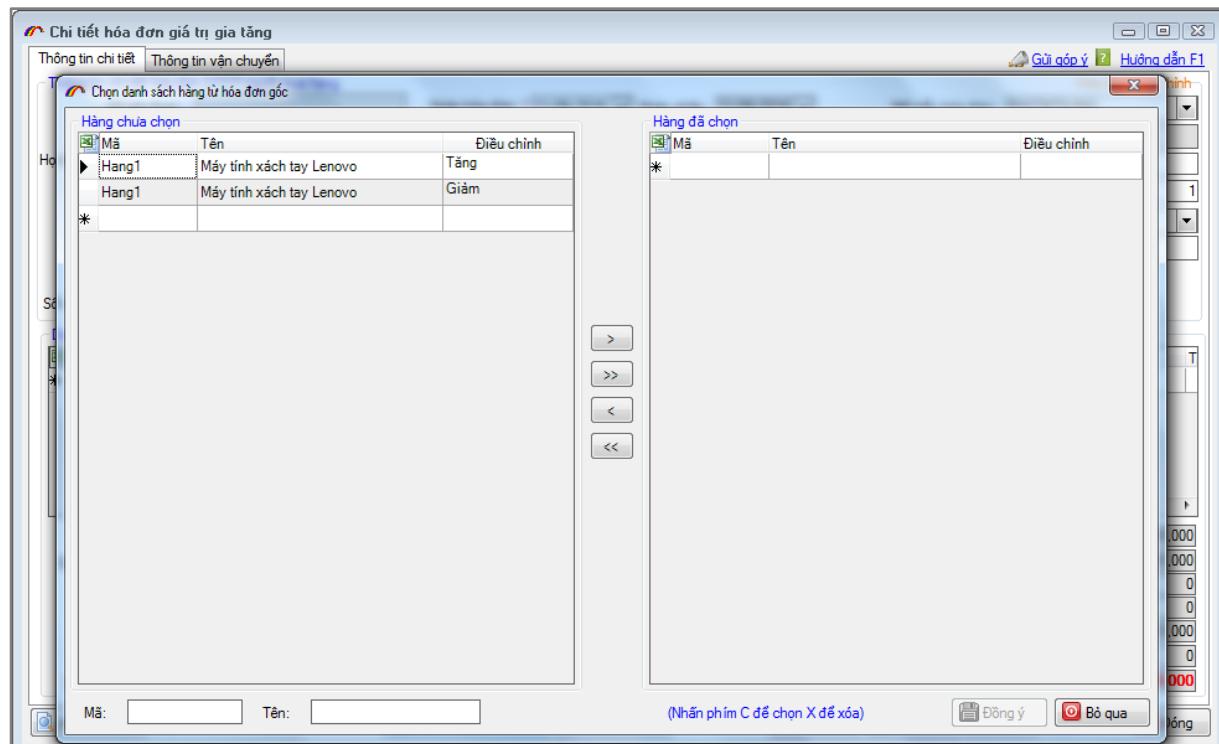
Xem hóa đơn In chuyển đổi In thông tin Xuất hóa đơn **Xử lý HD** Tim kiếm Thêm mới Xóa Ghi Đóng

- Sau khi chọn xử lý điều chỉnh, các thông tin đối tác và thông tin hóa đơn đã được tự động nhập từ hóa đơn gốc, lúc này bạn chỉ cần chọn mặt hàng cần điều chỉnh từ danh mục hàng hóa xổ

xuống tại cột “**Mã hàng hóa và dịch vụ**”, hoặc bạn có thể chọn hàng hóa từ hóa đơn gốc bằng cách kích chuột vào nút “**Chọn hàng từ hóa đơn gốc**”.



- Nếu chọn hàng từ hóa đơn gốc, chương trình sẽ mở ra một danh sách hàng hóa, bạn chỉ cần trỏ chuột vào mặt hàng mình muốn điều chỉnh tăng hoặc giảm, sau đó ấn nút để đưa từng mặt hàng sang danh sách cần chỉnh sửa, ấn để đưa tất cả danh sách hàng, ấn để trả về mặt hàng không cần điều chỉnh, ấn để trả lại tất cả các mặt hàng, sau đó ấn “**Đóng ý**”.



- Sau khi đã chọn xong mặt hàng, bạn nhập số lượng hàng cần điều chỉnh, sau đó bạn ấn nút “**Ghi**” để lưu hóa đơn rồi ký số cho hóa đơn hoặc nếu bạn không muốn sử dụng hóa đơn điều chỉnh này thì bạn có thể ấn nút “**Xóa**” để xóa hóa đơn.

The screenshot shows the 'Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng' (Tax-inclusive Invoice Details) window. The top section contains input fields for basic information like date, customer details, and payment method. A large table below lists items with columns for code, name, unit, quantity, unit price, total, and VAT percentage. At the bottom, there are sections for notes and a summary of amounts.

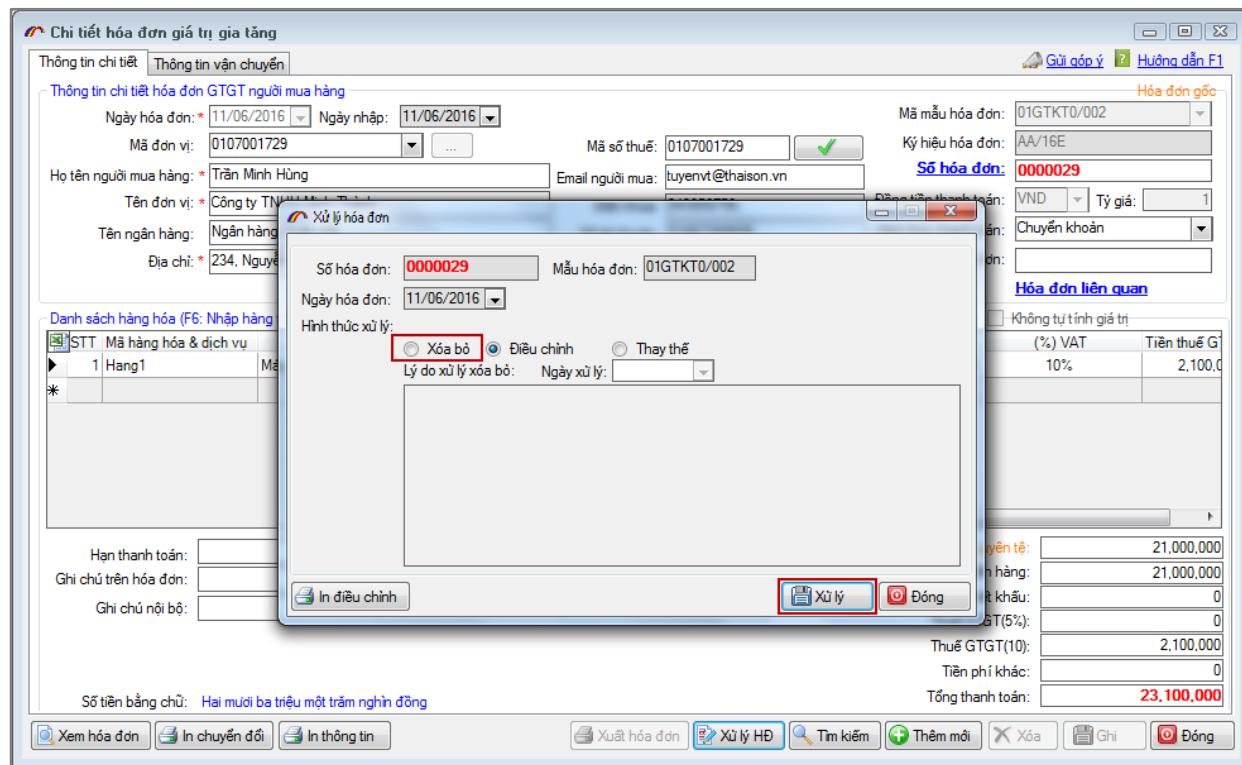
STT	Mã hàng hóa & dịch vụ	Tên hàng hóa & dịch vụ	Điều chỉnh	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	(%) VAT
1	Hang2	Máy tính xách tay Dell	Tăng	Chiếc	1.0		22,000,000.0	5%

2.2.2. Lập hóa đơn xóa bỏ

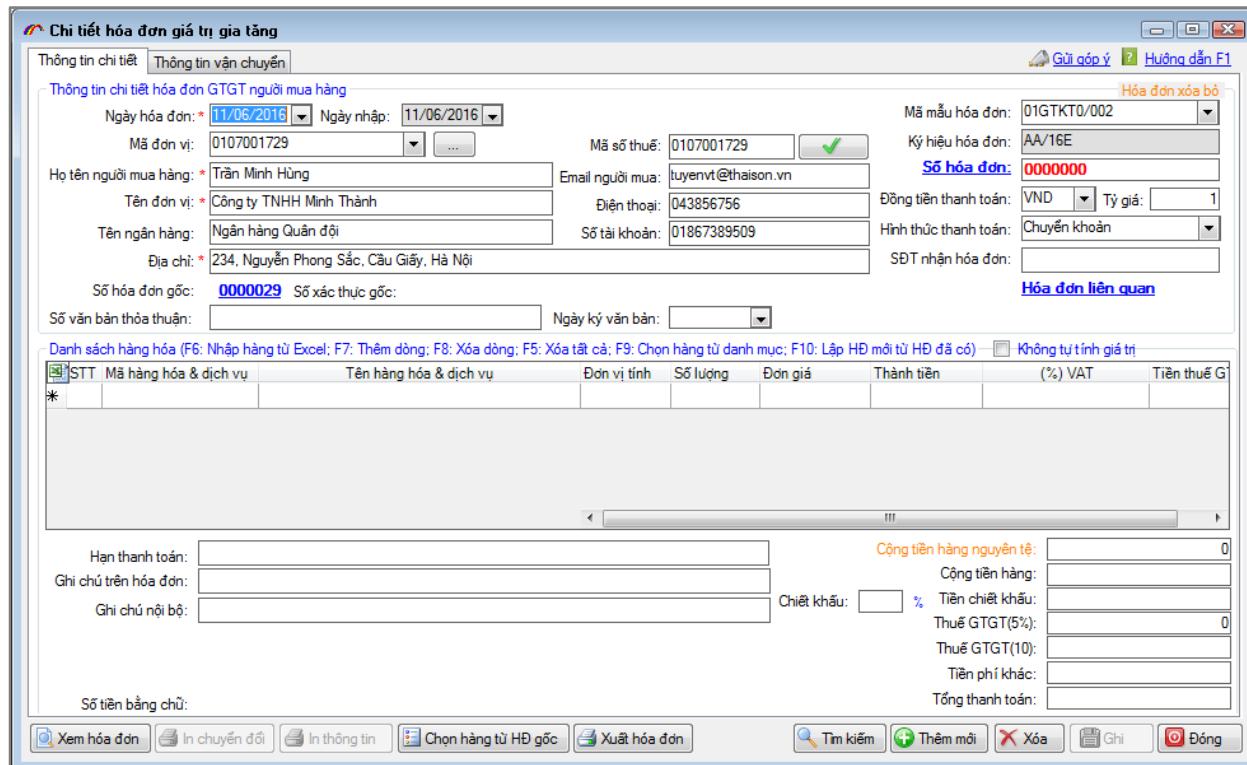
- Để lập hóa đơn xóa bỏ cho hóa đơn GTGT đã lập, bạn kích chuột vào menu “**Hóa đơn điện tử**”, chọn “**Danh sách hóa đơn điện tử**”, chương trình sẽ hiện ra danh sách hóa đơn, bạn chọn mở chi tiết hóa đơn cần xóa bỏ.
- Trên giao diện hóa đơn mở ra, bạn chọn nút **Xử lý HD**

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Chi tiết hóa đơn giá trị gia tăng' window. The difference is that the 'Xử lý HD' button in the bottom toolbar is highlighted with a red box, indicating it is the active or next step in the process.

- Chương trình sẽ hiển thị một bảng nhỏ, bạn chọn **Xóa bỏ** và nhấn nút **Xử lý**.



- Sau khi chọn xong, chương trình sẽ tự động lập một hóa đơn xóa bỏ có đầy đủ thông tin của hóa đơn mà bạn muốn xóa. **Lưu ý:** khi lập hóa đơn xóa bỏ các thông tin sẽ được tự động nhập từ hóa đơn gốc và không thể chỉnh sửa được, nên sau khi chọn xong hóa đơn, bạn chỉ cần kích nút “**Xuất hóa đơn**” và ký số như quy trình bình thường.



2.2.3. Lập hóa đơn thay thế

- Để lập hóa đơn thay thế cho hóa đơn GTGT đã lập trước đây, bạn kích chuột vào menu “**Hóa đơn điện tử**”, chọn “**Danh sách hóa đơn điện tử**”, chương trình sẽ hiện ra danh sách các hóa đơn đã lập trước đây, bạn chọn hóa đơn cần thay thế bằng cách kích chuột hai lần vào hóa đơn hoặc тро chuột vào hóa đơn rồi nhấn nút “**Chọn**”

Tổng số lượng hóa đơn: 23

Thêm mới Chi tiết Đóng

- Sau khi chọn mờ xong hóa đơn, bạn nhấn vào nút **Xử lý HD**

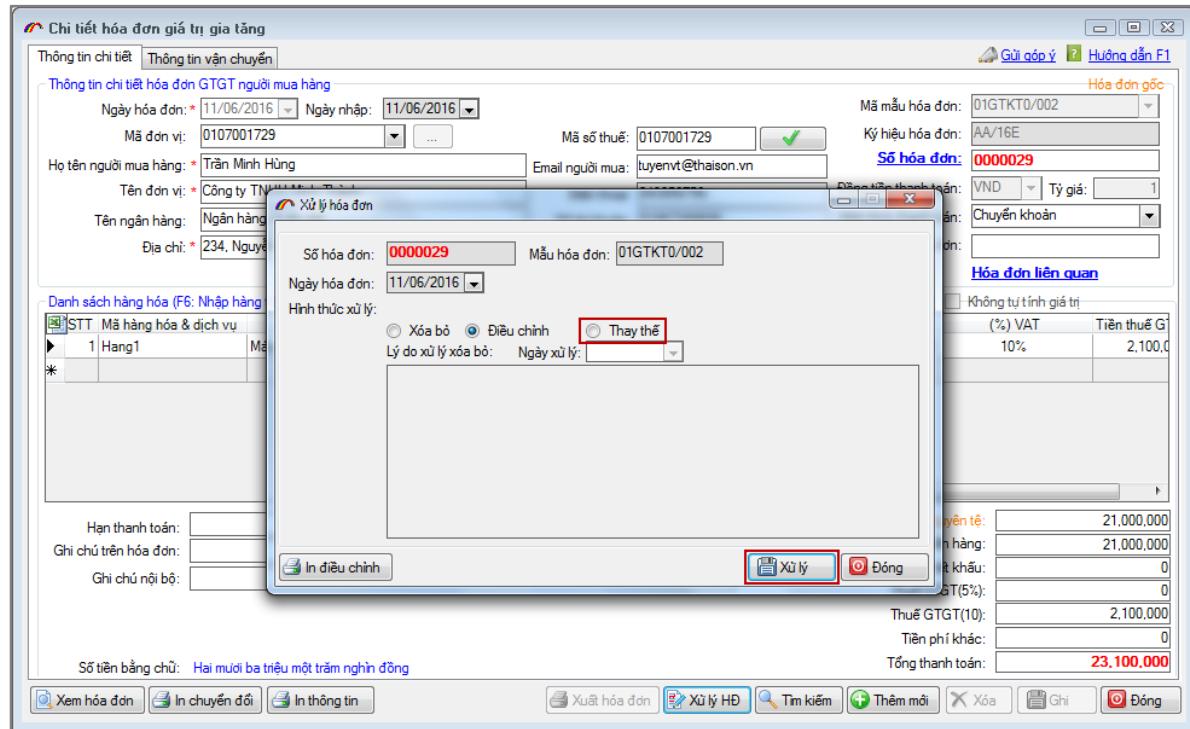
Gửi góp ý ? Hướng dẫn F1

Hóa đơn gốc

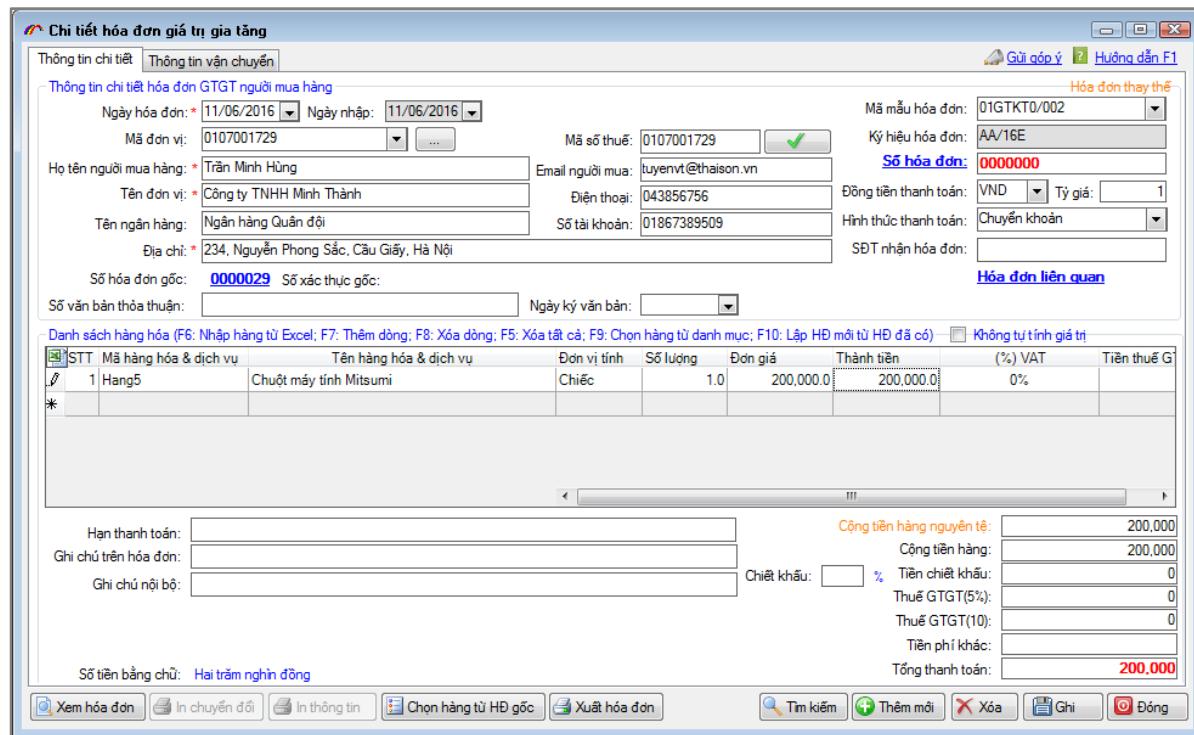
Hóa đơn liên quan

Xem hóa đơn In chuyển đổi In thông tin Xuất hóa đơn **Xử lý HD** Tim kiếm Thêm mới Xóa Ghi Đóng

- Chương trình sẽ hiển thị một bảng nhỏ, bạn chọn **Xóa bỏ** và nhấn nút **Xử lý**.



- Các thông tin về đối tác và hóa đơn đã được tự động nhập theo hóa đơn gốc, bạn chỉ cần nhập mặt hàng cần thay thế sau đó ấn “**Ghi**” và làm như quy trình bình thường, hoặc ấn “**Xóa**” để xóa bỏ hóa đơn.



Đối với các loại hóa đơn còn lại, bạn có thể lập hóa đơn điều chỉnh, xóa bỏ và thay thế như quy trình của hóa đơn GTGT.

2.3. Danh sách hóa đơn điện tử

- Để xem lại hóa đơn mà bạn đã lập, bạn kích chuột vào menu “**Hóa đơn điện tử**”, chọn “**Danh sách hóa đơn điện tử**”, sau đó bạn kích đúp chuột vào hóa đơn muốn xem hoặc bạn trỏ chuột vào hóa đơn rồi ấn nút “**Chi tiết**”

STT	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Ký hiệu	Mẫu số	Mã số thuế	Tên đơn vị đối tác	Tổng tiền hàng
1	0000001	19/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	50,500,000
2	0000003	19/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	43,000,000
3	0000004	19/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	84,800,000
4	0000005	20/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	21,000,000
5	0000006	20/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TMCP Hưng Thuận	21,000,000
6	0000007	22/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TMCP Hưng Thuận	4,000,000
7	0000008	22/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	21,000,000
8	0000009	22/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	21,000,000
9	0000011	22/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	21,000,000
10	0000012	22/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	300,000
11	0000013	22/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TMCP Hưng Thuận	200,000
12	0000016	25/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	21,000,000
13	0000018	25/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TMCP Hưng Thuận	609,000,000
14	0000019	25/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Minh Thành	446,300,000
15	0000020	25/04/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TMCP Hưng Thuận	200,000
16	0000022	07/05/2016	AA/16E	01GTKT0/002	0107001729	Công ty TNHH Chiến Thắng	5,000,000
17

Tổng số lượng hóa đơn: 23

Thêm mới Chi tiết Đóng

2.4. Danh sách ký hóa đơn điện tử

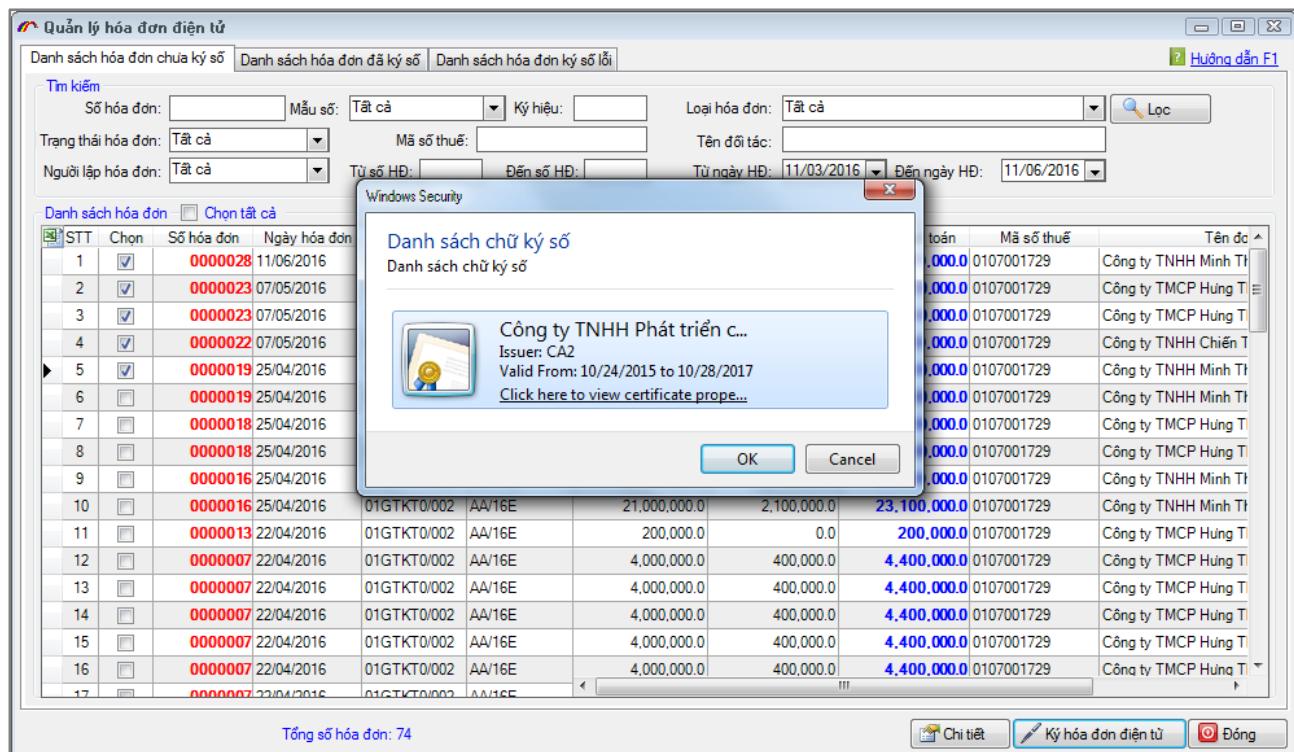
- Để ký số một danh sách các hóa đơn chưa được ký số, bạn kích chuột vào menu “**Hóa đơn điện tử**”, chọn “**Danh sách ký hóa đơn điện tử**”, sau đó bạn tích chọn những hóa đơn cần ký số:

STT	Chọn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Tổng tiền hàng	Tổng VAT	Tổng thanh toán	Mã số thuế	Tên dc
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0000028	11/06/2016	01GTKT0/002	AA/16E	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,000.0	0107001729	Công ty TNHH Minh T
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0000023	07/05/2016	01GTKT0/002	AA/16E	16,128,000,000.0	1,612,800,000.0	17,740,800,000.0	0107001729	Công ty TMCP Hưng T
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0000023	07/05/2016	01GTKT0/002	AA/16E	16,128,000,000.0	1,612,800,000.0	17,740,800,000.0	0107001729	Công ty TMCP Hưng T
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0000022	07/05/2016	01GTKT0/002	AA/16E	5,000,000.0	0.0	5,000,000.0	0107001729	Công ty TNHH Chiến T
5	<input checked="" type="checkbox"/>	0000019	25/04/2016	01GTKT0/002	AA/16E	446,300,000.0	0.0	468,300,000.0	0107001729	Công ty TNHH Minh T
6	<input type="checkbox"/>	0000019	25/04/2016	01GTKT0/002	AA/16E	446,300,000.0	0.0	468,300,000.0	0107001729	Công ty TNHH Minh T
7	<input type="checkbox"/>	0000018	25/04/2016	01GTKT0/002	AA/16E	609,000,000.0	18,900,000.0	627,900,000.0	0107001729	Công ty TMCP Hưng T
8	<input type="checkbox"/>	0000018	25/04/2016	01GTKT0/002	AA/16E	609,000,000.0	18,900,000.0	627,900,000.0	0107001729	Công ty TMCP Hưng T
9	<input type="checkbox"/>	0000016	25/04/2016	01GTKT0/002	AA/16E	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,000.0	0107001729	Công ty TNHH Minh T
10	<input type="checkbox"/>	0000016	25/04/2016	01GTKT0/002	AA/16E	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,000.0	0107001729	Công ty TNHH Minh T
11	<input type="checkbox"/>	0000013	22/04/2016	01GTKT0/002	AA/16E	200,000.0	0.0	200,000.0	0107001729	Công ty TMCP Hưng T
12	<input type="checkbox"/>	0000007	22/04/2016	01GTKT0/002	AA/16E	4,000,000.0	400,000.0	4,400,000.0	0107001729	Công ty TMCP Hưng T
13	<input type="checkbox"/>	0000007	22/04/2016	01GTKT0/002	AA/16E	4,000,000.0	400,000.0	4,400,000.0	0107001729	Công ty TMCP Hưng T
14	<input type="checkbox"/>	0000007	22/04/2016	01GTKT0/002	AA/16E	4,000,000.0	400,000.0	4,400,000.0	0107001729	Công ty TMCP Hưng T
15	<input type="checkbox"/>	0000007	22/04/2016	01GTKT0/002	AA/16E	4,000,000.0	400,000.0	4,400,000.0	0107001729	Công ty TMCP Hưng T
16	<input type="checkbox"/>	0000007	22/04/2016	01GTKT0/002	AA/16E	4,000,000.0	400,000.0	4,400,000.0	0107001729	Công ty TMCP Hưng T
17	<input type="checkbox"/>

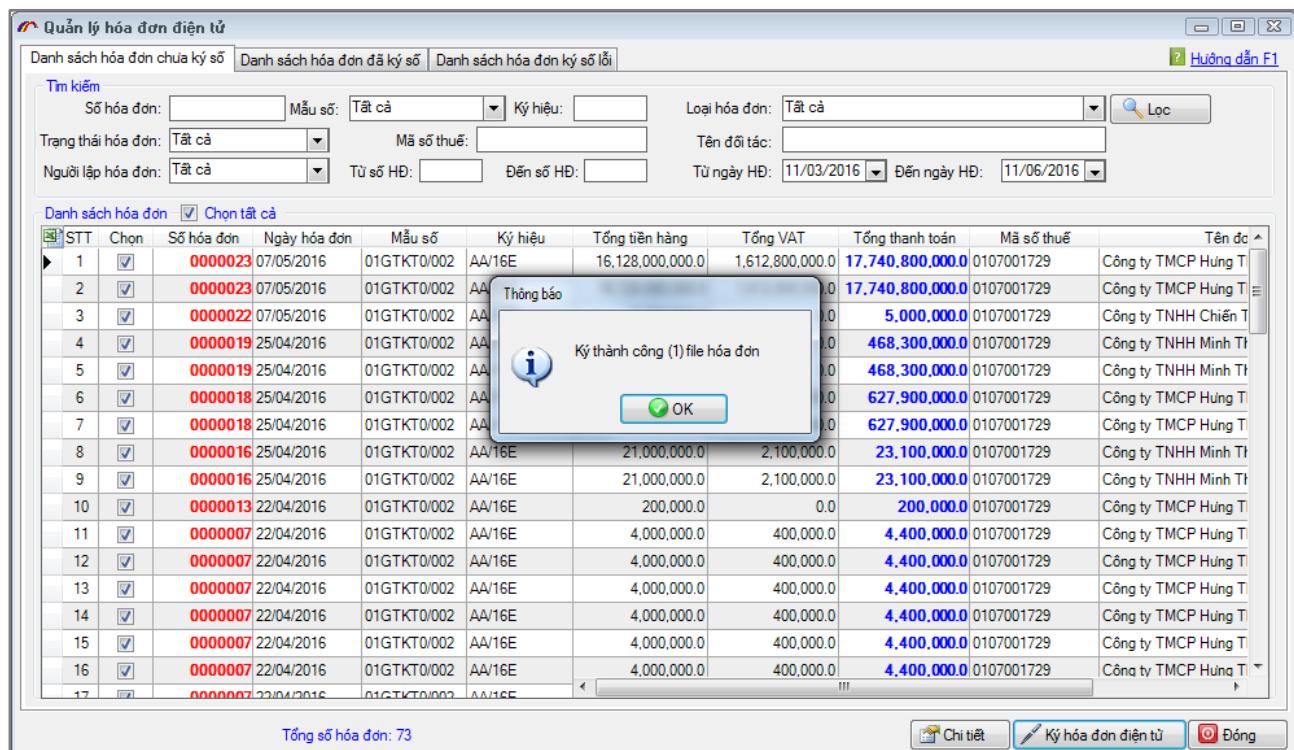
Tổng số hóa đơn: 74

Chi tiết Ký hóa đơn điện tử Đóng

- Sau đó, bạn ấn nút “**Ký hóa đơn điện tử**”, thông tin chữ ký số hiện lên, bạn chọn chữ ký số bạn dùng để ký hóa đơn và nhập mật khẩu cho chữ ký số



- Kết quả ký số trả về như sau:



2.5. Quản lý gửi hóa đơn cho khách hàng qua email

- Để quản lý trạng thái hóa đơn, bạn kích chuột vào menu “**Hóa đơn điện tử có xác thực**”, chọn “**Quản lý gửi hóa đơn cho khách hàng**”

STT	Chọn	Số hóa đơn	Mẫu số	Ký hiệu	Ngày hóa đơn	Loại hóa đơn	Email	Tổng tiền hàng	Tổng VAT	Tổng thanh toán
1	<input type="checkbox"/>	0000006	01GTKT0/013	TS/15E	17/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	22,000,000.0	0.0	23,100,0
2	<input type="checkbox"/>	0000005	01GTKT0/013	TS/15E	17/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	quanhpham12109	200,000.0	0.0	200,0
3	<input type="checkbox"/>	0000004	01GTKT0/013	TS/15E	17/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	quanhpham12109	21,000,000.0	0.0	21,000,0
4	<input type="checkbox"/>	0000003	01GTKT0/013	TS/15E	17/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	21,000,000.0	0.0	21,000,0
5	<input type="checkbox"/>	0000002	01GTKT0/013	TS/15E	17/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	21,000,000.0	0.0	21,000,0
6	<input type="checkbox"/>	0000001	01GTKT0/013	TS/15E	17/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,0
7	<input type="checkbox"/>	0000003	01GTKT0/011	AL/15E	17/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	QuynhAnh@thaiso	300,000.0	0.0	300,0
8	<input type="checkbox"/>	0000002	01GTKT0/011	AL/15E	17/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,0
9	<input type="checkbox"/>	0000001	01GTKT0/011	AL/15E	17/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,0
10	<input type="checkbox"/>	0000006	01GTKT0/008	TS/15E	17/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	200,000.0	0.0	200,0
11	<input type="checkbox"/>	0000240	01GTKT0/005	AP/15E	16/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,0
12	<input type="checkbox"/>	0000059	01GTKT0/008	TS/15E	16/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,0
13	<input type="checkbox"/>	0000058	01GTKT0/008	TS/15E	16/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,0
14	<input type="checkbox"/>	0000057	01GTKT0/008	TS/15E	16/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	21,000,000.0	2,100,000.0	23,100,0
15	<input type="checkbox"/>	0000239	01GTKT0/005	AP/15E	16/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	quanhpham12109	22,000,000.0	0.0	23,100,0
16	<input type="checkbox"/>	0000238	01GTKT0/005	AP/15E	16/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	300,000.0	0.0	300,0
17	<input type="checkbox"/>	0000237	01GTKT0/005	AP/15E	16/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	929,200,000.0	7,600,000.0	954,400,0
18	<input type="checkbox"/>	0000236	01GTKT0/005	AP/15E	16/10/2015	Hóa đơn giá trị gia	tuyenvt@thaison.v	128,800,000.0	4,600,000.0	134,500,0

- Trên giao diện này, bạn có thể xem trạng thái cụ thể chi tiết của các hóa đơn đã lập, như hóa đơn chưa gửi, đã gửi hoặc gửi lỗi. Với những hóa đơn chưa gửi, bạn tích chọn vào những hóa đơn muốn gửi rồi ấn nút “**Gửi mail**”
- Với những hóa đơn đã gửi, bạn có thể theo dõi trạng thái đã gửi Email cho khách hàng với từng đơn hàng với các trạng thái như:
 - + Đã gửi email
 - + Đã gửi email (Khách hàng chưa xác nhận)
 - + Đã gửi email (Khách hàng đã xác nhận)

STT	Chọn	Số hóa đơn	Loại hóa đơn	Ngày hóa đơn	Email	Ngày gửi	Ngày phản hồi	Trạng thái	Người gửi
1	<input type="checkbox"/>	0000001	Hóa đơn giá trị gia	17/10/2015 15:35	tuyenvt@thaison.vn	17/10/2015 15:45		Đang gửi	0101300842-999
2	<input type="checkbox"/>	0000186	Hóa đơn giá trị gia	13/10/2015 09:05	quanhpham121092	13/10/2015 09:20	13/10/2015 09:22	Đã gửi (Khách hàng đã xác nhận)	0101300842-999
3	<input type="checkbox"/>	0000180	Hóa đơn giá trị gia	12/10/2015 16:00	quanhpham121092	12/10/2015 16:35		Đã gửi (Khách hàng chưa xác nhận)	0101300842-999
4	<input type="checkbox"/>	0000039	Hóa đơn giá trị gia	09/10/2015 15:24	tuyenvt@thaison.vn	12/10/2015 09:15		Đã gửi (Khách hàng chưa xác nhận)	0101300842-999

- Bên cạnh đó bạn có thể thay đổi trạng thái gửi hóa đơn bằng cách chọn hóa đơn cần sửa và nhấn vào nút “**Xử lý trạng thái gửi hóa đơn**”

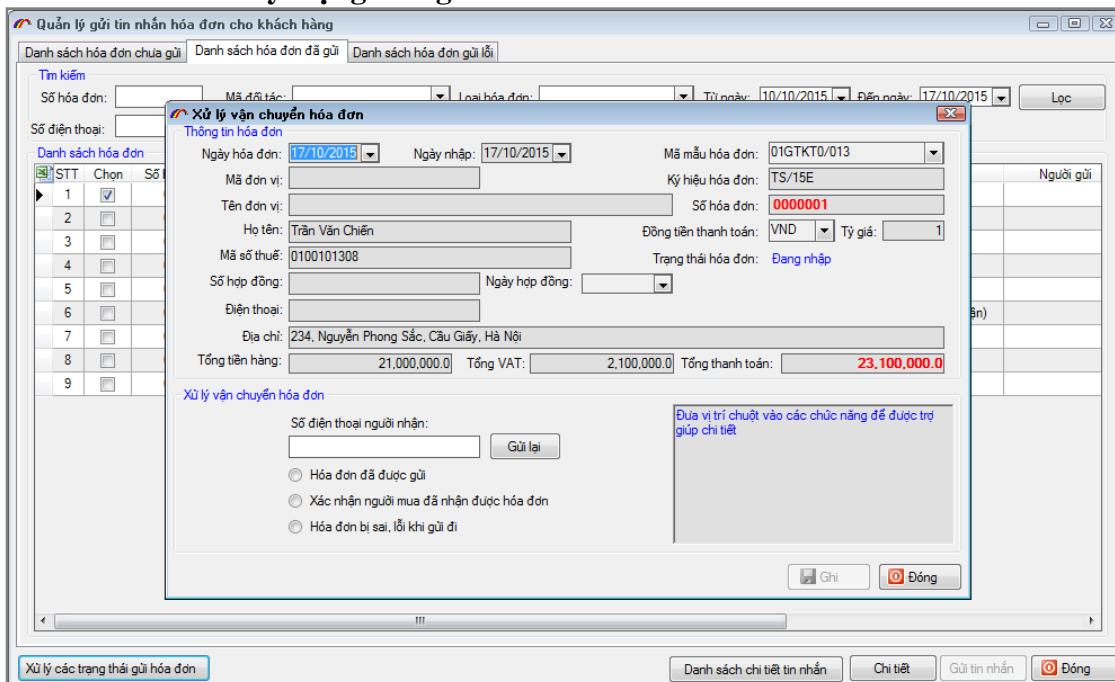
- Bạn có thể sửa lại email nhận hóa đơn cho chính xác nếu lúc trước bạn nhập sai hoặc thay đổi trạng thái thực tế của hóa đơn bằng cách tích chọn vào trạng thái hợp lý. Sau đó bạn nhấn nút “**Ghi**” để lưu lại.
- Bạn có thể xử lý tương tự với danh sách hóa đơn gửi lỗi.

2.6. Quản lý gửi hóa đơn cho khách hàng qua SMS

- Để quản lý trạng thái hóa đơn, bạn kích chuột vào menu “Hóa đơn điện tử có xác thực”, chọn “Quản lý gửi tin nhắn cho khách hàng”

- Trên giao diện này, bạn có thể xem trạng thái cụ thể chi tiết của các hóa đơn đã lập, như hóa đơn chưa gửi, đã gửi hoặc gửi lỗi. Với những hóa đơn chưa được gửi cho khách hàng, bạn tích chọn vào những hóa đơn muốn gửi rồi ấn nút “**Gửi tin nhắn**”
- Với những hóa đơn đã gửi, bạn có thể theo dõi trạng thái đã gửi SMS cho khách hàng với từng đơn hàng với các trạng thái như: Đang gửi/Đã gửi

- Bên cạnh đó bạn có thể thay đổi trạng thái gửi hóa đơn bằng cách chọn hóa đơn cần sửa và nhấn vào nút “**Xử lý trạng thái gửi hóa đơn**”



- Bạn có thể sửa lại số điện thoại nhận hóa đơn cho chính xác nếu lúc trước bạn nhập sai hoặc thay đổi trạng thái thực tế của hóa đơn bằng cách tích chọn vào trạng thái hợp lý. Sau đó bạn nhấn nút “**Ghi**” để lưu lại. Bạn có thể xử lý tương tự với danh sách hóa đơn gửi lỗi.
- Ngoài ra ở phần **Quản lý tin nhắn** còn có thêm phần **Danh sách chi tiết tin nhắn** cung cấp thông tin chi tiết về tin nhắn như ngày giờ gửi, số lượng tin đã gửi,...

STT	Chọn	Số hóa đơn	Loại hóa đơn	Ngày hóa đơn	Số điện thoại	Nội dung	Ngày gửi
1	<input type="checkbox"/>	000026	Hóa đơn giá trị gia	15/10/2015 10:55	0978925275	CTY THAISON GUI QUY KHACH MST:0100101308 SO HD:000022	16/10/2015 09:44 010
2	<input type="checkbox"/>	0000186	Hóa đơn giá trị gia	13/10/2015 09:05	0978925275	CTY THAISON GUI QUY KHACH MST:0100101308 SO HD:000018	13/10/2015 09:06 010
3	<input type="checkbox"/>	0000185	Hóa đơn giá trị gia	12/10/2015 17:01	0978925275	CTY THAISON GUI QUY KHACH MST:0100101308 SO HD:000018	12/10/2015 17:03 010
4	<input type="checkbox"/>	0000180	Hóa đơn giá trị gia	12/10/2015 16:00	0978925275	CTY THAISON GUI QUY KHACH MST:0100101308 SO HD:000018	12/10/2015 16:59 010
5	<input type="checkbox"/>	0000144	Hóa đơn giá trị gia	12/10/2015 08:57	0978925275	CTY THAISON GUI QUY KHACH MST:0100101308 SO HD:000014	12/10/2015 10:58 010
6	<input type="checkbox"/>	0000152	Hóa đơn giá trị gia	12/10/2015 08:58	0978925275	CTY THAISON GUI QUY KHACH MST:0100101308 SO HD:000015	12/10/2015 09:16 010
7	<input type="checkbox"/>	0000132	Hóa đơn giá trị gia	10/10/2015 15:48	0978925275	CTY THAISON GUI QUY KHACH MST:0100101308 SO HD:000013	12/10/2015 08:50 010

Trên đây là hướng dẫn sử dụng phần mềm hóa đơn điện tử **E-INVOICE** theo quy trình các bước thực hiện cơ bản dựa theo quy chuẩn nghiệp vụ hóa đơn của Tổng cục Thuế và căn cứ theo Thông tư 32/TT-BTC của Bộ Tài chính ban hành ngày 14/03/2011.

IX. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Mọi thắc mắc cũng như đóng góp ý kiến về chương trình, xin vui lòng liên hệ:

Công ty TNHH Phát triển Công nghệ Thái Sơn

❖ Trụ sở Hà Nội

11, Phố Đặng Thùy Trâm, Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội.
Điện thoại: 04.37545222, Fax: 04.37545223

❖ Chi nhánh TP.HCM

33A, Cửu Long, Phường 2, Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.
Điện thoại: 08.35470355, Fax: 08.35470356

❖ Chi nhánh Bình Dương

B4-08, Cao ốc BICONSI, Yersin, Thủ Dầu Một, Bình Dương.
Điện thoại : 0650.3848886, Fax: 0650.3848882

❖ Chi nhánh Đồng Nai

93/75, Đồng Khởi, Tân Phong, TP. Biên Hòa, Đồng Nai.
Điện thoại : 0618.871868, Fax: 0618.871866

❖ Chi nhánh Đà Nẵng

36, Đào Duy Từ, Thanh Khê, TP. Đà Nẵng.
Điện thoại : 0511.3868363, Fax: 0511.3868364

❖ Tổng đài hỗ trợ khách hàng 24/7

Miền Bắc: **19004767**

Miền Nam – Miền Trung: **1900476**