


คู่มือการใช้งานระบบขออนุมัติวันลา (การอนุมัติ สำหรับหัวหน้าฝ่าย และผู้อำนวยการ)

### สำหรับหัวหน้าฝ่าย

1. เมื่อมีรายการขออนุมัติวันลา ระบบจะทำการแจ้งผ่านไปยังอีเมล ให้คลิกที่ “ทำรายการ”


รายการขออนุมัติวันลา : ศติญา เชียงแรง HR-0065 Inbox x

 **Watchan Hospital** <noreply.watchan@gmail.com>  
to me ▾

โรงพยาบาล วัดจันทร์ เอ็ดมอนด์โรด ๘๐ พรรษา	
ผู้ทำรายการ	ศติญา เชียงแรง
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
แผนก/กลุ่มงาน	งานประกันสุขภาพ
วันทีลา	21 ต.ค. 2562 - 24 ต.ค. 2562
หมายเหตุ	ทดสอบระบบ
จำนวน(วัน)	4 (ลาเต็มวัน)
ประเภทการลา	ลากิจ
ผู้รับผิดชอบงาน(แทน)	นิเทศน์ จรุงเกษมกุล
<a href="#">ทำรายการ</a>	

\*\*\* อีเมลอัตโนมัติ กรุณาตรวจสอบกลับ \*\*\*


2. จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดการลาของเจ้าหน้าที่ขึ้นมา ให้ทำการเลือกการอนุมัติ และระบุความคิดเห็น จากนั้นกดปุ่ม

 บันทึกรายการ

ระบบอนุมัติวันลา : สำหรับหัวหน้าฝ่าย


รหัสการลาเลขที่ : HR-0065

ผู้ขออนุมัติ	ศติญา เชียงแรง
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
แผนก/กลุ่มงาน	
ประเภทการลา	
วันทีลา	
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบงานระหว่างลา	
การอนุมัติ	
ความคิดเห็น	โอเคจ้า



ยืนยันการดำเนินการ ?  
รหัส : HR-0065

Cancel OK

 บันทึกรายการ

เมื่อกดปุ่มบันทึกจะมีหน้าต่างยืนยัน หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้กด OK จากนั้นให้รอ

ระบบอนุมัติวันลา : สำหรับหัวหน้าฝ่าย

รหัสการลาเลขที่ : HR-0065

ผู้ขออนุมัติ	ศติญา เชียงแรง
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
แผนก/กลุ่มงาน	
ประเภทการลา	
วันที่ลา	
หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบงานระหว่างลา	
การอนุมัติ	
ความคิดเห็น	โอเคจ้า

Success!

บันทึกการลาเรียบร้อยแล้ว กรุณาปิดหน้าต่างนี้

บันทึกการลา

เมื่อระบบทำการบันทึกเสร็จ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

- จากนั้นระบบจะส่งต่อไปยังผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการทำการอนุมัติ ระบบจะแจ้งเตือนไปยัง Line : Watchan Family

ระบบอนุมัติวันลา : สำหรับผู้อำนวยการ

รหัสการลาเลขที่ : HR-0065

ผู้ขออนุมัติ	ศติญา เชียงแรง
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
แผนก/กลุ่มงาน	งานประกันสุขภาพ
ประเภทการลา	ลากิจ
วันที่ลา	21 ต.ค. 2562 08:00น - 24 ต.ค. 2562 16:00น (4 วัน)
หมายเหตุ	ทดสอบระบบ
ผู้รับผิดชอบงานระหว่างลา	นิเทศน์ จรุงเกษมกุล
ความคิดเห็นจากหัวหน้าฝ่าย	โอเคจ้า (พัชรินทร์ มานะเอียด)
การอนุมัติ	- อนุมัติ
ความคิดเห็น	โอเคจ้า

บันทึกการลา