



MANUAL DE USUARIO

Descripción

Manual de usuario de la aplicación web del proyecto final del grado superior DAW

Juan María Moreno Vázquez

Contenido

Tipos de roles	2
Iniciar Sesión	2
Rol Root.....	4
Notificación registro en nuestra aplicación.	4
Listado de peticiones.....	4
Listado de incidencia	5
Listado de usuarios.....	6
Listados de usuarios pendientes de rol.....	7
Listado de proveedores.....	7
Listado de clientes.....	8
Rol trabajador.....	9
Petición de vacaciones o de asuntos propios.	9
Listado de peticiones.....	9
Creación de una incidencia	10
Listado de incidencia.	10
Rol administración.....	11
Alta Factura	11
Listado de facturas.	11
Alta albarán	12
Listado de albaranes.....	12
Alta pedido proveedor.	13
Listado de pedidos	13
Alta Cliente	14
Listado de clientes.....	14
Alta proveedor	15
Listado de proveedores.....	15

Tipos de roles

En esta aplicación tenemos diferentes roles que puede tener un usuario, cada rol tendrá acceso a realizar las diferentes opciones que se le habilita por tener dicho rol.

Iniciar Sesión

Podemos iniciar sesión poniendo las credenciales correctamente.

Iniciar Sesión

Username:

Password:

Iniciar Sesión

Eres nuevo usuario?, Regístrate [aquí](#)

Cuando sesión correctamente podrá acceder al menú principal y solo podrá acceder al área de Root por que tiene dicho rol (Root) o cerrar sesión.

Bienvenidos al Menu Principal

Usuario: root@correo.com



Area Root



Area Administración



Area Trabajador



Cerrar sesión

Si queremos acceder a otra área que no sea la suya mostrara este mensaje.

403

Ops!, Usted no tiene permiso para acceder a este recurso

Pongase en contacto con el administrador

Volver

Este mensaje nos informa básicamente de que no tenemos permisos para acceder a ella.

Si entramos en el área correspondiente nos mostrara las diferentes opciones que podemos realizar con dicho rol.

Bienvenidos al Panel de control (Root)



Rol Root

Este rol se encarga de administrar los usuarios que se han dado de alta, administrar las peticiones (Asuntos propios o vacaciones), incidencias que puede pasar en la empresa que realiza los usuarios que tenga el rol Trabajador que se lo explicaremos más adelante.

Notificación registro en nuestra aplicación.

Cuando una persona se registra en la aplicación le llegara una notificación al correo electrónico al root de la aplicación que mostrar información sobre el registro.



Listado de peticiones

En la primera opción que nos da la aplicación nos mostrara un **listado las peticiones** que ha pedido los trabajadores.

Listado de Peticiones						
ID	Fecha Inicio	Fecha Fin	Descripcion	Trabajador	Estado	Editar
1	2021-05-03	2021-05-10	Vacaciones de una semana	Maria	Aceptado	Editar
2	2021-05-24	2021-05-25	Asuntos propios	Juan	En revisión	Editar
3	2021-05-03	2021-05-04	Prueba	Maria	Denegado	Editar
4	2021-05-15	2021-05-22	Asuntos propios de 7 dias	Antonio	En revisión	Editar

Nos mostrara una tabla detallada con las peticiones que ha realizado el trabajador.

2	2021-05-24	2021-05-25	Asuntos propios	Juan	En revisión	<button>Editar</button>
---	------------	------------	-----------------	------	-------------	-------------------------

Un ejemplo, como este tenemos todos los detalles de la petición de vacaciones o de asuntos propios, tenemos la fecha de inicio y la fecha de fin, una breve descripción sobre la petición y que trabajador a enviado dicha petición.

Como Root de la aplicación podemos editar la petición dando el botón editar.

Fecha Inicio
2021-05-24

Fecha Fin
2021-05-25

Descripción
Asuntos propios

Estado
Aceptado

Editar Petición

Y nosotros podemos editar y elegir el estado es un desplegable que tendrá la opción de Aceptado o denegado. Una vez editado el usuario podrá ver modificado dicho estado.

Listado de incidencia

La siguiente opción que tenemos en el área root es la de **listado de incidencia**. Hay nos mostrar todas las incidencias que ha pasado en la empresa.

Listado de Incidencia						←
ID	Fecha	Descripción	Trabajador	Estado	Editar	
1	2021-05-03	Fresador estropeado	Antonio	Pendiente	<button>Editar</button>	
2	2021-05-10	Cortador de aluminio no arranca	Juan	Resuelta	<button>Editar</button>	
3	2021-05-18	Prueba	Maria	Resuelta	<button>Editar</button>	
4	2021-05-11	Segunda Prueba	Antonio	Resuelta	<button>Editar</button>	

Podremos ver la información detallada correctamente como se muestra en la imagen, nos mostrará la fecha cuando envió la incidencia, una descripción, trabajador que envió dicha incidencia y el estado que se encuentra actualmente.

Podemos editar dicha incidencia dando el botón de editar.

Fecha
2021-05-03

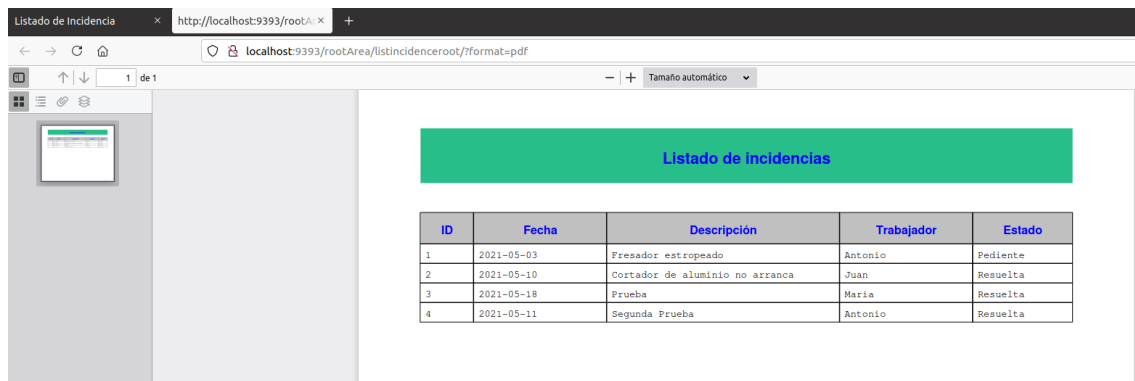
Descripción
Fresador estropeado

Estado
Pendiente

Editar Incidencia

Nos saldrá esta información y podremos editar cualquier dato, cuando la incidencia este resultado el root modificar el estado ha resuelto.

Si le damos al botón de PDF nos mostrara las incidencias en PDF.



Listado de usuarios

La tercera opción que nos da es el **listado de usuarios** que esta dado de alta con un rol ya asignado.

Listado de usuarios con rol asignado

Nombre	Apellido	Correo	Role	Editar	Eliminar
Juan	Vazquez	root@correo.com	ROLE_ROOT	Editar	Eliminar
Maria	Velazquez	administracion@correo.com	ROLE_ADMINISTRACION	Editar	Eliminar
Antonio	Martin	antonio@correo.com	ROLE TRABAJADOR	Editar	Eliminar
andres	moreno	andres@correo.com	ROLE_ADMINISTRACION	Editar	Eliminar

Nos muestra detalladamente cada usuario con nombre, apellido, correo, y el rol que este asignado podemos editar dicho usuario o eliminarlo de la base de datos. En el caso de editar nos saldrá un formulario que podremos editar todo tipo de dato.

Nombre

Apellidos

Correo

Rol

[Modificar Usuario](#)

Y si le damos a eliminar se borrar el usuario de la base de datos y no podrá acceder a la aplicación web.

Si le damos al botón de PDF nos mostrara las incidencias en PDF.



Listados de usuarios pendientes de rol

La cuarta opción nos mostrara un **listado de los usuarios que está pendiente de rol** estos usuarios son los que se han dado de alta para que puedan utilizar la aplicación web.

Listado de usuarios Pendientes				
Nombre	Apellido	Correo	Editar	Eliminar
prueba	prueba	prueba@correo.com	Asignar Rol	Eliminar
Carmen	Caro	carmen@correo.com	Asignar Rol	Eliminar
Luis	morales	luis@correo.com	Asignar Rol	Eliminar

Nos mostrara los detalles del usuario y podemos asignare un rol o eliminar directamente el usuario en la base de datos.

Si le damos a asígñale el rol podemos darle el rol que queramos.

Nombre
prueba

Apellidos
prueba

Correo
prueba@correo.com

Rol
ROLE_SIN

Asignar Rol

Cuando le asignemos el rol ya podrá acceder al área correspondiente.

Listado de proveedores

La quinta opción que nos da el **listado de proveedores** que tenemos en la base de datos.

Listado de proveedores



ID	Cif	Nombre	Direccion	Provincia	Código Postal	Teléfono	Editar	Eliminar
1	A - 23753610	La estrella	Poligono Industrial Estrella, Calle Mecanico, 19	Sevilla	41100	96321478	Editar	Eliminar

Nos mostrara todo tipo de detalle de los proveedores que tenemos en la base de datos podemos eliminar dicho proveedor o modificar.

Si le damos a editar podemos modificar cualquier tipo de datos de dicho proveedor.

CIF
A - 23753610

Nombre
La estrella

Direccion
Poligono Industrial Estrella, Calle Mecanico, 19

Provincia
Sevilla

Código Postal
41100

Teléfono
96321478

[Editar Proveedor](#)

Listado de clientes

En la sexta opción nos da el **listado de clientes** que tenemos en la base de datos.

Listado de Clientes



ID	Nombre	Apellidos	Direccion	Telefono	Editar	Eliminar
4	Enrique	Moreno	Calle Primera Nº1	941257891	Editar	Eliminar
5	Maite	Vázquez	Calle Segunda Nº2	619157892	Editar	Eliminar
6	Juan	Caro	Calle Tercera Nº3	612478954	Editar	Eliminar

Nos mostrar todo tipo de detalles de los clientes que tenemos en la base de datos, poder realizar una modificación de un cliente en concreto o eliminar dicho usuario, si le damos a editar podremos editar dicho cliente.

Nombre
Juan

Apellidos
Caro

Dirección
Calle Tercera Nº3

Telefono
612478954

[Editar Cliente](#)

Si le damos al botón PDF se generará un pdf de los clientes



Rol trabajador.

Este rol podrá acceder a la aplicación para pedir una petición de asuntos propios o vacaciones, también podrá realizar una incidencia para que el jefe de la empresa esté al tanto y arreglar dicha incidencia y el usuario trabajador podrá saber si ya está resuelta la incidencia.

Petición de vacaciones o de asuntos propios.

En esta primera opción podremos pedir una **petición de vacaciones o de asuntos propios** una vez pinchado en la opción no saldrá un formulario para pedir dicha petición.

Fecha Inicio
dd / mm / aaaa

Fecha Fin
dd / mm / aaaa

Descripción

Trabajador
Juan

[Crear Petición](#)

Listado de peticiones

Esta segunda opción nos mostrará un **listado de las peticiones** que se ha realizado.

ID	Fecha Inicio	Fecha Fin	Descripción	Trabajador	Estado
1	2021-05-03	2021-05-10	Vacaciones de una semana	Maria	Aceptado
2	2021-05-24	2021-05-25	Asuntos propios	Juan	En revisión
3	2021-05-03	2021-05-04	Prueba	Maria	Denegado
4	2021-05-15	2021-05-22	Asuntos propios de 7 días	Antonio	En revisión

Podremos ver detalladamente las peticiones.

Creación de una incidencia

En esta tercera opción podremos pedir una **creación de una incidencia** una vez pinchado en la opción no saldrá un formulario para pedir dicha incidencia.

Fecha
dd / mm / aaaa

Descripcion

Trabajador
Juan

Crear Incidencia

Listado de incidencia.

Esta cuarta opción nos mostrara un **listado de incidencias** que se ha realizado.

ID	Fecha	Descripcion	Trabajador	Estado
1	2021-05-03	Fresador estropeado	Antonio	Pendiente
2	2021-05-10	Cortador de aluminio no arranca	Juan	Resuelta
3	2021-05-18	Prueba	Maria	Resuelta
4	2021-05-11	Segunda Prueba	Antonio	Resuelta

Podremos ver detalladamente las incidencias.

Rol administración

Este rol se encargará de almacenar las facturas, albaranes, pedidos, clientes.... en la aplicación web.

Alta Factura

Esta primera opción **Alta factura** podremos dar de alta una factura para almacenar en la base de datos de nuestra aplicación, solo tenemos que rellenar el formulario.

Ciente

Enrique Moreno

Fecha

dd / mm / aaaa

Descripción

Cantidad, producto

Precio

Guardar Factura

Listado de facturas.

En esta segunda opción **Listado de facturas** nos mostrará todos los detalles de las facturas que tenemos almacenadas en la base de datos.

ID	Fecha	Descripción	Precio	Cliente	Editar	Eliminar
2	2021-06-10	2, Puertas de hierro	120.45	Nombre: Juan Apellido: Caro Dirección: Calle Tercera N°3 Teléfono: 612478954	Editar	Eliminar
3	2021-06-11	1, Reja de hierro ventana 2, Barandilla de hierro	180.94	Nombre: Maite Apellido: Vázquez Dirección: Calle Segunda N°2 Teléfono: 619157892	Editar	Eliminar
4	2021-06-15	4, Ventanas de aluminio	149.99	Nombre: Enrique Apellido: Moreno Dirección: Calle Primera N°1 Teléfono: 941257891	Editar	Eliminar

En el listado podemos editar la factura solo tenemos que darle al botón editar y nos saldrá un formulario con los datos de la factura y podemos editar.

Fecha

11 / 06 / 2021

Descripción

1, Reja de hierro ventana
2, Barandilla de hierro

Precio

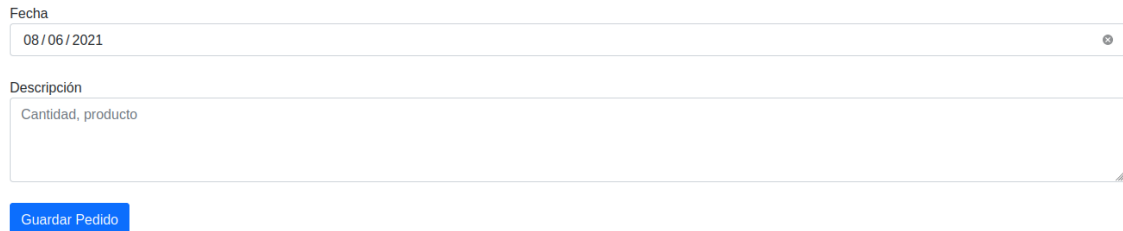
180.94

Editar Factura

También podremos eliminar esa factura de la base dando el botón de eliminar.

Alta albarán

En la tercera opción **alta albarán** podremos almacenar los albaranes que nos llega a la empresa y podremos almacenar en la base de datos.



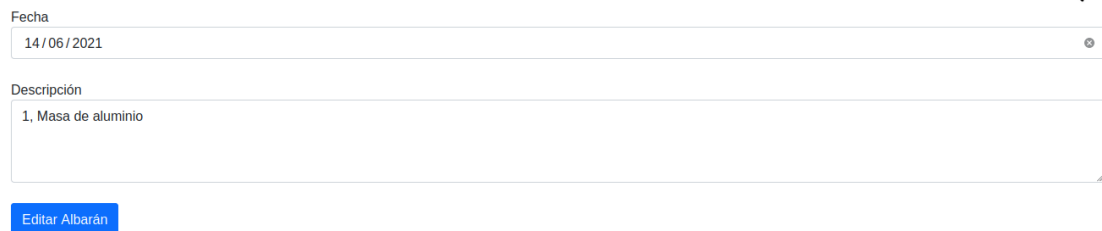
Formulario de Alta albarán. Incluye un campo de Fecha con el valor 08/06/2021, un campo de Descripción con el valor Cantidad, producto, y un botón Guardar Pedido.

Listado de albaranes

En la cuarta opción **listado de albaranes** podremos listar los albaranes con todos los detalles.

ID	Fecha	Descripción	Editar	Eliminar
3	2021-06-14	1, Masa de aluminio	<button>Editar</button>	<button>Eliminar</button>
4	2021-06-08	1, Masa de cobre	<button>Editar</button>	<button>Eliminar</button>

En listado podremos editar el albarán como eliminar, si le damos el botón editar nos saldrá formulario con los datos del albarán y podremos editarlo.



Formulario de Editar albarán. Incluye un campo de Fecha con el valor 14/06/2021, un campo de Descripción con el valor 1, Masa de aluminio, y un botón Editar Albarán.

Y si le damos al botón eliminar eliminara ese albarán en concreto.

Alta pedido proveedor.

La quinta opción **Alta pedido** podremos almacenar los pedidos que hemos hecho con el proveedor si damos esa opción nos saldrá un formulario completo para almacenar el pedido.

Proveedor

La estrella

Fecha

dd/mm/aaaa

Descripción

Cantidad, producto

Precio

Guardar Pedido

Listado de pedidos

En la sexta opción **Listado de pedidos** podremos ver los pedidos que hemos almacenado en la base de datos, con todos los detalles.

ID	Fecha	Descripción	Precio	Proveedor	Editar	Eliminar
3	2021-06-21	1, Masa de aluminio 2, Masa de cobre 4, Barras de hierro	128.95	CIF: A – 23753610 Nombre: La estrella	Editar	Eliminar
4	2021-06-14	1, Barra de aluminio 2, Rendija de aluminio	101.95	CIF: B – 76365789 Nombre: Cometal Aluminio	Editar	Eliminar

En la propia lista nos da la opción de eliminar o editar el pedido si le damos la opción editar nos saldrá un formulario con los datos del pedido y podremos editarlo.

Fecha

14/06/2021

Descripción

1, Barra de aluminio
2, Rendija de aluminio

Precio

101.95

Editar Pedido

Y si le damos el botón eliminar se eliminar el pedido de la base de datos.

Alta Cliente

En séptima opción podremos **Alta cliente** en la base de datos si pinchamos en la opción nos mostrara un formulario de registro para guardar dicho cliente.

Nombre

Apellidos

Dirección

Teléfono

Código Postal

[Crear Cliente](#)

Listado de clientes

En octava opción nos mostrara el **listado de clientes** que tenemos almacenado en la base de datos.

ID	Nombre	Apellidos	Direccion	Código Postal	Telefono	Editar	Eliminar
4	Enrique	Moreno	Calle Primera N°1	41960	941257891	Editar	Eliminar
5	Maite	Vázquez	Calle Segunda N°2	41700	619157892	Editar	Eliminar
6	Juan	Caro	Calle Tercera N°3	41100	612478954	Editar	Eliminar

Nos mostrará detalladamente los clientes y podemos editar y eliminar cliente, si le damos la opción de editar nos saldrá un formulario para modificar dicho cliente.

Nombre

Apellidos

Dirección

Código Postal

Teléfono

[Editar Cliente](#)

Alta proveedor

En la novena opción podremos **guardar un proveedor** en la base de datos si pinchamos en la opción nos mostrara un formulario de registro para guardar dicho proveedor.

CIF

Nombre

Direccion

Provincia

Código Postal

Teléfono

[Crear Proveedor](#)

Listado de proveedores.

En la décima opción nos mostrara el **listado de proveedores** que tenemos almacenado en la base de datos.

ID	Cif	Nombre	Direccion	Provincia	Código Postal	Teléfono	Editar	Eliminar
1	A – 23753610	La estrella	Poligono Industrial Estrella, Calle Mecanico, 19	Sevilla	41100	96321478	Editar	Eliminar
3	B – 76365789	Cometal Aluminio	Pol Ind la Red Norte, Calle Seis PARC.50 NAVE 9	Sevilla	41001	921745861	Editar	Eliminar

Nos mostrará detalladamente los proveedores y podemos editar y eliminar el proveedor, si le damos la opción de editar nos saldrá un formulario para modificar dicho proveedor.

CIF

Nombre

Direccion

Provincia

Código Postal

Teléfono

[Editar Proveedor](#)