**Windows + S**

* **Chức năng:** Mở nhanh thanh tìm kiếm của Windows.
* **Cách dùng:** Nhấn Windows + S, sau đó nhập tên ứng dụng, file, hoặc cài đặt cần tìm.
* **Ứng dụng:** Tìm nhanh chương trình, tài liệu, hoặc công cụ hệ thống như "cmd", "Control Panel", "Task Manager".

**Windows + R**

* **Chức năng:** Mở hộp thoại "Run" để chạy lệnh nhanh.
* **Cách dùng:** Nhấn Windows + R, gõ lệnh (ví dụ: cmd, services.msc, notepad) rồi nhấn Enter.
* **Ứng dụng:** Truy cập nhanh công cụ quản trị, mở ứng dụng ẩn hoặc cấu hình hệ thống.

**Windows + Shift + S**

* **Chức năng:** Chụp ảnh màn hình theo vùng tùy chọn.
* **Cách dùng:** Nhấn Windows + Shift + S, chọn vùng cần chụp, ảnh sẽ được lưu vào Clipboard.
* **Ứng dụng:** Chụp ảnh lỗi, giao diện phần mềm để dán vào email, tài liệu, tin nhắn nhanh.

**Windows + Print Screen**

* **Chức năng:** Chụp toàn bộ màn hình và tự lưu thành file ảnh.
* **Cách dùng:** Nhấn Windows + Print Screen, ảnh sẽ được lưu tại:  
  This PC > Pictures > Screenshots.
* **Ứng dụng:** Ghi lại sự cố toàn màn hình, lưu bằng chứng, làm tài liệu hướng dẫn.

Tiết kiệm thời gian: Ước tính trung bình mỗi thao tác sử dụng phím tắt tiết kiệm từ 3–10 giây so với thao tác chuột. Trung bình trong 1 ngày làm việc, tiết kiệm được 20–30 phút.

Tăng phản ứng tức thời: Trong các tình huống sự cố như treo ứng dụng, cần khóa nhanh hệ thống, phím tắt giúp thao tác chỉ trong 1–2 giây.

Tăng tính chuyên nghiệp: Việc thành thạo phím tắt nâng cao hình ảnh chuyên môn của nhân viên, đặc biệt trong môi trường IT hoặc kỹ thuật.

Giảm sai sót: Hạn chế thao tác nhầm chuột hoặc mất thời gian tìm kiếm