

GUIDE BOOK
PROJEK PEMROGRAMAN WEB
SISTEM MANAJEMEN KANTIN
“Eats U”



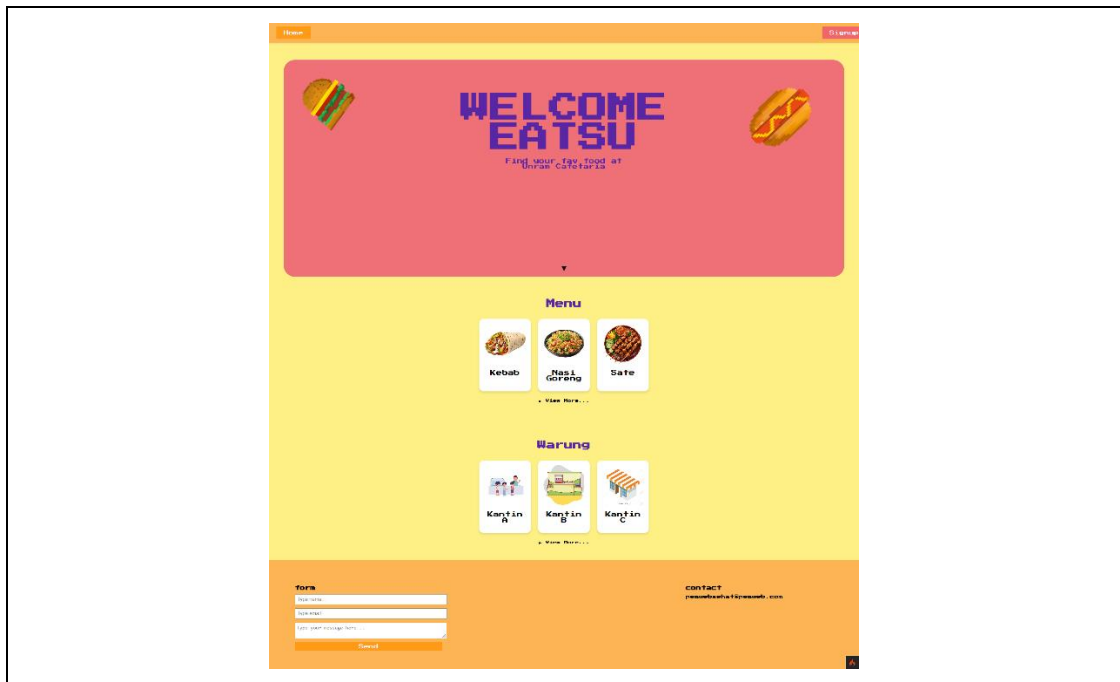
Disusun Oleh:

Lalu Aditty Pratama Jelindra	F1D02310014
Gian Kausari	F1D02310053
I Made Indra Dwipayana	F1D02310056

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MATARAM
2025

1.1 All User

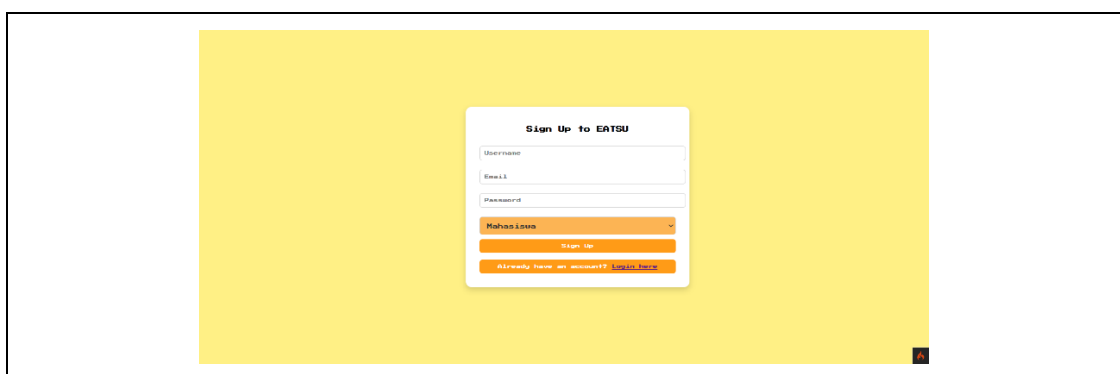
a. Landing Page



Gambar 1 Landing Page

Pada halaman ini, semua pengguna dapat melihat tampilan menu beserta kantin. Pengguna juga dapat melihat daftar menu/kantin yang lebih lengkap dengan menekan tombol “view more” yang terdapat di bagian bawah list menu/kantin. Untuk mengakses fitur lainnya, pengguna harus terlebih dahulu melakukan registrasi/login melalui tombol “signup” yang kemudian akan mengarahkan pengguna ke halaman registrasi.

b. Register Page



Gambar 2 Sign-Up Page

Pada halaman ini, pengguna dapat mendaftarkan akun baru sebagai mahasiswa ataupun pedagang. Untuk mendaftarkan akun, pengguna harus mengisi form data diri yang diperlukan sebagai syarat pendaftaran akun. Jika sudah memiliki akun, pengguna dapat langsung menuju halaman login dengan menekan tombol “Login Here” pada bagian bawah form.

c. Login Page

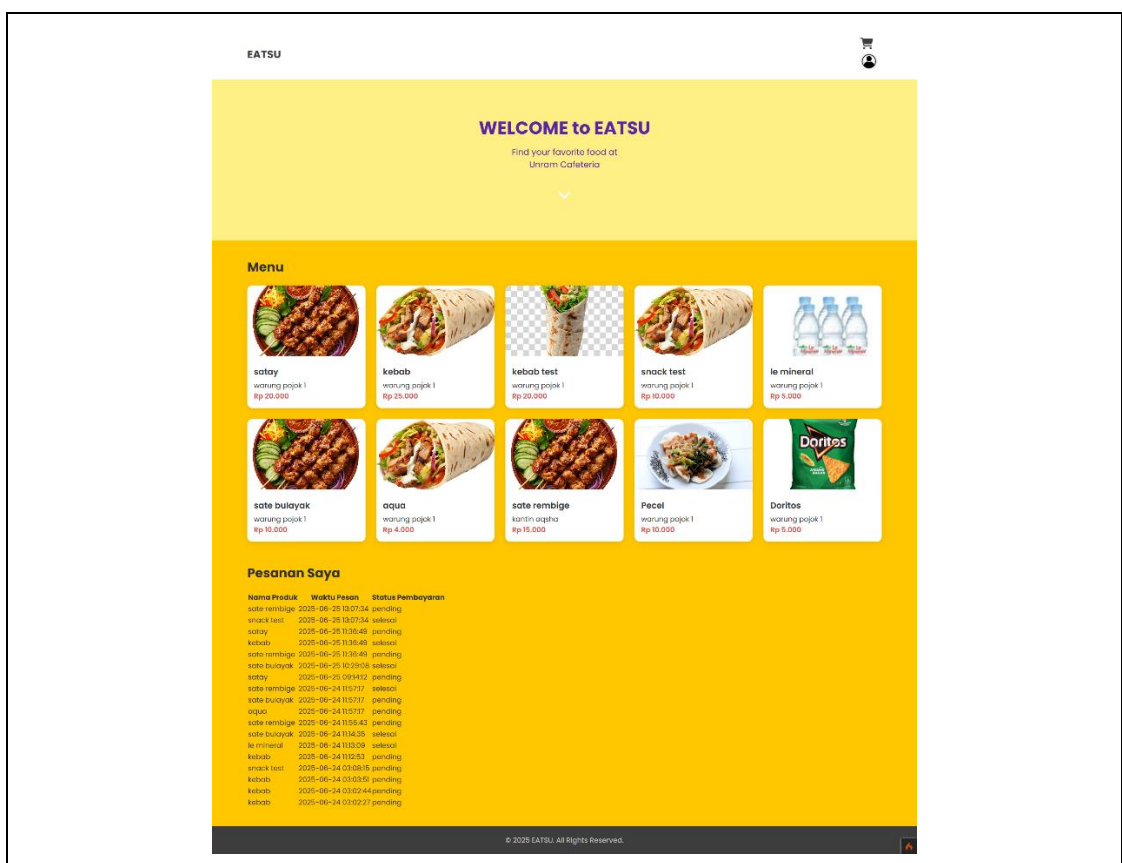


Gambar 3 Login Page

Pada halaman ini, pengguna dapat masuk menggunakan akun yang sebelumnya sudah didaftarkan dengan mengisi form login. Jika pengguna ingin membuat akun baru, pengguna dapat menekan tombol “Sign Up Here” untuk mengarahkan pengguna ke halaman registrasi.

1.2 Mahasiswa

a. Homepage Mahasiswa

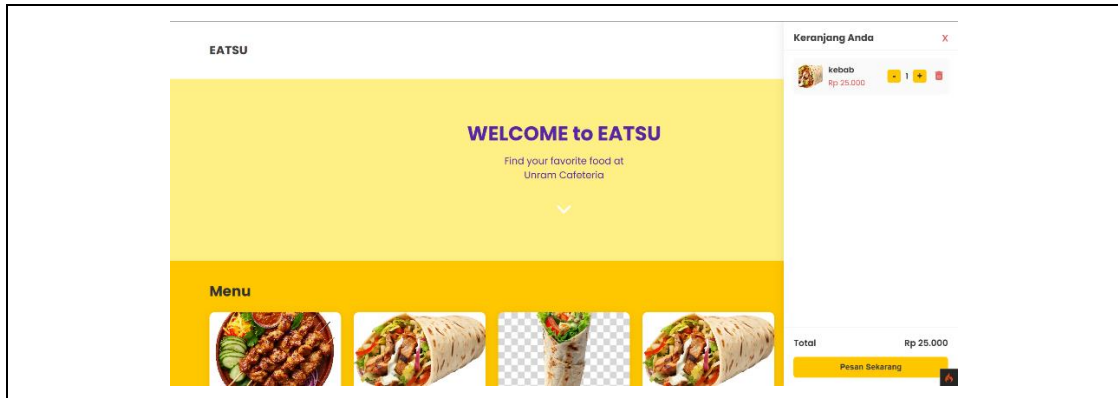


Gambar 4 Homepage Mahasiswa

Pada halama ini, mahasiswa dapat melihat informasi menu dan kantin yang menjual menu tersebut. Mahasiswa juga dapat melakukan pemesanan dengan menekan gambar menu yang tersedia. Menu yang dipilih kemudian akan ditambahkan ke keranjang

belanja yang dapat di akses dengan menekan tombol keranjang pada pojok kanan atas halaman. Mahasiswa juga dapat melihat riwayat pembelian yang di lakukan pada list di bagian bawah kiri lengkap beserta tanggal dan status pemesanan.

b. Keranjang Belanja

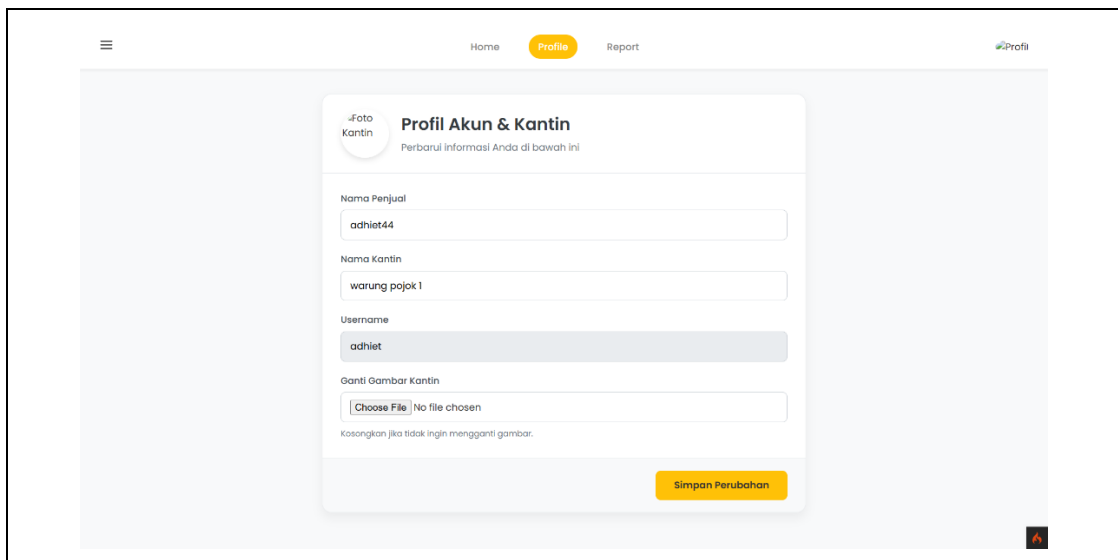


Gambar 5 Keranjang Belanja

Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan check out semua menu yang terdapat pada keranjang belanjanya dengan menekan tombol “pesan sekarang”. Mahasiswa juga dapat menambah ataupun mengurangi menu yang ingin dipesan menggunakan tombol “+” atau “-”. Setelah itu, menu yang dicheck out akan memperbarui riwayat pembelian sebelumnya.

1.3 Pedagang

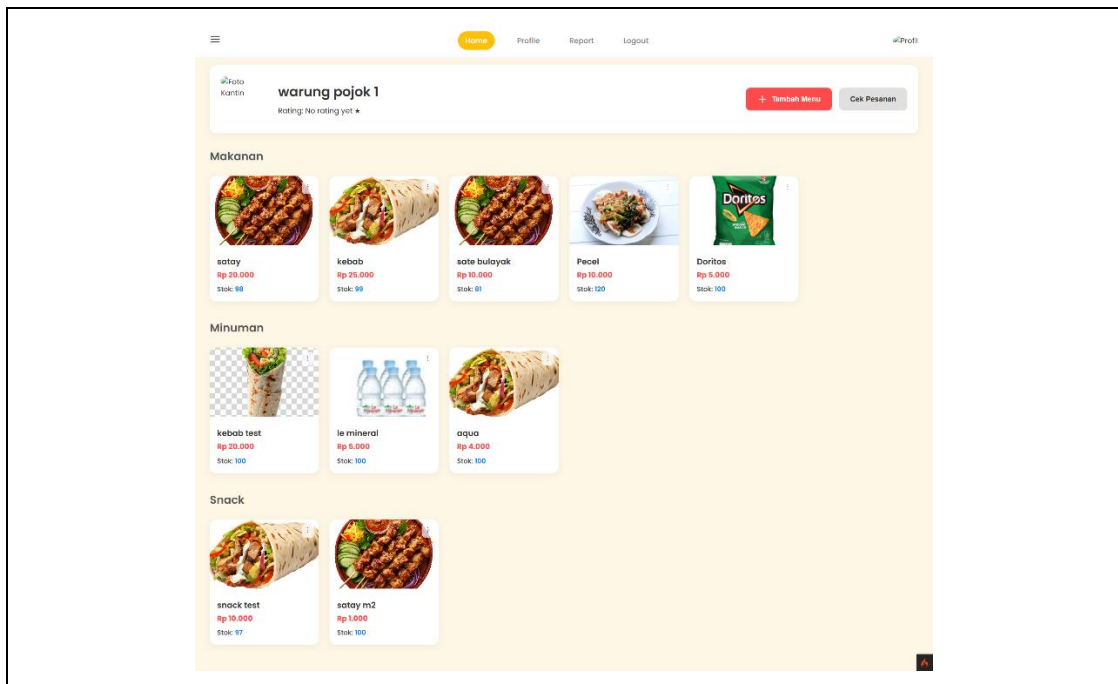
a. Profil Pedagang



Gambar 6 Profil Pedagang

Pada halaman ini, pedagang dapat melihat detail kantin yang ia miliki. Tak hanya itu, pedagang juga dapat mengedit detail kantin yang ia miliki dengan mengisi form yang perlu diubah kemudian menekan tombol “simpan perubahan”.

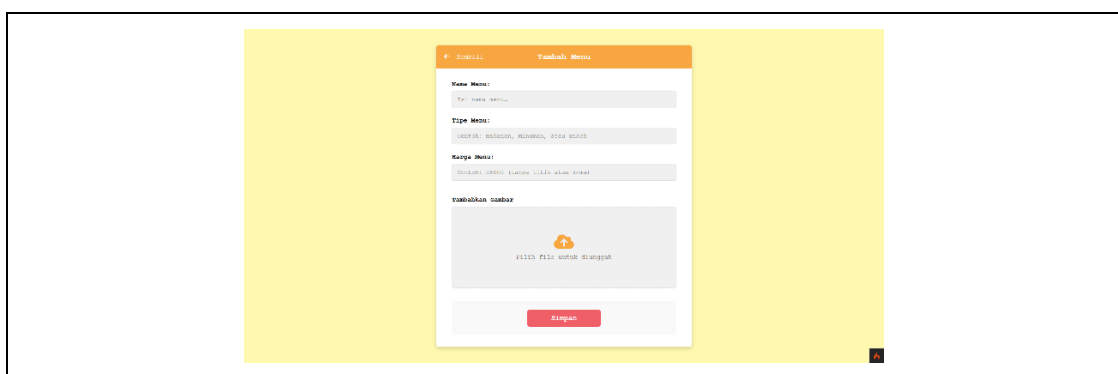
b. Homepage Pedagang



Gambar 7 Homepage Pedagang

Pada halaman ini, pedagang dapat melihat daftar menu yang dijual di kantinnya. Pedagang juga dapat mengedit ketersediaan menu dengan menekan tombol “titik 3” pada bagian pojok kanan menu yang ingin diedit. Pada halaman ini, pedagang juga dapat menambah menu dengan menekan tombol “tambah menu” yang kemudian akan mengarahkan pedagang ke halaman untuk menambah menu. Pedagang juga dapat melakukan cek pesanan yang masuk dengan menekan tombol “cek pesanan”.

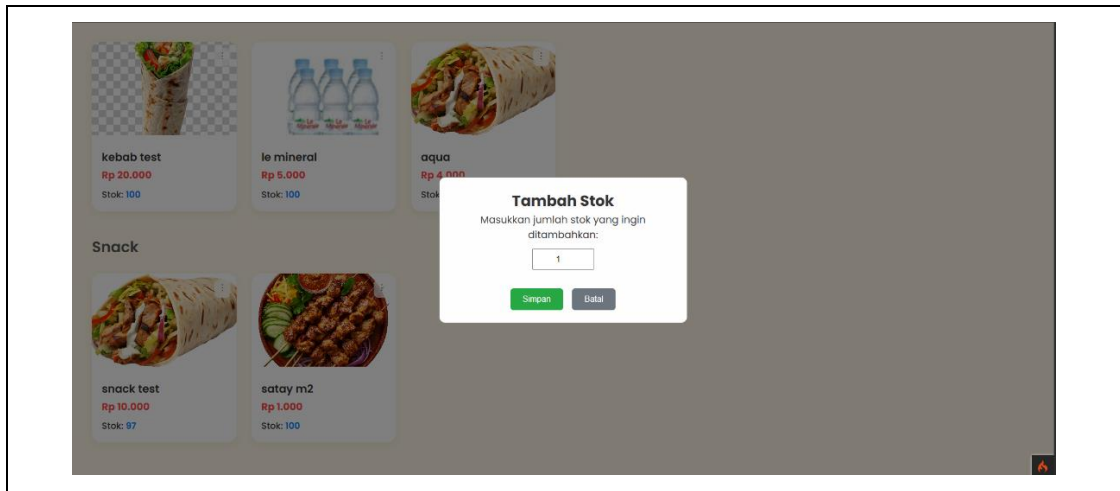
c. Tambah Menu



Gambar 8 Tambah Menu

Pada halaman ini, pedagang dapat mengisi form yang diperlukan untuk menambahkan menu seperti detail menu yang ingin ditambahkan. Pedagang juga dapat mengupload gambar menu yang ingin ditambahkan. Setelah semua form terisi, pedagang dapat menekan tombol “simpan” untuk menambahkan menu baru tersebut ke daftar menu kantinnya.

d. Tambah Stok



Gambar 9 Tambah Stok

Pada halaman ini, pengguna dapat menambahkan stok untuk menu yang dipilih secara langsung dengan memasukkan jumlah yang ingin ditambahkan kemudian menekan tombol “simpan” untuk memperbarui jumlah stok menu tersebut.

1.4 Admin

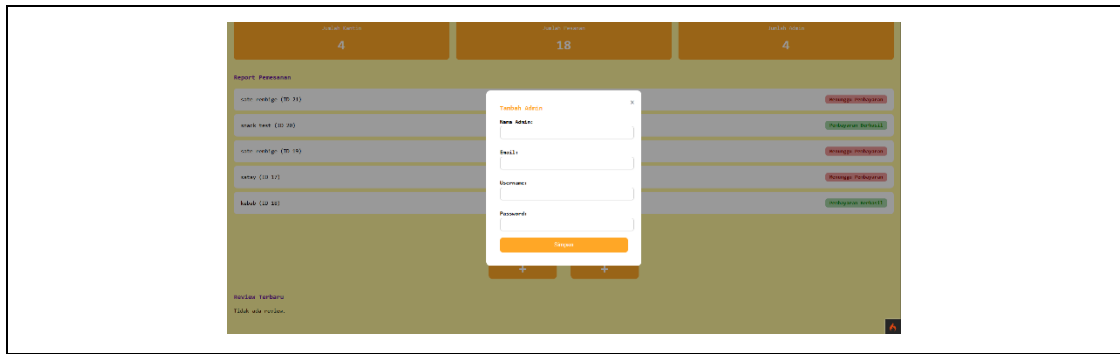
a. Homepage Admin



Gambar 10 Homepage Admin

Pada halaman ini, admin dapat melihat laporan pemesanan yang menampilkan id pemesanan beserta status pembayaran. Selain itu, admin juga dapat menambahkan staf admin dengan menekan tombol “tambah admin” dan tombol “tambah kantin” untuk menambah kantin.

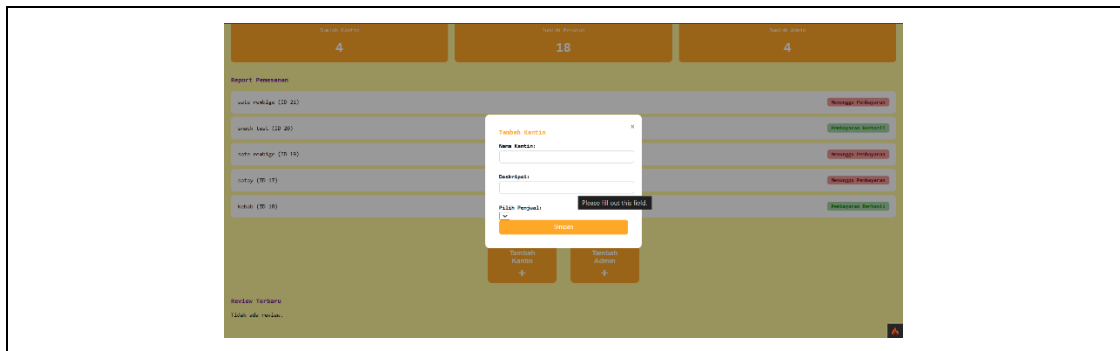
b. Tambah Admin



Gambar 11 Tambah Admin

Pada halaman ini, admin dapat mendaftarkan akun baru untuk admin dengan mengisi data yang diperlukan pada form yang tersedia kemudian menekan tombol “simpan”.

c. Tambah Kantin



Gambar 12 Tambah Kantin

Pada halaman ini, pengguna dapat menambahkan kantin baru dan memberikan hak kelola terhadap kantin tersebut untuk pedagang yang belum memiliki kantin. Admin akan mengisi form kemudian memilih pedagang dengan scroll bar yang berisikan daftar nama pedagang yang belum memiliki kantin.