

Unidad Organizativa**INTEGRACIÓN DE RIESGOS**

Jerarquía 4- Subgerente
Implícita Departamental

Nivel de 2
Reporte

Fecha Aprobación 24/04/2025

Misión

Administrar las actividades relacionadas con la identificación, medición, análisis y mitigación de la exposición agregada a riesgos de la entidad, asegurando el cumplimiento de la regulación vigente.

Funciones Genéricas**Producto Final**

Proponer el plan de Acción y Presupuestos del Área, garantizando su cumplimiento

Plan de Acción y Presupuesto

Proponer la fijación de políticas, pautas y prioridades para la gestión del área

Políticas y Pautas

Evaluar los recursos del área definiendo expectativas de performance, monitoreando el desarrollo y controlando la productividad

Coordinación

Coordinar la determinación de las pautas de trabajo, criterios metodológicos y alcance de los planes, estudios e informes necesarios para cumplir las misiones de las áreas bajo su dependencia

Criterios Metodológicos y Alcance

Proponer y participar, en el diseño de políticas y procedimientos que garanticen las condiciones necesarias para cumplir la misión del área y, del monitoreo de su cumplimiento, dando soporte y solución a los problemas que surjan y asegurando la mejora continua de los procesos

Política/Procedimientos/Solución de problemas

Funciones Específicas**Producto Final****%
Dedicación**

Gestionar el desarrollo de pruebas de estrés integrales (definición de escenarios y proyección de variables), evaluando el impacto sobre indicadores y proponiendo Planes de Contingencia y recuperación juntamente con otras áreas.

Pruebas de Estrés /
Análisis de Impacto
/ Planes de
Contingencia

25

Gestionar reportes para el análisis de impacto sobre los resultados, capital y liquidez y monitoreo de los riesgos integrales que de sustento a la toma de decisiones y cumplimiento regulatorio.

Reporte /
Monitoreo /
Cumplimiento

20

Seleccionar la información necesaria para el análisis cuantitativo de los indicadores de riesgo y definición de criterios de agregación y ejercicios de simulación.

Definición de
Información,
Criterios y Diseño
de Modelos

10

Participar en el análisis del impacto del Riesgo Estratégico.

Reporte /
Monitoreo /
Análisis de Impacto

10

Controlar el análisis integral de riesgos financieros en nuevos productos y procesos.	Gestión de Riesgos en Nuevos Procesos y Productos	10
Proponer el proceso de planificación del capital adecuados al perfil de riesgos del Banco y generar alertas para detectar posibles insuficiencias.	Planificación del Capital / Alertas	10
Participar en las actividades de diseño y monitoreo del cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de los procesos integrales de gestión de riesgos.	Políticas / Procedimientos	10
Seleccionar el intercambio de mejores prácticas y la capacitación y divulgación de la integración de riesgos.	Divulgación y Capacitación	5

Banco Nación

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Unidad Organizativa

INVESTIGACIONES ECONÓMICAS

Jerarquía	4 – Subgerente	Nivel de	2	Fecha Aprobación	24/04/
Implícita	Departamental	Reporte			2025

Misión

Administrar las actividades de análisis de la situación económica argentina y mundial y cómo la misma afecta a la actividad y posicionamiento del Banco para la generación de herramientas que contribuyan a la toma de decisiones estratégicas, dada la importancia sistémica que posee el banco, con el fin de garantizar su difusión a la Gerencia General y al Directorio.

Funciones Genéricas	Producto Final
Proponer el plan de Acción y Presupuestos del Área, garantizando su cumplimiento	Plan de Acción y Presupuesto
Proponer la fijación de políticas, pautas y prioridades para la gestión del área	Políticas y Pautas
Evaluar los recursos del área definiendo expectativas de performance, monitoreando el desarrollo y controlando la productividad	Coordinación
Coordinar la determinación de las pautas de trabajo, criterios metodológicos y alcance de los planes, estudios e informes necesarios para cumplir las misiones de las áreas bajo su dependencia	Criterios Metodológicos y Alcance
Proponer y participar, en el diseño de políticas y procedimientos que garanticen las condiciones necesarias para cumplir la misión del área y, del monitoreo de su cumplimiento, dando soporte y solución a los problemas que surjan y asegurando la mejora continua de los procesos	Política/Procedimientos/Solución de problemas

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Coordinar los estudios referidos al análisis sectorial y de la economía real.	Coyuntura Económica	20

Coordinar los estudios referidos al mercado monetario y financiero local e internacional, suministrando la información necesaria para el desarrollo de las actividades de nuestra Institución y de las Sociedades Vinculadas	Coyuntura monetaria y financiera	20
Coordinar la consistencia y contenido de la información macro y microeconómica y sectorial	Informes Económicos	20
Coordinar el análisis de la ejecución de políticas públicas gubernamentales, en las que la Institución tiene o podría tener incumbencia para realizar una evaluación de las mismas e implementar las mejoras prácticas en próximas ejecuciones.	Política pública	20
Coordinar y garantizar la elaboración de información microeconómica, monetaria, financiera y de actividades conexas que permitan establecer el posicionamiento del BNA en el mercado financiero y de la competencia	Posicionamiento	20

Banco Nación

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Unidad Organizativa

ANÁLISIS MACRO FINANCIERO

Jerarquía	5 – Jefe Principal de	Nivel de	3	Fecha	24/04/2025
Implícita	Departamento	Reporte		Aprobación	

Misión

Coordinar la gestión de información y análisis sobre la evolución y tendencia de las principales variables macroeconómicas, monetarias y financieras necesarias para el desarrollo de la gestión financiera del Banco.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Conducir el análisis de la evolución de la coyuntura económica, monetaria y financiera argentina y mundial.	Coyuntura Económica	40
Gestionar la elaboración de estudios sobre la evolución, perspectiva y determinantes de la oferta y demanda de dinero del ámbito local, como así también sobre la liquidez del sistema financiero	Informes Mercados Monetarios	20
Gestionar y garantizar la emisión de informes sobre la evolución del mercado de capitales nacional e internacional y de sus principales instrumentos de inversión, financiamiento y estructura de la tasa de interés.	Informes Mercados Financieros	20
Proponer escenarios macroeconómicos y realizar la proyección de las variables monetarias y financieras para el sistema financiero, a fin de proveer un marco contextual	Escenarios Macroeconómicos	20

Unidad Organizativa**POSICIONAMIENTO BNA**

Jerarquía	5 –	Nivel de	3	Fecha	24/04/202
Implicita	Jefe Principal de Departamento	Reporte		Aprobación	5

Misión

Coordinar y garantizar la elaboración de información microeconómica, monetaria, financiera y de actividades conexas que permitan establecer el posicionamiento del BNA en el mercado financiero y de la competencia, que sirvan de soporte a los diferentes procesos y decisiones que tomen las distintas áreas del Banco, incluyendo datos base para el desarrollo de actividades comerciales, y para permitir la elaboración y el cumplimiento del planeamiento estratégico y de corto plazo del BNA, y su consistencia con el de sus Sociedades Vinculadas

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Gestionar la elaboración de los estudios referidos al mercado monetario y financiero local e internacional de las variables económicas que afectan al mismo, suministrando la información necesaria para el desarrollo de las actividades de nuestra Institución y de las Sociedades Vinculadas	Análisis Monetario y Financiero	30
Gestionar la información que permita realizar informes sobre el posicionamiento del BNA en el mercado financiero y el de la competencia, en lo referido a las principales variables financieras, como prestamos, depósitos y tasas, como así también en lo relativo a los principales indicadores de liquidez, solvencia, rentabilidad y eficiencia.	Análisis Comparado	40
Gestionar la proyección de las principales variables del sistema financiero y supervisar su consistencia y contenido, con el objeto de proporcionar el marco económico para la elaboración del Plan Comercial, Presupuesto Económico y Plan de Negocios del Banco	Marco Económico y Plan Comercial	30

Unidad Organizativa**ESTUDIOS SECTORIALES**

Jerarquía 5 – Jefe Principal de
Implícita Departamento

Nivel de 3
Reporte

Fecha 24/04/2025
Aprobación

Misión

Dirigir la generación de información y análisis sobre sectores, regiones y productos del ámbito local vinculados a la gestión comercial de nuestra Institución, generando subsidiariamente datos útiles para la acción comercial.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Conducir el asesoramiento respecto de oportunidades de sectores nacientes o con potencialidad aun no alcanzados por las políticas crediticias del BNA.	Asesoramiento	15
Analizar y asesorar sobre la estructura de costos de los sectores y actores económicos a los cuales la institución otorga financiamiento.	Análisis Financiamiento	15
Conducir el análisis de la ejecución de políticas públicas gubernamentales en las que el BNA actúa como agente financiero, a través de estudios, con el objeto de eficientizar su implementación y evaluación	Intervención como Agente Financiero	20
Gestionar el análisis de las posiciones de riesgo asumido y riesgo potencial de la cartera crediticia de la institución de acuerdo con su composición sectorial y el contexto macroeconómico.	Riesgos	10
Gestionar la elaboración de informes sobre la evolución y perspectivas de los principales indicadores de los distintos sectores de la actividad económica, y su vinculación con la demanda de crédito	Datos Economía Real	15
Gestionar la realización de informes sobre la evolución de las principales variables socio económicas y financieras, a nivel provincial y regional, a fin de facilitar el análisis del contexto en el cual el banco brinda su asistencia crediticia y de servicios financieros	Informes Regionales / Sectoriales	15
Gestionar el desarrollo de informes sobre productos y cadenas de valor, contemplando sus aspectos estructurales, coyunturales y perspectivas	Informes de Productos	10

Unidad Organizativa**ANÁLISIS ESTRATÉGICO****Jerarquía
Implícita****4 – Subgerente Departamental****Nivel de Reporte 2****Fecha 24/04/
Aprobación 2025****Misión**

Administrar la elaboración del Plan Estratégico y de Negocios, consitiéndolo con el de sus sociedades vinculadas para coadyuvar a la definición de lineamientos y decisiones estratégicas que adopten las distintas áreas del Banco.

Organizar los recursos de acuerdo con las pautas de trabajo, criterios metodológicos establecidos

Organización

Planificar las tareas realizadas en el área a fin de cumplir con las metas propuestas

Coordinación

Gestionar el cumplimiento de los objetivos propuestos por el área

Gestión

Participar en el diseño y monitorear el cumplimiento de políticas y procedimientos que garanticen las condiciones necesarias para cumplir la misión del área, dando soporte y solución a los problemas que surjan y asegurando la mejora continua de los procesos.

Solución de
problemas

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Intervenir en el análisis de los aspectos estructurales de la gestión comercial y financiera del BNA, que den sustento a la toma de decisiones estratégicas.	Informes	30
Desarrollar actividades de análisis y realización de informes periódicos sobre fortalezas y debilidades internas del BNA, detectando oportunidades y amenazas del entorno en el que desenvuelve su actividad.	Análisis Estratégico	20
Desarrollar proyecciones, construir escenarios y formular simulaciones para las opciones estratégicas.	Proyecciones / Simulaciones	20
Gestionar evaluaciones periódicas del Plan de Negocios del BNA, a fin de evaluar su cumplimiento y detectar los desvíos.	Control	15
Proponer planes estratégicos para el BNA en conjunto con sus sociedades vinculadas, de acuerdo con los lineamientos definidos, maximizando sinergias y promoviendo la consistencia de estos.	Propuestas	15

Unidad Organizativa**PROYECCIONES Y TENDENCIAS**

Jerarquía Implícita

6 – Jefe de Departamento

Nivel de Reporte

3

Fecha

24/04/2025

Aprobación

Misión

Planificar y supervisar las tareas relacionadas con la formulación de planes comerciales, de negocios y estratégicos en conexión con las áreas intervinientes y las sociedades vinculadas, generando investigaciones para la creación de valor.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Intervenir en la elaboración de los planes del BNA, coordinando la participación de las demás áreas intervinientes en el proceso y las sociedades vinculadas, realizando el seguimiento periódico de los objetivos previstos.	Plan Comercial, de Negocios y Estratégico	15
Determinar y proponer las pautas referidas a la evolución de los saldos promedio mensuales de depósitos y préstamos por sector y moneda del Plan Comercial Anual e intervenir en su actualización cuando sea detectada dicha necesidad.	Evolución Saldos Promedio	15
Determinar y proyectar la evolución mensual de los ingresos y egresos financieros de los principales rubros activos y pasivos, por sector y moneda, necesarios para la confección del Presupuesto Económico Anual, como así también participar en su reformulación cuando la evaluación de su cumplimiento así lo requiera.	Proyecciones	20
Intervenir en el seguimiento periódico del Plan Comercial, Presupuesto Económico y de Negocios, evaluando su cumplimiento, en coordinación con las áreas participantes.	Seguimiento	15
Proponer simulaciones sobre la estructura y rentabilidad de los principales rubros activos y pasivos, a fin de evaluar el efecto en la situación patrimonial y en el cuadro de resultados, que contemplen diversas opciones para la toma de decisiones estratégicas.	Simulaciones	20
Intervenir en la investigación de tendencias y oportunidades de negocios a fin de mantener un alto grado de competitividad y diferenciación de productos y servicios.	Tendencias	15

Unidad Organizativa ANÁLISIS ESTRUCTURAL Y DE GESTIÓN			
Jerarquía Implícita	6 – Jefe de Departamento	Nivel de Reporte	3 Fecha 24/04 Aprobación 2025
Misión Dirigir tareas de análisis sobre los aspectos estructurales de la gestión comercial y financiera del BNA, y su comparación con otras entidades bancarias, a fin de brindar información útil para la toma de decisiones estratégicas.			

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Conducir la elaboración de informes sobre el aporte en los resultados anuales del BNA de los principales rubros activos y pasivos y su evolución, a fin de evaluar cambios y/o tendencias de la gestión integral del Banco.	Informes	25
Intervenir en el análisis de los orígenes de fondos y las aplicaciones del Banco, a fin de proporcionar una visión de carácter estructural de la contribución por sector y moneda, evaluando posibles riesgos y acciones a seguir.	Análisis	20
Determinar la tasa activa de equilibrio y la tasa activa promedio y su desagregación por moneda y sector, con el objeto de identificarlas diferentes estructuras de costos, el aporte en la rentabilidad de los rubros activos y el correspondiente spread.	Tasas Activas	20
Controlar la eficiencia de la gestión mediante un análisis desagregado de rentabilidad sobre el activo (ROA) y del patrimonio del Banco (ROE).	Control	15
Intervenir en el desarrollo informes periódicos acerca de fortalezas y debilidades internas del BNA, detectando oportunidades y amenazas del entorno en el que desarrolla su actividad	Informes	20

Unidad Organizativa**PLANIFICACIÓN Y PRONÓSTICO****Jerarquía** 4 – Subgerente Departamental
Implícita**Nivel de Reporte** 2**Fecha** 24/04/2025
Aprobación**Misión**

Coordinar la elaboración del Plan de Acción, del Presupuesto anual y de estudios económicos de posicionamiento y para la evaluación de la rentabilidad de proyectos de inversión, productos y servicios

Funciones Genéricas	Producto Final
Organizar los recursos de acuerdo a las pautas de trabajo, criterios metodológicos establecidos	Organización
Planificar las tareas realizadas en el área a fin de cumplir con las metas propuestas	Coordinación
Gestionar el cumplimiento de los objetivos propuestos por el área	Gestión
Participar en el diseño y monitorear el cumplimiento de políticas y procedimientos que garanticen las condiciones necesarias para cumplir la misión del área, dando soporte y solución a los problemas que surjan y asegurando la mejora continua de los procesos.	Solución de problemas

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Conducir el desarrollo de los Presupuestos de Gastos, Recursos e Inversiones del Banco incluyendo las sociedades vinculadas	Presupuestos	30
Intervenir en la coordinación de las actividades de elaboración de la Memoria Anual del Banco	Memoria Anual	10
Gestionar y proporcionar la información necesaria para la evaluación de rentabilidad de proyectos de inversión, productos y servicios	Informes	10
Intervenir en los estudios de factibilidad para apertura, traslado y cierre de Sucursales del Banco	Estudios de Factibilidad	10
Intervenir en el desarrollo del Plan Comercial del Banco e informes de posicionamiento	Plan Comercial	20
Conducir las actividades de desarrollo y evaluación del Plan de Acción del Banco incluyendo a las sociedades vinculadas	Plan de Acción	20

Unidad Organizativa

PLANIFICACIÓN

Jerarquía Implícita 5 – Jefe Principal de Departamento

Nivel de 3
ReporteFecha 24/04/2025
Aprobación

Misión

Supervisar la confección del Plan Comercial del Banco, Filiales del Exterior y Sociedades Vinculadas, formulando pronósticos sobre sus actividades

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Intervenir en la organización, confección y desarrollo del Plan Comercial de corto plazo	Plan Comercial	50
Intervenir en la organización, confección y desarrollo del Estado de Situación Patrimonial y Presupuesto Económico de corto plazo	Estados proyectados	30
Intervenir en la confección del Régimen Informativo del BCRA: Plan de Negocios y Proyecciones	Plan de Negocios y Proyecciones	20

Unidad Organizativa

COSTOS Y RENTABILIDAD

Jerarquía Implícita 5 – Jefe Principal de Departamento

Nivel de 3
ReporteFecha 24/04/2025
Aprobación

Misión

Coordinar las actividades tendientes a la elaboración y determinación de los costos reales como así también las rentabilidades y los gastos de apoyo

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Controlar los costos y rentabilidades proyectados y los gastos de apoyo	Control	35

Determinar los conceptos que integran la base para el cálculo de los costos, las rentabilidades (sucursales, productos y clientes) y la metodología a implantar	Informes	25
Conducir las actividades relacionadas con la determinación de los costos reales de productos y servicios relacionados con el negocio	Costos Reales	40

Banco Nación

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Unidad Organizativa PRESUPUESTO			
Jerarquía Implícita	6 – Jefe de Departamento	Nivel de Reporte	3
		Fecha Aprobación	24/04 /2025
Misión Supervisar la confección, gestión y ajuste del Presupuesto de Gastos e Inversiones del Banco y Filiales del Exterior.			

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Intervenir en la organización, confección y desarrollo del Presupuesto de Gastos e Inversiones de corto plazo	Presupuesto de Gastos e Inversiones	50
Intervenir en la gestión presupuestaria realizando los ajustes necesarios en el Sistema de Administración Presupuestaria –Módulo Finanzas y propiciado las adecuaciones al Presupuesto de Gastos e Inversiones	Ajuste del Presupuesto de Gastos e Inversiones	35
Intervenir en la confección del Plan de Inversiones para integrar el Plan Nacional de Inversiones Públicas que elabora el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas de la Nación	Fichas	15

Unidad Organizativa**PLANEAMIENTO****Jerarquía Implícita** 6 – Jefe de Departamento**Nivel de Reporte** 3**Fecha** 24/0**Aprobación** 4/20
25**Misión**

Dirigir la elaboración del Plan de Acción, la evaluación de rentabilidad de proyectos de inversión, productos y servicios; estudios de factibilidad para la apertura, traslado y cierre de Sucursales del Banco y la gestión de autorización ante el B.C.R.A.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Intervenir en la organización, confección y desarrollo del Plan de Acción del Banco, incluyendo las sociedades vinculadas proponiendo las metas detalladas (anuales y parciales) y evaluar su evolución propiciando los ajustes pertinentes	Plan de Acción/Metas	20
Intervenir en la elaboración y evaluación del estado de posicionamiento del Banco respecto del Sistema Financiero en los principales productos e indicadores de gestión	Informes de Posicionamiento	15
Intervenir en la elaboración de la Memoria Anual del Banco, coordinando las tareas que competen a las distintas Áreas	Memoria Anual	20
Intervenir en la evaluación de rentabilidad de proyectos de inversión, productos y servicios	Informes	15
Intervenir en los estudios de factibilidad para apertura, traslado o cierre de Sucursales y dependencias del Banco, comprendidas en la normativa del B.C.R.A. vigente en la materia	Estudio de Factibilidad	15
Conducir la gestión de autorización ante el B.C.R.A. para la apertura, traslado o cierre de sucursales y dependencias del Banco	Apertura, traslado y cierre de sucursales	15

Unidad Organizativa**CONTROL DE GESTIÓN**

Jerarquía 4 – Subgerente Departamental
Implícita

Nivel de 2
Reporte

Fecha 24/04/2
Aprobación 025

Misión

Coordinar las tareas tendientes a asegurar el control de gestión y de resultados de los principales productos e indicadores del Banco y sus sociedades vinculadas, la consistencia de la estructura contable en lo concerniente a los parámetros de gestión

Funciones Genéricas**Producto Final**

Organizar los recursos de acuerdo a las pautas de trabajo, criterios metodológicos establecidos

Organización

Planificar las tareas realizadas en el área a fin de cumplir con las metas propuestas

Coordinación

Gestionar el cumplimiento de los objetivos propuestos por el área

Gestión

Participar en el diseño y monitorear el cumplimiento de políticas y procedimientos que garanticen las condiciones necesarias para cumplir la misión del área, dando soporte y solución a los problemas que surjan y asegurando la mejora continua de los procesos.

Solución de problemas

Funciones Específicas**Producto Final****% Dedicación**

Controlar el seguimiento del desenvolvimiento de los principales productos y servicios existentes, y analizar sus desvíos

Informes

25

Proponer ajustes al Plan de Cuentas para adecuarlo a los parámetros críticos de gestión

Ajuste Plan de Cuentas

10

Gestionar el control de los gastos administrativos presupuestados, evaluando la incidencia económico-contable de los desvíos

Control Presupuestario

20

Controlar el cumplimiento del Plan de Acción, Plan Comercial y Presupuestos y analizar sus desvíos a nivel de unidad de negocios y productos del Banco y los correspondientes de las sociedades vinculadas

Control / Informe de Resultados

20

Gestionar la evaluación del análisis del flujo de fondos, la gestión de activos y pasivos y el riesgo financiero

Informes

25

Unidad Organizativa**CONTROL FINANCIERO Y OPERATIVO****Jerarquía
Implícita****5 – Jefe Principal de Departa
mento****Nivel de 3
Reporte****Fecha Aprobación 24/04/202
5****Misión****Supervisar el desempeño económico financiero del Banco, mediante la coordinación de información que permita ejercer el control de gestión**

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Controlar la consistencia/alineamiento del Plan de Cuentas con objetivos y parámetros críticos de gestión	Alineamiento / Consistencia Plan de Cuentas	15
Intervenir en el análisis de los estados financieros del Banco evaluando el comportamiento de los indicadores de gestión y principales productos	Informe	30
Intervenir en el análisis de la estructura de activos y pasivos y el riesgo financiero	Informe Estructura Financiera / Flujo de Fondos / Riesgo	30
Intervenir en la elaboración de información de gestión solicitada por la Dirección del Banco y Entes Externos	Informes	25

Unidad Organizativa**SEGUIMIENTO DE RESULTADOS**

Jerarquía Implícita	5 – Jefe Principal de Departamento	Nivel de Reporte	3	Fecha Aprobación	24/04/2025
----------------------------	---	-------------------------	----------	-------------------------	-------------------

Misión

Supervisar los resultados obtenidos por las distintas unidades y su incidencia sobre la remuneración, así como planificar el desarrollo de programas de estímulo de acuerdo con los objetivos estratégicos del Banco. Gestionar y mantener actualizadas las reglas de negocio que aplican en el módulo de rentabilidad.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Intervenir en la emisión de información para el seguimiento de productos y gastos.	Informe por Producto	20
Intervenir en la gestión del sistema de información de seguimiento de resultados y mantener actualizadas las reglas que aplican en el módulo de rentabilidad.	Informe de Rentabilidad	10
Proponer y desarrollar programas de estímulos adaptándolos a las necesidades comerciales, basados en el Plan Comercial Anual.	Programas de Estímulo	10
Elaborar informes sobre incidencias de resultados respecto de remuneraciones y proporcionar datos para medir incentivos.	Informes / Formatos	10
Controlar el cumplimiento y generar el proceso para la liquidación trimestral de los programas de estímulos vigentes y su impacto presupuestario.	Control	20
Elaborar informes por unidad de negocio, detallando el avance del cumplimiento de los planes comerciales y programas de estímulo vigentes.	Informe Resultados / Metas	20

Intervenir en la determinación de metas vinculadas a la calidad, controlar su cumplimiento monitoreando los indicadores definidos, y analizar y proponer acciones para el tratamiento de situaciones especiales para resolución de la Gerencia General.	Informe / Control 1/ Plus de Calidad	10
---	--------------------------------------	----

Banco Nación

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Unidad Organizativa

SEGUIMIENTO PLANES Y ESTADOS PROYECTADOS

Jerarquía Implícita

6 – Jefe de Departamento

Nivel de 3
Reporte
Fecha 24/04/
Aprobación 2025

Misión

Supervisar el seguimiento de los presupuestos, planes comerciales y de acción, incluyendo las sociedades vinculadas

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Intervenir en el seguimiento y análisis del desenvolvimiento del Plan Comercial, del Presupuesto de Gastos, Recursos e Inversiones y del Plan de Acción del Banco incluyendo sus sociedades vinculadas	Seguimiento / Informes	35
Intervenir en el análisis del Presupuesto Económico del Banco y sus sociedades vinculadas, evaluando el comportamiento de los indicadores de gestión	Análisis Económico	30
Intervenir en el análisis del cumplimiento del Plan Comercial de las unidades de negocios	Cumplimiento / Reportes	20
Intervenir en el seguimiento de los parámetros de calidad del servicio al cliente, conforme a los planes y programas vigentes	Seguimiento	15

Unidad Organizativa**ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA**

Jerarquía Implícita 7 – 2do Jefe de Departamento **Nivel de Reporte** 3 **Fecha** 24/0
Aprobación 4/20
25

Misión

Dirigir las tareas relacionadas a garantizar la gestión presupuestaria, controlando el avance de l gasto en relación con el presupuesto y analizando precios y alternativas de reducción de costos

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Intervenir en el control de la gestión de compras, efectuando evaluaciones económicas y analizando precios y alternativas de reducción de costos	Control	50
Intervenir en las actividades relacionadas con la gestión y emisión de la Orden de Provisión y verificar la actualización presupuestaria	Orden Provisión	50

Unidad Organizativa**RIESGOS INTEGRALES NO FINANCIEROS**

Jerarquía Implícita 4 – Subgerente Departamental **Nivel de Reporte** 2 **Fecha** 24/04/202
Aprobación 5

Misión

Coordinar y planificar las actividades relacionadas con la identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos no financieros, asegurando el cumplimiento de la regulación vigente y contribuyendo a la mejora continua de los procesos.

Funciones Genéricas	Funciones Genéricas
Organizar los recursos de acuerdo a las pautas de trabajo, criterios metodológicos establecidos	Organización
Planificar las tareas realizadas en el área a fin de cumplir con las metas propuestas	Coordinación
Gestionar el cumplimiento de los objetivos propuestos por el área	Gestión
Participar en el diseño y monitorear el cumplimiento de políticas y procedimientos que garanticen las condiciones necesarias para cumplir	Solución de problemas

la misión del área, dando soporte y solución a los problemas que surjan y asegurando la mejora continua de los procesos.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Gestionar y supervisar las actividades de análisis y tratamiento de los riesgos.	Análisis Cualitativo y Cuantitativo	40
Tramitar la generación de informes relacionados con la gestión y su presentación a los niveles correspondientes.	Informes	25
Tramitar la generación de la información necesaria para el cumplimiento de los regímenes informativos.	Regímenes Informativos	25
Tramitar el desarrollo de actividades de divulgación y capacitación.	Divulgación y Capacitación	10

Banco Nación

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Unidad Organizativa

GESTIÓN DE RIESGO TECNOLÓGICO

Jerarquía Implícita 5 – Jefe Principal de Departamento

Nivel de Reporte 3

Fecha Aprobación 24/04/2025

Misión

Supervisar las actividades relacionadas con la identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo del Riesgo Tecnológico, asegurando el cumplimiento de la regulación vigente y contribuyendo a la mejora continua de los procesos.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Determinar las actividades relacionadas con la identificación, clasificación de activos de información y el análisis y gestión de los riesgos asociados a la adopción, uso, propiedad, operación y participación de los recursos informáticos.	Riesgos Tecnológicos	35
Controlar la gestión del riesgo tecnológico en proyectos, nuevos procesos y productos.	Gestión de Riesgos en Proyectos, Nuevos Procesos y Productos	25
Determinar las actividades relacionadas con el tratamiento de los riesgos, incluyendo su calificación, la determinación de indicadores y límites y monitoreo de planes de mitigación.	Tratamiento del Riesgo	20

Intervenir en la generación de informes relacionados con la gestión del riesgo tecnológico y ciberdelitos.	Informes	10
Proponer el intercambio de mejores prácticas y la capacitación y divulgación de la gestión del riesgo tecnológico.	Divulgación y Capacitación	10

Banco Nación

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Unidad Organizativa			
GESTIÓN DE RIESGO OPERACIONAL			
Jerarquía Implícita	5 – Jefe Principal de Departamento	Nivel de Reporte	3
		Fecha Aprobación	24/04/2025
Misión Supervisar las actividades relacionadas con la identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo del Riesgo Operacional -incluyendo riesgo legal-, asegurando el cumplimiento de la regulación vigente y contribuyendo a la mejora continua de los procesos.			

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Intervenir en las actividades de análisis cualitativo y cuantitativo en ciclos de Negocio y de Apoyo, interactuando con los responsables de administrar los riesgos de la actividad que desempeñan.	Análisis Cualitativo y Cuantitativo	25
Controlar la gestión de los riesgos en proyectos, nuevos procesos y productos.	Gestión de Riesgos en Proyectos, Nuevos Procesos y Productos	20
Determinar las actividades relacionadas con el tratamiento de los riesgos, incluyendo su calificación, la determinación de indicadores y límites y monitoreo de planes de mitigación.	Tratamiento del Riesgo	15
Intervenir en el desarrollo de modelos estadísticos y de explotación de datos para calcular y monitorear la exposición a riesgo, evaluando su eficacia y propiciando su adecuación y mejora continua.	Modelos	10
Diseñar informes relacionados con la gestión del riesgo operacional.	Informes	10
Diseñar la información necesaria para el cumplimiento de los regímenes informativos.	Regímenes Informativos	10
Proponer el intercambio de mejores prácticas y la capacitación y divulgación de la gestión del riesgo operacional.	Divulgación y Capacitación	10

Banco Nación

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Unidad Organizativa
GESTIÓN CUALITATIVA

Jerarquía 6 – Jefe de Departamento
Implícita

Nivel de 4
Reporte

Fecha 05/05/2025
Aprobación

Misión

Asistir en las actividades vinculadas con la identificación, evaluación, tratamiento, seguimiento de riesgos, contribuyendo a fortalecer la gestión integral del riesgo.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Intervenir en la coordinación de las tareas para llevar a cabo las autoevaluaciones de riesgos en procesos de Negocio y de Apoyo mediante técnicas cualitativas, interactuando con los responsables de la administración de los riesgos de los procesos que se evalúen, realizar el seguimiento de los planes de acción para su mitigación.	Autoevaluación de procesos	25
Intervenir en la coordinación de las tareas para la evaluación de riesgos en Nuevos Productos y Servicios.	Análisis de riesgo en nuevos productos y servicios	25
Intervenir en la coordinación del análisis de eventos relevantes.	Análisis de eventos relevantes	20
Elaborar información relacionada con la gestión cualitativa de riesgo operacional que contribuya a la gestión integral de riesgos.	Informes	15
Diseñar, revisar y actualizar de las políticas, normas y procedimientos relacionados a la gestión cualitativa del riesgo operacional.	Política y Metodología	10
Diseñar y participar en actividades de divulgación y capacitación de la gestión de riesgo operacional.	Divulgación y Capacitación	5

Unidad Organizativa**GESTIÓN CUANTITATIVA****Jerarquía** 7 – 2° Jefe de Departamento
Implícita**Nivel de** 4
Reporte**Fecha** 05/05/2025
Aprobación**Misión**

Supervisar las actividades de identificación, reporte, evaluación y seguimiento del riesgo operacional bajo modelos de medición cuantitativos, y el manteniendo la Base histórica de eventos de riesgo operacional.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Intervenir en la administración de la Base Histórica de Eventos de Riesgo Operacional.	Mantenimiento Base Histórica de eventos	30
Intervenir en la coordinación de la revisión y validación de los reportes de eventos de riesgo operacional para su conformación en la BHERO.	Validación de reportes	10
Tramitar la asistencia a todas las unidades y sucursales en el proceso de identificación y reporte de eventos de riesgo operacional, en el uso de los sistemas y herramientas correspondientes.	Asistencia, Soporte y Capacitación	10
Efectuar la detección, en forma temprana, de los eventos relevantes.	Identificación temprana de riesgos relevantes	10
Proponer el diseño de indicadores y realizar el monitoreo de su desempeño.	Indicadores, límites y monitoreo	10
Intervenir en la generación de la información necesaria para el cumplimiento del régimen informativo.	Régimen Informativo	10
Efectuar informes relacionados con la gestión cuantitativa del riesgo operacional.	Informes de gestión	10
Diseñar, revisar y actualizar las políticas, normas y procedimientos relacionados a la gestión cuantitativa del riesgo operacional.	Políticas y Metodologías	5
Proponer y participar en actividades de divulgación y capacitación de la gestión del riesgo operacional.	Divulgación y Capacitación	5

Unidad Organizativa**RIESGOS INTEGRALES FINANCIEROS****Jerarquía** 4 – Subgerente Departamental
Implícita**Nivel de** 2
Reporte**Fecha** 24/04/2025
Aprobación**Misión**

Coordinar y planificar las actividades relacionadas con la gestión de los riesgos Financieros (crédito, liquidez, tasa de interés, titulización, concentración), Estructural y de Mercado con una visión agregada e integral, que permita monitorear la suficiencia de capital, asegurar el cumplimiento de la regulación vigente y que contribuya a la mejora continua en la mitigación de estos riesgos.

Funciones Genéricas	Producto Final
Organizar los recursos de acuerdo a las pautas de trabajo, criterios metodológicos establecidos	Organización
Planificar las tareas realizadas en el área a fin de cumplir con las metas propuestas	Coordinación
Gestionar el cumplimiento de los objetivos propuestos por el área	Gestión
Participar en el diseño y monitorear el cumplimiento de políticas y procedimientos que garanticen las condiciones necesarias para cumplir la misión del área, dando soporte y solución a los problemas que surjan y asegurando la mejora continua de los procesos.	Solución de problemas

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Conducir el proceso de autoevaluación del capital para determinar los requerimientos patrimoniales y de capital adecuados al perfil de riesgos del Banco.	Requerimientos Patrimoniales / Alertas	30
Gestionar el diseño y desarrollo de modelos internos y pruebas de estrés que permitan cuantificar la exposición a los riesgos tanto a nivel integral como individual.	Modelos y Análisis	20
Desarrollar la generación de indicadores de riesgos individuales y agregados, la definición de niveles de límites y alertas, así como también la definición de Planes de Contingencia interactuando con otras áreas de incumbencia	Límites, Alertas y Planes de Contingencia	20
Gestionar la generación de informes relacionados con la gestión de los riesgos y cumplimiento regulatorio para su presentación a los niveles correspondientes.	Informes / Análisis / Cumplimiento	20
Gestionar el desarrollo de actividades de divulgación y capacitación.	Divulgación y Capacitación	10

Unidad Organizativa**CONTROL RIESGO DE CRÉDITO**

Jerarquía 5 – Jefe Principal de
Implícita Departamento

Nivel de 3
Reporte

Fecha 24/04/2025
Aprobación

Misión

Supervisar las actividades relacionadas con la gestión del riesgo de crédito (considerando el riesgo de contraparte y el riesgo país), concentración y titulización a efectos de determinar la suficiencia de capital contribuyendo a la mejora continua en la mitigación de estos riesgos.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Determinar la información necesaria para el análisis cuantitativo de los indicadores de riesgo y definición de criterios de agregación, interviniendo en el desarrollo de modelos	Definición de Información, Criterios y Diseño de Modelos	20
Diseñar la definición de parámetros e indicadores de seguimiento, monitoreando el riesgo de crédito y cálculo de capital económico.	Capital Económico	20
Determinar las actividades de definición de límites, niveles de alerta y Planes de Contingencia a los indicadores de riesgo conjuntamente con las unidades de competencia.	Límites, Alertas y Planes de Contingencia	20
Diseñar reportes para el análisis de exposición a riesgo de crédito, concentración y titulización a nivel individual y consolidado evaluando la suficiencia del capital.	Reporte / Monitoreo	20
Intervenir en las actividades de diseño y monitoreo del cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos que garanticen la gestión de los riesgos de crédito, concentración y titulización.	Políticas / Procedimientos	10
Determinar las actividades de análisis de riesgo de crédito y concentración en nuevos procesos y productos.	Gestión de Riesgos en Nuevos Procesos y Productos	5
Proponer y desarrollar tareas de divulgación y capacitación, tanto a nivel local como exterior, y de las empresas subsidiarias.	Divulgación y Capacitación	5

Unidad Organizativa**CONTROL RIESGOS ESTRUCTURALES Y DE MERCADO**

Jerarquía 5 – Jefe Principal de
Implícita Departamento

Nivel de 3
Reporte

Fecha 24/04/2025
Aprobación

Misión

Supervisar las actividades relacionadas con la medición, análisis, monitoreo y mitigación de los riesgos de liquidez, tasa de interés y de Mercado con una visión agregada e integral que permita evaluar la suficiencia de capital y asegurar el cumplimiento de la regulación vigente, contribuyendo a la mejora continua en la mitigación de estos riesgos.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Determinar la información necesaria para el diseño de metodologías y modelos para el análisis de riesgos y criterios de agregación.	Definición de Información, Criterios y Diseño de Modelos	20
Determinar las actividades para la definición de límites, niveles de alerta y planes de contingencia a los indicadores de riesgo a través del monitoreo de Indicadores y umbrales de Riesgos definidos conjuntamente con las unidades de competencia.	Límites, Alertas y Planes de Contingencia	20
Determinar los parámetros e indicadores de seguimiento de riesgos y cálculo de capital económico.	Indicadores / Capital Económico	15
Diseñar reportes para el análisis de exposición a los riesgos estructurales y de mercado a nivel individual y consolidado evaluando la suficiencia del capital.	Análisis / Monitoreo / Reporte	15
Controlar y asegurar la generación de la información necesaria para el cumplimiento de los regímenes informativos.	Regímenes Informativos	10
Intervenir en las actividades de diseño y monitoreo del cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos que garanticen la gestión de los riesgos de liquidez, tasa de interés y mercado.	Políticas / Procedimientos	10
Controlar las actividades de análisis de riesgos financieros y de mercado en nuevos procesos y productos.	Gestión de Riesgos en Nuevos Procesos y Productos	5
Proponer el intercambio de mejores prácticas y la capacitación y divulgación de riesgos financieros y de mercado, incluyendo a las Filiales del Exterior y Empresas vinculadas.	Divulgación y Capacitación	5

Unidad Organizativa MODELOS DE RIESGO			
Jerarquía Implícita	5 – Jefe Principal de Departamento	Nivel de 3 Reporte	Fecha 24/04/2025 Aprobación
Misión Coordinar las actividades relacionadas con el desarrollo de modelos que den soporte a la Gestión Integral de Riesgos con el objeto de estructurar la toma de decisiones basadas en riesgos.			

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Conducir las actividades necesarias para desarrollar, administrar y mantener modelos estadísticos, econométricos y de explotación de datos para monitorear la exposición a riesgos y determinar las exigencias en situaciones normales y de estrés que permitan cubrir los principales riesgos no financieros a los que se expone la entidad.	Modelos Riesgos No Financiero	35
Conducir las actividades necesarias para desarrollar, administrar y mantener modelos estadísticos, econométricos y de explotación de datos para monitorear la exposición a riesgos y determinar las exigencias en situaciones normales y de estrés que permitan cubrir los principales riesgos financieros a los que se expone la entidad.	Modelos Riesgos Financieros	35
Conducir las actividades de control y actualización de los modelos y el soporte físico de datos utilizados en la generación de información para la toma de decisiones.	Mantenimiento y Actualización de Modelos y Datos	30

Banco Nación

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Unidad Organizativa METODOLOGÍA Y LÓGICA			
Jerarquía Implícita	6 – Jefe de Departamento	Nivel de 4 Reporte	Fecha 31/05/2024 Aprobación
Misión Supervisar las actividades de diseño y mantenimiento de la arquitectura funcional de datos necesarios del negocio, su correcta implementación y documentación para el modelo de Gestión Integral de Riesgos.			

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
-----------------------	----------------	--------------

Intervenir en el análisis, desarrollo e implementación funcional de modelos predictivos, su mantenimiento, mejora y documentación para la Gestión de Riesgos y áreas usuarias.	Reportes / Tableros / Modelos	50
Intervenir en la Capacitación de las Áreas usuarias en la explotación de las estructuras existentes y en nuevas tecnologías del área relacionadas.	Capacitación	20
Intervenir y mantener la validación funcional de las estructuras de datos de gestión de los riesgos.	Actualización de Estructuras	20
Intervenir en la definición, incorporación, mantenimiento y documentación funcional de los parámetros claves en las estructuras de datos de los modelos de gestión de riesgos, analizando la disponibilidad de información, su explotación y evolución.	Parámetros Clave	10

Banco Nación

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Unidad Organizativa

SOPORTE FÍSICO

Jerarquía 6 – Jefe de Departamento
Implícita

Nivel de 4
Reporte

Fecha 24/04/2025
Aprobación

Misión

Supervisar y dirigir la arquitectura funcional e integridad de los datos a incorporar a los modelos para la gestión de riesgos, su correcta documentación e incorporación al modelo de Riesgo, analizando la disponibilidad correcta de información, su explotación y evolución en consistencia con las buenas prácticas del negocio.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Intervenir en el mantenimiento integral del Sistema de Información para la Gestión de Riesgos coordinando las relaciones con las unidades de competencia.	Sistema de Información Actualizado	40
Analizar y mantener actualizado el Sistema para la Gestión de los Riesgos, a través del modelo y sus estructuras de explotación, conforme la evolución del negocio.	Estructuras de Explotación Funcional	20
Analizar y mantener la arquitectura funcional de datos para los modelos financieros y no financieros, validando la fuente de provisión de la información e intervenir en su incorporación y documentación.	Parámetros Clave	20
Intervenir en el desarrollo y análisis de la recopilación de datos relacionados con los parámetros establecidos, asegurando su adecuación al Sistema de Información para la Gestión de Riesgos.	Visiones / Formatos / Base de Datos	20

Unidad Organizativa**GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Jerarquía 3 – Gerente
Implícita Departamental

Nivel de 1
Reporte

Fecha Aprobación 24/04/2025

Misión

Promover el Planeamiento Estratégico del BNA, consitiéndolo con el de sus sociedades vinculadas, de forma de integrar la visión estratégica y asegurar su elaboración conforme a los lineamientos fijados por la Dirección.

Funciones Genéricas	Producto Final
Proponer el plan de Acción y Presupuestos del Área, garantizando su cumplimiento	Plan de Acción y Presupuesto
Proponer la fijación de políticas, pautas y prioridades para la gestión del área	Políticas y Pautas
Evaluar los recursos del área definiendo expectativas de performance, monitoreando el desarrollo y controlando la productividad	Coordinación
Coordinar la determinación de las pautas de trabajo, criterios metodológicos y alcance de los planes, estudios e informes necesarios para cumplir las misiones de las áreas bajo su dependencia	Criterios Metodológicos y Alcance
Proponer y participar, en el diseño de políticas y procedimientos que garanticen las condiciones necesarias para cumplir la misión del área y, del monitoreo de su cumplimiento, dando soporte y solución a los problemas que surjan y asegurando la mejora continua de los procesos	Política/Procedimientos/Solución de problemas

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Proponer los lineamientos para el armado del Plan Estratégico, de acuerdo con la visión del Directorio.	Lineamientos	20
Evaluar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Directorio en la confección del Plan Estratégico.	Control	20
Coordinar revisiones periódicas del Plan Estratégico, a fin de evaluar su cumplimiento y realizar un adecuado seguimiento.	Seguimiento e indicadores	20
Proponer las métricas e indicadores de gestión que permitan realizar un adecuado seguimiento, en coordinación con las áreas intervinientes.	Métricas e Indicadores	10
Evaluar las revisiones del Plan Estratégico aprobado para el BNA y de la visión integrada del BNA y sus sociedades vinculadas, a fin de detectar desvíos y proponer mejoras.	Gestión Estratégica	30

Unidad Organizativa
ASISTENCIA GE**Jerarquía**
Implícita**Nivel de**
Reporte**Fecha** 24/04/2025
Aprobación**Misión**

Coordinar actividades de soporte y apoyo a la Gerencia Departamental Gestión Estratégica y brindar tratamiento a las tareas que se le asignen.

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Conducir las actividades de asistencia y soporte a la Gerencia Departamental, en las tareas específicas que se le asignen.	Soporte	50
Gestionar la elaboración de informes para ser presentados a la Superioridad, brindando apoyo a las distintas unidades del área.	Informes	50

Unidad Organizativa
ESTRATEGIA DIGITAL**Jerarquía** 4 – Subgerente
Implícita Departamental**Nivel de** 2
Reporte**Fecha** 24/04/2025
Aprobación**Misión**

Promover la gestión estratégica digital de la institución, con la finalidad de impulsar los objetivos, considerando las demandas del entorno.

Organizar los recursos de acuerdo con las pautas de trabajo, criterios metodológicos establecidos

Organización

Planificar las tareas realizadas en el área a fin de cumplir con las metas propuestas

Coordinación

Gestionar el cumplimiento de los objetivos propuestos por el área

Gestión

Participar en el diseño y monitorear el cumplimiento de políticas y procedimientos que garanticen las condiciones necesarias para cumplir la misión del área, dando soporte y solución a los problemas que surjan y asegurando la mejora continua de los procesos.

Solución de problemas

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
-----------------------	----------------	--------------

Participar en la definición de los pilares estratégicos digitales necesarios para llevar a cabo el Plan Estratégico del Banco.	Lineamientos	40
Gestionar el análisis del entorno digital, analizar el mercado, las tendencias y los comportamientos, brindando asesoramiento al respecto.	Análisis del Entorno Digital	30
Proponer indicadores y métricas que permitan analizar la imagen y reputación de la marca en canales digitales.	Métricas e Indicadores	30

Banco Nación

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Unidad Organizativa

SEGUIMIENTO GESTIÓN ESTRATÉGICA

Jerarquía Implícita	6 – Jefe de Departamento	Nivel de Reporte	2	Fecha Aprobación	24/04/2025
----------------------------	---------------------------------	-------------------------	----------	-------------------------	-------------------

Misión

Administrar las actividades de seguimiento, monitoreo y cumplimiento de la gestión estratégica del Banco, de acuerdo con los objetivos establecidos por la superioridad.

Organizar los recursos de acuerdo con las pautas de trabajo, criterios metodológicos establecidos	Organización
Planificar las tareas realizadas en el área a fin de cumplir con las metas propuestas	Coordinación
Gestionar el cumplimiento de los objetivos propuestos por el área	Gestión
Participar en el diseño y monitorear el cumplimiento de políticas y procedimientos que garanticen las condiciones necesarias para cumplir la misión del área, dando soporte y solución a los problemas que surjan y asegurando la mejora continua de los procesos.	Solución de problemas

Funciones Específicas	Producto Final	% Dedicación
Gestionar un adecuado seguimiento en función de las métricas e indicadores establecidos.	Seguimiento	25
Gestionar revisiones periódicas del Plan Estratégico, a fin de evaluar su cumplimiento, detectar desvíos, identificar nuevas oportunidades y evaluar la necesidad de modificaciones al plan aprobado.	Monitoreo continuo	25
Planificar las actividades relacionadas con la evaluación de los objetivos estratégicos, identificando la necesidad de actualizaciones para cumplir con los plazos comprometidos.	Evaluación	25
Gestionar la elaboración de informes y reportes periódicos en relación con la gestión estratégica.	Reportes e informes	25