

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**\*\*\*\*\***

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**  
**PHẦN MỀM QUẢN LÝ THEO DÕI CHỈ ĐẠO**  
**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
*(Tài liệu dành cho cán bộ tổng hợp tại Văn Phòng Bộ)*

**Hà Nội – 2017**

## MỤC LỤC

<b>I.</b>	<b>Giới thiệu .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Quy trình nghiệp vụ.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Hướng dẫn chung.....</b>	<b>3</b>
	1. Đăng nhập.....	3
	2. Đổi mật khẩu .....	4
<b>IV.</b>	<b>Hướng dẫn nhập nhiệm vụ mới.....</b>	<b>5</b>
	1. Mục đích .....	5
	2. Các bước thực hiện .....	5
	2.1. Thêm nguồn chỉ đạo.....	5
	2.2. Tạo nhiệm vụ mới.....	5
<b>V.</b>	<b>Xem, cập nhật tiến độ thực hiện nhiệm vụ .....</b>	<b>6</b>
	1. Mục đích .....	6
	2. Các bước thực hiện .....	6
	2.1. Xem danh sách nhiệm vụ.....	6
	2.2. Cập nhật tiến độ thực hiện nhiệm vụ .....	7
<b>VI.</b>	<b>Thống kê báo cáo .....</b>	<b>8</b>
	1. Mục đích .....	8
	2. Các bước thực hiện .....	8

## I. Giới thiệu

- Phần mềm Quản lý theo dõi chỉ đạo Bộ GDĐT (Phần mềm) được xây dựng nhằm quản lý, theo dõi tiến độ xử lý nhiệm vụ do lãnh đạo Bộ giao các đơn vị thực hiện. Ngoài ra, hệ thống còn được áp dụng cho thủ trưởng các đơn vị trong Bộ sử dụng để quản lý, theo dõi tiến độ xử lý nhiệm vụ do lãnh đạo đơn vị quản lý.

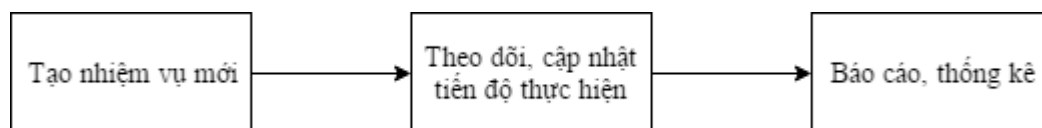
- Các nhóm nhiệm vụ được quản lý, theo dõi trên Phần mềm gồm:

- Nhiệm vụ của Đảng và các cơ quan Trung ương giao Bộ GDĐT;
- Nhiệm vụ Quốc hội giao Bộ GDĐT;
- Nhiệm vụ Chính phủ, thủ tướng chính phủ giao Bộ GDĐT;
- Nhiệm vụ theo kết luận của lãnh đạo Bộ;
- Nhiệm vụ lãnh đạo Bộ giao qua email/hình thức khác.

- Phần mềm được triển khai trong 2 giai đoạn. Trong giai đoạn đầu tiên, Phần mềm tập trung triển khai tại Văn phòng Bộ, phục vụ cán bộ tổng hợp tại Văn phòng Bộ trong việc nhập, cập nhật tiến độ, theo dõi các nhiệm vụ do lãnh đạo Bộ giao các đơn vị, hỗ trợ lãnh đạo Văn phòng Bộ trong việc theo dõi, tổng hợp, lập báo cáo thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị.

- Tài liệu này dùng để hướng dẫn các cán bộ tổng hợp tại Văn phòng Bộ trong việc nhập, theo dõi các nhiệm vụ trên Phần mềm.

## II. Quy trình nghiệp vụ



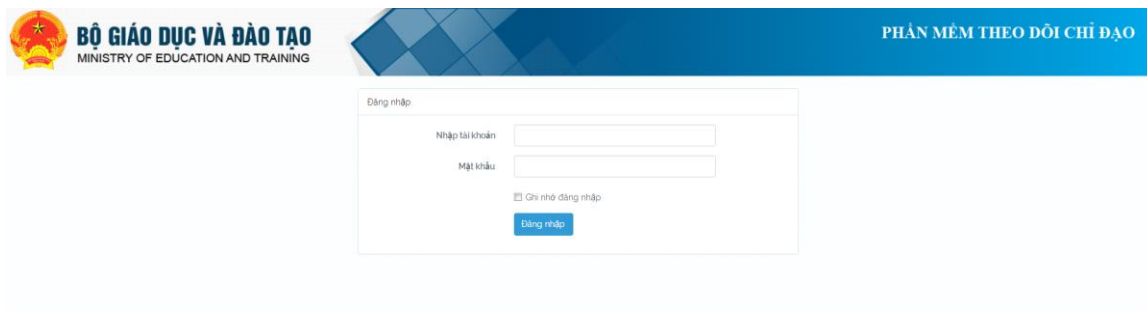
- Tạo nhiệm vụ mới: Cán bộ phòng Tổng hợp – VPB thêm các nhiệm vụ mới được lãnh đạo Bộ giao các đơn vị/cá nhân lên Phần mềm, mỗi nhiệm vụ được gắn với 1 nguồn chỉ đạo.
- Theo dõi, cập nhật tiến độ thực hiện: Lãnh đạo Văn phòng Bộ, Cán bộ phòng Tổng hợp – VPB xem danh sách các nhiệm vụ đã được nhập lên Phần mềm, theo dõi, cập nhật tiến độ, các thông tin liên quan đến thực hiện nhiệm vụ.
- Báo cáo, thống kê: Lãnh đạo Văn phòng Bộ, Cán bộ phòng Tổng hợp – VPB trích xuất báo cáo theo các mẫu báo cáo, điều kiện lọc khác nhau.

## III. Hướng dẫn chung

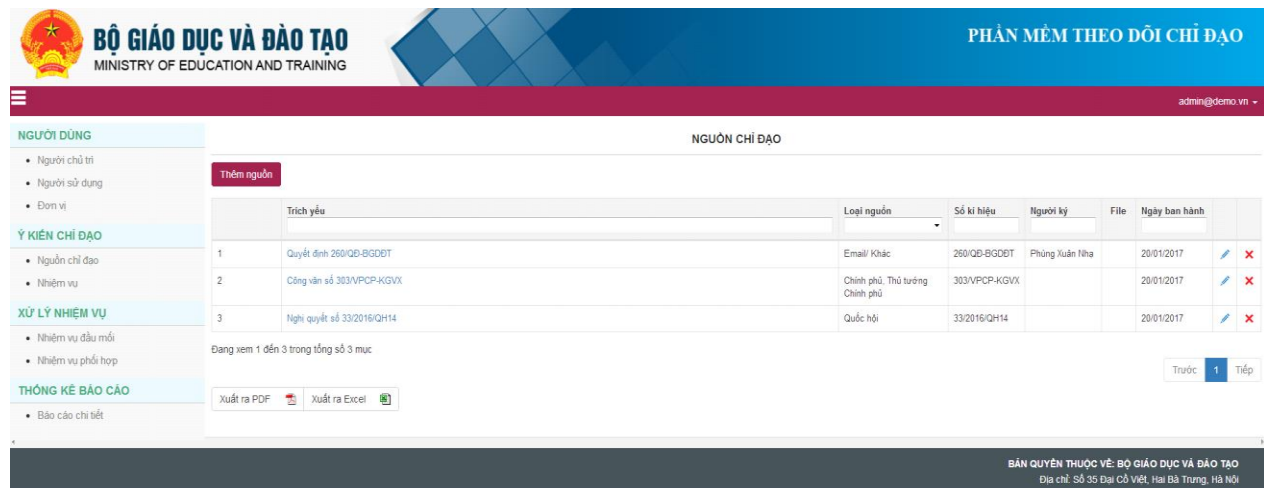
### 1. Đăng nhập

- Bước 1: Truy cập phần mềm tại địa chỉ: <http://theodoichidao.moet.gov.vn>

- Bước 2: Nhập tên đăng nhập và mật khẩu tại màn hình đăng nhập (mỗi cán bộ được cấp 1 tài khoản để sử dụng trên hệ thống)



Sau khi đăng nhập xuất hiện giao diện chính như sau:



## 2. Đổi mật khẩu

- Bước 1: Click vào menu “Đổi mật khẩu”



- Bước 2: Sau khi nhập thông tin mật khẩu mới, nhấn nút “Cập nhật”



## IV. Hướng dẫn nhập nhiệm vụ mới

### 1. Mục đích

Hướng dẫn người dùng tạo các nhiệm vụ mới được lãnh đạo Bộ giao.

### 2. Các bước thực hiện

Để nhập nhiệm vụ mới, người dùng cần nhập thông tin Nguồn chỉ đạo và tạo Nhiệm vụ liên quan đến nguồn chỉ đạo đã nhập.

#### 2.1. Thêm nguồn chỉ đạo.

- Bước 1: Vào menu Nguồn chỉ đạo, click button "Thêm nguồn"

- Bước 2: Tại màn hình thêm nguồn chỉ đạo, nhập thông tin theo hướng dẫn trên màn hình hiển thị, sau khi nhập xong nhấn nút Hoàn tất

- Để sửa/xóa nguồn chỉ đạo: trên danh sách Nguồn chỉ đạo, người dùng click vào biểu tượng sửa/xóa và cập nhật các thông tin, lưu lại hoặc chọn đồng ý xóa.

	Loại nguồn	Số ki hiệu	Người ký	File	Ngày ban hành		
	Email/ Khác	260/QĐ-BGDĐT	Phùng Xuân Nhạ		20/01/2017		
	Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	303/VPCP-KGVX			20/01/2017		
	Quốc hội	33/2016/QH14			20/01/2017		

#### 2.2. Tạo nhiệm vụ mới

- Bước 1: Vào menu "Nhiệm vụ" click button "Thêm nhiệm vụ"

Y KIẾN CHỈ ĐẠO

- Nguồn chỉ đạo
- Nhiệm vụ**

DANH MỤC NHIỆM VỤ

Thêm nhiệm vụ

Đã hoàn thành(Đúng hạn, 0)

Chưa hoàn thành(Trùng hạn, 0)

Nhiệm vụ sắp hết hạn (0)

Đã hoàn thành(Quá hạn, 0)

Chưa hoàn thành(Quá hạn, 0)

Nhiệm vụ đã bị hủy (0)

Tên nhiệm vụ	Nguồn chỉ đạo	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời hạn KT	Tiến độ
Không tìm thấy dòng nào phù hợp					

Đang xem 0 đến 0 trong tổng số 0 mục

Xuất ra PDF

Xuất ra Excel

Trước

Tiếp

- Bước 2: Tại màn hình thêm nhiệm vụ mới, nhập các thông tin theo hướng dẫn trên màn hình, sau khi hoàn thành nhấn nút “Cập nhật”.

THÊM NHIỆM VỤ MỚI

Tên nhiệm vụ:

Nội dung chỉ đạo

Nguồn chỉ đạo:

Nguồn chỉ đạo

Người chỉ đạo:

Người chỉ đạo

Phân loại:

☒ Mức A
 ☐ Mức B
 ☐ Mức C
 ☐ Mức D

Đơn vị/Cá nhân chủ trì:

Đơn vị/Cá nhân phối hợp:

Thời hạn hoàn thành:

Thời gian hoàn thành

Ngày chỉ đạo:

28-03-2017

Cập nhật

- Để sửa/xóa nhiệm vụ: Trên danh sách Nhiệm vụ, người dùng click vào biểu tượng sửa/xóa và cập nhật các thông tin, lưu lại hoặc chọn đồng ý xóa.

DANH MỤC NHIỆM VỤ						
<div> <div>Thêm nhiệm vụ</div> <div> <div>Đã hoàn thành(Đúng hạn, 1)</div> <div>Chưa hoàn thành(Trùng hạn, 26)</div> <div>Nhiệm vụ sắp hết hạn (4)</div> </div> <div> <div>Đã hoàn thành(Quá hạn, 1)</div> <div>Chưa hoàn thành(Quá hạn, 22)</div> <div>Nhiệm vụ đã bị hủy (0)</div> </div> </div>						
Tên nhiệm vụ	Nguồn chỉ đạo	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời hạn HT	Tiến độ	
Rà soát Luật giáo dục 2005, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều luật của Luật giáo dục 2009; lập đề nghị xây dựng luật sửa đổi, bổ sung một số điều luật của Luật giáo dục	260/QĐ-BGDĐT	Vụ Pháp chế	Văn Phòng Bộ Văn phòng Ban cán sự Đảng <a href="#">Xem thêm...</a>	30/10/2018		
Rà soát Luật giáo dục đại học; lập đề nghị xây dựng Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học	260/QĐ-BGDĐT	Vụ Giáo dục Đại học	Văn Phòng Bộ Văn phòng Ban cán sự Đảng <a href="#">Xem thêm...</a>	30/05/2018		
Triển khai xây dựng Đề án tự chủ giáo dục đại học; Đề án nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế, trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt trong năm 2017	260/QĐ-BGDĐT	Vụ Giáo dục Đại học	Vụ Kế hoạch - Tài chính	30/03/2017		
Đẩy mạnh giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ sở giáo dục đại học.	303/VPCP-KGVX	Vụ Giáo dục Đại học	Vụ Tổ chức cán bộ Vụ Kế hoạch - Tài chính	30/12/2017		

## V. Xem, cập nhật tiến độ thực hiện nhiệm vụ

### 1. Mục đích

Hướng dẫn người dùng theo dõi tiến độ, các thông tin liên quan đến việc triển khai các nhiệm vụ đã nhập lên Phần mềm, đồng thời hướng dẫn việc cập nhật tiến độ thực hiện các nhiệm vụ.

### 2. Các bước thực hiện


Người dùng chỉ xem, cập nhật được thông tin đối với các nhiệm vụ do mình tạo hoặc các nhiệm vụ có liên quan đến Văn phòng Bộ.

#### 2.1. Xem danh sách nhiệm vụ

6

Để xem danh sách các nhiệm vụ, người dùng chọn các menu tương ứng tại menu bên trái, trong đó:

- Mục Nhiệm vụ trong Ý kiến chỉ đạo: Liệt kê các nhiệm vụ do người dùng tạo
- Mục Xử lý nhiệm vụ: Liệt kê các nhiệm vụ liên quan đến cá nhân hoặc Văn phòng Bộ (bao gồm nhiệm vụ đầu mối và nhiệm vụ phối hợp).



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
 MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING

PHẦN MỀM THEO DÕI CHỈ ĐẠO

Nguyễn Văn Cừ

**Ý KIẾN CHỈ ĐẠO**

- Nguồn chỉ đạo
- Nhiệm vụ

**XỬ LÝ NHIỆM VỤ**

- Nhiệm vụ đầu mối
- Nhiệm vụ phối hợp

**THỐNG KÊ BÁO CÁO**

- Báo cáo chi tiết

**DANH MỤC NHIỆM VỤ**

Thêm nhiệm vụ

Đã hoàn thành(Đúng hạn, 1)

Chưa hoàn thành(Trong hạn, 44)

Nhiệm vụ sắp hết hạn (4)

Đã hoàn thành(Quá hạn, 2)

Chưa hoàn thành(Quá hạn, 2)

Nhiệm vụ đã bị hủy (0)

Tên nhiệm vụ	Nguồn chỉ đạo	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời hạn HT	Tiến độ		
1 Rà soát Luật giáo dục 2005, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều luật của Luật giáo dục 2009; lập đề nghị xây dựng luật sửa đổi, bổ sung một số điều luật của Luật giáo dục.	260/QĐ-BGDĐT	Vụ Pháp chế	Văn Phòng Bộ Văn phòng Ban cán sự Đảng [+] Xem thêm	30/10/2018			
2 Rà soát Luật giáo dục đại học; lập đề nghị xây dựng Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học	260/QĐ-BGDĐT	Vụ Giáo dục Đại học	Văn Phòng Bộ Văn phòng Ban cán sự Đảng [+] Xem thêm	30/05/2018			
3 Triển khai xây dựng Đề án tự chủ giáo dục đại học; Đề án nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế, trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt trong năm 2017.	260/QĐ-BGDĐT	Vụ Giáo dục Đại học	Vụ Kế hoạch - Tài chính	30/03/2017			
4 Đẩy mạnh giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ sở giáo dục đại học.	260/QĐ-BGDĐT	Vụ Giáo dục Đại học	Vụ Tổ chức cán bộ Vụ Kế hoạch - Tài chính [+] Xem thêm	30/12/2017			

### Màn hình hiển thị danh sách nhiệm vụ

Tại màn hình danh sách nhiệm vụ, người dùng có thể lọc để xem nhiệm vụ theo các tiêu chí khác nhau, bao gồm:

- Lọc hiển thị theo trạng thái công việc bằng cách click chọn các điều kiện lọc tương ứng: Đã hoàn thành (đúng hạn), Đã hoàn thành (quá hạn), Chưa hoàn thành (trong hạn), Chưa hoàn thành (quá hạn), Nhiệm vụ sắp hết hạn, Nhiệm vụ đã bị hủy.
- Lọc hiển thị theo Tên nhiệm vụ, Nguồn chỉ đạo, Đơn vị đầu mối, Đơn vị phối hợp, Thời hạn hoàn thành, Tiến độ bằng cách gõ thông tin vào các cột tương ứng.

**DANH MỤC NHIỆM VỤ**

Thêm nhiệm vụ

Đã hoàn thành(Đúng hạn, 0)

Chưa hoàn thành(Trong hạn, 8)

Nhiệm vụ sắp hết hạn (0)

Đã hoàn thành(Quá hạn, 0)

Chưa hoàn thành(Quá hạn, 0)

Nhiệm vụ đã bị hủy (0)

Tên nhiệm vụ	Nguồn chỉ đạo	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời hạn HT	Tiến độ		
1 Rà soát Luật giáo dục 2005, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều luật của Luật giáo dục 2009; lập đề nghị xây dựng luật sửa đổi, bổ sung một số điều luật của Luật giáo dục.	260/QĐ-BGDĐT	Vụ Pháp chế	Văn Phòng Bộ Văn phòng Ban cán sự Đảng [+] Xem thêm	30/10/2018			

## 2.2. Cập nhật tiến độ thực hiện nhiệm vụ

Người dùng chỉ được cập nhật tiến độ thực hiện với các nhiệm vụ do mình tạo hoặc các nhiệm vụ trong đó bản thân hoặc Văn phòng Bộ là đầu mối.

Để cập nhật tiến độ thực hiện nhiệm vụ, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- Bước 1: Tại danh sách các nhiệm vụ, click vào button “Cập nhật” - biểu tượng dấu (+) tương ứng với nhiệm vụ cần cập nhật

260/QĐ-BGDĐT	• Vụ Pháp chế	• Văn Phòng Bộ • Văn phòng Ban cán sự Đảng [+] Xem thêm	30/10/2018				
260/QĐ-BGDĐT	• Vụ Giáo dục Đại học	• Văn Phòng Bộ • Văn phòng Ban cán sự Đảng [+] Xem thêm	30/05/2018				

- Bước 2: Cập nhật tiến độ thực hiện công việc theo các thông tin trên màn hình, bao gồm: Tình trạng, Ngày cập nhật, Ghi chú. Sau khi hoàn tất click "Lưu" để lưu lại

Theo dõi tiến độ

Ghi chú tiến độ

**Tình trạng**  
☒ Nhiệm vụ chưa hoàn thành
☐ Nhiệm vụ đã hoàn thành
☐ Nhiệm vụ bị hủy

**Ngày cập nhật**

Nội dung	Người cập nhật	Thời gian
----------	----------------	-----------

## VI. Thống kê báo cáo

### 1. Mục đích

Hướng dẫn người dùng xem, xuất các báo cáo liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ trên Phần mềm.

### 2. Các bước thực hiện

- Bước 1: Người dùng chọn “Báo cáo chi tiết” trong menu trái

**Ý KIẾN CHỈ ĐẠO**  

- Nguồn chỉ đạo
- Nhiệm vụ

**XỬ LÝ NHIỆM VỤ**  

- Nhiệm vụ đầu mối
- Nhiệm vụ phối hợp

**THỐNG KÊ BÁO CÁO**  

- Báo cáo chi tiết**

**BÁO CÁO CHI TIẾT**

**Nguồn chỉ đạo:** 
**Ngày chỉ đạo:** Từ:  Đến: 
**Người chỉ đạo:** 
**Thời hạn HT:** Từ:  Đến: 
**Đơn vị đầu mối:** 
**Đơn vị phối hợp:** 
**Tiến độ:**

☒ Đã hoàn thành (Dúng hạn, 2)
☒ Chưa hoàn thành (Trong hạn, 46)
☒ Nhiệm vụ sắp hết hạn (3)

☒ Đã hoàn thành (Quá hạn, 0)
☒ Chưa hoàn thành (Quá hạn, 4)
☒ Nhiệm vụ đã bị hủy (0)

Tên nhiệm vụ	Người chỉ đạo	Ngày chỉ đạo	Nguồn chỉ đạo	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp	Thời hạn HT	Tiến độ
31 Hoàn thiện Đề án cũng cố, phát triển hệ thống trường phổ thông dân tộc bán trú và trường phổ thông có học sinh bán trú ở vùng dân tộc thiểu số, miền núi giai đoạn 2016-2025 để trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt trong năm 2016.	Bộ trưởng	20/01/2017					
32 Tiếp tục rà soát, hoàn thiện, thực hiện hiệu quả chính sách cử tuyển đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số, gần đây tạo với nhu cầu và bổ trợ việc làm tại địa phương	Bộ trưởng	20/01/2017	33/2016/QH14	• Vụ Giáo dục Đại học	• Vụ Kế hoạch - Tài chính • Vụ Giáo dục Dân tộc	01/12/2017	
33 Nghiên cứu ban hành chính sách hỗ trợ đào tạo, thu hút nhân tài, giải quyết việc làm tại địa phương cho sinh viên tốt nghiệp loại khá, giỏi là người dân tộc thiểu số, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao cho các dân tộc thiểu số.	Bộ trưởng	20/01/2017	33/2016/QH14	• Vụ Giáo dục Đại học	• Vụ Kế hoạch - Tài chính • Vụ Giáo dục Dân tộc	01/12/2017	

Màn hình hiển thị sau khi chọn báo cáo chi tiết



- Bước 2: Người dùng nhập các điều kiện trong phần lọc thông tin và click “Tìm kiếm”

**BÁO CÁO CHI TIẾT** Xóa tìm kiếm

Nguồn chỉ đạo:

Ngày chỉ đạo: Từ:  Đến:

Người chỉ đạo:

Thời hạn HT: Từ:  Đến:

Đơn vị đầu mối:

Đơn vị phối hợp:

Tiến độ:

Tìm kiếm Xuất báo cáo

- Bước 3: Kiểm tra lại thông tin tìm kiếm và chọn “Xuất báo cáo” hoặc chọn xuất theo các định dạng (pdf, excel) ở cuối trang

**BÁO CÁO CHI TIẾT** Xóa tìm kiếm

Nguồn chỉ đạo:

Ngày chỉ đạo: Từ:  Đến:

Người chỉ đạo:

Thời hạn HT: Từ:  Đến:

Đơn vị đầu mối:

Đơn vị phối hợp:

Tiến độ:

Tìm kiếm Xuất báo cáo

■ Đã hoàn thành(Đúng hạn, 0)
■ Chưa hoàn thành(Trong hạn, 1)
■ Chưa hoàn thành(Quá hạn, 0)
■ Chưa hoàn thành(Quá hạn, 1)
■ Nhiệm vụ sắp hết hạn (0)
■ Nhiệm vụ đã bị hủy (0)

Tên nhiệm vụ	Người chỉ đạo	Ngày chỉ đạo	Nguồn chỉ đạo	Đơn vị đầu mối Vụ Kế hoạch - Tài chính	Đơn vị phối hợp	Thời hạn HT	Tiến độ
5 Phối hợp với Bộ Tài chính nghiên cứu xây dựng báo cáo Quốc hội về miễn học phí giáo dục mầm non 5 tuổi người dân tộc thiểu số vùng đặc biệt khó khăn và học sinh trung học cơ sở lộ trình đến năm 2020.	Bộ trưởng	20/01/2017	303/VPCP-KGVX	• Vụ Kế hoạch - Tài chính	• Vụ Giáo dục Mầm non • Vụ Giáo dục Trung học [+] Xem thêm	30/04/2017	
6 Phối hợp với các bộ, ngành để xuất sửa đổi cơ chế đầu tư giáo dục cho phù hợp nhằm tác động tích cực tới việc đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục.	Bộ trưởng	20/01/2017	260/QĐ-BGDĐT	• Vụ Kế hoạch - Tài chính	• Cục Cơ sở vật chất và Thiết bị trường học, đồ chơi trẻ em	28/02/2017	

Đang xem 1 đến 2 trong tổng số 2 mục (được lọc từ 55 mục)

Xuất ra PDF Xuất ra Excel

Trước 1 Tiếp

*Màn hình sau khi chọn Tìm kiếm*

- Bước 4: Chọn thư mục để lưu báo cáo trên máy tính

