|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **卷** |  |  | **号** |  |
| **卷** | **内** | **编** | **号** |  |
| **密** |  |  | **级** |  |

# 项目编号:

分 类:

<模板> 使用者：

<需求分析> 文档编号：

<HD-TS-301>

四川华迪信息技术

有限公司

**《教育局民办教育信息服务监管平台》**

用户手册

# Version: 2.0

项 目 承 担 部 门：山泽工作室

撰 写 人（签名）：李春秋、鄢立新、石海峰、刘宛鹭、杨澜庆

完 成 日 期：2020-08-24

本 文档 使 用部门： □主管领导 □项目组

* 客户（市场） □维护人员 ■用户评审负责人（签名）：李春秋

评 审 日 期： 2020-08-24



### 文档信息

|  |
| --- |
| 标题:《教育局民办教育信息服务监管平台》用户手册 |
| 作者: 李春秋、鄢立新、石海峰、刘宛鹭、杨澜庆 |
| 创建日期: 2020年 08 月 16日 |
| 上次更新日期:2020年08月24日 |
| 版本:2.0.20200824 |
|  |
| 部门名称: 山泽工作室 |

**修订文档历史记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| 2020.08.16 | 1.0.20200816 | 正式发布 | 李春秋、鄢立新、石海峰、刘宛鹭、杨澜庆 |
| 2020.08.24 | 2.0.20200824 | 增加了产品五个大功能的用户使用说明（组织定位功能、举报功能、公告功能、数据分析、问卷调查功能） | 李春秋、鄢立新、石海峰、刘宛鹭、杨澜庆 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 目 录

目录

[项目编号: 1](#_Toc22025)

[Version: 1.0 1](#_Toc21176)

[用户手册 6](#_Toc6631)

[1. 操作准备 6](#_Toc12503)

[2. 个人界面 7](#_Toc31229)

[2.1. 后台登陆 7](#_Toc14937)

[2.2. 用户登陆 8](#_Toc5320)

[2.3. 用户注册与密码找回 10](#_Toc9762)

[2.3.1 用户注册 10](#_Toc30351)

[2.3.2 密码找回 10](#_Toc1158)

[2.4 机构查询 11](#_Toc30424)

[2.5 用户信息查询与修改 12](#_Toc15727)

[2.5.1 用户信息查询 12](#_Toc31350)

[2.5.2 个人信息修改 12](#_Toc5291)

[2.5.3 个人密码修改 13](#_Toc1826)

[3. 管理员界面 14](#_Toc3498)

[3.1 用户管理界面 14](#_Toc15547)

[3.2 机构管理 14](#_Toc4666)

[3.3 机构信息修改 15](#_Toc10655)

[3.4 机构详细信息查询 16](#_Toc7161)

[3.5 机构添加 16](#_Toc23231)

**用户手册**

### 操作准备

当用户要使用本系统时，点开本软件，运行后进入如下图所示的系统首页。



### 个人界面

# 后台登陆

地址：**http://localhost:8080/EIP\_SSM\_war\_exploded/login.jsp**

# 用户登陆

当用户需要登录时，用户需在登录中输入账号与密码，并选择用户类型，用户名为用户注册使用的名字。输入正确的用户名与密码后，选择个人用户或管理员用户，点击登录按钮。

如果用户类型选择为个人用户，登录成功后进入用户主界面，显示如下：



如果登录用户为管理员，登录成功，进入管理员主界面，显示如下：



# 用户注册与密码找回

**2.3.1 用户注册**

在自身没有软件用户的情况下，想要正常访问系统，则需要选择主界面的“注册”按钮，出现如下页面：



填写注册需要的相关资料后，点击提交即可获得用户账号，正常访问本软件。

**2.3.2 密码找回**

H

当用户忘记自己的密码时，可以点击主界面“忘记密码”选项，即可进入密码找回界面，通过输入自己用户账号，输入后点击“下一步”，界面显示如下：



点击“下一步”后进入密保问题界面回答之前自己在注册用户时设置的密保问题，回答完成后点击“下一步”，界面显示如下：



进行密码重置，输入新密码并进行密码确认后点击“提交”按钮，即可使用自己的新密码进行用户登录，界面显示如下：



**2.4 机构查询**

**2.4.1 机构查询**

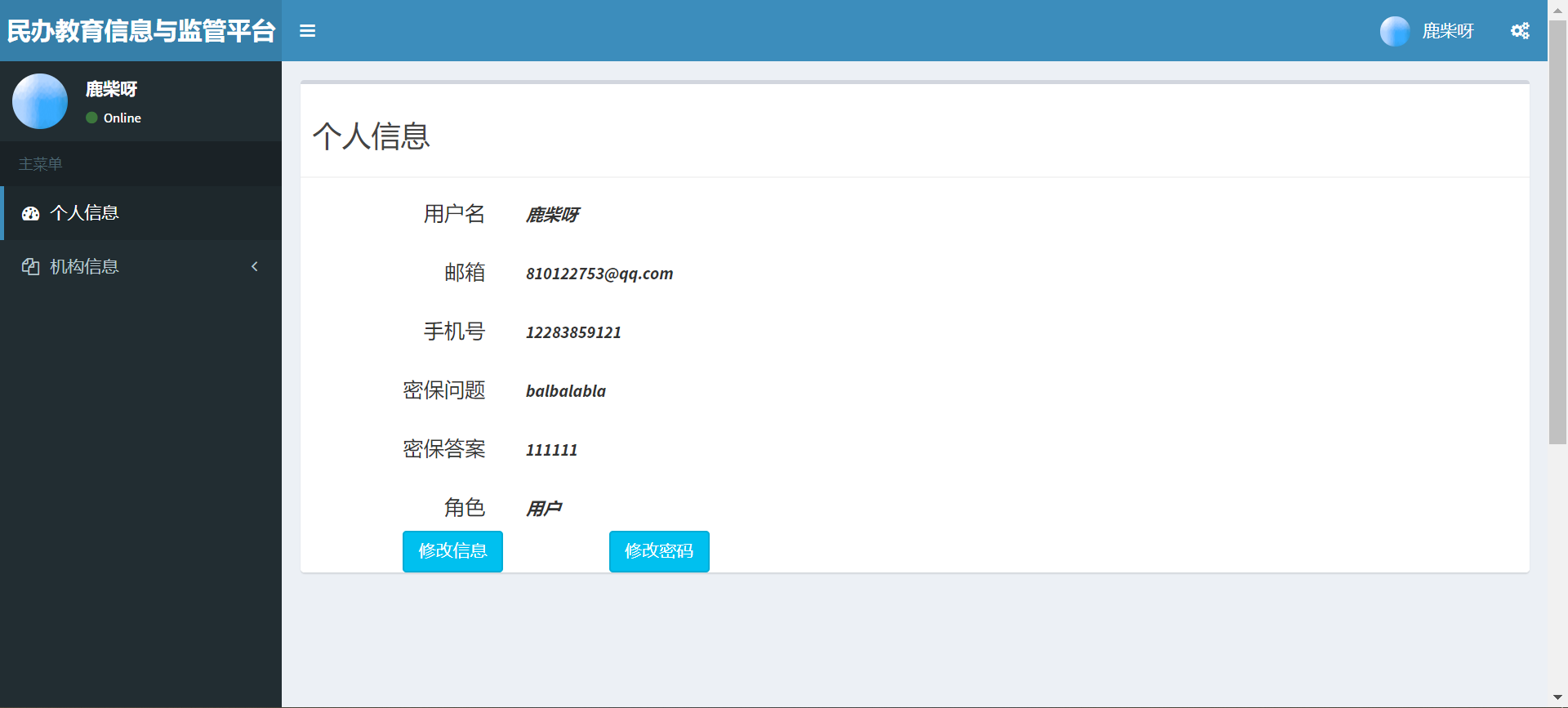
点击“机构信息”选项，会出现子选项“幼儿园、小学、初中、高中、大学”点击相应子选项即可查询相关组织机构信息，界面显示如下：



**2.5 用户信息查询与修改**

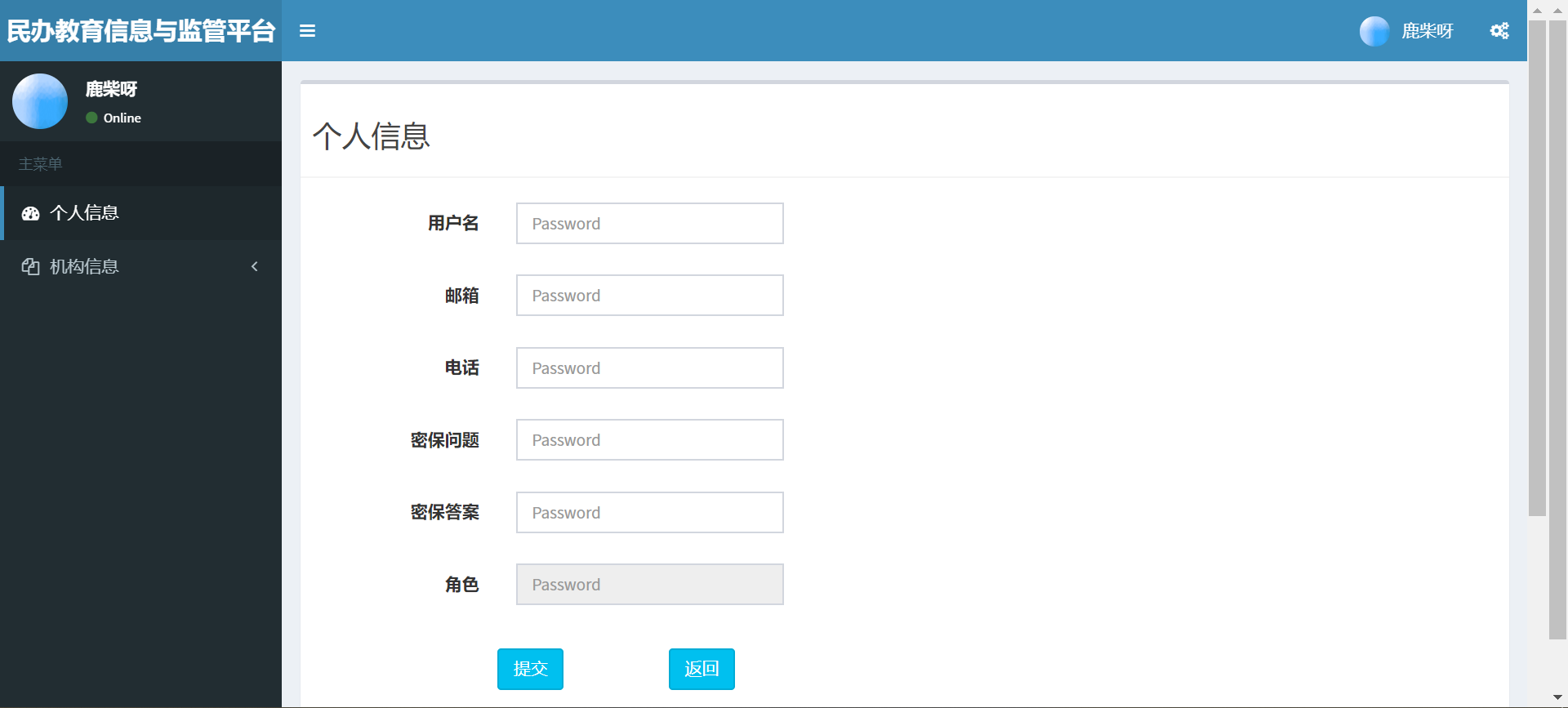
**2.5.1 用户信息查询**

点击“个人信息”选项即可查询个人相关的所有信息，界面如下：



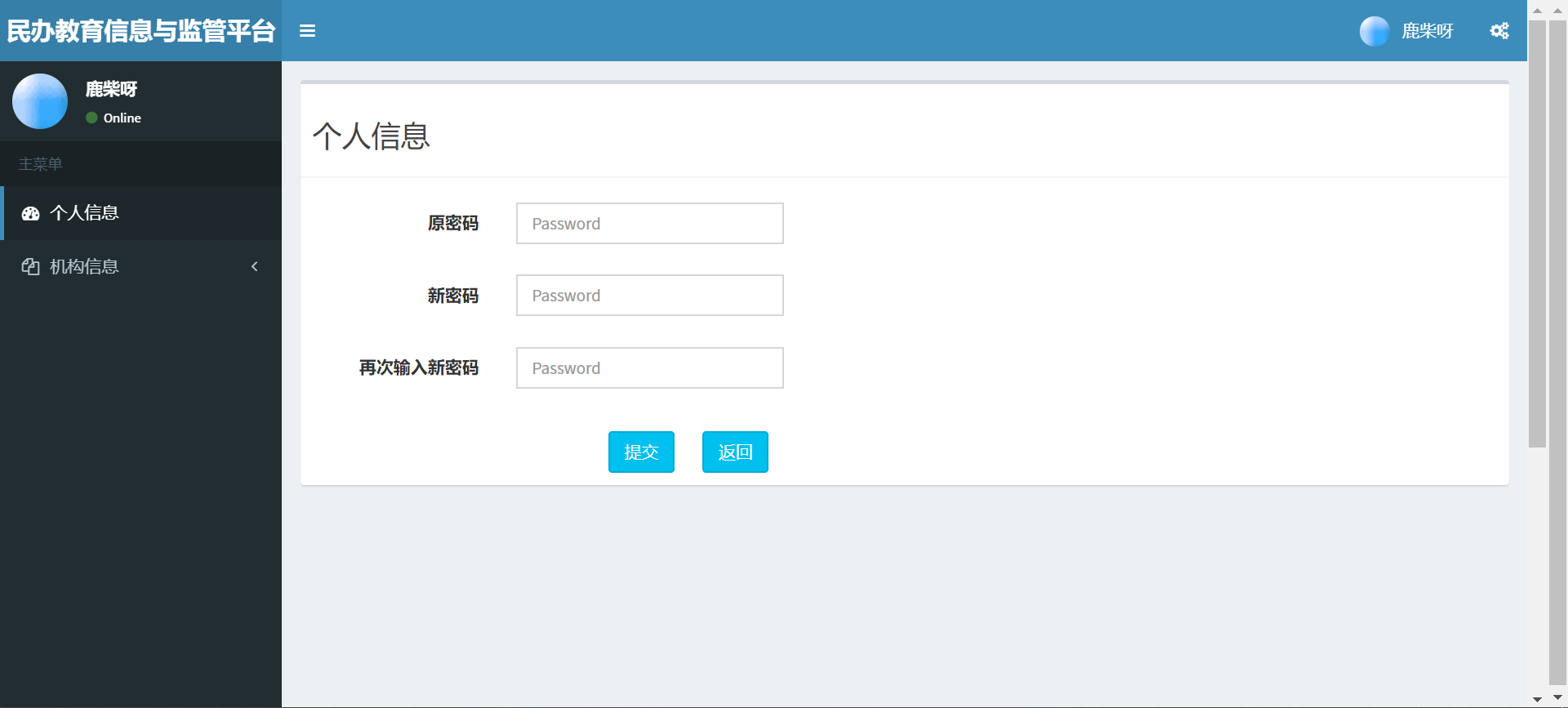
**2.5.2 个人信息修改**

在个人信息界面点击“修改信息”选项，即可对个人信息进行修改，界面展示如下：



**2.5.3 个人密码修改**

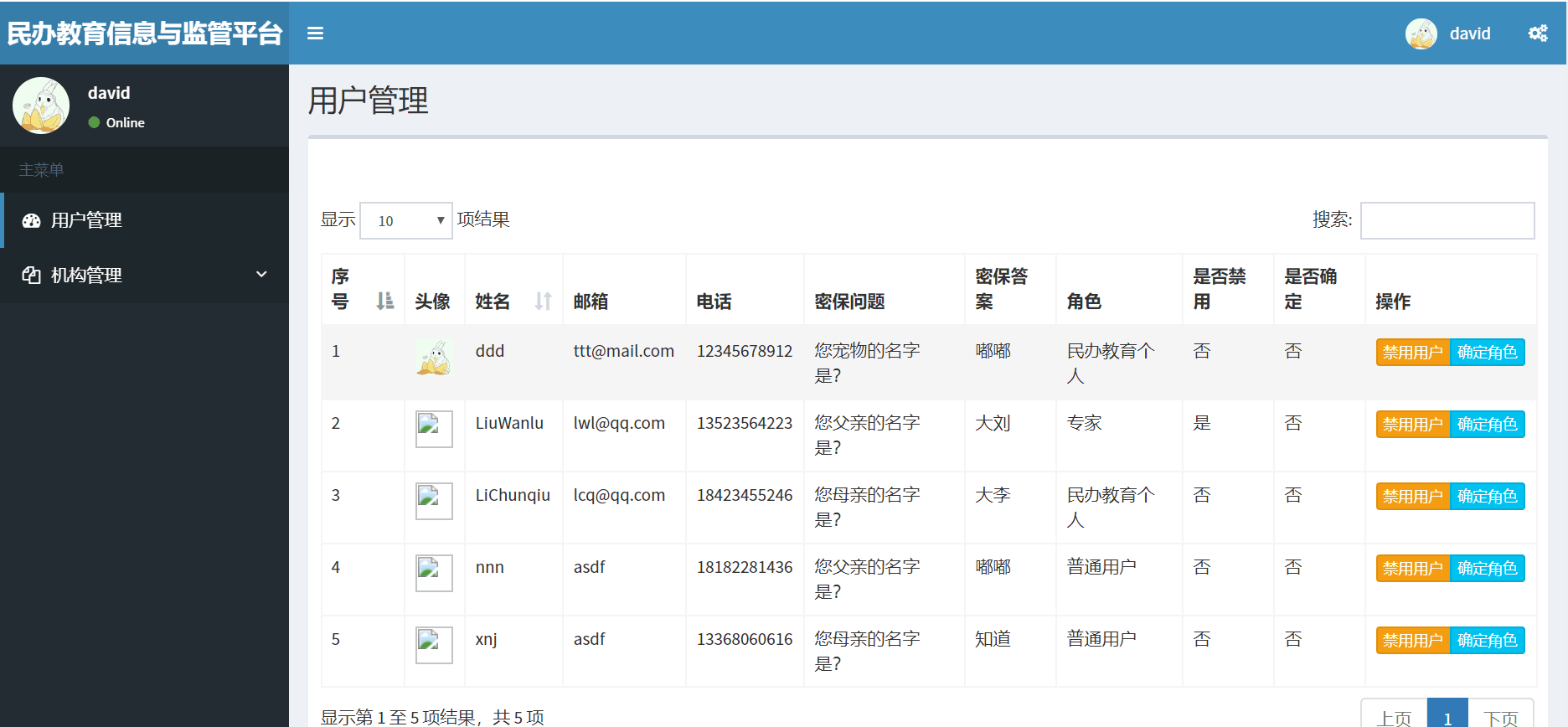
当个人用户完成登录进入个人信息界面后，点击“修改密码”按钮，点击即可修改自己的密码，界面显示如下：



1. **管理员界面**

**3.1 用户管理界面**

管理员以管理员身份登录后点击“用户管理”选项，即可查询所有用户的信息，并且可以进行“禁用角色”和“确定角色”操作，界面展示如下：



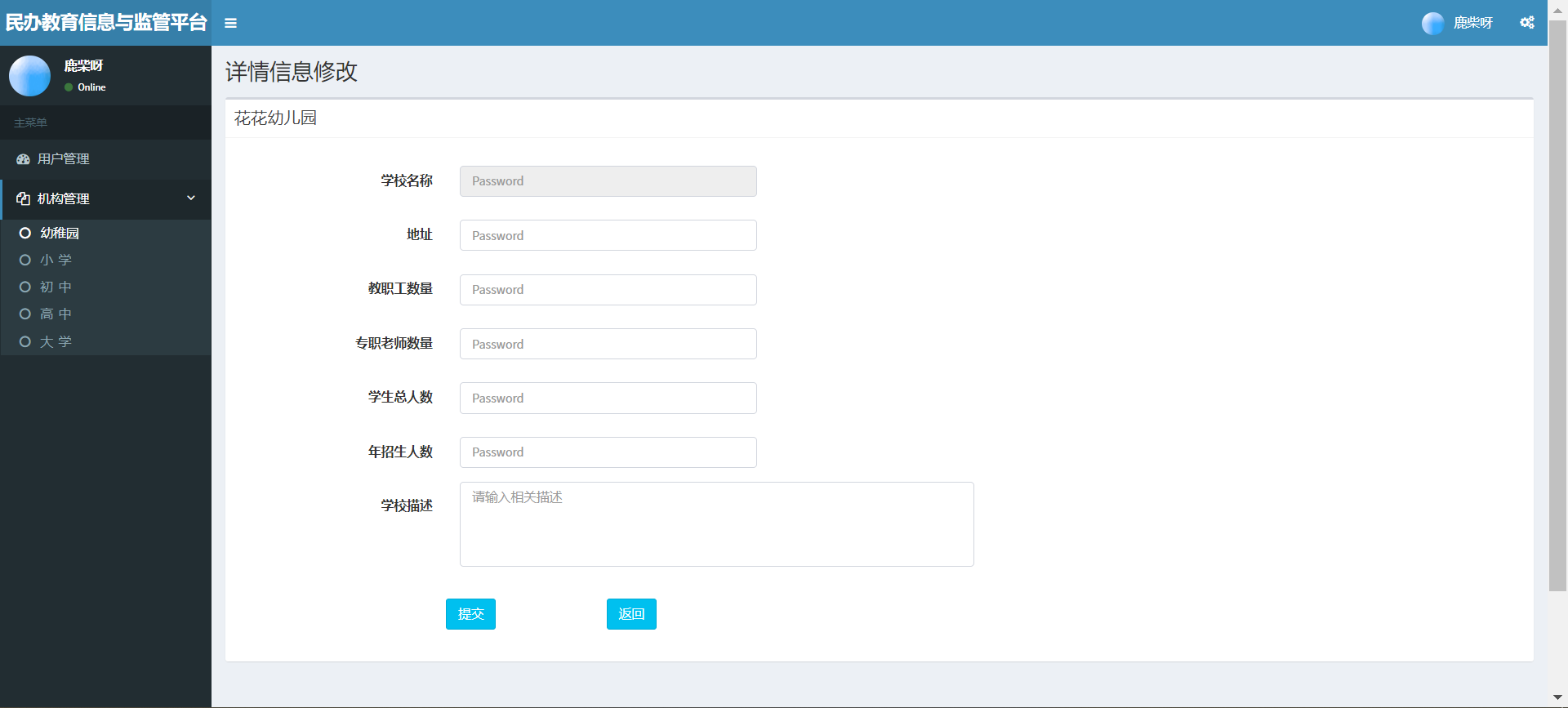
**3.2 机构管理**

管理员以管理员身份登录后点击“机构管理”选项，即可查询所有机构的信息，并且可以进行机构的增删改查操作，界面展示如下：



**3.3 机构信息修改**

点击“机构管理”选项，会出现不同的五个组织机构类别，选择想要修改的机构，点击“修改”选项对其相关信息进行修改，界面展示如下：



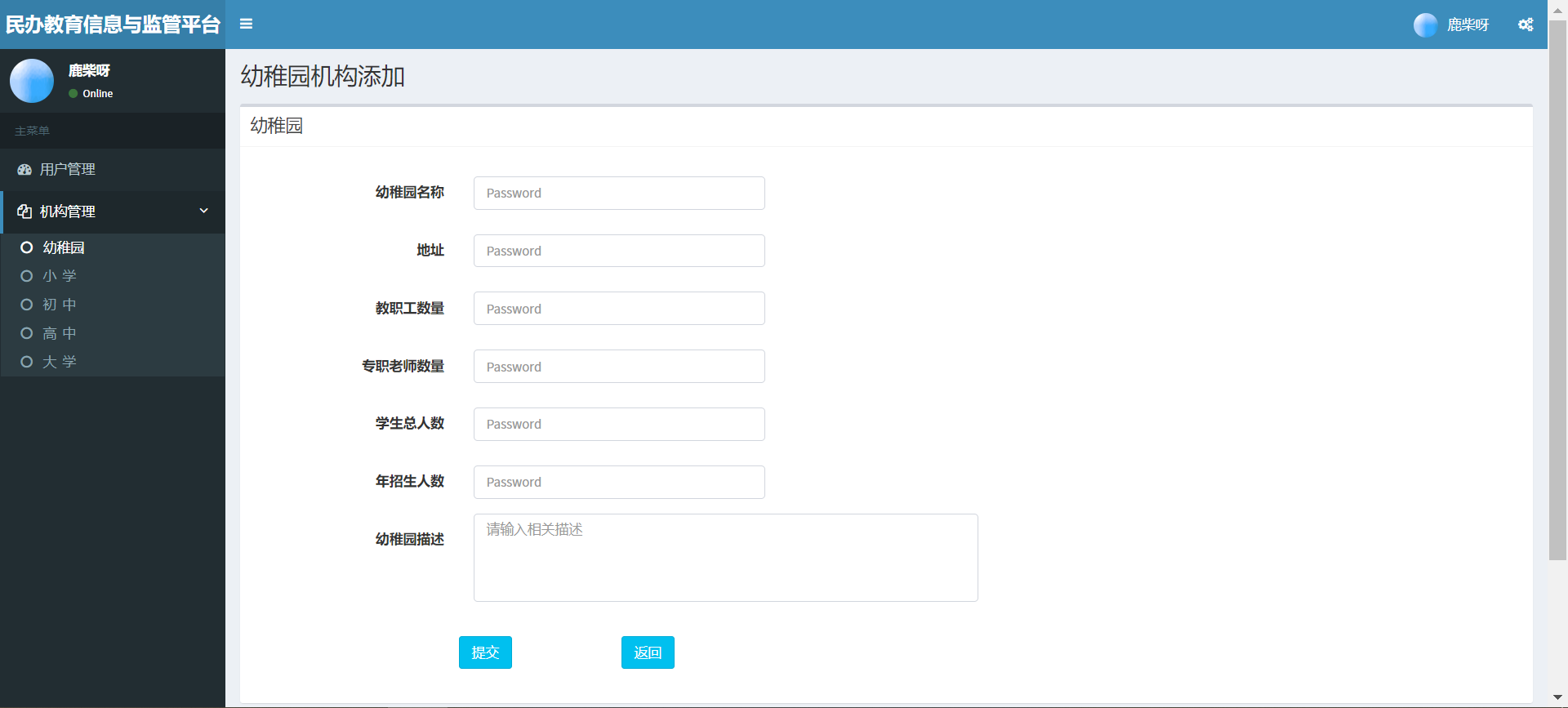
**3.4 机构详细信息查询**

点击“机构管理”选项，会出现不同的五个组织机构类别，选择想要修改的机构，点击“查看”选项对其相关信息进行修改，界面展示如下：



**3.5 机构添加**

点击“机构管理”选项，会出现不同的五个组织机构类别，选择想要修改的机构，点击“添加机构”选项即可添加新的学校，界面展示如下：



1. **普通用户与特定用户**

**4.1 普通用户主界面**

用户在登录系统后，系统所展示的界面因为身份的不同会有些许不一样，普通用户的主界面如下所示：



**4.2 特定用户主界面**

特定用户（专家、民办教育机构个人）的主界面如下所示：（特定用户的身份证明由管理员确定）

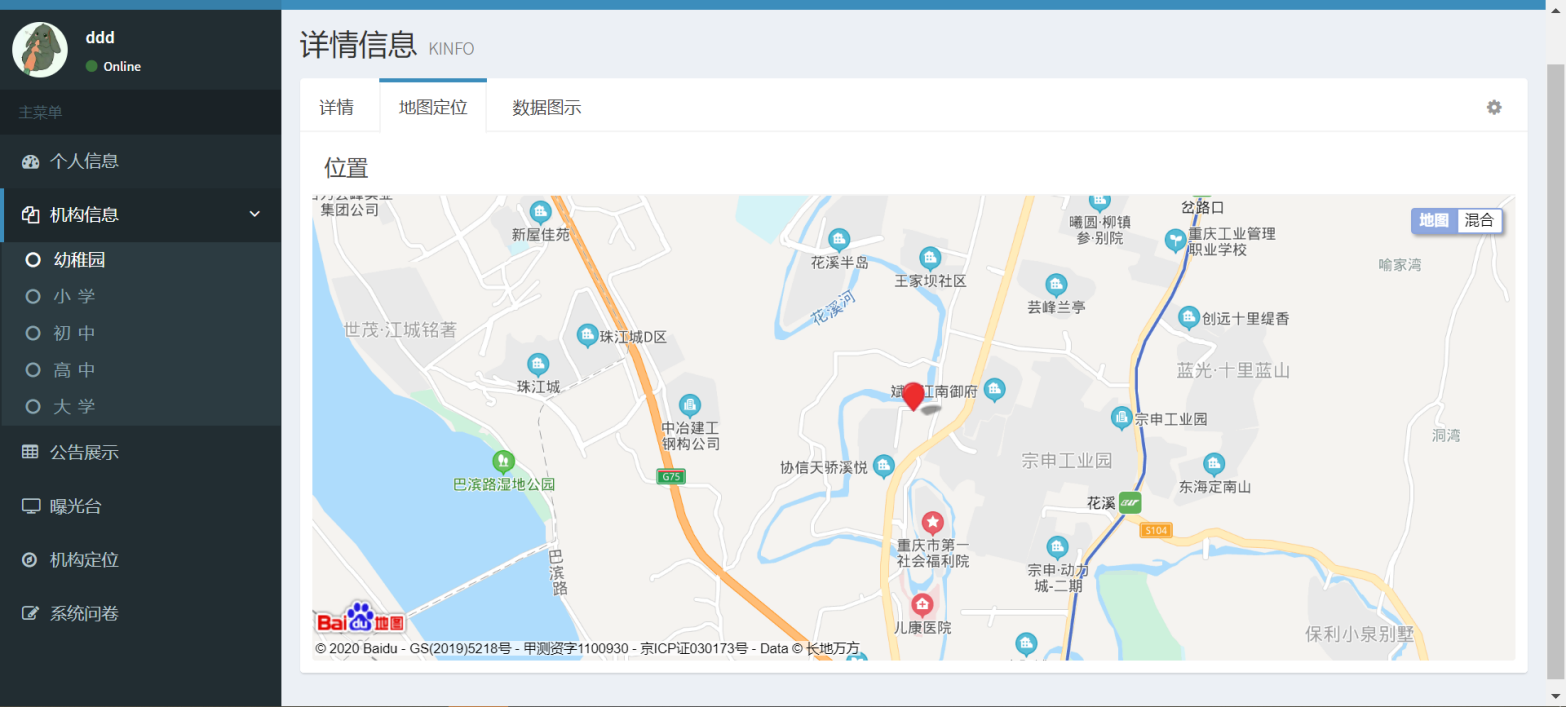
1. **组织机构定位功能**

**5.1 单一机构地图定位**

用户成功登录后，点击“机构信息”选项，再选择不同类型的机构组织类型的某一教育机构如：向日葵幼稚园将会显示如下界面：

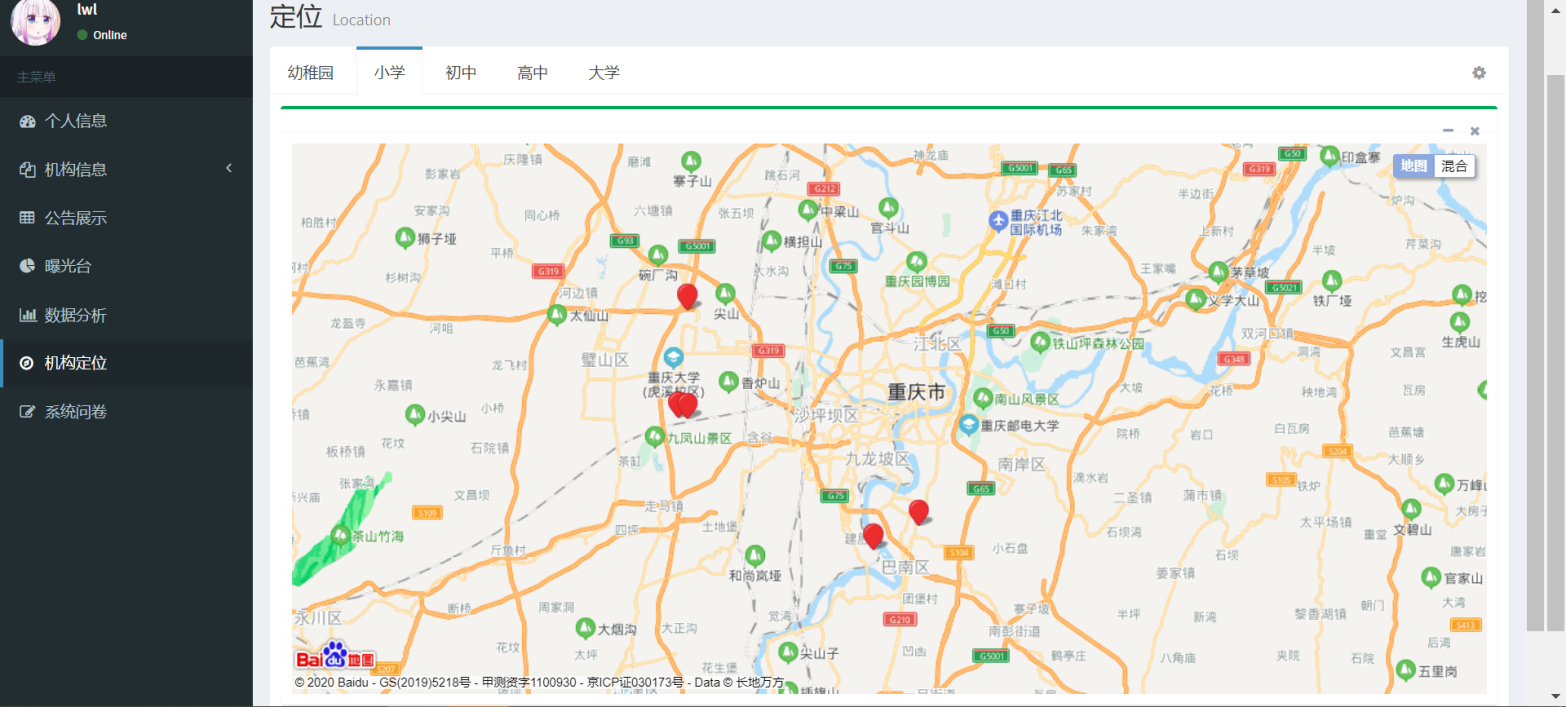


此时选择“地图定位”选项，即可查找学校定位，界面显示如下：



**5.2** **同类别所有组织机构定位**

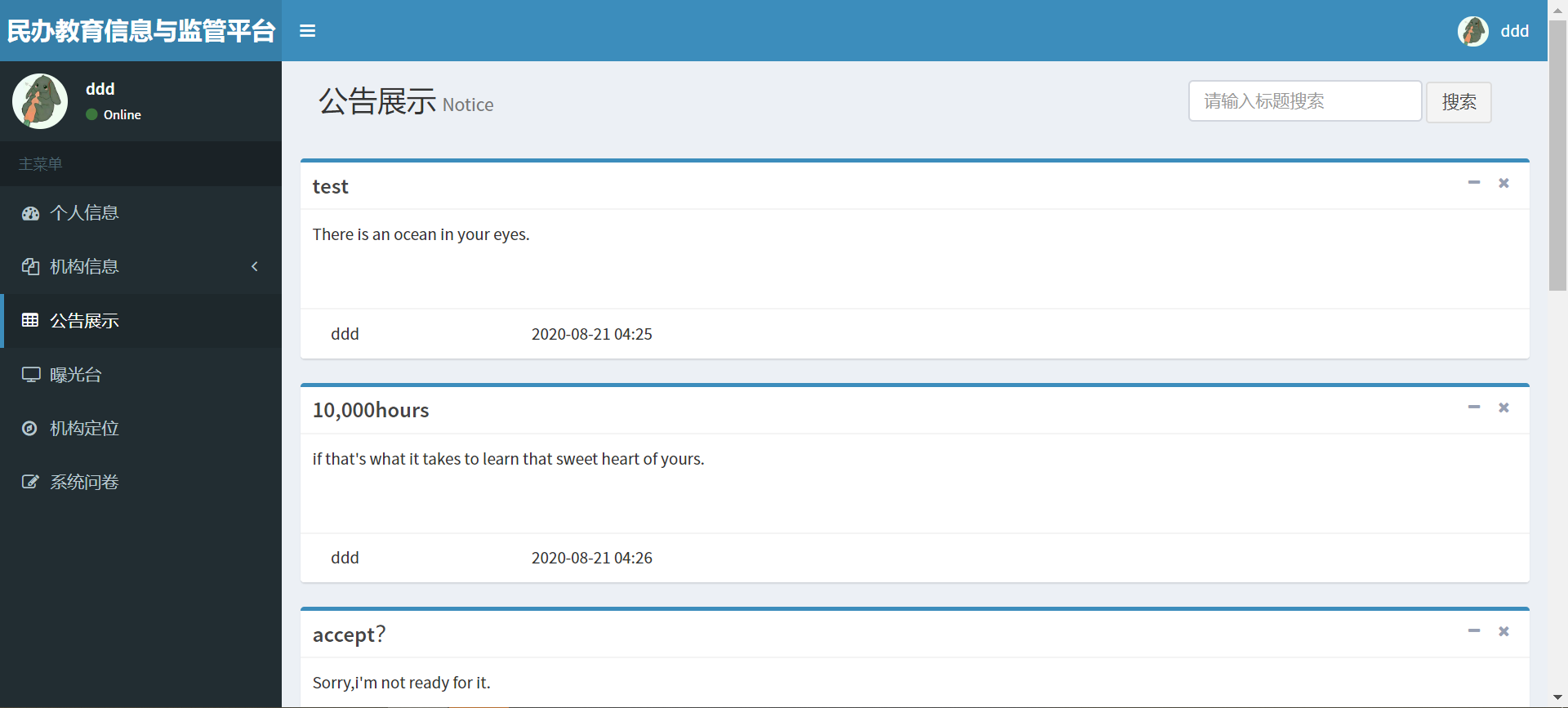
登录成功后选择“机构定位”选项，然后选择一个类别的组织机构如：小学；即可查看所有相关小学的定位，界面展示如下：



1. **公告功能**

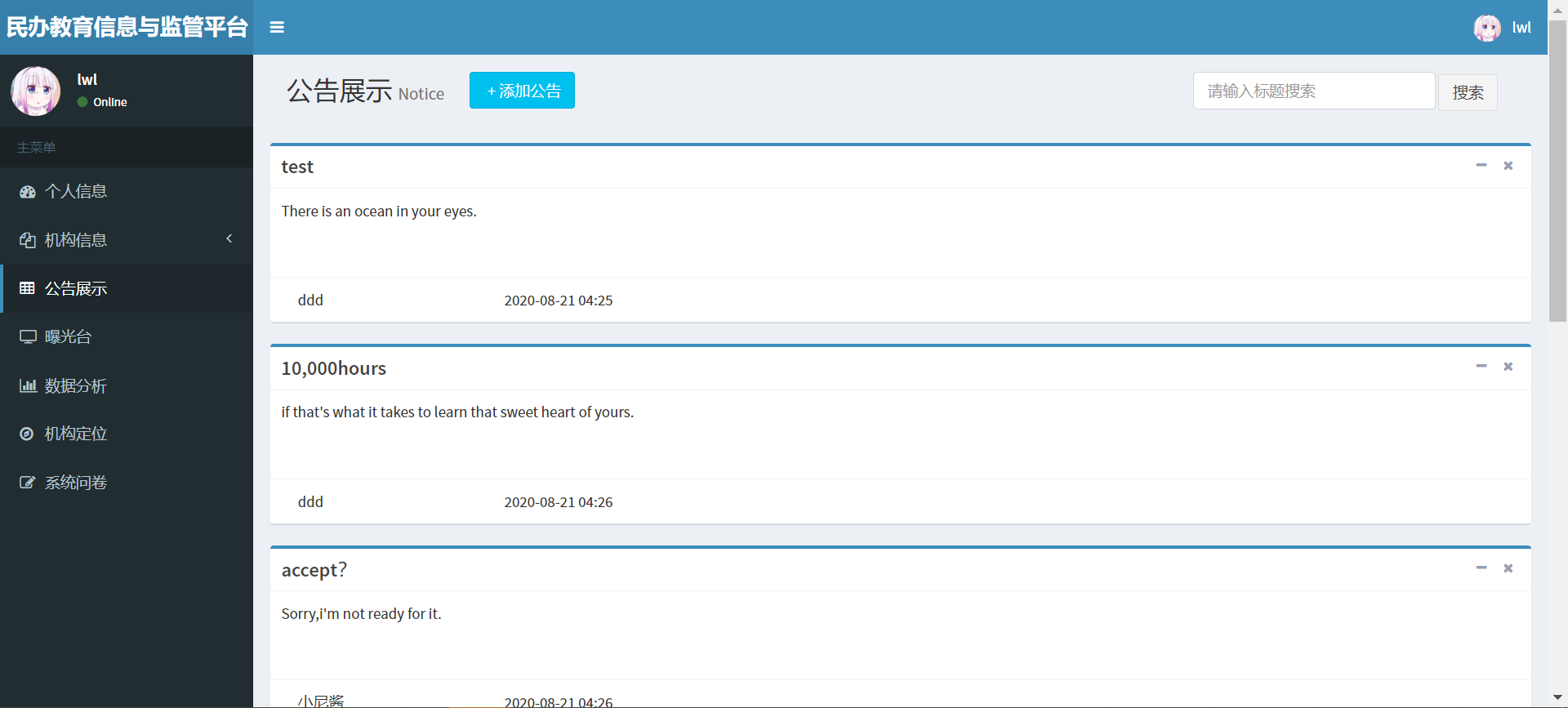
**6.1 普通用户公告查看**

普通用户登录成功后，选择“公告展示”选项，即可查看所有发布出来的公告，同时可以在界面右上角通过“搜索标题”对自己想要查看的公告进行搜索，界面展示如下：



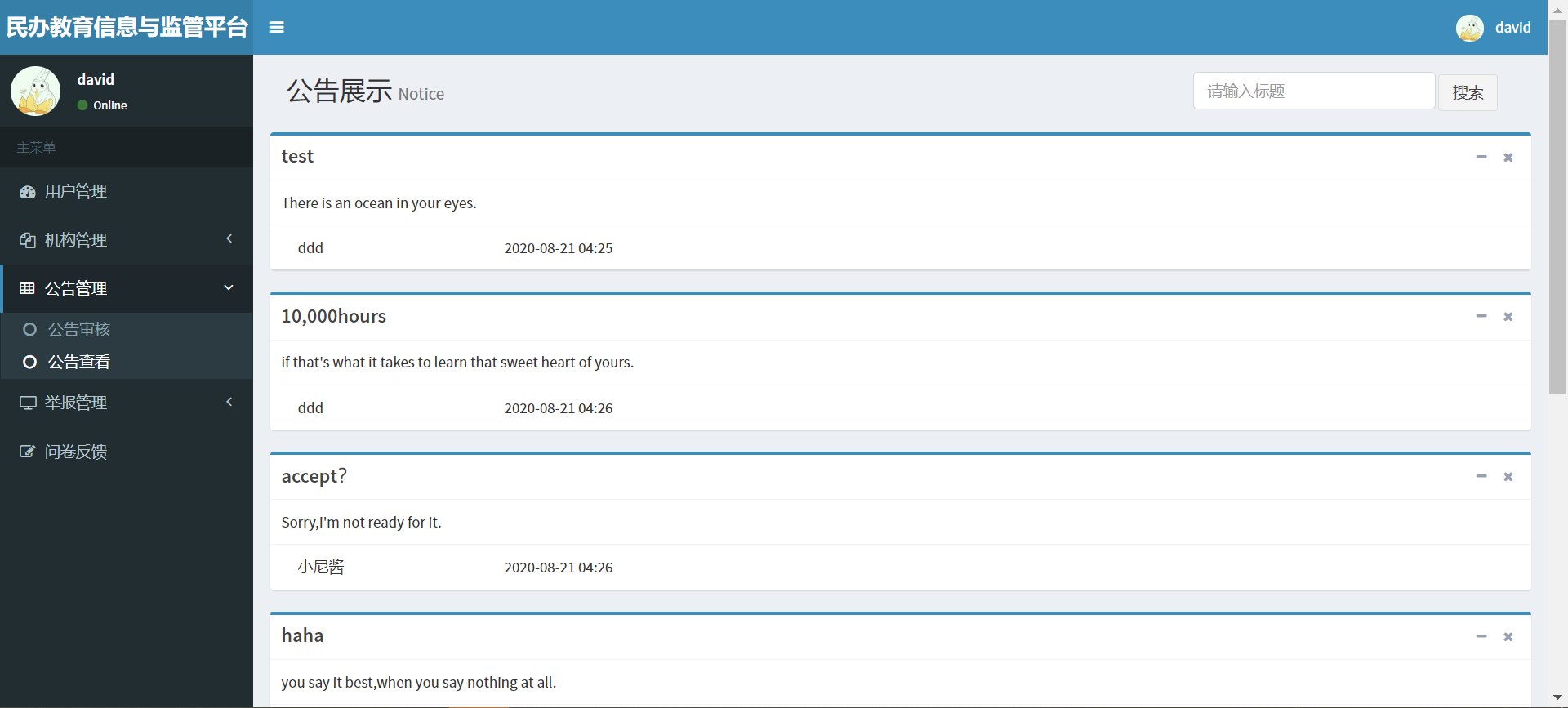
**6.2 新公告的编辑**

特定的用户即专家与民办教育机构个人在成功登录后选择“公告展示”选项，除了可查看所有发布出来的公告，在界面右上角通过“搜索标题”对自己想要查看的公告进行搜索外，还有一个【添加公告】选项，点击该选项即可编辑新公告，界面展示如下：



**6.3 公告审核**

管理员在自己的主界面点击“公告管理”选项即可选择子选项“公告审核”与“公告查看”，选择“公告展示”界面展示如下：



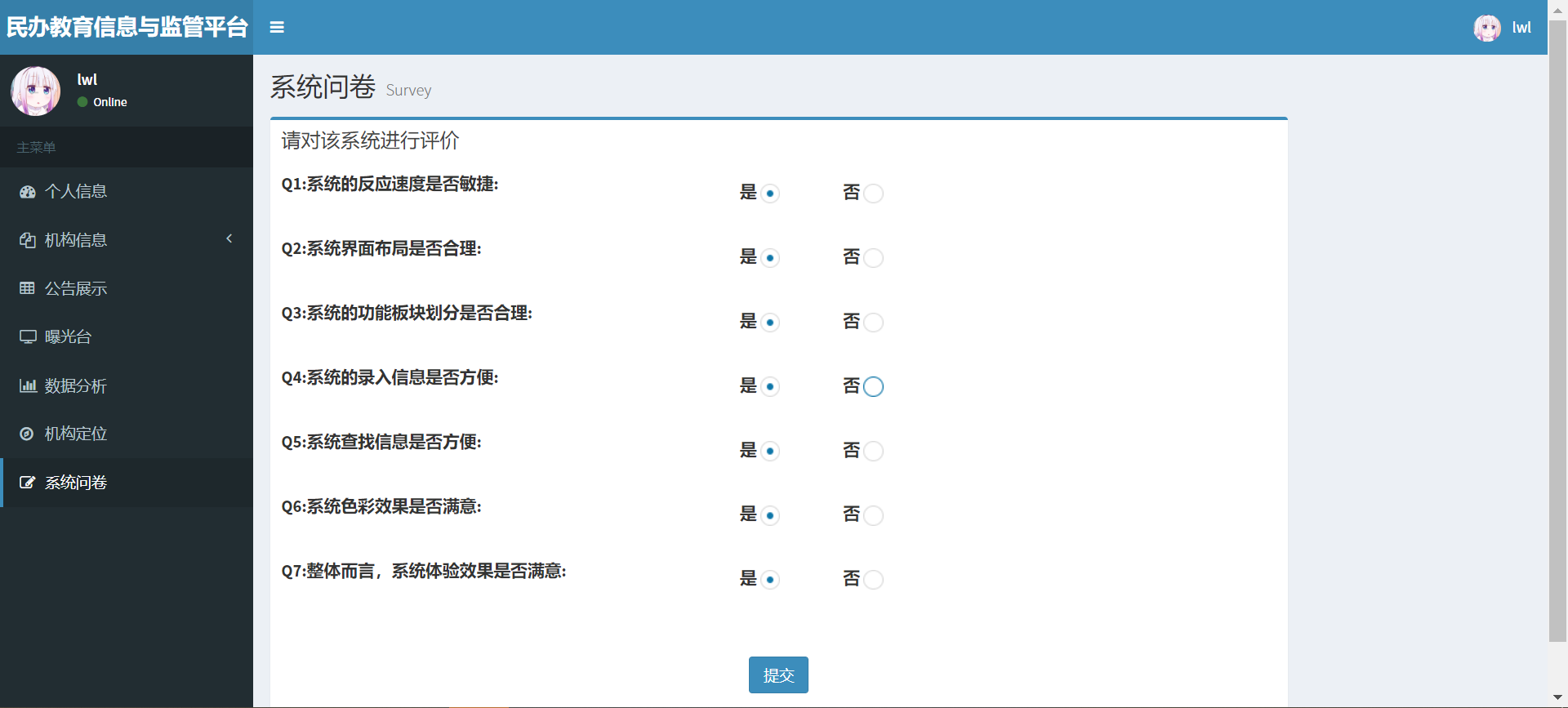
选择“公告审核”，界面展示如下：



1. **调查问卷**

**7.1 用户填写调查问卷**

所有用户在自己的主界面选择“系统问卷”选项，即可填写调查问卷，界面展示如下：



**7.2 问卷反馈**

管理员在自己的主界面选择“问卷反馈”选项，即可查看用户的问卷调查情况，界面展示如下：



1. **举报功能**

**8.1 用户举报**

用户在“机构信息”中查找自己想要举报的学校，点击“举报”，即可进入“曝光台”，填写相关举报理由提交即可，同时还能看见相关其他举报信息，界面展示如下：





**8.2 管理员的举报管理**

管理员在自己的主界面选择“举报管理”，将会出现子选项“曝光台’和“举报审核”，选择“举报审核”即可对相关举报消息进行审核。选择是否让其通过，界面展示如下：

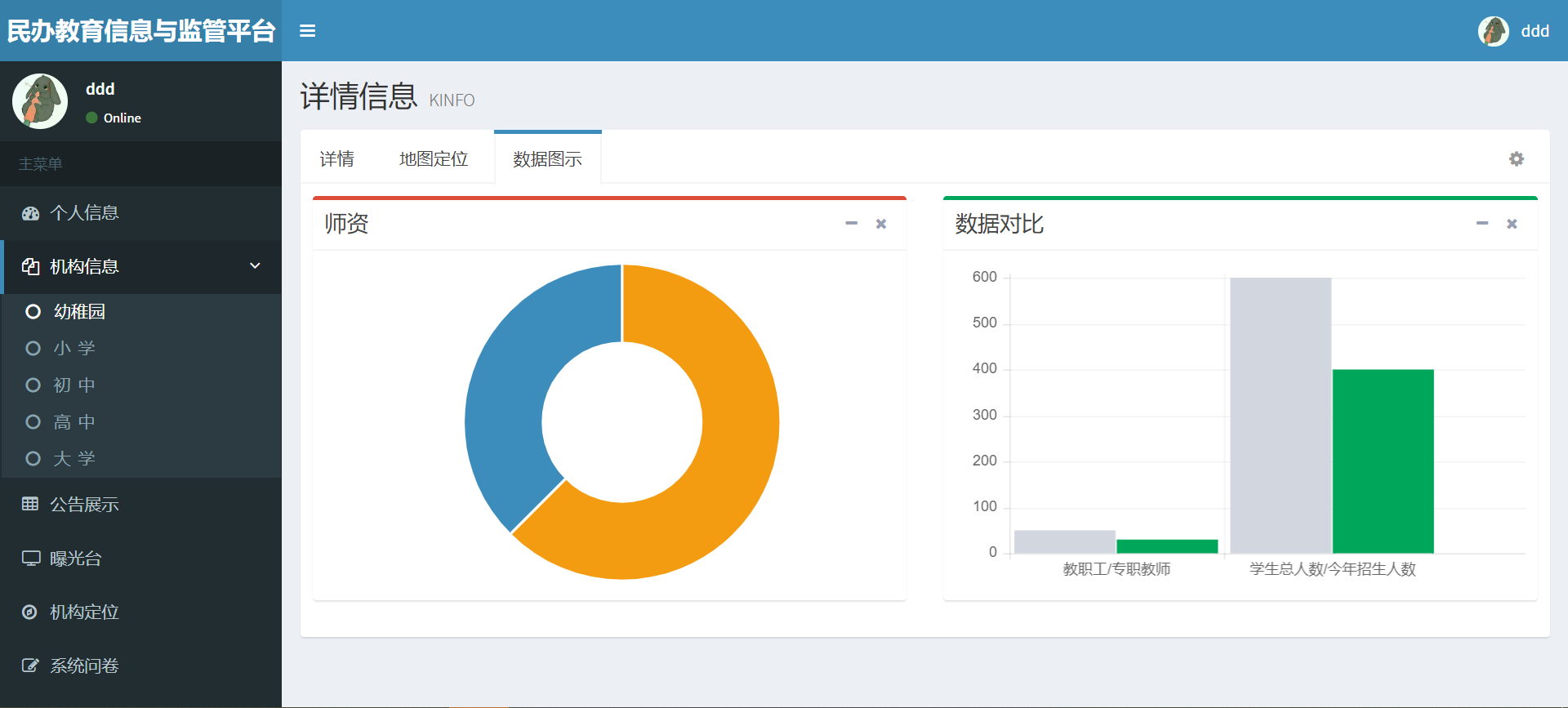




1. **数据分析**

**9.1 机构详情**

用户在“机构信息”中选择相应组织机构，点击“数据图示”，即可查看图形化数据展示结果，界面如下：



9.2 数据分析

特定用户可以对数据分析进行查看，选择“数据分析”选项，再选择想要查看的组织机构类型，如：幼稚园；即可查看数据分析与对比，界面展示如下:

