

Diseño y programación de software multiplataforma Manual de usuario de proyecto de cátedra

Miembros:

Oswaldo Alberto Valle Serrano VS161940 Carlos Josué Hernández Funes HF170965 Christian Josué Landaverde Flores LF171258 Kevin Nelson Torres Landaverde TL160062

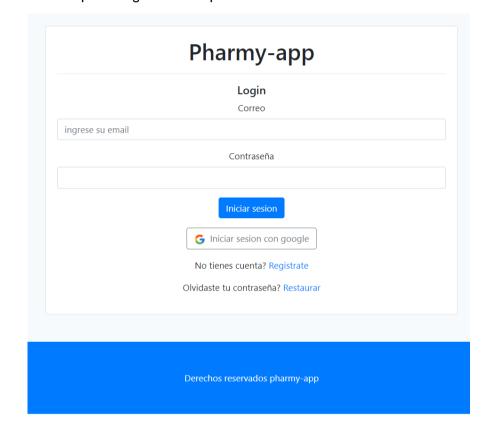
Grupo teórico: 01T

Manual de usuario

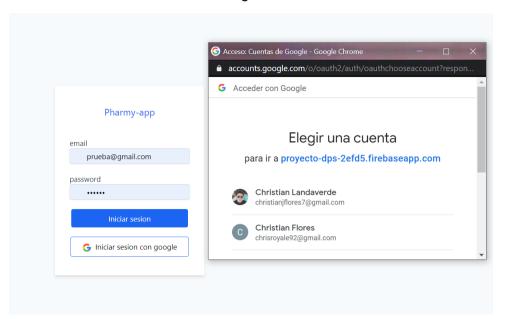
Pantallas.

Login:

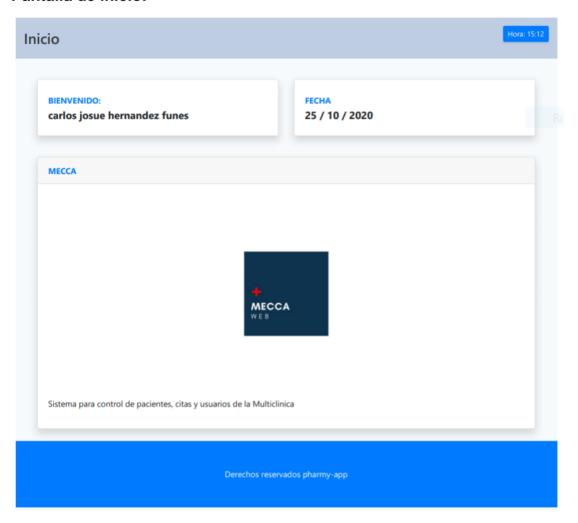
La pantalla del inicio de sesión presenta como validaciones el campo de correo el formato de correo, y contraseña requerido igualmente que el correo.



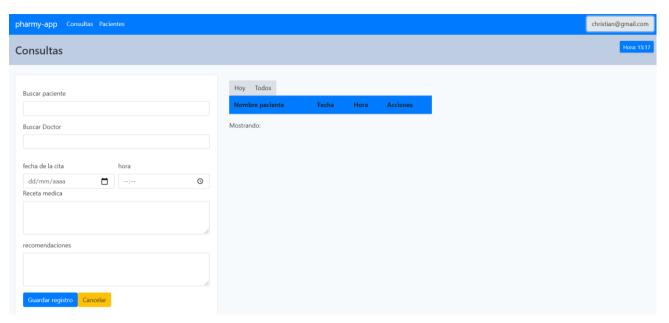
En la opción de iniciar sesión con Google muestra la siguiente ventana, para poder iniciar con las credenciales de una cuenta de Google:



Pantalla de inicio:

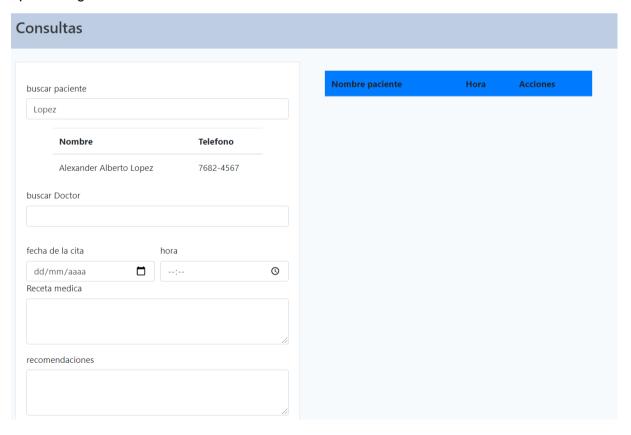


Consultas:



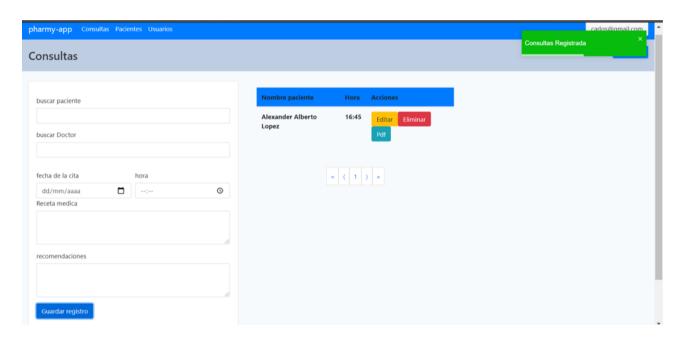
Nota: el usuario utilizado es de tipo Admin, al ser de este tipo tiene acceso a la opción usuarios en la barra de navegación, caso contrario no se muestra.

Para ingresar se pulsa sobre la opción consultas en la barra de navegación de la página, una vez en consultas la búsqueda de los pacientes previamente ingresados se hace en el respectivo campo de buscar paciente, se coloca el apellido de un paciente y se muestran los registros con el apellido ingresado:



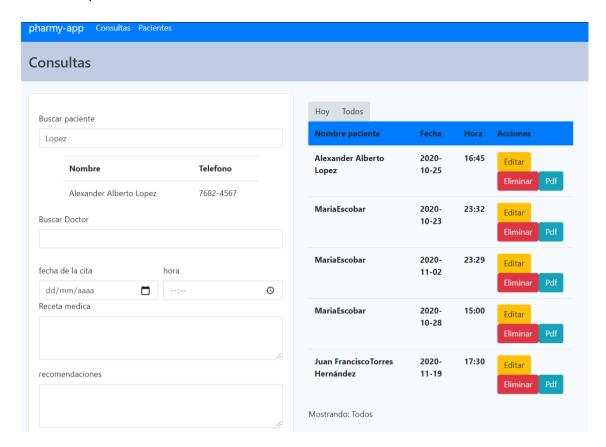
Posteriormente, encontrado el paciente el cual se desea registrar una cita se selecciona una fecha y hora ya sea con el formato presentado o escogiendo del calendario o reloj que se mostrarán al dar clic a los íconos de calendario y reloj respectivamente, los campos de receta médica y recomendaciones son opcionales debido a que si se va a programar una cita a un nuevo paciente no es necesario llenar esos campos o puede darse el caso que se tenga una cita y no se brinde receta ni recomendaciones, por ejemplo cuando el paciente se encuentra recuperado.

Luego que los campos han sido llenados se guarda el registro y automáticamente se muestra en la tabla al lado derecho:

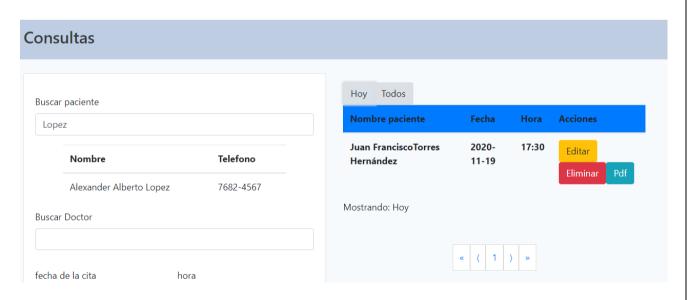


Con respecto a las citas se tiene la opción de visualizar todas las citas o las citas del día actual, lo que permite estar informado sobre los pacientes citados.

Todos los pacientes:



Pacientes del día actual:

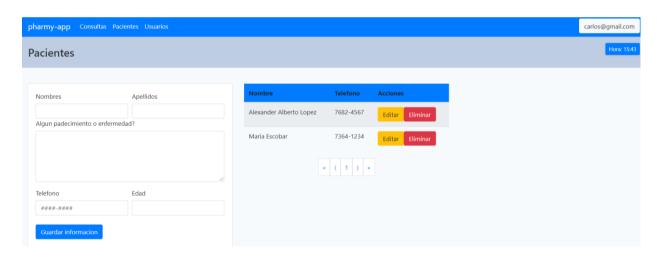


Exportar PDF:

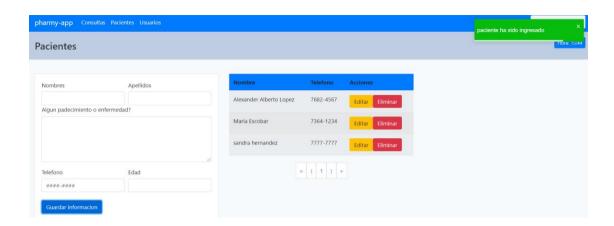
La opción exportar PDF para las citas muestra un archivo que contiene nombre del paciente, receta, recomendaciones, fecha y hora de la siguiente manera:



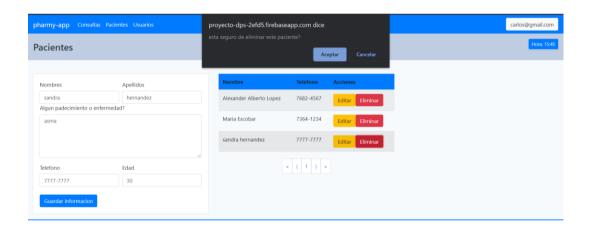
Pacientes:



En esta página se cargan de manera automática los registros ya existentes y se muestran en la tabla de la derecha como la página de citas, para agregar un nuevo paciente se agrega la información nombres, apellidos, padecimiento o enfermedad, teléfono y edad. Al guardar el registro la tabla se actualiza.

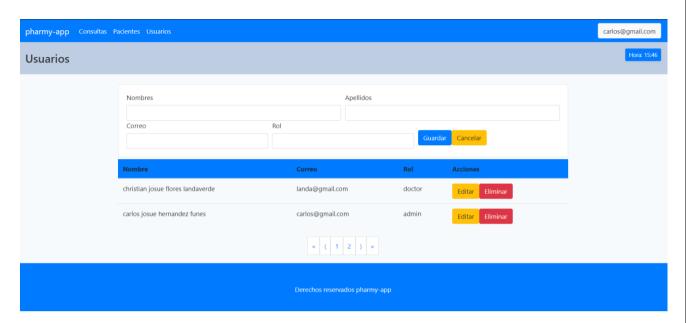


La opción de editar rellena los campos con el registro que se tiene para modificar si hubo un error ingresando los datos, y la opción de eliminar muestra una ventana modal preguntando si esta seguro de eliminar el registro, para confirmar se le presiona en la opción aceptar para borrar el registro.



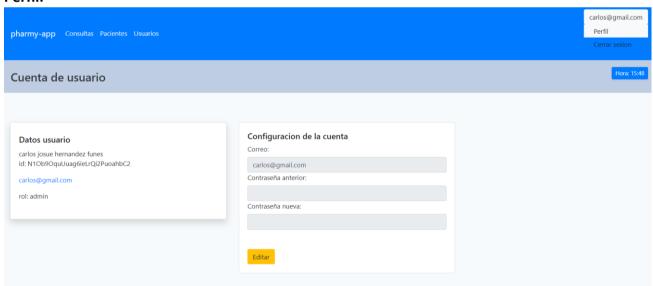
Usuarios:

Disponible solamente para usuarios con rol de Admin:



En esta página se gestionan los usuarios del sistema y sus roles. Para agregar un nuevo usuario se detallan los campos nombres, apellidos, correo de inicio de sesión y el rol que va a desempeñar dentro del sistema.

Perfil:



En la página de perfil de la cuenta en que se inicio sesión se brinda la opción de cambiar contraseña, para ello se debe ingresar la contraseña anterior y digitar una contraseña nueva para poder realizar el cambio.