

بسمه تعالی



سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح

سازمان بیمه خدمات درمانی

طبقه بندی:

شماره: ۴۰۵۵ / الف ت

تاریخ: ۱۳۹۰ / ۱ / ۱۳

پیمایش

سال ۱۳۹۰ سال جهاد اقتصادی

از: اداره کل بیمه خدمات درمانی ن م استان تهران

به: کلیه درمانگاهها و بیمارستانهای طرف قرارداد

موضوع: پذیرش فایل نسخ ویزیت و خدمات سرپایی

سلام علیکم

با احترام، با توجه به تغییر سیستم نرم افزاری سازمان و امکان پذیرش نسخ ویزیت و خدمات سرپایی از طریق فایل به اطلاع میرساند از تاریخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۱ پذیرش نسخ ویزیت و خدمات سرپایی به صورت سیستمی و از طریق پذیرش فایل صورت می گیرد لذا مقتضی است ترتیبی اتخاذ گردد تا پذیرش بیماران در ویزیت و خدمات سرپایی از اول شهریور سال جاری بصورت سیستمی صورت گیرد.

کلیه ضوابط و مقررات مربوطه من جمله موارد کسورات، نحوه ارائه ضمائم و مستندات نسخ، مهر، امضاء پزشک و غیره همانند روال گذشته بوده با این تفاوت که اطلاعات کلیه بیماران به تفکیک نسخ در فایلی با فرمت و مندرجات، شرح ذیل تهیه و در قالب یک عدد CD جهت پذیرش به این سازمان ارائه گردد.

۱- فایل قابل پذیرش نسخ کلیه پزشکان (مطب های طرف قرارداد) اعم از ویزیت یا خدمات سرپایی با نام VIS.TXT می باشد.

تذکر: ترتیب نسخ بگونه ای باشد که ابتدا نسخ خدمات سرپایی و در ادامه آن، نسخ ویزیت وارد فایل شوند.

۲- فایل قابل پذیرش نسخ ویزیت مراکز درمانگاهی و بیمارستانی با نام VIS.TXT می باشد.

تذکر: کلیه نسخ ویزیت براساس شماره نظام پزشکی مرتب و به ترتیبی شماره گذاری شوند که شماره نسخ هر پزشک ادامه شماره نسخ پزشک قبلی باشد.

۳- فایل قابل پذیرش نسخ خدمات سرپایی مراکز درمانگاهی و بیمارستانی با نام SER.TXT می باشد.

تذکر: کلیه نسخ خدمات سرپایی براساس نوع خدمت مرتب و بگونه ای شماره گذاری شود که شماره خدمت دوم ادامه شماره خدمت قبلی باشد.

۴- کلیه نسخ به ترتیبی که شماره گذاری شده اند وارد فایل شوند. به عبارتی شماره درج شده بر روی نسخه آن نسخه در فایل و لیست ارسالی برابر باشد.

۵- با توجه به اینکه شماره پذیرش در ویزیت در ویزیتور موجود است و در نرم افزار سازمان تطبیق داده می شوند ثبت نادرست هر یک از شماره پذیرش منجر به کسور میسر نمی شود و در صورت دخالت کاربر می گردد.

۶- سیستم به طور خودکار تاریخ قطعی اعتبار نسخه را در فایل قرار می دهد.

۷- نظر به اینکه شماره پذیرش در ویزیتور موجود است و در نرم افزار سازمان تطبیق داده می شوند ثبت نادرست هر یک از شماره پذیرش منجر به کسور میسر نمی شود و در صورت دخالت کاربر می گردد.

بسمه تعالی



سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح

سازمان بیمه خدمات درمانی

طبقه بندی:

شماره: ۴۰۵۵ / الف ت

تاریخ: ۱۳۹۰ / ۱ / ۱۳

پیمایش

سال ۱۳۹۰ سال جهاد اقتصادی

از: اداره کل بیمه خدمات درمانی ن م استان تهران

به: کلیه درمانگاهها و بیمارستانهای طرف قرارداد

موضوع: پذیرش فایل نسخ ویزیت و خدمات سرپایی

سلام علیکم

با احترام، با توجه به تغییر سیستم نرم افزاری سازمان و امکان پذیرش نسخ ویزیت و خدمات سرپایی از طریق فایل به اطلاع میرساند از تاریخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۱ پذیرش نسخ ویزیت و خدمات سرپایی به صورت سیستمی و از طریق پذیرش فایل صورت می گیرد لذا مقتضی است ترتیبی اتخاذ گردد تا پذیرش بیماران نیروهای مسلح از اول شهریور سال جاری بصورت سیستمی صورت گیرد.

کلیه ضوابط و مقررات مربوطه من جمله مورد کسورات، نحوه ارائه ضمائم و مستندات نسخ، مهر و انشاء پزشک و غیره همانند روال گذشته بوده با این تفاوت که اطلاعات کلیه بیماران به تفکیک نسخ در فایلی با فرمت و مندرجات، شرح ذیل تهیه و در قالب یک عدد CD جهت پذیرش به این سازمان ارائه گردد.

۱- فایل قابل پذیرش نسخ کلیه پزشکان (مطب های طرف قرارداد) اعم از ویزیت یا خدمات سرپایی با نام VIS.TXT می باشد.

تذکر: ترتیب نسخ بگونه ای باشد که ابتدا نسخ خدمات سرپایی و در ادامه آن، نسخ ویزیت وارد فایل شوند.

۲- فایل قابل پذیرش نسخ ویزیت مراکز درمانگاهی و بیمارستانی با نام VIS.TXT می باشد.

تذکر: کلیه نسخ ویزیت براساس شماره نظام پزشکی مرتب و به ترتیبی شماره گذاری شوند که شماره نسخ هر پزشک ادامه شماره نسخ پزشک قبلی باشد.

۳- فایل قابل پذیرش نسخ خدمات سرپایی مراکز درمانگاهی و بیمارستانی با نام SER.TXT می باشد.

تذکر: کلیه نسخ خدمات سرپایی براساس نوع خدمت مرتب و بگونه ای شماره گذاری شود که شماره خدمت دوم ادامه شماره خدمت قبلی باشد.

۴- کلیه نسخ به ترتیبی که شماره گذاری شده اند وارد فایل شوند. به عبارتی شماره درج شده بر روی نسخه با شماره آن نسخه در فایل و لیست ارسالی برابر باشد.

۵- با توجه به اینکه شماره پذیرش در فایل بطور هوشمند با اطلاعات موجود در نرم افزار سازمان تطبیق داده می شوند ثبت نادرست هر یک از شماره پذیرش منجر به کسور میسر نمی بدون دخالت کاربر می گردد.

۶- سیستم به طور خودکار تاریخ قطعی اعتبار را اعلام می نماید.

۷- نظر به اینکه شماره پذیرش منحصراً برای بیماران نیروهای مسلح است و سایر بیماران (بیمه های خاص) می یابند لذا ثبت

بسمه تعالی



سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح

طبقه بندی:

شماره: / الف ت / ۴۰۵۵

تاریخ: / / ۱۳۹۰

سازمان بیمه خدمات درمانی

سال ۱۳۹۰ سال جهاد اقتصادی

اشتباه شماره صفحه در فایل منجر به ابطال سیستمی آن نسخه می گردد.

مؤکداً اعلام می گردد کلیه موارد فوق بطور سیستمی کنترل خواهد شد لذا ثبت نادرست هر یک از موارد فوق بطور خودکار و بدون دخالت کاربر منجر به ابطال آن نسخه خواهد شد.

۸- برای هر نسخه مبلغ کل، سهم سازمان و سهم بیمه شده محاسبه و در قسمت مربوطه در پایین نسخه ثبت شود.

۹- در نسخ خدمات سرپایی اگر در یک نسخه چند خدمت مورد نظر باشد مثل ادیومتری (که خرد شامل چند خدمت است) باید هر ریز خدمت بطور جداگانه بر روی نسخه و فایل ثبت و قیمت گذاری شود.

۱۰- با توجه به اینکه برای مراکز درمانگاهی و بیمارستانی نسخ پزشکانی که بدلیل عدم ارائه مدارک لازم در نرم افزار این سازمان تعریف نگردیده اند ابطال می گردد لذا سر بجا جهت تکمیل پرونده پزشکان شاغل در آن مرکز به این سازمان مراجعه نمایند.

فرمت فایل:

۱- نوع فایل ارسالی تکست (Type of file: TXT) و شبه XML بوده بطوریکه اطلاعات هر آیتام توسط علائمی به نام تگ مشخص میگردد. بعنوان مثال <DC> آیتام اطلاعاتی <DC>

۲- اطلاعات در ۳ بخش درون فایل ثبت می گردند که هر بخش Detail توسط تگهایی بصورت Header و Footer و به شرح ذیل محدود می گردند.

الف - بخش اطلاعات کلی: شامل کد سازمانی مرکز، محدوده تاریخی نسخ (از تاریخ، تا تاریخ) و تعداد نسخ بوده که این بخش توسط تگ HR محدود می گردد.

- کد سازمانی مرکز تگ DC - تاریخ شروع نسخ (از تاریخ) تگ FD - تاریخ پایان نسخ تگ TD - تعداد نسخ تگ RC

ب- بخش اطلاعات هویتی بیمه شده، ردیف نسخه و مجموع مبالغ: که توسط تگ PH محدود و به تعداد نسخ تکرار می گردد.

- شماره ردیف نسخه تگ SQ: شماره ای که توسط آن مرکز به ترتیب بر روی نسخ ثبت می گردد.

- تاریخ نسخه تگ ND: تاریخی که بر روی نسخه توسط پزشک درج می گردد.

- تاریخ ارائه خدمت تگ RD: تاریخی که خدمات به بیمار ارائه می گردد. این تاریخ برای ویرایش و تاریخ نسخه یکسان است.

بسمه تعالی

سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح



سازمان بیمه خدمات درمانی

طبقه بندی:

شماره: / الف ت / ۴۰۵۵

تاریخ: / / ۱۳۹۰

پیوست:

سال ۱۳۹۰ سال جهاد اقتصادی

- شماره نظام پزشکی تگ **PC**: شماره نظام پزشکی مربوطه که بر روی نسخه مهرور شده است.

- شماره صفحه تگ **RN**: شماره صفحه که در قسمت فوقانی سمت چپ (اولین رقم بالای تاریخ تولد) برج شده است.

جمع کل خدمات **PP**: مبلغ کل مجموع خدمات ارائه شده به بیمار می باشد. این مبلغ برای ویزیت و تشخیصی که شامل ۱ خدمت می باشند با تگ **MP** (جمع کل هر خدمت) یکسان است.

- سهم بیمار تگ **PS**: مبلغ کل فرانشیز بر دانهایی بیمار که معادل مجموع فرانشیزهای هر خدمت است و براساس ضوابط معادل درصدی از **PP** می باشد. این مبلغ برای ویزیت و تشخیصی که شامل ۱ خدمت می باشند با تگ **MS** یکسان است.

- سهم بیمه تگ **IS**: مبلغ کل سهم بیمه دهنده که معادل مجموع سهم بیمه های هر خدمت می باشد و براساس ضوابط معادل درصدی از **PP** و یا به عبارتی ها به تفاوت **PP** و **PS** (جمع کل - فرانشیز) می باشد.

ج- بخش خدمات: شامل اطلاعات خدمات ارائه شده به بیمار بوده که با تگ **<BY>** محدود میگردد. این بخش شامل کد استاندارد هر خدمت، تعداد هر خدمت (برای خدمات سرپایی)، مبلغ کل هر خدمت، فرانشیز هر خدمت و سهم سازمان هر خدمت می باشد. این بخش علاوه بر تگ **<BY>** بصورت **Header** و **Footer** توسط تگ **<MH>** در ابتدا و انتهای خط محدود شده است. (نمونه فایل پیوست)

- کد استاندارد خدمت تگ **MS**: شامل کد استاندارد هر خدمت است که مبنای شناسایی آن خدمت در نظام درمانی کشور است. بعنوان مثال کد استاندارد ویزیت ۹۰۰۰۰ می باشد.

- مبلغ کل هر خدمت تگ **MP**: در ویزیت و خدماتی که شامل ۱ کد می باشند این تگ با تگ **PP** برابر است.

- فرانشیز هر خدمت تگ **MS**: در ویزیت و خدماتی که شامل ۱ کد می باشند این تگ با تگ **PS** برابر است.

- سهم بیمه هر خدمت تگ **MI**: در ویزیت و خدماتی که شامل ۱ کد می باشند این تگ با تگ **PI** برابر است.

در پایان اعلام می گردد نرم افزار این سازمان از پذیرش فایلهایی که با ساختار و فرمت ذکر شده مغایرت داشته باشد جلوگیری می نماید. در ضمن نمونه فایل ویزیت و خدمات سرپایی پیوست ارسال میگردد. لازم به ذکر است با توجه به اینکه فایل پیوستی شامل کدهای خدمات درمانی می باشد، لذا تعهدات سازمان مطابق با این فایل می باشد.

مدیر کل بیمه خدمات درمانی در استان تهران

پس از امضاء و مهر سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح

vis.TXT

<Y>

<HR>

<DC>67606</DC>

<DN>matab</DN>

<RC>634</RC>

<FD>900201</FD>

<TD>900231</TD>

<CR>DR00e51a</CR>

</HR>

<X>

<PH>

<SQ>1</SQ><ND>900201</ND><RD>900201</RD>

<PT>104</PT><SN>2395343533</SN><VD>13940

509</VD><PC>48073</PC><RN>16</RN><NN>16<

</NN><PP>17500</PP><PS>5250</PS><IS>12250

</IS>

</PH>

<BY>

<MH><MG>90000</MG><MD>1</MD><MR>1</MR><M

P>12000</MP><MI>8400</MI><MS>3600</MS></

MH>

<MH><MG>93000</MG><MD>1</MD><MR>1</MR><M

P>55000</MP><MI>38500</MI><MS>1650</MS><

/MH>

</BY>

</X>

</Y>

ضربان سریال روزی

NOTE : ابتدا باید سطح ضربان سریال در ادامه آن سطح و زیر درج شده

Page 1

سازمان و زیر سازمان را مشخص کنید

توجه: شماره صفحه و تاریخ اعتبار را با توجه به اطلاعیه درج شده در صورت ضرورت