

In eine erfolgreiche, überregional tätige Bauunternehmung im Raum Zürich-Schaffhausen-Thurgau-St. Gallen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unseres engagierten Teams eine selbständige und motivierte Persönlichkeit als

Personalassistent/-in

Personalwesen/Lohnbuchhaltung 100 %

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung des Vorgesetzten in allen personellen Belangen
- Erledigung administrativer Aufgaben von Ein- bis Austritt
- Lohnverarbeitung sowie Erledigung des monatlichen Lohnabschlusses
- Mithilfe in HR-Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung und Weiterbildung als Sachbearbeiter/-in Personalwesen oder HR-Fachfrau/-Fachmann
- Mehrjährige Erfahrung im HR-Bereich, Baubranche von Vorteil
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift, Fremdsprachen (port., ital., span.) erwünscht
- Hohe IT-Affinität, versiert im Umgang mit MS Office-Programmen, Abacus von Vorteil
- Sie haben ein hohes Qualitätsbewusstsein und schnelles, analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit, eine offene Kommunikation sowie eine stressresistente und aufgeschlossene Persönlichkeit werden vorausgesetzt
- Wir stellen uns eine lebenserfahrene und bodenständige Person für diese Position vor

Unser Angebot

- Interessante und abwechslungsreiche Stelle in topmotiviertem Team
- Leistungsgerechte Entlohnung und gute Sozialleistungen

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bis am 30.09.2021 an:

Landolt + Co. AG Bauunternehmung

Sandra Schupp

Schaffhauserstrasse 10, 8451 Kleinandelfingen

sandra.schupp@landolt-bau.ch | Tel. 052 305 29 29

www.landolt-bau.ch

 **LANDOLT GRUPPE**

LANDOLT | HANS STUTZ AG | MORGENTHALER | SCHMIDL | BOLLI | RDN

SCHÖN, MIT IHNEN ZU BAUEN.