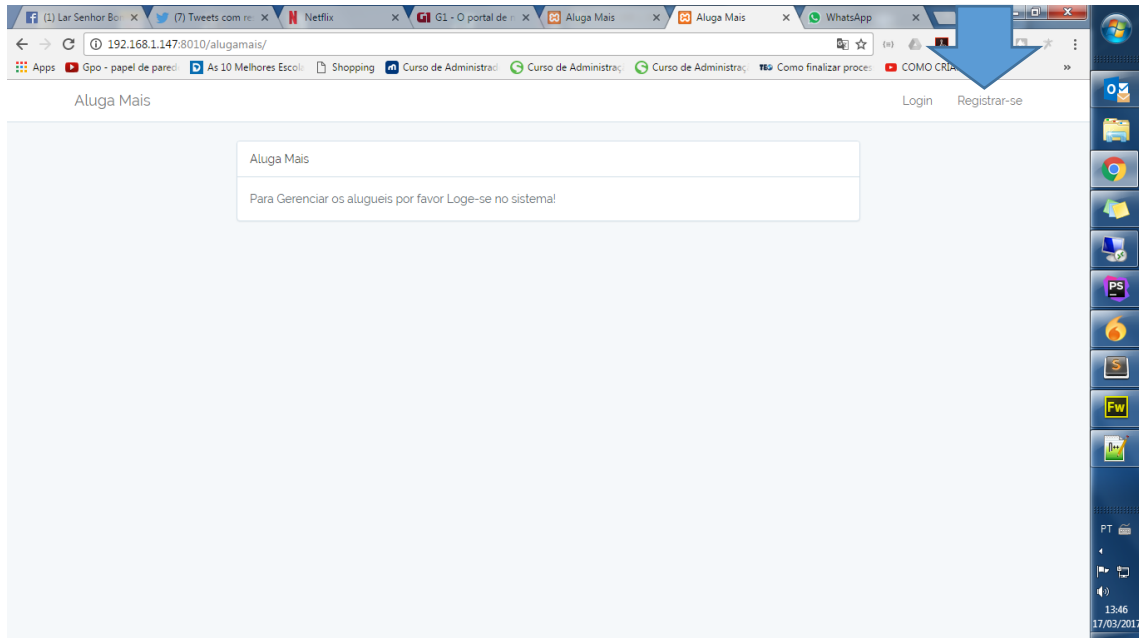


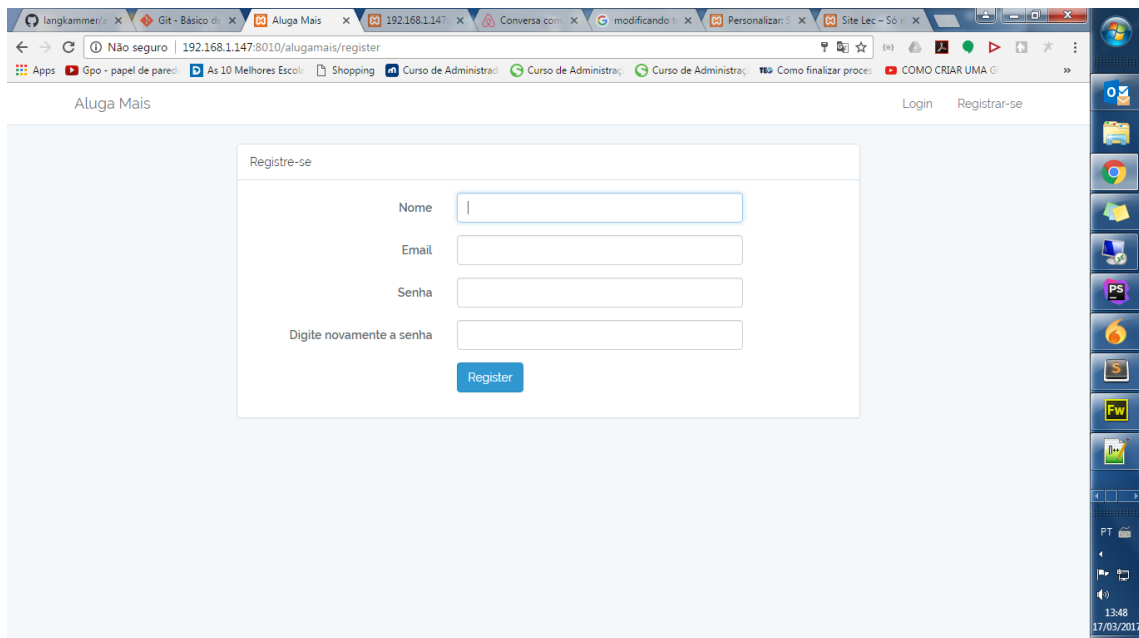
## Manual

### 1) Registrar-se

Para cadastrar um usuário clique na seta indicada



### Preencha os campos

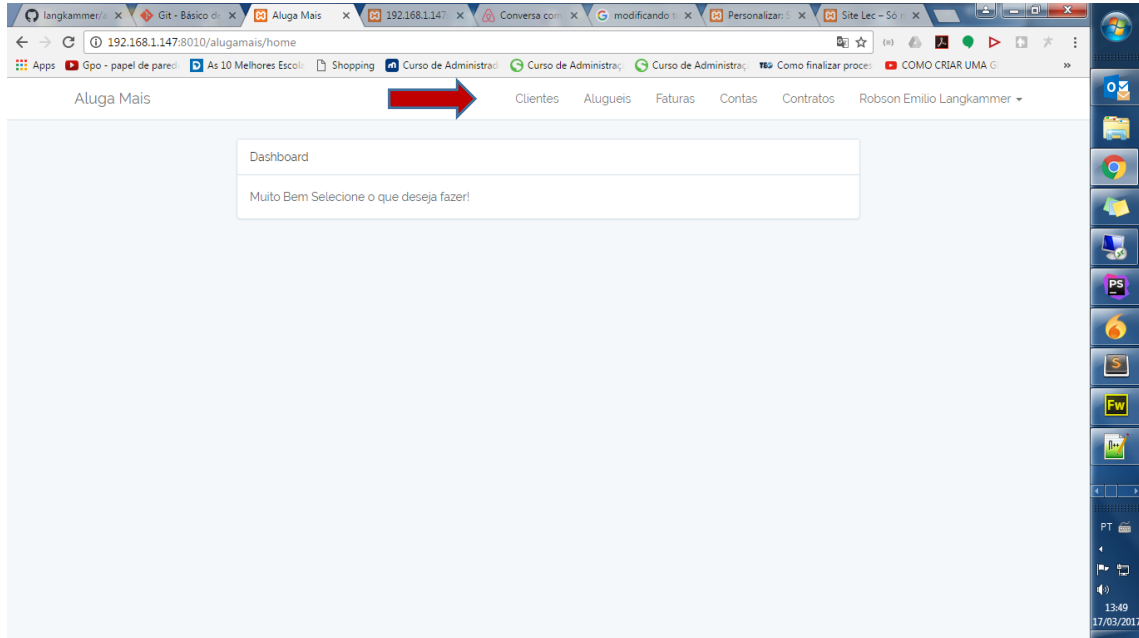


Após isso você já vai ter um usuário e senha guarde eles você vai usá-lo para entrar no sistema depois.

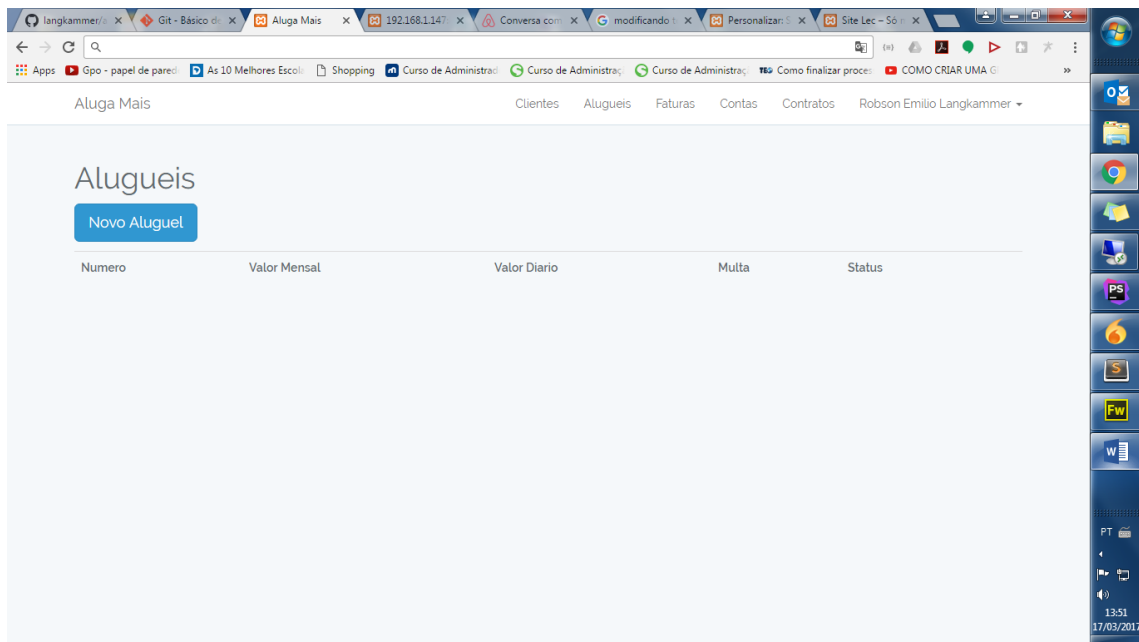
## Tela Principal

Verá na seta vermelha indicando o que você pode fazer

Por convenção na primeira vez em que usar o sistema favor cadastrar todos os alugueis existentes



## Clique em Alugueis



Nessa tela você encontra todos os alugueis cadastrados você pode alterar deletar ou ver aluguel já cadastrado.

## Clique em novo aluguel

The screenshot shows a web browser window with the URL `192.168.1.147:8010/alugamais/aluguel/create?`. The page title is 'Aluga Mais'. The navigation bar includes links for 'Clientes', 'Alugueis', 'Faturas', 'Contas', 'Contratos', and a user profile 'Robson Emilio Langkammer'. The main form is titled 'Dados Aluguel' and contains the following fields:

- Numero:
- Valor Mensal R\$ :
- Valor Diario R\$ :
- Multa Mensal %:

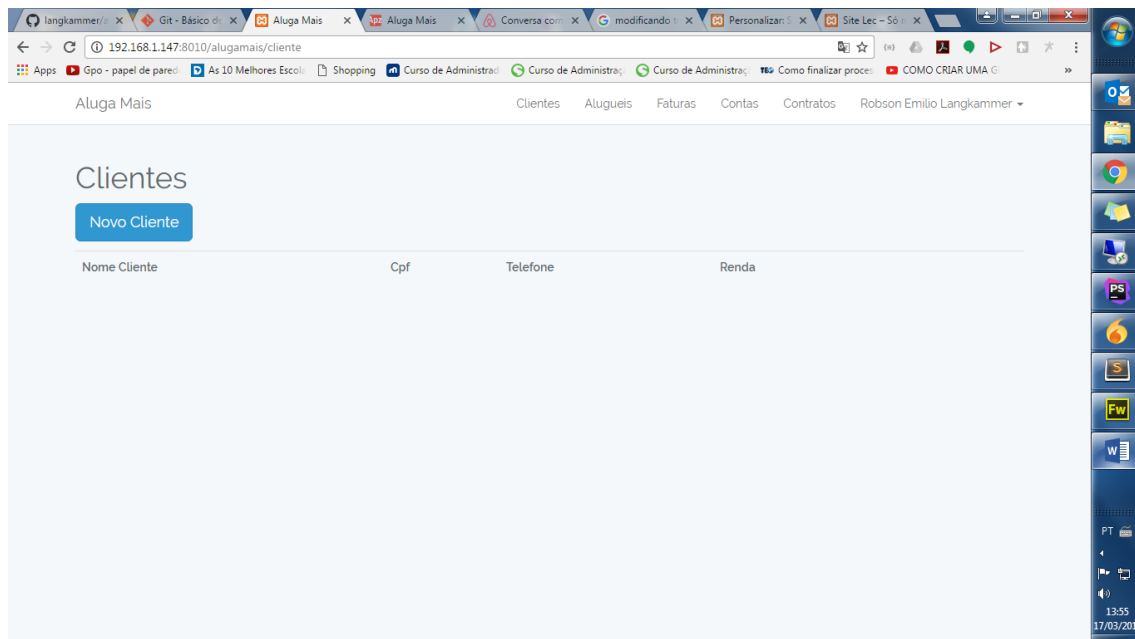
Below these fields is a text area labeled 'Descrição da Locação:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Salvar Aluguel' and 'Voltar'.

Nessa tela você poderá cadastrar o aluguel com todos os detalhes possíveis lembrando que o número do aluguel segue o da casa exemplo casa 42 aluguel segue 42A, 42B, 42C e ETC...

Com o aluguel cadastrado em caso de novo cliente favor cadastrar na opção indicada pela seta

The screenshot shows the 'Aluga Mais' web application with the URL `192.168.1.147:8010/alugamais/contas`. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. A blue arrow points to the 'Contas' menu item. The main content area is titled 'Contas' and features a 'Nova Conta' button. Below the button is a table with the following columns:

Tipo Conta	Nome Conta	Valor	Quantidade Medida	Mes Ref	Status
------------	------------	-------	-------------------	---------	--------



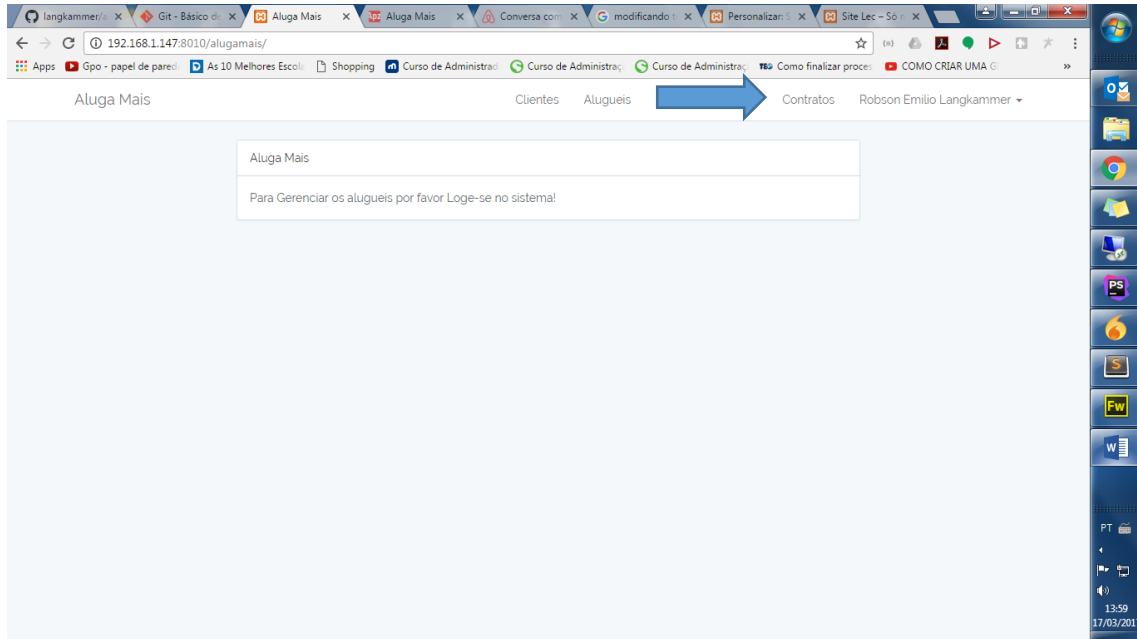
Por padrão essa tela também pode fornecer pra você as mesmas funcionalidades que a tela de aluguel : cadastrar, atualizar , deletar e visualizar . Só que para cliente.

### Clique em novo cliente

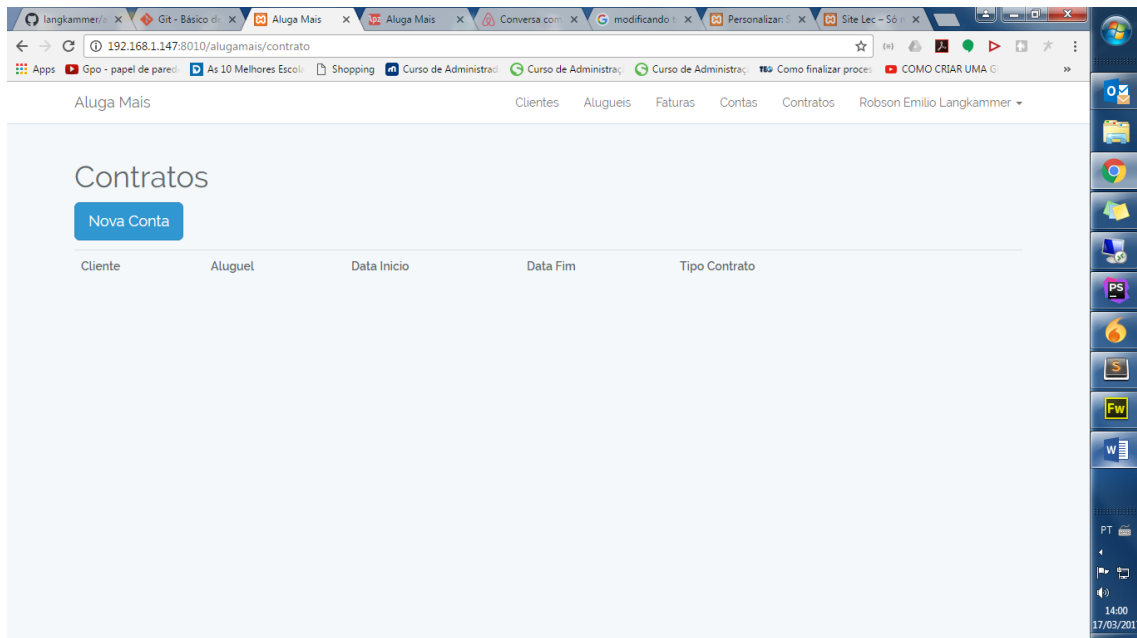
Os dados do cliente devem ser todos preenchidos com cuidado e cautela no caso cpf e rg respeite e coloque traços e pontos conforme a identidade do cliente.

Caso o cliente possua fiador informe sim e preencha os campos

Depois do cliente cadastrado é necessário a criação de um contrato para vinculação cliente -> aluguel assim poderemos ver no sistema com que aluguel está com cliente, clique na seta indicada



## Contratos



Por padrão a mesma tela de cadastro como informado antes clique em nova conta para vincular novo contrato

Aluga Mais

Cientes Aluguéis Faturas Contas Contratos Robson Emilio Langkammer

Dados do Contrato

Cliente:

Aluguel:

Data Inicio:  Data Fim:

Status Pagamento: Mensal ☐ Diário ☐

[Salvar Conta](#) [Voltar](#)

Importante informar data de início de contrato e fim e selecionar o método contratual: mensal ou diário.

Pronto você pode agora na tela principal de contratos gerar um contrato com o botão Contrato Pdf que permite a qualquer momento gerar um contrato para arquivar ou entregar em mãos ao cliente.

Aluga Mais

Cientes Aluguéis Faturas Contas Contratos Robson Emilio Langkammer

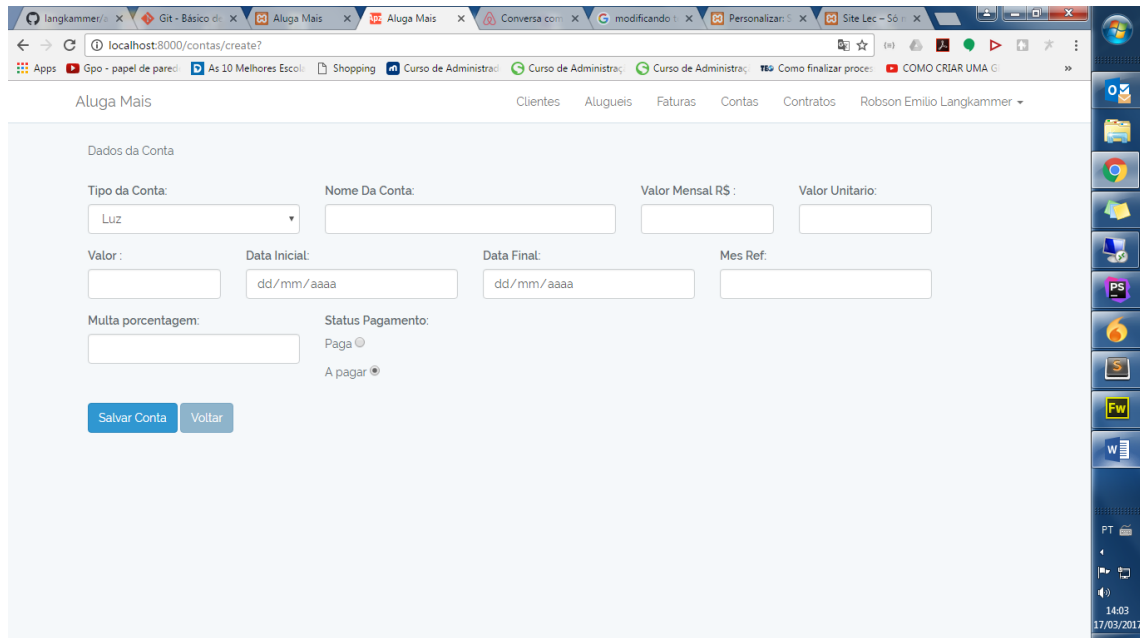
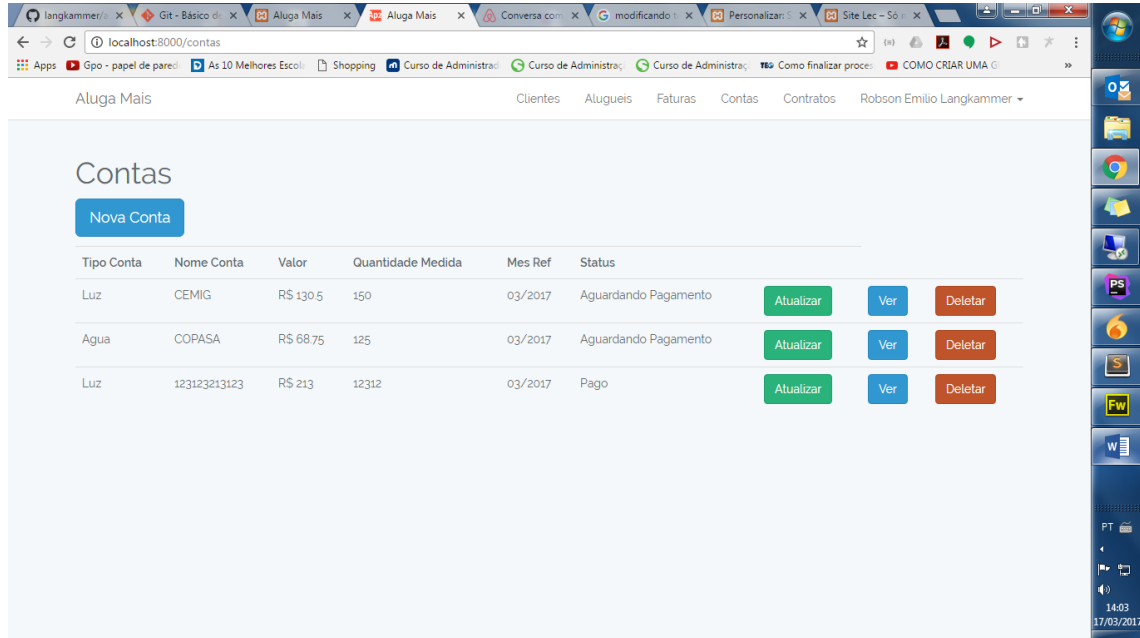
## Contratos

[Nova Conta](#)

Cliente	Aluguel	Data Inicio	Data Fim	Tipo Contrato				
ROBSON EMILIO LANGKAMMER	42A	22/03/2017	31/03/2019	Mensal	<a href="#">Atualizar</a>	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Deletar</a>	<a href="#">Contrato Pdf</a>
ROBSON EMILIO LANGKAMMER	42A	01/02/2017	02/03/2018	Mensal	<a href="#">Atualizar</a>	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Deletar</a>	<a href="#">Contrato Pdf</a>

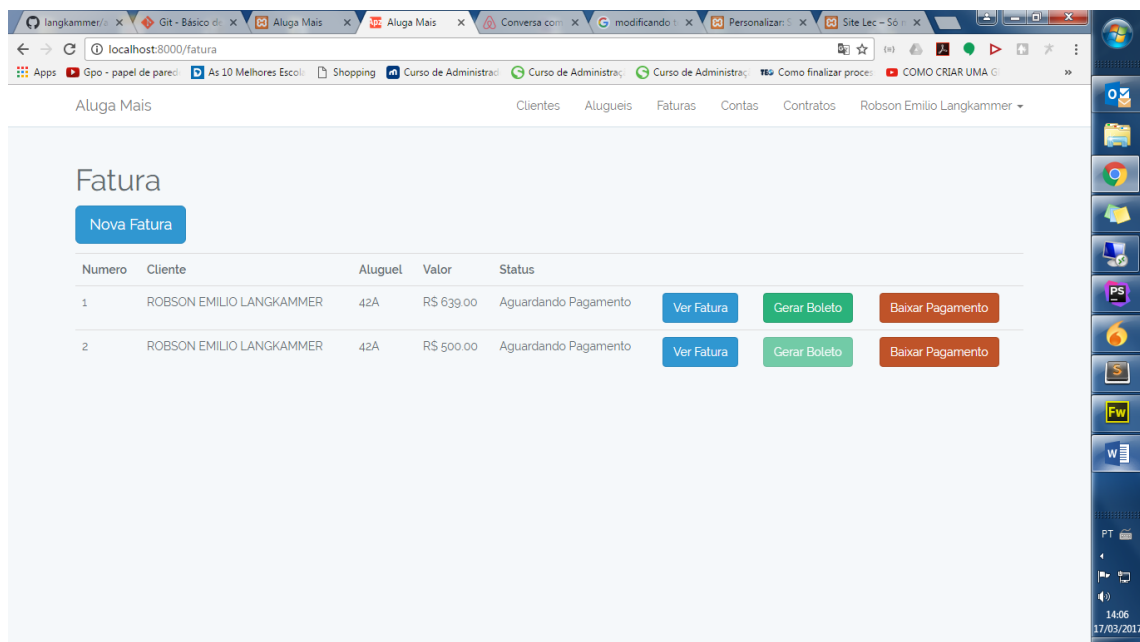
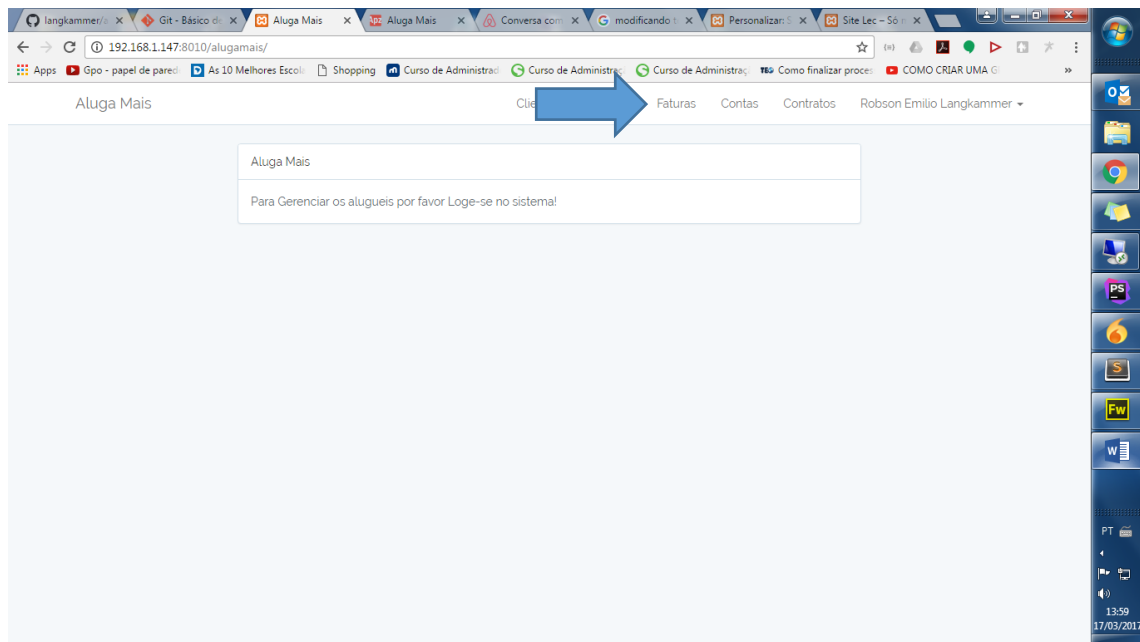
## Conta

A conta permite que você informe as leituras de água e luz e informar valores a elas para que sejam faturadas para o cliente.



Por fim e mais importante a FATURA por meio da fatura você gerar boletos via Pagseguro e informar ao cliente o que foi gerado de contas no mês vamos cadastrar uma nova fatura

Clique no menu em fatura conforme a seta



Nessa tela é diferente as opções você não pode deletar um fatura já cadastra e nem alterar uma fatura já iniciada você pode incluir nova fatura e ver nova fatura caso haja necessidade deletar uma fatura favor contatar o administrado do sistema cliquem nova fatura.



Aluga Mais

Cientes Aluguéis Faturas Contas Contratos Robson Emilio Langkammer

Dados da Fatura

Contrato / Cliente / Aluguel:

Me Referente : 03/2017

Data Emissao : dd/mm/aa

Periodo Ini : dd/mm/aa

Periodo Fim : dd/mm/aa

Data de Vencimento : dd/mm/aaaa

Iniciar Fatura Voltar

Conectando...

Preencha os campos informando cliente os campos abaixo dele importante é o mês referente sempre respeitar MÊS/ANO ou seja ex 03/2017.

No passo seguinte você poderá incluir itens a serem faturados.

Aluga Mais

Cientes Aluguéis Faturas Contas Contratos Robson Emilio Langkammer

Dados da Fatura

Mes Referencia	Data Ini Fatura	Data Fim Fatura	Data Emissao	Data Vencimento
03/2017	28/02/2017	15/03/2017	16/03/2017	14/03/2017

Dados Contrato

Nome Cliente	Val Ini Contrato	Val Fim Contrato	Tipo Contrato
ROBSON EMILIO LANGKAMMER	17/03/2017	17/03/2017	Mensal

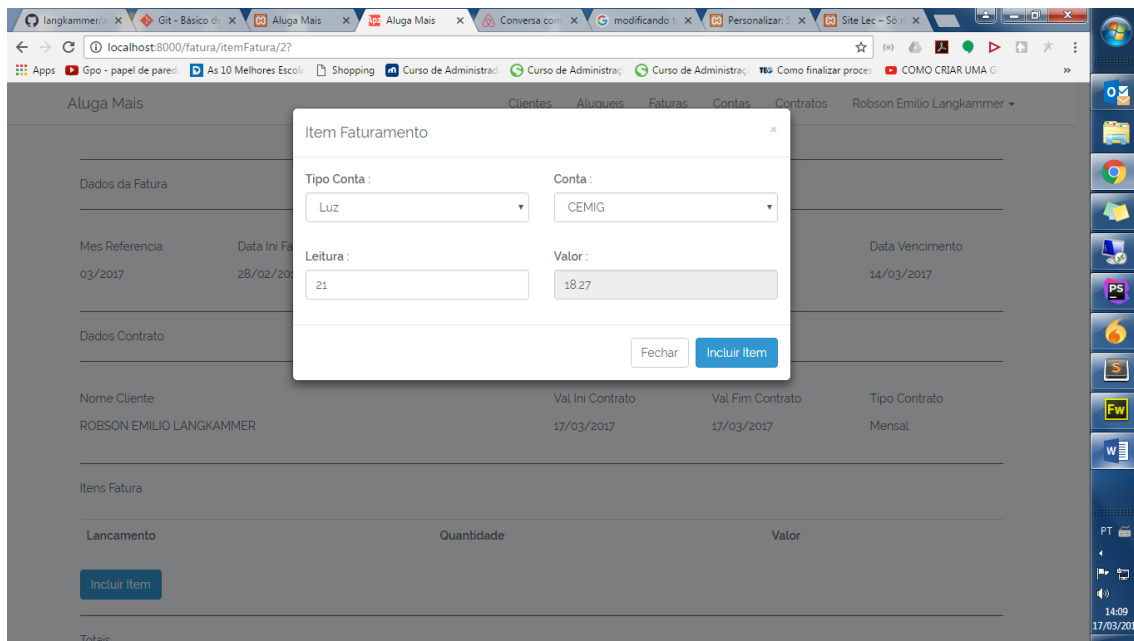
Itens Fatura

Lancamento	Quantidade	Valor
------------	------------	-------

Incluir Item

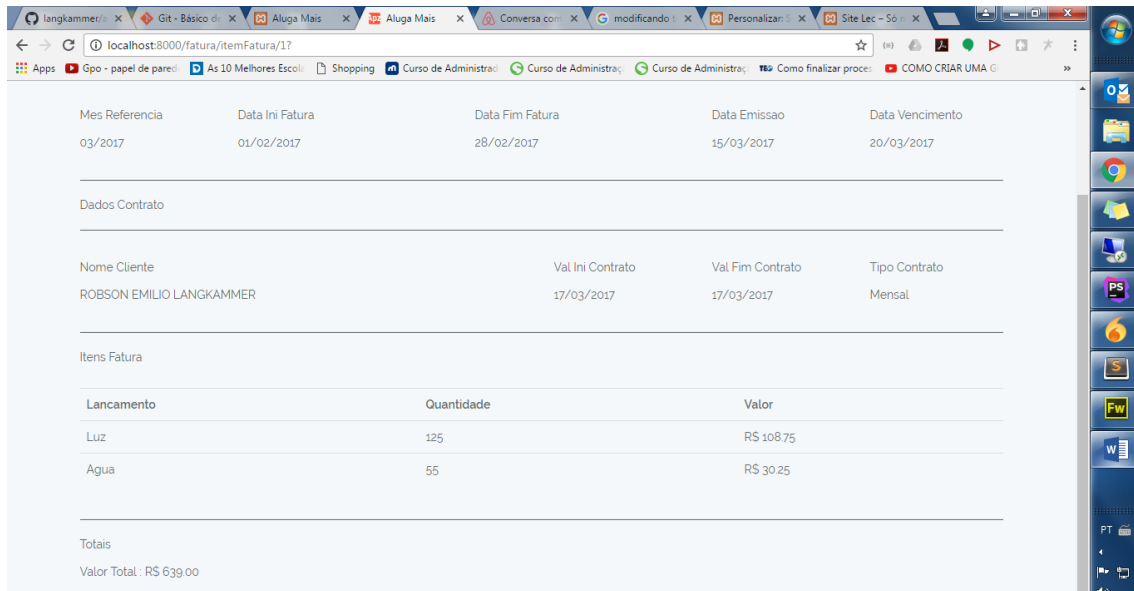
Totais

Inclua um item novo

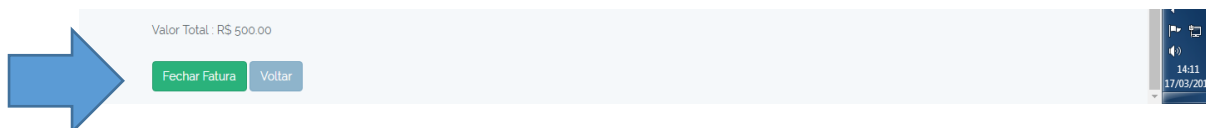


Nesse caso foi selecionado uma conta e informado a leitura do mês ou seja mês anterior – mês atual essa leitura gerou o valor a ser pago clique em incluir

No exemplo abaixo inclui duas contas o valor do aluguel automaticamente foi recalculado



Ao terminar de preencher a fatura você pode clicar com o botão em fechar fatura como indicado na seta abaixo mas cuidado uma vez fechada fatura não é possível reabri-la.



Pronto agora você foi redirecionado para tela de faturas e pode fazer várias ações

Como gerar boleto ou gerar fatura em pdf

Fatura

[Nova Fatura](#)

Numero	Cliente	Aluguel	Valor	Status	
1	ROBSON EMILIO LANGKAMMER	42A	R\$ 639,00	Aguardando Pagamento	<a href="#">Ver Fatura</a> <a href="#">Gerar Boleto</a> <a href="#">Baixar Pagamento</a>
2	ROBSON EMILIO LANGKAMMER	42A	R\$ 500,00	Aguardando Pagamento	<a href="#">Ver Fatura</a> <a href="#">Gerar Boleto</a> <a href="#">Baixar Pagamento</a>

Universo Online SA [BR] | <https://pagseguro.uol.com.br/checkout/nc/sender-data-payment-methods.jhtml?t=ce7dc33358e4ctbd9d8d533d>

**pagseguro** uol.

RONILDA LORENTZ (31) 9925-9348

Este pagamento será processado pelo PagSeguro. [Saiba mais](#)

**Você receberá o comprovante de pagamento no e-mail abaixo:**  
pagadorairbnb@gmail.com - [alterar](#)

**Informe o endereço para entrega:**  
CEP:

**Pagamento**  
☒ Cartão de crédito Em até 18x\* ☐ Boleto

Número do cartão:  Data de validade: MM  AA   
☒ VISA ☐ 12x ☐ 18x e outros

Nome do dono do cartão:  Código de segurança:

**Resumo da compra**

Descrição	Valor
luz	
Quantidade: 125	
Valor do item: R\$ 0,87	R\$ 108,75
agua	
Quantidade: 55	
Valor do item: R\$ 0,55	R\$ 30,25
ALUGUEL NUMERO : 42A	
Quantidade: 1	
Valor do item: R\$ 500,00	R\$ 500,00
<b>Total a pagar</b>	<b>R\$ 639,00</b>

Esta compra está sendo feita no Brasil.

Ou se preferir em ver fatura você pode clicar em Gerar Pdf

Lancamento	Quantidade	Valor
Luz	125	R\$ 108,75
Agua	55	R\$ 30,25

Totais

Valor Total: R\$ 639,00

[Gerar Pdf](#) [Voltar](#)

langkammer x Git - Básico x Aluga Mais x Aluga Mais x fatura.pdf x Conversa x modificand x Personaliz x Site Lec - S x

file:///192.168.1.147/htdocs2/sitelec\_wp/fatura.pdf

Apps Gpo - papel de parei As 10 Melhores Escol Shopping Curso de Administra Curso de Administra Curso de Administra T69 Como finalizar proces COMO CRIAR UMA G

fatura.pdf 1 / 1

L&C Aluguel

Rua José Luiz de Deus nº 42 parque são Pedro Venda Nova

Fatura nº 1

Dados Cliente

Nome : ROBSON EMLIO LANGKAMMER

Cpf : 074.166.166-70

Rg : MG11012019

Telefone : 3133283518

Dados do Aluguel

Numero : 42A

Descrição Aluguel : 000

Valor Aluguel : R\$ 500.00

Itens

Código Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Aluguel		1	R\$ 500.00	R\$ 500.00
0	CEMIG	125	R\$ 0.87	R\$ 108.75
1	COPASA	55	R\$ 0.55	R\$ 30.25

Data Inicial : 01/02/2017

Data Final : 28/02/2017

Data Emissão : 15/03/2017

Data Vencimento : 28/02/2017

Total Geral : R\$ 639.00

PT

14:15

17/03/2017