

Modalità di esame

L'esame sarà esclusivamente scritto. Il programma dell'esame è diviso in due parti (A e B, vedi sotto i contenuti delle parti) che saranno valutate separatamente con un esame scritto, ciascuna delle due in trentesimi. Il voto ottenuto all'esame sarà calcolato come la media dei due voti (arrotondato all'intero superiore) purché tale media sia maggiore o uguale a 18/30.

Ad ogni appello lo studente può sostenere una delle due parti, in un ordine qualunque, oppure entrambe le parti. In ogni appello vengono offerti esami scritti di ambedue le parti, nella stessa data.

Se lo studente "supera" una delle due parti (voto maggiore o uguale 15), potrà utilizzare il voto ottenuto per 365 giorni, dopo di che il voto sarà "perduto", per mediarlo con il voto ottenuto nell'altra parte. Se lo studente ha superato una parte e chiede di farsi correggere tale parte una seconda volta (per migliorare il voto) la sola richiesta di correzione comporta la perdita del voto precedente.

Gli studenti che hanno nel piano di studi Reti di Trasmissione sosterranno la sola la prova della prima parte. Gli studenti che hanno nel piano di studi Reti di Elaboratori del vecchio ordinamento sosterranno la sola la prova relativa alla seconda parte.

Nel corso di un anno solare si può richiedere la correzione di soli tre elaborati per ciascuna parte.

Poiché lo studente può sempre decidere di migliorare il voto ottenuto sulle parti, i docenti non possono procedere "in automatico" a registrare il voto di esame una volta che lo studente abbia un voto valido per ambedue le parti: è necessario che lo studente comunichi ai docenti che accetta i due voti ottenuti e quindi desidera che l'esame gli venga registrato.

Negli anni passati chiedevamo agli studenti di presentarsi di persona per registrare il voto. Questa procedura veniva considerata "pesante" per gli studenti che chiedevano se potevano comunicare per email la loro volontà di registrare il voto. Per quest'anno abbiamo quindi deciso di aggiungere una procedura "da remoto" alla procedura "faccia a faccia" degli anni passati. Trovate qui sotto le due procedure.

Procedura di registrazione del voto "da remoto"

Quando uno studente è soddisfatto dei due voti ottenuti,

1. Manda una mail ad ambedue i docenti del corso **usando l'account di posta istituzionale**. Nel testo della mail lo studente indica:
 - Numero di matricola, nome e cognome
 - Che desidera registrare il voto dell'esame, indicando il codice dell'esame
 - Quali sono le date nelle quali ha sostenuto le prove il cui voto vuole utilizzare per la registrazione
 - Eventuali urgenze circa la data in cui verbalizzare l'esame (spiegare e giustificare).
2. Uno dei due docenti
 - Verifica i dati forniti dallo studente e procede con la registrazione del voto sul verbale informatico
 - Risponde allo studente confermando la effettuata registrazione e indicando la data (eventualmente futura) in cui l'esame sarà verbalizzato, a seguito della quale verbalizzazione dovrà comparire nella carriera dello studente. Si noti

che la data di verbalizzazione è condizionata dal fatto di *avere un verbale di esame aperto* e la Segreteria Studenti non permette di avere verbali di registrazione esami aperti al di fuori delle sessioni di esame.

3. Lo studente attende la mail di avvenuta verbalizzazione da parte di uno dei docenti. In assenza di tale mail entro un tempo ragionevole (tipicamente una settimana ma anche meno se lo studente ha indicato una urgenza), lo studente sollecita la registrazione inviando una ulteriore mail o cercando di parlare con uno dei due docenti.

Come vedete, la procedura è abbastanza complessa e richiede ordine e buona volontà da parte di tutti gli "attori" (studenti e docenti). Sperimentiamo la procedura; se sorgeranno problemi imprevisti cercheremo di migliorare la procedura e se non ci riusciremo torneremo alla procedura "faccia a faccia".

Procedura di registrazione del voto "faccia a faccia"

I docenti pubblicheranno degli orari durante i quali sono a disposizione per la registrazione degli esami, e lo studente si potrà presentare in quelle ore. Nel caso uno studente non possa presentarsi negli orari pubblicati, dovrà prendere appuntamento con uno dei docenti, nei periodi in cui c'è un verbale di esame aperto, per effettuare assieme al docente la registrazione dell'esame all'interno del verbale informatico aperto.

Per aiutarvi a comprendere tutta la problematica della modalità di esame, per favore leggete le FAQ che seguono. Se avete altri dubbi, scrivete pure una mail di domanda!

D: Chi si deve/può presentare per la registrazione del voto?

R: Solamente chi ha sostenuto e superato le due prove (parte 1 e parte 2). Se uno studente ha superato entrambe le prove ma per una di esse non è soddisfatto della valutazione ottenuta e vorrebbe ripetere la specifica prova per migliorare il voto, non deve presentarsi per la registrazione.

D: Come viene calcolato il voto dell'esame, e quale è il limite minimo per "superare" una prova?

R: Il voto finale dell'esame sarà la media aritmetica dei voti delle due prove. Il limite minimo per considerare superata una prova è 15; ovviamente la media dei due voti deve essere uguale o superiore a 18.

D: In quale ordine si possono affrontare le due prove ? E quanto tempo può passare tra una prova e l'altra ?

R: L'ordine con cui vengono sostenute le due prove è a scelta dello studente. Tra una prova e l'altra noi consigliamo di non far trascorrere troppo tempo. In ogni caso il limite massimo di validità di un voto (da 15 incluso in su) è un anno solare (365 giorni, o 366 se nell'anno capita un 29 febbraio).

D: Che cosa deve fare uno studente se non può presentarsi in occasione degli appuntamenti di registrazione del voto che pubblicheremo ? E quale è il limite di tempo massimo per poter registrare in voto ?

R: Lo studente si presenterà in occasione di una successiva registrazione d'esame. Questo potrebbe creare qualche difficoltà perché lo studente potrebbe non conoscere tale data (notare che questa email viene distribuita sulla mailing list formata da tutti gli studenti prenotati per un certo appello e sul Forum Notizie del corso). In questo caso conviene contattare i docenti e mettersi d'accordo con loro. In ogni caso la registrazione deve

essere fatta tassativamente entro un anno solare dalla data della prova superata più "antica" che si vuole utilizzare per la media.

D: Cosa deve fare uno studente che ha nel piano carriera una versione da 6 CFU dell'esame (i vecchi corsi di Reti di Trasmissione e di Reti di Elaboratori da 6 CFU)?

R: Presentarsi per la registrazione una volta superata la prova d'esame corrispondente (in questo caso ovviamente la votazione minima per superare la prova d'esame è pari a 18).

D: Cosa deve fare uno studente per dare un'occhiata alla sua prova d'esame corretta e valutata?

R: Presentarsi a ricevimento del docente (Prof. Garetto per la prima parte e Prof. Sereno per la seconda parte) oppure in occasione di un appuntamento per la registrazione dei voti (in questo caso si ricorda che i due professori daranno spiegazioni sulle due parti come elencato precedentemente).