

Atelier B : Installer et gérer une imprimante

Exercice 1 : Gérer et utiliser une imprimante

Tâche 1 : ajouter et partager une imprimante locale

1. Connectez-vous à **LON-CL1** en tant **qu'Adatum\Administrator** avec le mot de passe **Pa55w.rd**
2. Dans la barre de recherche, tapez **control**, puis sélectionnez **Panneau de configuration**.
3. Dans le Panneau de configuration, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
4. Dans Périphériques et imprimantes, cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
5. Dans la boîte de dialogue Ajouter un périphérique, cliquez sur **L'imprimante souhaitée n'est pas indiquée**.
6. Sur la page Rechercher une imprimante par d'autres options, sélectionnez **Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels**. cliquez sur **Suivant**
7. Sur la page Choisir un port d'imprimante, vérifiez qu'**Utiliser un port existant** est sélectionné, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Sur la page Installer le pilote d'imprimante, dans la liste Fabricant, sélectionnez **Microsoft**. Dans la liste des imprimantes, sélectionnez **Microsoft PCL6 Class Driver**, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Sur la page Entrez un nom d'imprimante, dans le champ Nom de l'imprimante, tapez **Managers Printer**, puis cliquez sur **Suivant**.
10. Sur la page Partage d'imprimantes, cliquez sur **Suivant**, puis sur **Terminer**.

Tâche 2 : Configurer la sécurité de l'imprimante.

1. Sur **LON-CL1**, dans Périphériques et imprimantes, cliquez avec le bouton droit sur Gestionnaires Imprimante, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante** et puis sélectionnez l'**onglet Sécurité**.
2. Dans la boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante des gestionnaires, vérifiez que **Tout le monde** est sélectionné, puis cliquez sur **Supprimer**. Cliquez sur Ajouter, dans la zone Entrez les noms des objets à sélectionner (exemples), saisissez **Managers** et puis cliquez sur OK. Dans la section Autorisations pour les **Managers**, vérifiez que la case Imprimer est cochée dans la colonne Autoriser , puis cliquez sur **OK**.

Tâche 3 : Utiliser l'outil Gestion de l'impression pour gérer une imprimante distante

1. Sur **LON-CL1**, dans la zone de recherche, tapez impression, puis sélectionnez **Gestion de l'impression**.
2. Dans **Gestion de l'impression**, dans le volet de navigation, développez **Serveurs d'impression**, puis

vérifiez que **LON-CL1** est le seul serveur d'impression répertorié. Cliquez avec le bouton droit sur **Serveurs d'impression**, puis sélectionnez **Ajouter/Supprimer des serveurs**.

3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter/Supprimer des serveurs**, dans le champ **Ajouter des serveurs**, tapez **LON-DC01**, puis cliquez sur **Ajouter** à la liste. Tapez **LON-CL2** dans le champ **Ajouter des serveurs**, cliquez sur **Ajouter à la liste**, puis sur **OK**. Vérifiez que Le volet de navigation répertorie trois serveurs d'impression.

4. Cliquez avec le bouton droit sur **LON-CL2**, puis sélectionnez **Ajouter une imprimante**.

5. Sur la page **Installation de l'imprimante**, sélectionnez **Ajouter une nouvelle imprimante** à l'aide d'un port existant, puis cliquez sur **Suivant**.

6. Sur la page **Pilote d'imprimante**, vérifiez que l'option **Installer un nouveau pilote** est sélectionnée, puis cliquez sur **Suivant**.

7. Sur la page **Installation de l'imprimante**, dans la liste **Fabricant**, sélectionnez **Microsoft**. Dans la liste **Imprimantes**, sélectionnez **Microsoft PS Class Driver**, puis cliquez sur **Suivant**.

8. Sur la page **Nom de l'imprimante** et paramètres de **partage**, dans la zone **Nom de l'imprimante**, tapez **Imprimante PostScript**, puis dans la zone **Nom de partage**, tapez **Imprimante PostScript**, cliquez deux fois sur **Suivant**, puis cliquez sur **Terminer**.

Tâche 4 : Se connecter à une imprimante distante

1. Connectez-vous à **LON-CL2** en tant qu'**Adatum\Beth** avec le mot de passe **Pa55w.rd**. Beth est membre du groupe **IT** mais elle n'est pas membre du groupe **Managers**.

2. Dans la barre des tâches, dans la zone de recherche, tapez **contrôle**, puis sélectionnez **Panneau de configuration**.

3. Dans le **Panneau de configuration**, cliquez sur **Afficher les périphériques et les imprimantes**.

4. Dans **Périphériques et imprimantes**, vérifiez que vous pouvez configurer l'**imprimante PostScript**, que vous avez ajoutée à distance au cours de la tâche précédente. Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

5. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un périphérique**, cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**.

6. Sur la page **Rechercher une imprimante par d'autres options**, sélectionnez une imprimante partagée par nom, tapez **\\LON-CL1\Managers Printer** dans la zone, puis cliquez sur **Suivant**.

7. Dans la boîte de dialogue **Se connecter à lon-cl1**, cliquez sur **Annuler**. Dans la zone, tapez **\\LON-DC01 \Printer1**, cliquez sur **Suivant** deux fois, puis cliquez sur **Terminer**.

Remarque : Étant donné que Beth n'est pas membre du groupe **Managers** et qu'elle n'a pas d'autorisations sur **\\LON-CL1\Managers Printer**, il vous a été demandé de saisir les informations d'identification qui ont les autorisations appropriées.

8. Dans **Périphériques et imprimantes**, vérifiez que **Printer1** sur **LON-DC01** a été ajouté.

9. Cliquez avec le bouton droit sur **Printer1** sur **LON-DC01**, puis cliquez sur **Définir comme imprimante par défaut**. Dans la boîte de dialogue **Imprimantes**, cliquez sur **OK**. Vérifiez que l'imprimante a une coche verte à côté d'elle, ce qui indique qu'il s'agit de la valeur par défaut de l'imprimante.

Tâche 5 : Imprimer un document et gérer un travail d'impression

1. Sur **LON-CL2**, dans la barre des tâches, dans la zone de recherche , tapez Notepad , puis sélectionnez **Bloc-Notes** appuyez sur **Entrée**.
2. Dans le Bloc-notes, tapez **votre nom**, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sélectionnez **Imprimer**.
3. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Printer1** sur **LON-DC01**, puis cliquez sur **Imprimer**.
4. Sur **LON-CL1**, dans **Gestion de l'impression**, dans le volet de navigation, Développez **Filtres Personnalisés** cliquez sur **Imprimantes avec travaux**. Dans le volet de détails , voir que Printer1 est répertorié et qu'il a un travail dans la file d'attente
5. Sur **LON-CL2**, dans barre des taches (icone ^), cliquez sur **Afficher les icônes masquées**, cliquez avec le bouton droit sur **l'icône de l'imprimante**, puis sélectionnez Printer1 sur LON-DC01.
6. Dans la fenêtre Printer1 sur LON-DC01 - En pause, vérifiez que vous pouvez voir un seul document Sans titre - Bloc-notes. Cliquez avec le bouton droit sur **Sans titre - Bloc-notes**, vérifiez ses **propriétés**, puis cliquez sur **OK**.
7. Cliquez avec le bouton droit sur Bloc-notes sans titre, sélectionnez Annuler, puis cliquez sur Oui. Vous avez maintenant annulé le travail d'impression de **Bill**.
8. Sur **LON-CL1**, dans **Gestion de l'Impression**, vérifiez qu'il n'y a plus d'imprimantes répertoriées sous le Nœud **Imprimantes avec travaux**.

Résultats : Après avoir terminé cet exercice, vous aurez ajouté une imprimante locale et distante. Vous aurez également configuré la sécurité de l'imprimante et utilisé la fonction de gestion de l'impression pour gérer les imprimantes.

Tâche : préparer le module suivant

Une fois l'atelier terminé, rétablissez l'état initial de toutes les machines virtuelles :

1. Sur l'ordinateur hôte, démarrez Hyper-V Manager.
2. Dans la liste Machines virtuelles, cliquez avec le bouton droit sur LON-DC01, puis cliquez sur Rétablir
3. Dans la boîte de dialogue Rétablir la machine virtuelle, cliquez sur Rétablir.
4. Répétez les étapes 2 et 3 pour LON-CL1 et LON-CL2