

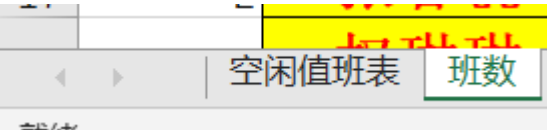
国家助学贷款办公室排班工具---帮助文档

本工具分为了四个板块日常排班、新同学排班、活动排班、笔试后排班。可以设置值班人数、班内老成员人数、值班时间段的自定义、值班表的标题。

功能	描述
日常排班	正常的排班
新同学排班	招新时，需要满足新同学在一周内至少有一个班
活动排班	时间段与正常值班时间段不同，需要根据活动需求自行定义
笔试后排班	跟日常排班一样

对空闲时间表文件的预处理

说明：作者并没有在技术上对上传文件进行过多的审查工作。所以需要使用者在使用之前自行检查。



在进行排班的过程中出现如下提示，应该不会出问题。一般情况下，空闲时间段是5(一天中的5个班)、时间表天数就是空闲时间中的天数(一周7天)。



空间时间表

1. 请将空闲时间表设置为，如下图所示的样例，注意行**数(6)**和**列数(8)**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期天
2	8:00-10:00							
3	10:00-12:00							
4	14:00-16:00							
5	16:00-18:00							
6	19:00-22:00							

2. 同学在填写空闲时间表的过程中，人名间只能用**空格**或者**回车**隔开。否则会报错。

粘贴 格式刷 B I U 字体 对齐方式 数字 条件格式 表格

B2

5 杨

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期天	
2	8:00-10:00	朱							
3	10:00-12:00	杨							

班数

1. 内容有三列，年级、姓名、班次。老成员(大二、大三)年级设置为2，新成员(大一)设置为1。

	A	B	C	D
1	年级	姓名	班次	
2	2	郝		
3	2	杨		
4	2	费		
5	2	涂		
6	2	王		
7	2	张		
8	2	朱		
9	2	李		
10	2	冯		

2. 注意行数和列数

使用帮助

1. 上传文件 -- 友情提示：在排班之前，请先对文件进行备份

国家助学贷款排班工具

说明文档

文件路径

排班方式

☐ 日常排班

☒ 新同学排班

☐ 活动排班

☐ 笔试后排班

值班人数：

班内老成员人数：

值班时间分布：

☒ 默认

☐ 自定义

值班表标题

上传空闲时间文件

开始排班

2. 选择排班方式

国家助学贷款排班工具

说明文档

文件路径

C:\Users\Administrator\Desktop\空闲时间表(修改后).xlsx

上传空闲时间文件

排班方式

☒ 日常排班

☐ 新同学排班

☐ 活动排班

☐ 笔试后排班

值班人数:

班内老成员人数:

值班时间分布:

☒ 默认

☐ 自定义

值班表标题

开始排班

3. 对值班人数和班内老成员人数进行设定

国家助学贷款排班工具

说明文档

文件路径

C:\Users\Administrator\Desktop\空闲时间表(修改后).xlsx

上传空闲时间文件

排班方式

☒ 日常排班

☐ 新同学排班

☐ 活动排班

☐ 笔试后排班

值班人数：

3

班内老成员人数：

1

值班时间分布：

☒ 默认

☐ 自定义

值班表标题

开始排班

4. 除活动排班外，其余排班方式无需选择值班时间分布。默认即可。
默认的值班时间分布就是正常的值班时间。8-10;10-12;14-16;16-18;19-22;

5. 输入值班表标题

国家助学贷款排班工具

说明文档

文件路径

C:\Users\Administrator\Desktop\空闲时间表(修改后).xlsx

上传空闲时间文件

排班方式

☒ 日常排班

☐ 新同学排班

☐ 活动排班

☐ 笔试后排班

值班人数:

3

班内老成员人数:

1

值班时间分布:

☒ 默认

☐ 自定义

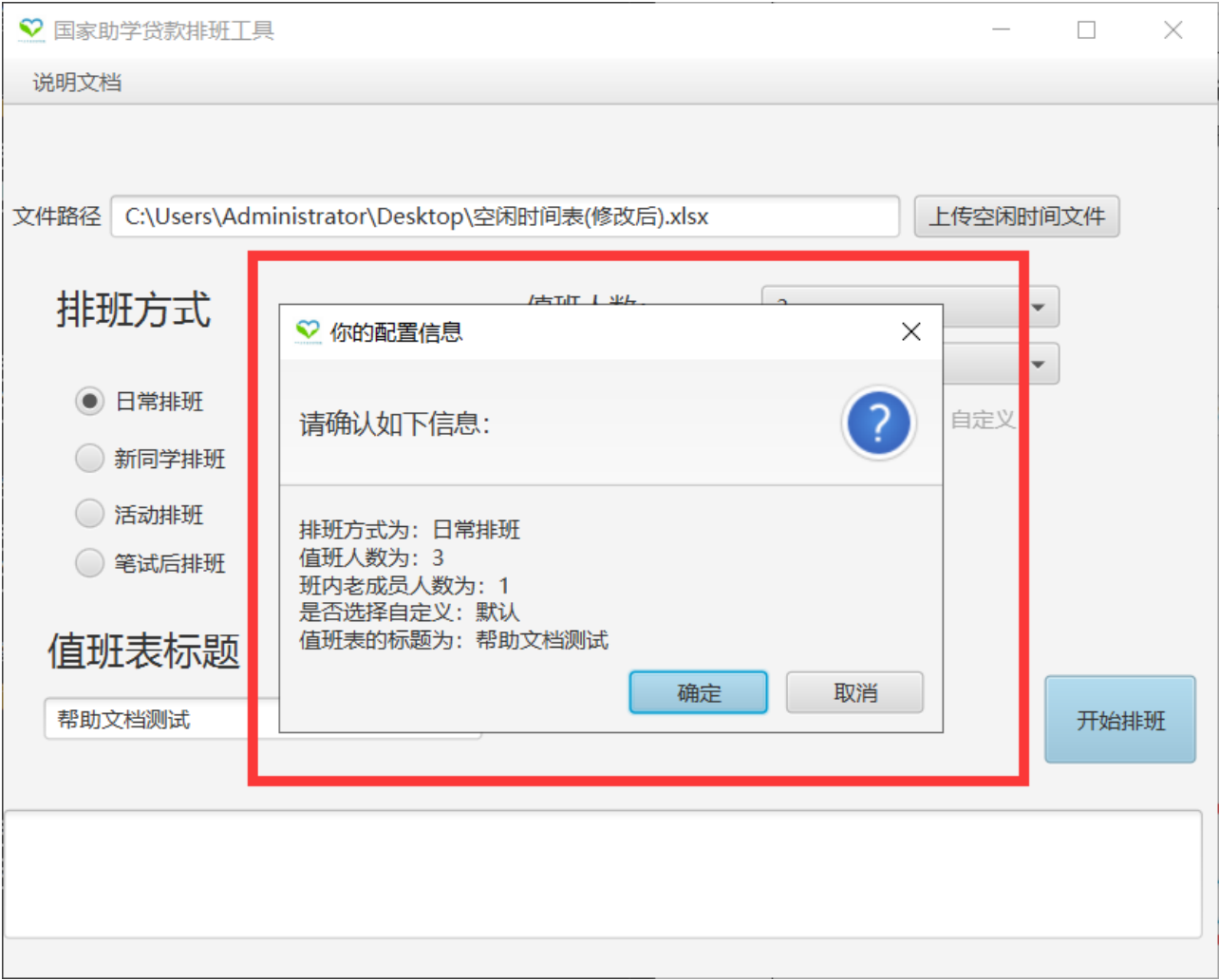
值班表标题

帮助文档测试

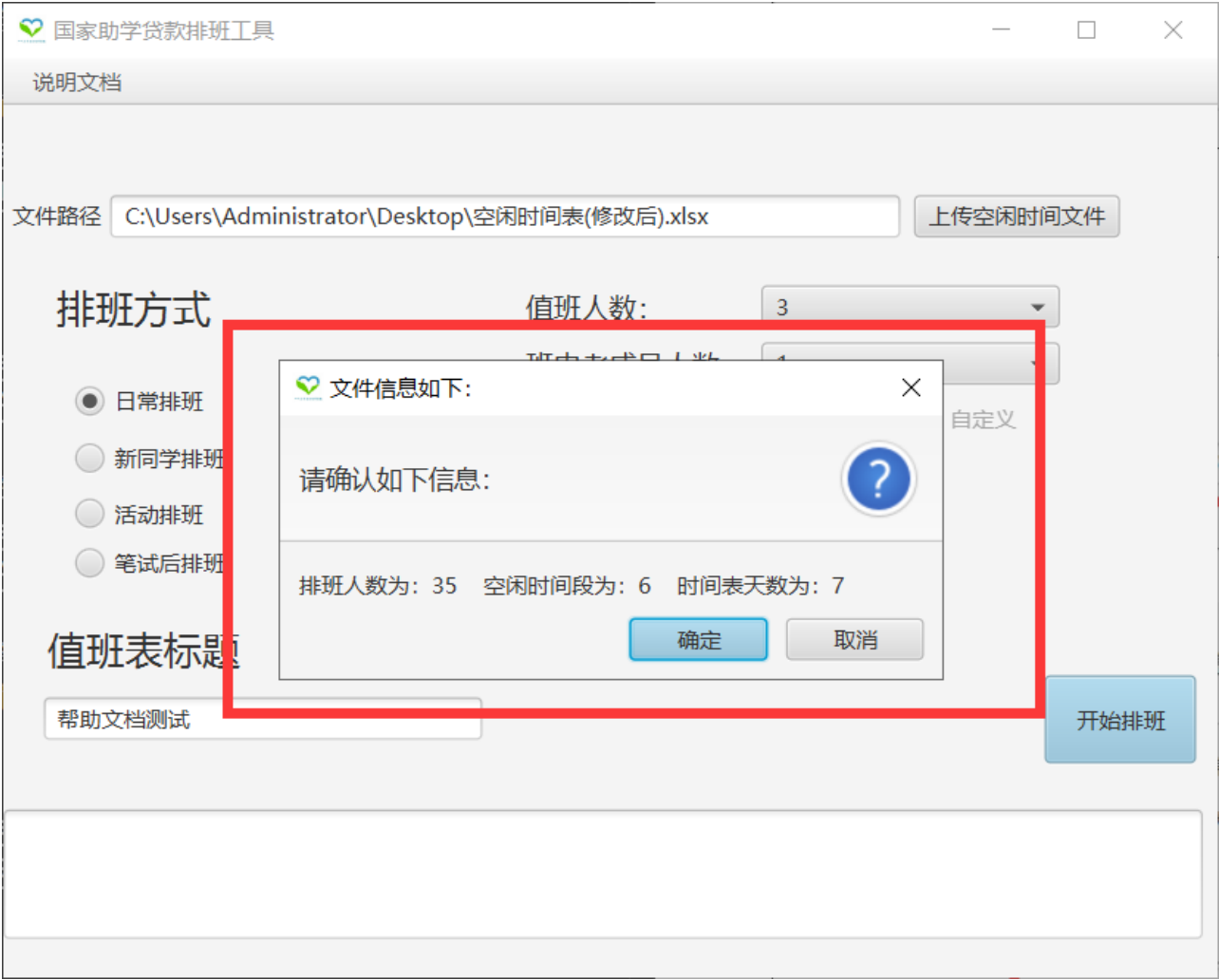
开始排班

6. 点击开始排班

7. 确认配置信息



8. 确认排班人数、空闲时间段的个数、时间表天数。



9. 成功排班---成功之后最下面的框框，会提示如下文本。

国家助学贷款排班工具

说明文档

文件路径

C:\Users\Administrator\Desktop\空闲时间表(修改后).xlsx

上传空闲时间文件

排班方式

☒ 日常排班

☐ 新同学排班

☐ 活动排班

☐ 笔试后排班

值班人数:

3

班内老成员人数:

1

值班时间分布:

☒ 默认

☐ 自定义

值班表标题

帮助文档测试

开始排班

读取学生名单....获取学生空闲时间....进行排班....输出保存文件.... 成功进行排班

		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	8:00-10:00							
	10:00-12:00							
下午	14:00-16:00							
	16:00-18:00							
晚上	19:00-22:00							