**ỨNG DỤNG MICROSOFT WORD TRONG HỌC TẬP VÀ CÔNG VIỆC** Word-based word logo for businesses and individuals looking for a text-only  logo

Microsoft Word không chỉ là công cụ soạn thảo văn bản, mà còn hỗ trợ nhiều tính năng giúp tăng hiệu quả công việc.

Người dùng có thể trình bày tài liệu khoa học, minh họa bằng hình ảnh, và tạo bảng biểu trực quan.

Các tính năng nâng cao bao gồm:

* Chèn hình ảnh, biểu tượng và SmartArt.
* Tạo bảng biểu để quản lí dữ liệu.
* Sử dụng Header & Footer để hiện thị thông tin trên đầu/trang.
* Thêm Watermark để đánh dấu bản quyền tài liệu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tính năng | Mô tả | Ứng dụng |
| Microsoft Word cung cấp tính năng soạn thảo và định dạng văn bản linh hoạt, chèn đa phương tiện, kiểm tra chính tả/ngữ pháp, tạo mục lục/chú thích, quản lý bảng biểu/biểu đồ, cùng khả năng cộng tác và chia sẻ tài liệu. | Microsoft Word là phần mềm xử lý và soạn thảo văn bản phổ biến nhất thế giới, được phát triển bởi Microsoft, thuộc bộ ứng dụng Microsoft Office. | Ứng dụng chính của Microsoft Word là tạo, chỉnh sửa và định dạng tài liệu văn bản chuyên nghiệp. Nó cho phép người dùng soạn thảo báo cáo, hợp đồng, bài luận, CV, email và các loại văn bản khác một cách linh hoạt. |

