UPGRADING

Pelaksanaan Upgrading

- 1. Kamis, 4 April 2024
- 2. Sabtu & Minggu, 31 Agustus 1 Sept 2024

Panitia Upgrading

•	Ketua Panitia	Solani
•	Sekertaris	Vanessa Aulia Imanda
•	Bendahara	Narisha Anindita
•	Acara	Naila Putri Ramadhani
		Fatimah Nurmawati
•	Humas	Aprilia Larasati
•	ATP	Nindi Adriyanti
		Irfan Romadhon Widodo
		Anggit Arya Musafa
•	PDD	Fadhilah Nur Azizah
•	Konsumsi	Chantika Amanda Gunawan
		Rifqi 'Ainur Dynda Gunawar

UPGRADING 2

Sabtu & Minggu, 31 Agustus - 1 Sept 2024

Job Desc

No	Divisi	Penanggung Jawab	Job Desc	Deadline
1	Sekertaris	Vanesha	a. Melakukan notulensib. Membuat Undangan	Agst 2024 17 Agst 2024
2	Bendahara	Narisha	a. Mengumpulkan dan mengatur iuran pengurusb. List yang mengikuti upgrading 2 (diwajibkan ikut)	22 Agst 2024 17 Ags 2024

3	Acara	Naila Fatimah	a. Membuat konsepan acara b. Membuat rundown dan SOP c. Mencari pembicara 10 Agst 2024 12 Agst 2024 10 Ags 2024
4	Humas	Laras	 a. Membuat jarkoman untuk pengurus dan undangan b. Membuat plotingan kendaraan
5	PDD	Fadhila	 a. Membuat pamflet acara b. Membuat desain banner c. Dokumentasi acara d. Live report 17 Agst 2024 10 Agst 2024
6	ATP	Nindi Irfan Arya	a. Mencari dan menentukan tempat b. Reservasi tempat c. Memastikan alat dan kebutuhan terpenuhi d. Pemesanan baner 20 Agst 2024
7	Konsumsi	Chantika Rifqi	 a. Menentukan konsumsi untuk pengurus b. Menentukan dan pesan konsumsi untuk pembicara 10 Agst 2024 17 Agst 2024

Tujuan Program Kerja

- 1) Menjadi wadah pengurus untuk menambah wawasan mengenai seluk-beluk SEEO Fakultas Teknik Unsoed.
- 2) Meningkatkan rasa persaudaraan dan kekeluargaan antar pengurus
- 3) Menumbuhkan semangat dan rasa penuh tanggung jawab dalam menjalankan setiap kegiatan di SEEO Fakultas Teknik Unsoed.

Konsep Acara

Tujuan:

- a. Lebih mengenal SEEO
- b. Lebih mengenal antar pengurus
- c. Komunikasi semakin baik
- d. Enjoy

List saran tempat

Bahasan

- 1. Terkait tempat...?
- 2.

DISKUSI HERE

Saran:

- P:
 - J :
- P:
 - J :
- _

Tanya + Jawab:

- P:
 - J :
- P:
 - J :
- _
- -