



LOG3000 – Processus du génie logiciel

Hiver 2021

TP No.3

Groupe 2 - Équipe no3

1960266 – Yanis Toubal

1947497 – Yuhan Li

Soumis à : Isabella Vieira Ferreira

Jeudi 18 mars 2021

3. Questions

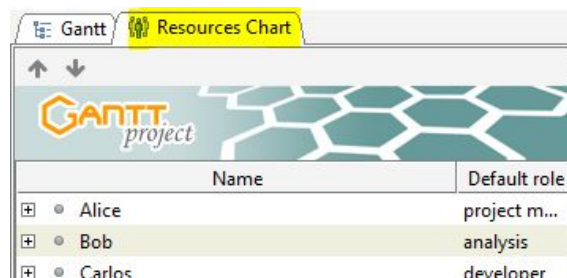
3.1 Questions d'analyse (à répondre brièvement)

1.

- 1) Intervalles de temps: Il est possible de voir les dates de début et de fin de chaque tâche. Cela donne une information utile concernant leur temps de réalisation.

Name	Begin date	End date
• Échanger des idées	2021-03-04	2021-03-04
• Réaliser le prototype	2021-03-05	2021-03-09
• Préciser la liste d'exigence	2021-03-09	2021-03-09
• Sprint 1	2021-03-10	2021-03-26
• Sprint 2	2021-03-26	2021-04-21

- 2) Ressources: Une section est réservée aux ressources personnelles pour offrir des informations propres à chaque membre de l'équipe. Cela permet d'avoir un meilleur aperçu de la distribution des tâches et d'équilibrer la charge de travail.



Name	Default role
• Alice	project m...
• Bob	analysis
• Carlos	developer

2.

- 1) Artéfacts: Les documents d'artéfacts, c'est-à-dire les documents produits suite à chaque activité, ne sont pas visibles dans le processus.



- 2) Commentaires: On peut voir des bulles de commentaires à certains endroits qui fournissent des justifications sur l'ajout des artéfacts, des activités ou de leur lien.



3.

Non, nous n'avons jamais pris note de manière formelle des problèmes réalisés d'un projet logiciel avec comme objectif d'utiliser ces informations pour des projets subséquents. Nous avons toutefois pris note des problèmes rencontrés de manière informelle c'est-à-dire de façon orale principalement. Il serait intéressant de commencer cette pratique en commençant par le projet 3, parce qu'il est assez fréquent de tomber sur des erreurs récurrentes comme la mauvaise gestion du temps ou les problèmes de communication. Donc, le fait de garder une trace des erreurs pourraient permettre de plus facilement les surmonter si elles sont rencontrées dans des projets futurs.

3.2 Questions de réflexion (à répondre en détails)

1.

Un plan de projet permet d'avoir une visualisation de plus bas niveau du projet entier. Il offre donc des avantages qui concernent, par exemple, une meilleure planification des itérations. En effet, c'est lorsqu'on réalise un plan de projet qu'on s'attarde sur les ressources et les dates limites du projet. Il nous amène à nous questionner sur des sujets comme le travail à faire, les personnes à qui on distribue ce travail, et le temps d'exécution du travail.

2.

Un processus bien détaillé peut permettre à une équipe de progresser de façon plus fluide, sachant que c'est un repère pour faciliter la compréhension des membres de l'équipe. Par exemple, si de nouvelles personnes s'ajoutent à l'équipe, le processus peut faciliter leur intégration en les aidant à mieux comprendre comment le développement logiciel se fait, quel artefact est mis à leur disposition, quel est l'objectif de leur travail, etc.

3.

Nous proposons un calendrier relâché, soit entre 10% et 20% de marge. En effet, la réputation de notre entreprise est très importante selon nous, donc il est de notre responsabilité de satisfaire les attentes du client; c'est-à-dire autant au niveau fonctionnel que ponctuel. Les imprévus ont constamment la possibilité de surgir, donc mieux vaut prévenir que guérir. C'est pourquoi nous n'avons pas tendance à conseiller un calendrier serré (<10%) lors des projets de notre entreprise. Toutefois, sachant que nous sommes familiers avec les demandes de la cliente et que nous maîtrisons les outils, nous pensons avoir une organisation et une expertise suffisante pour ne pas avoir à adopter une marge supérieure à 20%.

4.

En calculant selon les jours de travail (jours ouvrables), on se retrouve avec 36 jours totaux, 3 jours avant pour la première remise et 7 jours avant la deuxième remise. Ce qui nous donne en terme de pourcentage: $(3+7)/36 = 0.2777 = 27.77\% =$ marge très relâchée

Sachant que notre équipe est nouvelle, que l'entreprise a très peu d'expérience en développement logiciel et que le projet est complètement nouveau, nous avons opté pour une marge très relâchée. En effet, tous ces facteurs augmentent les risques associés au projet et augmentent la probabilité d'imprévues. Il est donc préférable de laisser plus de lousse dans le calendrier afin de gérer ces risques potentiels. Avec une certaine expérience dans la réalisation de projet, il sera possible de considérer une marge relâchée comme expliqué à la question 3). Aussi, nous n'aurons pas tendance à intégrer une marge serrée.

5.

Une activité qui serait intéressante à réaliser pour le projet 3 serait la documentation sous forme de suivi des problèmes. Cela pourrait se faire de plusieurs façons. Une façon que nous considérons efficace serait de donner la responsabilité à un membre de l'équipe (ex.: gestionnaire de projet) de dresser un document de problème dans lequel on pourra nommer, décrire, classer, documenter la solution ainsi que décrire le statut de ses problèmes. Les problèmes sont rapportés à chaque réunion d'équipe durant lesquelles la personne responsable prend soin de documenter ces problèmes. En plus du document, cette dernière

aura aussi la responsabilité, au besoin, de créer et assigner les tâches nécessaires sur JIRA pour ainsi intégrer la résolution de ses problèmes dans les tâches de l'équipe. Enfin, lorsqu'un problème est résolu, la/les personne(s) qui ont implémentés la solution auront comme responsabilité de mettre à jour la tâche sur JIRA ainsi que d'informer à la prochaine réunion le membre responsable du document pour le mettre à jour en prenant soin de décrire la solution adoptée.

6.

En adoptant dès maintenant l'activité décrite en 5), il sera possible de garder une trace écrite des problèmes rencontrés, ce qui permettra à chaque membre de l'équipe de pouvoir garder le document à la fin du projet et ainsi pouvoir le consulter dans le futur. Aussi, nous comptons créer une liste personnelle de problèmes ainsi que leurs potentielles solutions pour ainsi garder un historique des problèmes avec lesquels on a eu beaucoup de difficultés ou encore des problèmes qui se répètent souvent. Bien entendu, cette liste personnelle ne doit pas contenir des informations confidentielles par rapport au projet ou à l'entreprise. À long terme, cela va faire en sorte de réduire les risques de reproduire les mêmes erreurs et ainsi faire de nous de meilleurs ingénieurs.

3.3 Question de rétroaction

1.

Nous avons mis à peu près 10 heures-personnes, donc un total de 20 heures. Selon nous, il s'agit d'un effort légèrement élevé surtout au niveau du Gantt.