

Number of Questions	04
Number of Pages	05

Timestamp Here



University of Sri Jayewardenepura

Faculty of Management Studies and Commerce

End Semester Assessment - YEAR I SEMESTER I

Alternative Paper-based Written Assessment 2021 August

## ITC 1340: Introduction to Information Technology

Time: Two (02) Hours

CPM here

### Instructions

#### General instructions

1. This paper consists of four questions and you are required to answer all the questions.
2. Write answers legibly and with clear handwriting.

#### Instructions for writing the answers (only **Two (02) Hours** for writing the answers)

1. Use white A4 sheets or A4-sized Foolscap sheets and a BLACK ballpoint pen to write answers.
2. Keep 1 inch margin on Left and Bottom and 1.5 inches on Top of each page.
3. On the middle of the first page, write the following information:
  - Year and Semester of the Examination
  - Course Code and Course Title
4. Start answering from the second sheet onwards and start each answer with a new page.
5. Write only on a single side and put the question number and part number at the left corner.
6. Write page numbers on bottom-center of each page, starting from the cover page. (e.g., 1/15, 2/15 etc.)
7. Place your Signature and the CPM number on each page in the locations specified here.
8. The maximum pages you can write are 20 (excluding the cover page).

#### Instructions for submitting the answer script

##### **Submission through the email account (within 45 minutes)**

1. Take photos of answer sheets with the Timestamp within the first 15 minutes from the end of the exam.
2. Scan those photos to create a single PDF document as per the instructions given in the Students' Guide.
3. Before emailing your PDF document, ensure that all pages are orderly embedded into it.
4. Use your office 365 email or any other personal email account and send the PDF document, within the 45-minute duration. The email address that you should send it is specified in the LMS course page and also in the SMS sent to you. **You must insert your CPM number without word "CPM" in the subject of the email.** E.g. If your CPM is 12345 then insert the subject of the email as → 12345
5. After submitting, verify that the document is in "sent items" and download it and check if it is viewable. If not, upload it again.

##### **Send through the Registered Post (handover to the post within 45 minutes)**

If you have selected the 'Registered Post' method, follow the instructions given in the Students' Guide.

Note: If any assistance is required contact the technical supporting lecture panel: 070 51 81 251, 070 51 81 255, 011 2 881 883, 011 2 881 884, 011 2 758 772

Email of Coordinator: [djp@sjp.ac.lk](mailto:djp@sjp.ac.lk), 0718077147

Page No. Here

Signature Here

ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව	04
පිටු සංඛ්‍යාව	05

Timestamp Here



ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය  
කළමනාකරණ අධ්‍යයන හා වාණිජ විද්‍යා පීඨය  
සමාසික අවසාන ඇගයීම - පළමු වසර - පළමු සමාසිකය  
ප්‍රශ්න පත්‍ර මත පදනම් වූ විකල්ප ලිඛිත ඇගයීම 2021 අගෝස්තු  
**ITC 1340: තොරතුරු තාක්ෂණය හැඳින්වීම**  
කාලය පැය දෙකයි (02)

CPM [Insert here]

උපදෙස්

පොදු උපදෙස්

- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න හතරකින් සමන්විත වන අතර ඔබ විසින් සියළුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
- පිළිතුරු කියවීමට හැකි ආකාරයට පැහැදිලි අත් අකුරින් ලිවිය යුතුය.

පිළිතුරු ලිවීම සඳහා උපදෙස් (පිළිතුරු ලිවීම සඳහා පැය දෙකක (02) කාලයක් පමණක් ලැබේ.)

- පිළිතුරු ලිවීම සඳහා සුදු පාට A4 කඩදාසි හෝ A4 ප්‍රමාණයේ පුල්ස්කැප් (Foolscap) කඩදාසි හා කළු පැහැති බෝල් පොයින්ට් පෑනක් භාවිතා කරන්න.
- සෑම පිටුවකම වම් පසින් හා පහලින් අභලක තීරුවක් ද, ඉහලින් අභල් 1.5 ක තීරුවක් ද හිස් ව තබන්න.
- පහත දැක්වෙන තොරතුරු පලවෙහි පිටුවෙහි මැද ලියන්න :
  - විභාගයේ නම
  - විෂය කේතය හා විෂයෙහි නම
- පිළිතුරු ලිවීම දෙවැනි පිටුවේ සිට අරඹන්න. සෑම අලුත් ප්‍රශ්නයක්ම අලුත් පිටුවකින් ආරම්භ කරන්න.
- කඩදාසියෙහි එක් පසක පමණක් පිළිතුරු සපයන්න. වම් පස තීරුවේ ප්‍රශ්න අංකය හා අනු අංකය යොදන්න .
- පළමු පිටුවේ සිට ආරම්භ වන පරිදි පිටුවේ පහළ මැද කොටසෙහි පිටු අංකය යොදන්න (උදා: 1/15, 2/15 යනාදී ලෙස)
- මෙහි දක්වා ඇති අදාළ ස්ථානවල සෑම පිටුවකම ඔබගේ අත්සන හා CPM අංකය යොදන්න .
- පිළිතුරු ලිවිය හැකි උපරිම පිටු සංඛ්‍යාව 20 කි. (මුල් පිටුවට අමතරව).

පිළිතුරු පත්‍රය භාරදීම සඳහා උපදෙස්

විද්‍යුත් තැපෑල (email) මගින් යොමු කිරීම (විනාඩි 45 ක් ඇතුළත)

- විභාගය අවසාන වී පළමු මිනිත්තු 15 තුළ Timestamp සහිතව පිළිතුරු පත්‍රවල ඡායාරූප ලබාගන්න.
- ශිෂ්‍ය මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ දී ඇති උපදෙස්වලට අනුව තනි PDF ලේඛනයක් සකස් කිරීමට එම ඡායාරූප ස්කෑන් කරගන්න.
- ඔබගේ PDF ලේඛනය එවීමට ප්‍රථමව එහි සියලු පිටු අනුපිළිවෙළට පෙළගස්වා ඇති ද යන්න පරීක්ෂා කරන්න .
- Office 365 ගිණුම භාවිතා කිරීමෙන් හෝ ඔබගේ පෞද්ගලික විද්‍යුත් තැපෑල් ගිණුම (email account) භාවිතා කිරීමෙන් PDF ලේඛනය විනාඩි 45 ක කාලසීමාව තුළ යොමු කරන්න. ඔබගේ PDF ලේඛනය ඔබ අනිවාර්යයෙන්ම එවිය යුතු වන්නේ ඉගෙනුම් කළමනාකරණ පද්ධතියේ (LMS) දක්වා ඇති එමෙන්ම ඔබ වෙත යොමු කර ඇති කෙටි පණිවුඩයෙහි (SMS) දක්වා ඇති ඊ මේල් ගිණුම (email account) වෙතයි. ඔබගේ CPM අංකය විද්‍යුත් තැපෑල් පණිවිඩයෙහි Subject Line තීරුවෙහි ලියන්න. උදාහරණයක් ලෙස ඔබේ CPM අංකය 12345 නම් විද්‍යුත් තැපෑලේ Subject Line තීරුවෙහි **12345** ලෙස ඇතුළත් කරන්න.
- විද්‍යුත් තැපෑල් කිරීමෙන් පසු, ඔබගේ විද්‍යුත් තැපෑල් ගිණුමේ “යවන ලද” තැපෑල් ලෝල්ඩරයේ එය දැකිය හැකිදැයි තහවුරු කරගන්න. එය එතනින් බා ගත කොට විවෘත කිරීමට නොහැකි නම් නැවත ඊමේල් කරන්න.

ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවීම. (මිනිත්තු 45 ක් ඇතුළත තැපෑලට භාර දෙන්න)

- ඔබ “ලියාපදිංචි තැපෑල” යන ක්‍රමය තෝරාගෙන ඇත්නම් විභාගය සම්බන්ධයෙන් ලබා දී ඇති ශිෂ්‍ය මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ ඇති උපදෙස් අනුගමනය කරන්න

සැ: යු: යම්කිසි සහයක් අවශ්‍ය නම් උපකාරක අංශය (Help Desk): 070 51 81 251, 070 51 81 255, 011 2 881 883, 011 2 881 884, 011 2 758 772  
Email of Coordinator: [djp@sjp.ac.lk](mailto:djp@sjp.ac.lk), 0718077147

පිටු අංකය

අත්සන

### Question No. 01 / ප්‍රශ්න අංක 01

- (a) Today, information technology has become an integral part of our lives. Explain **three (03)** uses of computers in a workplace with suitable examples.

අද වන විට තොරතුරු තාක්ෂණය අපගේ ජීවිතයේ අත්‍යවශ්‍ය අංගයක් වී ඇත. සේවා ස්ථානය තුළ පරිගණක භාවිතයන් තුනක් (03), උදාහරණ සමඟින් පැහැදිලි කරන්න.

(15 Marks)

- (b) Explain how input devices, output devices, central processing unit (CPU), random access memory (RAM) and storage devices interact in a computer system using a block diagram. You should explain how data move between components using a standard block diagram.

පරිගණක පද්ධතියක ආදාන උපාංග, ප්‍රතිදාන උපාංග, මධ්‍යම සැකසුම් ඒකකය (CPU), සසම්භාවී ප්‍රවේශ මතකය (RAM) සහ ගබඩා උපාංගයන් අන්තර්ක්‍රියා කරන ආකාරය බ්ලොක් සටහනක් භාවිතා කර පැහැදිලි කරන්න. සම්මත බ්ලොක් සටහනක් භාවිතා කර සංරචක අතර දත්ත ගමන් කරන්නේ කෙසේදැයි ඔබ පැහැදිලි කළ යුතුය.

(10 Marks)

**(Total 25 Marks)**

### Question No. 02 / ප්‍රශ්න අංක 02

- (a) Compare and contrast magnetic hard disk drive and solid-state drive.

චුම්භක දෘඩ තැටි ධාවකය සහ සහ තත්ත්ව ධාවකය සංසන්දනාත්මකව විමසන්න.

(10 Marks)

- (b) “Forward Digital” is a startup firm which provides consultancy services in the field of Marketing. In order to print some important client documents, they are looking for the specifications of printers at present. Since this is a marketing firm, their main concern is the quality of the output.

"ෆෝවර්ඩ් ඩිජිටල්" යනු ආරම්භක අවධියේ පවතින අලෙවිකරණ ක්ෂේත්‍රයේ උපදේශන සේවා සපයන සමාගමකි. වැදගත් සේවාදායක ලේඛන කිහිපයක් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා, ඔවුන් දැනට මුද්‍රණ යන්ත්‍රවල පිරිවිතරයන් සොයමින් සිටිති. මෙය අලෙවිකරණ ආයතනයක් බැවින් ඔවුන්ගේ ප්‍රධාන අවධානය යොමු වන්නේ මුද්‍රණ යන්ත්‍රයෙන් ලබා ගන්නා නිමැවුමේ ගුණාත්මකභාවය පිළිබඳව ය.

- i. Differentiate Impact Printers and Nonimpact Printers with examples for each type.

එක් එක් වර්ගය සඳහා උදාහරණ සහිතව සට්ටන මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ සට්ටන නොවන මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අතර ඇති වෙනස්කම් දක්වන්න.

(05 Marks)

- ii. Compare the features of Laser Printers and Inkjet Printers and identify the best type of printer for the “Forward Digital” which fits for their purpose.

ලේසර් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ තීන්ත වීදුම් මුද්‍රණ යන්ත්‍රවල ලක්ෂණ සංසන්දනය කර, “ෆෝවර්ඩ් ඩිජිටල්” හි අරමුණට ගැලපෙන හොඳම මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වර්ගය හඳුනාගන්න.

(10 Marks)

**(Total 25 Marks)**

### Question No. 03 / ප්‍රශ්න අංක 03

- (a) Describe five functions of “Operating System”.

"මෙහෙයුම් පද්ධතියේ" කාර්යයන් පහක් විස්තර කරන්න.

(10 Marks)

- (b) Assume that you are working in a company as an Information Systems Manager. The company is planning to acquire the software required to perform its business functions. The company has identified the following needs, and they are looking for different software license type to meet their needs.

The company is looking for your support to fill the information in the given table in order to select the most suitable software for the company.

ඔබ සමාගමක තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරුවකු වශයෙන් සේවය කරමින් සිටින්නේ යැයි උපකල්පනය කරන්න. සමාගම සිය ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මෘදුකාංග ලබා ගැනීමට සැලසුම් කරමින් සිටියි. සමාගම

පහත සඳහන් අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඇති අතර, ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා ඔවුන් විවිධ මෘදුකාංග බලපත්‍ර වර්ග සොයමින් සිටිති.

සමාගමට වඩාත් ගැලපෙන මෘදුකාංගයක් තෝරා ගැනීම සඳහා ලබා දී ඇති වගුවේ ඇති තොරතුරු පිරවීම සඳහා සමාගම ඔබේ සහයෝගය අපේක්ෂා කරයි.

i. Explain what a software license is.  
මෘදුකාංග බලපත්‍රයක් යනු කුමක්දැයි පැහැදිලි කරන්න.

(03 Marks)

ii. Draw the following table on your answer sheet and complete it with the appropriate information. When answering, you are required to mention only the number available in the column 01 (Description is not required).  
ඔබේ පිළිතුරු පත්‍රයේ පහත වගුව ඇඳ සුදුසු තොරතුරු සහිතව එය සම්පූර්ණ කරන්න. පිළිතුරු සඳහන් කිරීමේදී, වන තීරුවේ ඇති අංකය පමණක් ඔබ සඳහන් කළ යුතුය (විස්තරය අවශ්‍ය නොවේ).

Identified software needs of the company සමාගමේ හඳුනාගත් මෘදුකාංග අවශ්‍යතා	Propose the suitable type of software license සුදුසු මෘදුකාංග බලපත්‍ර වර්ගය යෝජනා කරන්න	Briefly describe the reasons for your selection ඔබේ තෝරා ගැනීමට හේතු කෙටියෙන් විස්තර කරන්න	Give two examples for the type of software license you have chosen. ඔබ තෝරාගත් මෘදුකාංග බලපත්‍ර වර්ගය සඳහා උදාහරණ දෙකක් දක්වන්න
E.g., The company is planning to acquire some software with 24/7 support to run the office activities. Software should be able to be used without any interruptions, such as having limited features, or valid for a certain period. කාර්යාල කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා 24/7 සහාය ඇතිව යම් මෘදුකාංග ලබා ගැනීමට සමාගම සැලසුම් කරයි. සීමිත විශේෂාංග පැවතීම, හෝ යම් කාල සීමාවක් සඳහා පමණක් වලංගුවීම වැනි කිසිදු බාධාවකින් තොරව මෘදුකාංගය භාවිතා කිරීමට හැකි විය යුතුය.	Commercial software වාණිජ මෘදුකාංග	To obtain the 24/7 support, the company should go for commercial software 24/7 සහයෝගය ලබා ගැනීම සඳහා සමාගම වාණිජ මෘදුකාංග සඳහා යා යුතුය	1. MS office 2. Adobe Acrobat Writer
1. The company has not allocated any budget for certain software requirements. සමහර මෘදුකාංග අවශ්‍යතා සඳහා සමාගම කිසිදු අයවැයක් වෙන් කර නැත.			
2. The company is planning to customize some software that is downloaded from the Internet. අන්තර්ජාලයෙන් බාගත කරන මෘදුකාංග කිහිපයක් අභිරුචිකරණය කිරීමට සමාගම සැලසුම් කරයි			
3. The company has identified some activities that take place once a year or twice a year and plans to pay for those software only for the period they are used. වසරකට වරක් හෝ දෙවරක් සිදු වන සමහර ක්‍රියාකාරකම් සමාගම විසින් හඳුනාගෙන ඇති අතර ඒ සඳහා අවශ්‍යවන මෘදුකාංග භාවිතවන කාලයට පමණක් මුදල් ගෙවා ලබා ගැනීමට සැලසුම් කර ඇත.			

(15 Marks)

(Total 25 Marks)

**Question No. 04 / ප්‍රශ්න අංක 04**

- (a) ABC (Pvt) Ltd is a property management company which facilitates buying and selling of lands and houses. The main branch of the company is located in Colombo and two other branches are available in Kandy and Matara. The company uses networking facilities to integrate the transactions of all the three branches. The access to the network is restricted to the employees of the company. Due to the COVID 19 pandemic situation, employees are unable to go to the workplaces and they work from home by communicating via the network and Internet technologies.

Briefly explain five networking applications that can be used at ABC (Pvt) Ltd with their advantages to the company.

ABC (පුද්ගලික) සමාගම යනු ඉඩම් සහ නිවාස මිලදී ගැනීමට සහ විකිණීමට පහසුකම් සලසන දේපල කළමනාකරණ සමාගමකි. සමාගමේ ප්‍රධාන ශාඛාව කොළඹ පිහිටා ඇති අතර තවත් ශාඛා දෙකක් මහනුවර සහ මාතර ඇත. ශාඛා තුනේම ගනුදෙනු ඒකාබද්ධ කිරීම සඳහා සමාගම ජාලකරණ පහසුකම් භාවිතා කරයි. ජාලයට පිවිසීම සමාගමේ සේවකයින්ට පමණක් සීමා වේ. කොවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සේවකයින්ට සේවා ස්ථාන වෙත යාමට නොහැකිව ඇති අතර, ජාල හා අන්තර්ජාල තාක්ෂණයන් ඔස්සේ සන්නිවේදනය කිරීමෙන් ඔවුන් නිවසේ සිට වැඩ කරති.

ABC (පුද්ගලික) සමාගමෙහි භාවිතා කළ හැකි ජාලකරණ යෙදුම් පහක් සමාගමට ඒවායේ ඇති වාසි සමඟ කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

(10 Marks)

- (b) The discipline of Electronic Commerce is predicated on the study of buying and selling of goods, services, or transmitting funds or data, over an electronic network, specifically the Internet (Grandon et.al, 2009). Do you agree?

Explain your answer with aid of **three (03)** examples.

විද්‍යුත් වාණිජ්‍ය යන විෂයය වූ කලි භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම හා විකිණීම හෝ අරමුදල් හෝ දත්ත සම්ප්‍රේෂණය විද්‍යුත් පද්ධති මත සිදුකිරීම, විශේෂයෙන්ම අන්තර්ජාලය මත සිදුකිරීම ලෙස අර්ථ ගන්වා ඇත. (Grandon et, al., 2009) ඔබ මෙයට එකඟ වෙනවාද?

ඔබගේ පිළිතුර උදාහරණ තුනක් (03) සමඟ පැහැදිලි කරන්න.

(15 Marks)

**(Total 25 Marks)**

\*\*\*\*\*