



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛАНГЕПАС - СПОРТ»  
(ЛГ МАУ «ЛАНГЕПАС - СПОРТ»)**

ул.Ленина,47, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ –  
Югра, 628672, Тел:(34669) 56606; E-mail: langepas-sport@mail.ru



от « 9 » 01. 2025г.

№ 18

**Приказ**

**Об утверждении Комплексного плана  
мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия «бытовой» коррупции в ЛГ МАУ «Лангепас – Спорт»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить комплексный план мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в ЛГ МАУ «Лангепас - Спорт» на 2025 год, согласно приложению к данному приказу.
2. Делопроизводителю Ахмедовой А.Ч. ознакомить под подпись сотрудников, указанных в приказе.
3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора Красюка Р.Н.

**Директор**

**Ю.В. Кузнецова**

**Комплексный план мероприятий по противодействию  
«бытовой коррупции» в ЛГ МАУ «Лангепас-Спорт» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
<b>1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в т.ч. на рабочих совещаниях при руководителе учреждения, по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	до 10.07.2025;  до 25.12.2025.	- председатель (или секретарь) комиссии по противодействию коррупции;
1.2.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	- председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Организация контроля и размещения на информационных стендах и на сайте учреждения следующей информации: - порядок предоставления и перечень платных услуг физической культуры и спорта, оказываемых учреждением; - тарифы на платные услуги физической культуры и спорта, оказываемые учреждением	постоянно (при изменении порядка и тарифов)	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - ведущий юрисконсульт; - инженер - электроник
1.4.	Проведение проверки проектов локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и внесение в них изменений	постоянно в течение года	-ведущий юрисконсульт
<b>2. Меры по совершенствованию деятельности учреждения и установлению антикоррупционных барьеров</b>			
2.1.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии со стандартами качества муниципальных услуг, муниципальным заданием.	ежеквартально  до 05 числа	- директор учреждения; - заведующие спортивными объектами
2.2.	Организация правового просвещения работников Учреждения	ежеквартально  до 30 числа	- ведущий юрисконсульт

2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов	ежемесячно до 25 числа	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Проведение проверок эффективного, целевого расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества	ежеквартально до 30 числа	- директор учреждения; - главный бухгалтер; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
2.5.	Опубликование отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.	раз в год до 28.02.2025.	- ведущий юрисконсульт
2.6.	Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в Российской Федерации, муниципальных образованиях ХМАО-Югры, в т.ч. по материалам сети Интернет	в течение года	- ведущий юрисконсульт
2.7.	Обеспечение предоставления платных услуг в соответствии с Порядком и перечнем платных услуг физической культуры и спорта, оказываемых учреждением	постоянно	- заместитель директора; - заведующие спортивными объектами;
2.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств от дополнительных видов деятельности, приносящих доход	ежемесячно в течение года	- директор учреждения; - главный бухгалтер;
2.9.	Контроль за привлечением в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц	постоянно в течение года	- директор учреждения
2.10.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	постоянно в течение года	- ведущий юрисконсульт; - начальник ОТО - председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>3. Меры по информационному обеспечению.</b>			



3.1.	Изучение общественного мнения населения о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в Учреждении посредством изучения информации с сайта Учреждения и почтового ящика, журнала отзывов и предложений	ежедневно	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - заведующие спортивными объектами
3.2.	Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года за № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления актуальной информацией в области противодействия коррупции» и требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 года за № 530н	до 10.03.2025; до 10.06.2025; до 10.09.2025; до 10.12.2025.	- председатель комиссии по противодействию коррупции
3.3.	Обеспечение открытости и доступности сведений, содержащихся в следующих документах: - устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения; - свидетельство о государственной регистрации учреждения; - решение о создании автономного учреждения; - решение о назначении директора учреждения; - документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета учреждения; - план финансово-хозяйственной деятельности учреждения; - муниципальное задание на оказание муниципальных услуг	постоянно	- заместитель директора; - главный бухгалтер; - ведущий юрисконсульт; - специалист отдела кадров
3.4.	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг	до 10.07.2025; до 25.12.2025.	- председатель комиссии по противодействию коррупции
3.5.	Размещение комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на сайте учреждения	до 21.02.2025.	- председатель комиссии по противодействию коррупции; - инженер - электроник
3.6.	Предоставление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность Учреждения, о допущенных и выявленных нарушения антикоррупционного законодательства работниками	до 10.07.2025; до 25.12.2025.	- директор учреждения; - председатель комиссии по противодействию коррупции

#### 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению.

4.1.	Обеспечение, в обязательном порядке, рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц Учреждения от замещаемых должностей при возбуждении в	Незамедлительно, при получении информации о	- директор учреждения
------	---	---	-----------------------

	отношении их уголовных дел	возбуждении уголовного	
4.2.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в т.ч. нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	При получении информации о нарушении ограничений	- директор учреждения; - председатель комиссии по противодействию коррупции;
4.3.	<b>Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками Учреждения по вопросам:</b>		
4.3.1.	Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков	до 10.07.2025; до 25.12.2025.	- специалист отдела кадров; - председатель комиссии по противодействию коррупции
4.3.2.	Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	до 10.07.2025; до 25.12.2025.	- специалист отдела кадров; - председатель комиссии по противодействию коррупции
4.3.3.	Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	до 10.07.2025; до 25.12.2025.	- специалист отдела кадров; - председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>5. Организационное мероприятия.</b>			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в месяц	- председатель комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Разработка проекта Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении на 2026 год.	до 25.12.2025.	- председатель комиссии по противодействию коррупции;
5.3.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности Учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	1 раз в неделю (понедельник)	- директор учреждения; - председатель комиссии по противодействию коррупции; - ведущий юрисконсульт; - специалист отдела кадров; - заведующие спортивными объектами

Подготовил: заместитель директора



Красюк Р.Н.