

1.- Descarga e instalación.	pag 2
2.- Primera sincronización o checkout.	pag 3
3.- Sincronización de ficheros modificados.	pag 5
4.- Sincronización de ficheros nuevos.	pag 7
5.- Actualización de carpeta local.	pag 10

1.- DESCARGA E INSTALACIÓN:

1.1) Descargar **TortoiseSVN 1.7.10** (o versión superior) de <http://tortoisesvn.net/downloads.html>

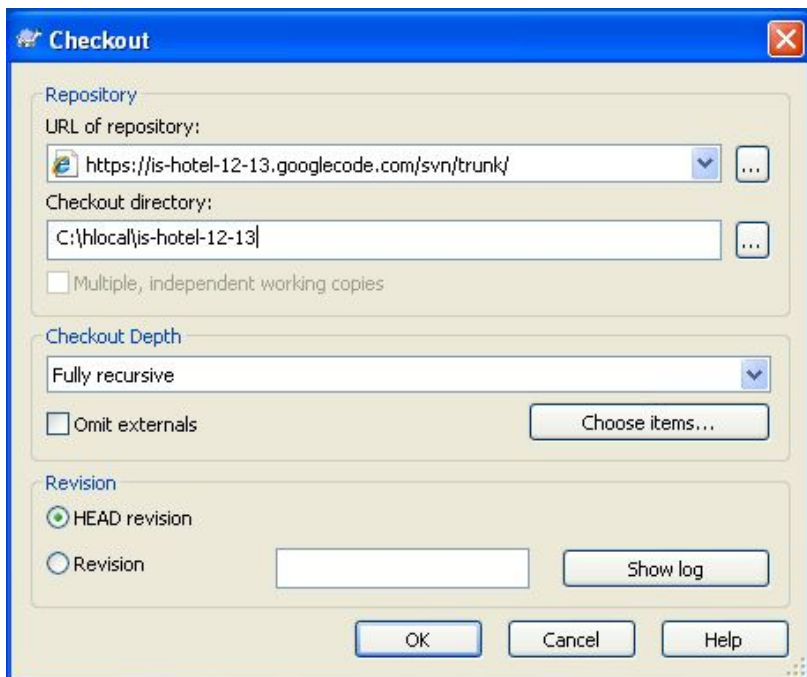
1.2) Instalar (no hace falta configurar nada).

2.- PRIMERA SINCRONIZACIÓN O CHECKOUT:

2.1) Hacer clic con el botón derecho del ratón sobre cualquier espacio de una carpeta o el mismo escritorio en Windows, saldrá el siguiente menú desplegable:



2.2) Seleccionar **SVN Checkout** y aparecerá la siguiente ventana:



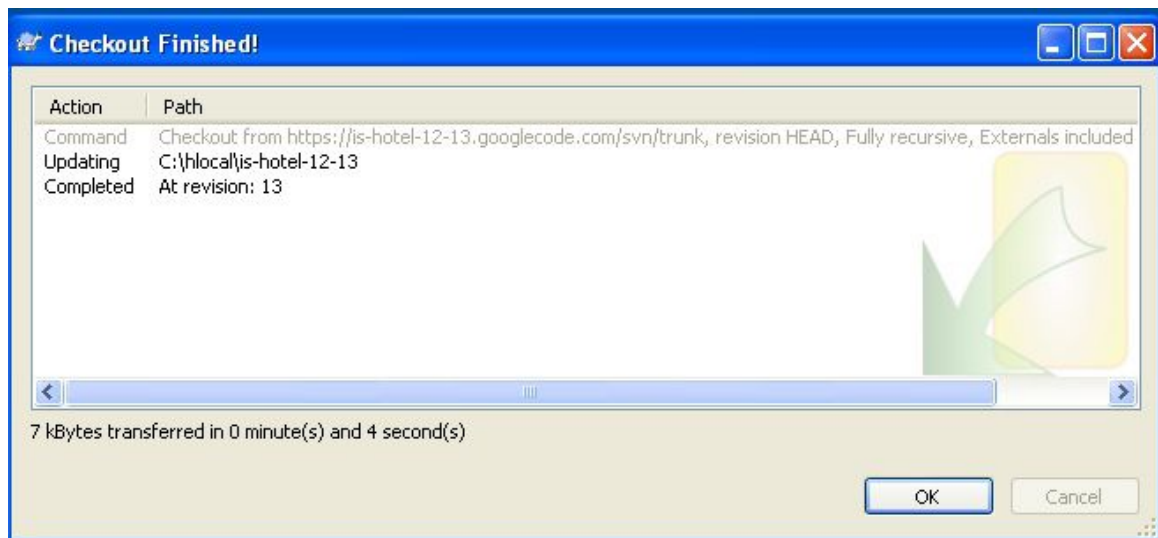
- En **URL of repository** indicar la dirección del repositorio que vamos a usar, la dirección de Google Code en nuestro caso es:

<https://is-hotel-12-13.googlecode.com/svn/trunk/>

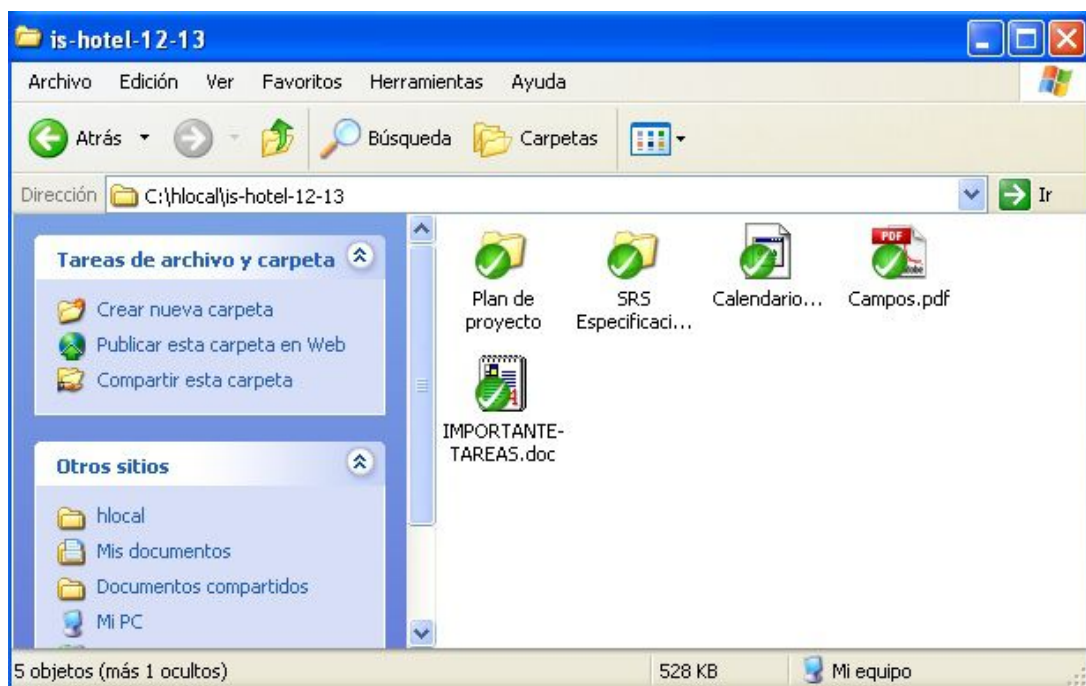
- En **Checkout directory**, seleccionar una carpeta en vuestro equipo donde sincronice el repositorio, seleccionar la que queráis pero que incluya al final **\is-hotel-12-13** para evitar problemas.

2.3) Hacer clic en **OK** y comienza la sincronización.

2.4) Cuando finalice saldrá una ventana como la siguiente con los datos que se han sincronizado.



Si la sincronización ha sido correcta la carpeta aparecerá con todo el contenido que hay alojado en google code y cada uno de los iconos con un tick verde.



3.- UPLOAD O COMMIT (SOLO MODIFICACIONES):

Una vez se modifiquen documentos o se añadan nuevos el icono de cada fichero cambiará

- Si el fichero se ha modificado el icono quedará de la siguiente forma:



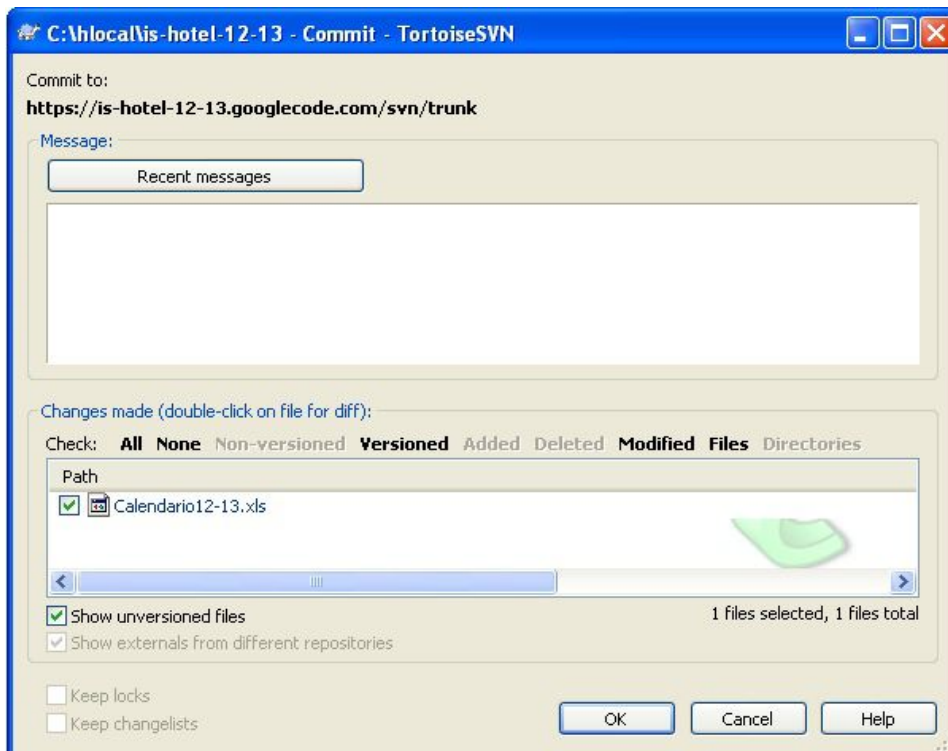
- Si el fichero es nuevo quedará de la siguiente forma:



3.1) Si los ficheros **solo han sido modificados (sino saltar a hoja 7)** para subir los cambios basta con hacer clic derecho sobre la carpeta que se había descargado y seleccionar **SVN Commit...**



3.2) Saldrá la siguiente ventana:



- En **Message** redactar un mensaje que explique que cambios se han realizado en los ficheros que se van a subir **NUNCA DEJAR EN BLANCO**, explicar todo lo que sea necesario por mucho que ocupe o muy tonto que parezca.
- En **changes made** aparecen los ficheros que han sido modificados.

3.3) Hacer clic en **OK**

3.4) Cuando pida **usuario** introducir el de la cuenta de google con los que se está dado de alta en Google Code.

En **contraseña** introducir la que proporciona google code en <http://code.google.com/p/is-hotel-12-13/> pestaña **Source** y en command-line access **When prompted, enter your generated googlecode.com password**. (esta contraseña en principio será la misma siempre para cada usuario)

3.5) Si no se está seguro de que se ha realizado la sincronización *correctamente se puede acudir a google code* <http://code.google.com/p/is-hotel-12-13/> pestaña **Source>Browse>Trunk** y ahí deberían estar todos los ficheros modificados, se puede comprobar su fecha y quien lo ha modificado en la tabla de la derecha.

4.- UPLOAD O COMMIT (NUEVOS FICHEROS Y/O MODIFICACIONES):

Una vez se modifiquen documentos o se añadan nuevos el icono de cada archivo cambiará

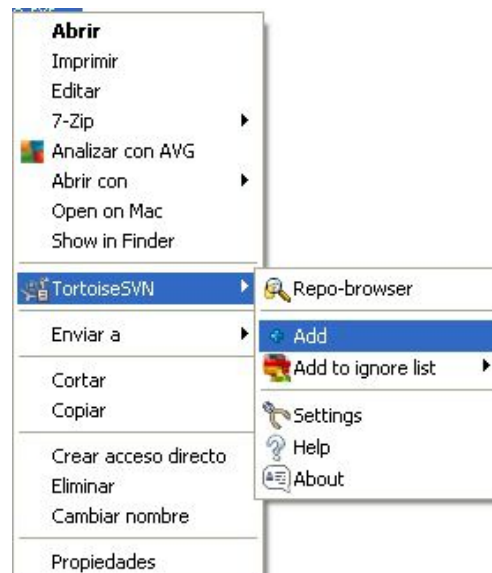
Si el fichero se ha modificado el icono quedará de la siguiente forma:



Si el fichero es nuevo quedará de la siguiente forma:



4.1) Si se han añadido nuevos ficheros para subir los cambios basta con hacer clic derecho sobre cada fichero nuevo **TortoiseSVN>Add**



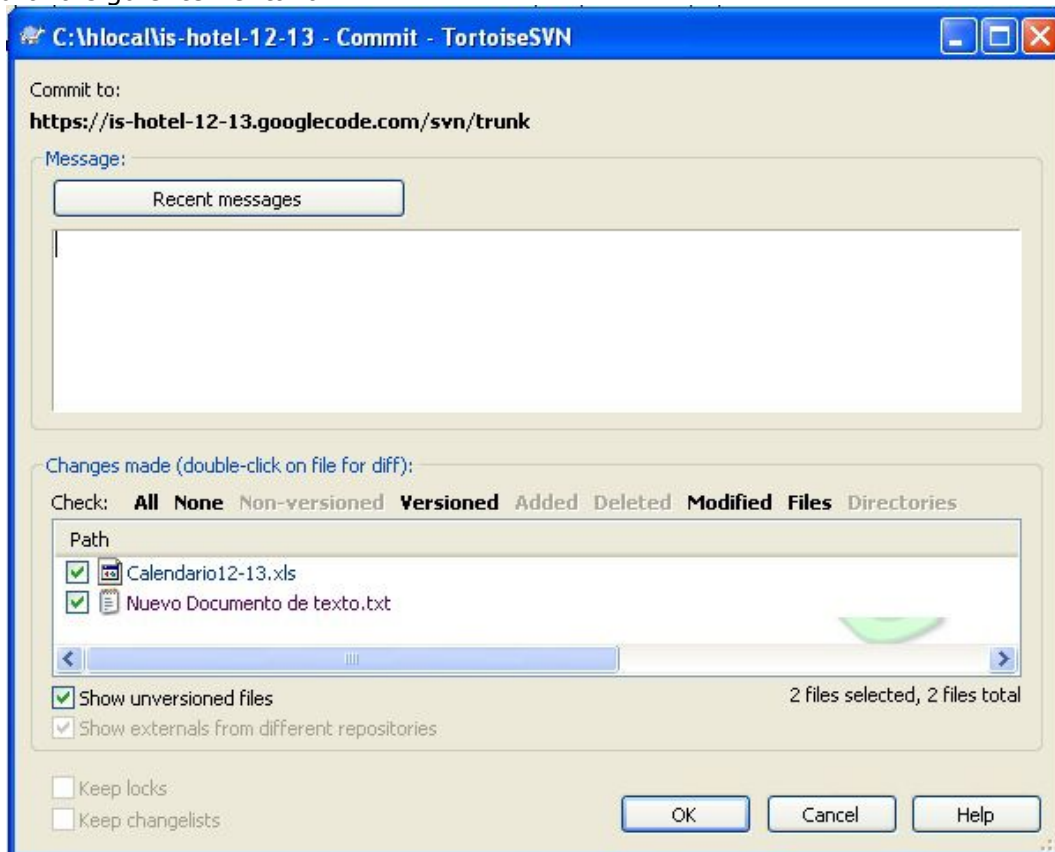
y el fichero pasará a mostrar un + junto al icono



4.2) Una vez hecho el paso 1 **sobre todos los nuevos ficheros** basta con hacer clic derecho sobre la carpeta que se había descargado y seleccionar **SVN Commit...**



4.3) Saldrá la siguiente ventana:



- En **Message** redactar un mensaje que explique que cambios se han realizado en los ficheros que se van a subir **NUNCA DEJAR EN BLANCO**, explicar todo lo que sea necesario por mucho que ocupe o muy tonto que parezca.

- En **changes made** aparecen los ficheros que han sido modificados en azul y los nuevos en rojo.

4.4) Hacer clic en **OK**

4.5) Cuando pida **usuario** introducir el de la cuenta de google con los que se está dado de alta en Google Code.

En **contraseña** introducir la que proporciona google code en <http://code.google.com/p/is-hotel-12-13/> pestaña **Source** y en command-line access **When prompted, enter your generated googlecode.com password**. (esta contraseña en principio será la misma siempre para cada usuario)

4.6) Si no se está seguro de que se ha realizado la sincronización se puede acudir a google code <http://code.google.com/p/is-hotel-12-13/> pestaña **Source**>**Browse**>**Trunk** y ahí deberían estar todos los ficheros modificados, se puede comprobar su fecha y quien lo ha modificado en la tabla de la derecha.

5.- ACTUALIZACIÓN DE CARPETA LOCAL:

5.1) Si queremos realizar algún cambio o introducir nuevo ficheros y no sabemos si tenemos la última versión en el equipo podemos

Realizar el paso 2 **primera sincronización o checkout**

O

Hacer clic derecho sobre la carpeta sincronizada y seleccionar **SVN Update...**



Saldrá una ventana con los cambios realizados, pulsar **OK** y listo.

