# **ປຶ້ມຄູ່ມື** ໂປຣແກຣມ ຄຸ້ມຄອງສະຖິຕິລັດຖະກອນ

ຫ້ອງການກະຊວງພາຍໃນ(MoHA)

### ພັດທະນາໂດຍ

#### AKAT Solution SOLE CO., LTD.

Wattai Village, Sikhodtabong District, Vientiane Capital, Lao PDR.
Tel: +856-20 55579888, 020 55553000; Email: info@akatsolution.com



### <u>ສາລະບານ</u>

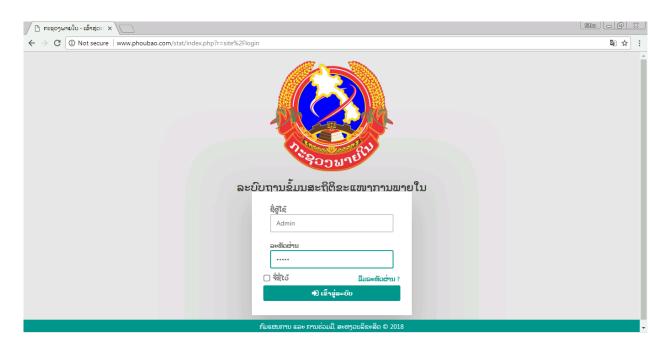
ການ L	.ogIn ເຂົ້າສູ່ລະບົບ	5
ໜ້າທຳ	ອິດ:	6
ປ້ອນຂໍ້.	:ກໍກ: ······	6
1	ກີມພັດທະນາ ແລະ ການບໍລິຫານລັດ	7
2	ຂ ກີມການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ	7
3	s ກິມວຽກງານຊົນເຜົ່າ ແລະ ສາດສະໜາ	7
4	ກິມຄຸ້ມຄອງພິນລະເມືອງ	7
5	s ກິມຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ	7
6	ຣ ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການປົກຄອງ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ	7
7	່ ກົມປະເມີນຜົນ ແລະ ພັດທະນາລັດຖະກອນ	8
8	s ກິມສຳເນົາເອກະສານແຫ່ງຊາດ	8
9	າ ກິມແຂ່ງຂັນ ແລະ ຍ້ອງຍໍ	8
10		
11	າ ສຸນສາຫຼວດ ແລະ ວັດແທກແຜນທີ່	8
12	2 ກິມແຜນການ ແລະ ການຮວ່ມມື	8
13	3 ກິມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ	9
ນໍ	າໃຊ້ຕົວຢ່າງວິທີການເຂົ້າຂໍ້ມູນຢ່າງຖືກຕ້ອງ	
	ກີມພັດທະນາ ແລະການບໍລິຫານລັດ	10
	ສະຖິຕິໂິດງການປະກອບກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ	10
	ສະຖິຕິບັນດາຫົວໜວ່ຍການຈັດຕັ້ງ (ກົມ, ສະຖາບັນ, ສູນ ແລະ ທຽບເທົ່າກົມ)	10
ເຣ	ອກະສານອ້າງອີງ	13
ລາຍງາງ	ນ:	14
ຕິດຕໍ່ພ	າວກເຮົາ:	14
ເຊື່ອກຕູ່	ຕໍ່ພາຍນອກ:	15
<u> </u>	ະບົບ:	15
້ ການກຳ	ານຶດສິດ:	16
ການຕັ້ງ	ໆຄ່າ:	17
	າ ກາປີ:	
CC	ຂວງ:	18
ຂໍ້	ຊື່ມູນເຊື່ອມຕໍ່ພາຍນອກ:	
ຊຶ	ງນເຜົ່າ:	2
ជ្ញុំ	່ງອະນຸມັດມູນນິທິ:	22
ย้	ູ້ ບ່ອງຍໍຜືນງານ:	23
ເຣ	ອກະສານປະເພດປຶ້ມ:	
	ປະເພດນິຕິກຳ:	

ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່:	26
ນິຕິກຳ:	26
ແປຄຳສັບ:	27
ບັນດາຂໍ້ມູນ:	29
•	
แจ้ๆภาบ:	30
ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ:	30
ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ: ຂໍ້ມູນຜູ້ໃຊ້:	31

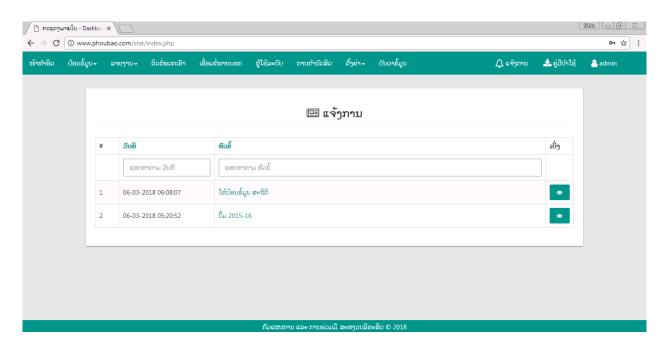
# ການ LogInເຂົ້າສູ່ລະບົບ

User (ປອ້ນຊື່ຜູ້ໃຊ້):

Password (ປອ້ນລະຫັດຜ່ານ):



# ເຂົ້າຫາໜ້າຫຼັກ



# ໜ້າທຳອິດ:

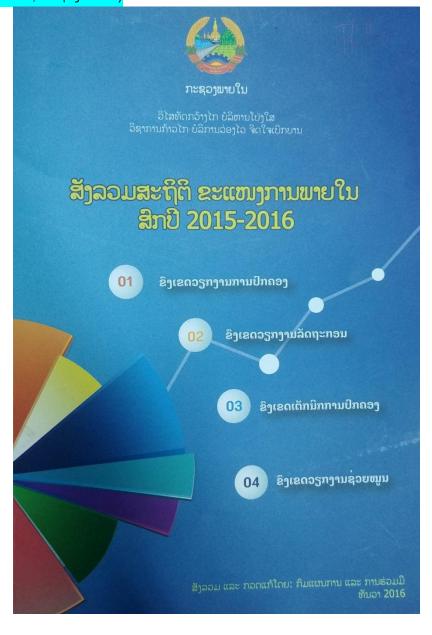
ແມ່ນໜ້າຕ່າງທຳອິດ ທີ່ປາກິດຂຶ້ນພາຍຫຼັງ ໄດ້ LogIn ເຂົ້າລະບົບເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ເຊິ່ງພາຍໃນໜ້າຕ່າງທຳອິດ ທ່ານຈະເຫັນລາຍ ການເດື່ອນໄຫວ ກິດຈະກຳໂດຍຈະມີແຈ້ງການການເດື່ອນໄຫວ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານປາກິດຂຶ້ນແຕ່ລະໄລຍະ

# ປ້ອນຂໍ້ມູນ:

ແມ່ນການການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຂອງໜວ່ຍງານສະຖິຕິ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ປອ້ນ ຫຼື ເກັບກຳຂໍ້ມູນ <mark>ພາຍໃນ 13 ກົມ</mark>

ໃນລາຍລະອຽດຂອງກົມ ແມ່ນຈະມີການພົວພັນກັນລະຫວ່າງສາຍພົວພັນຂອງໜ<sup>່</sup>ວ່ຍຂໍ້ມູນຂ່າວສ<sup>າ</sup>ນໂດຍສະເພາະແມ່ນ ວຽກ

ງານສະຖິຕິ ແລະ ສະຖິຕິທີ່ຖືກກຳນົດເຂົ້າໃຊ້ໃນຖານຂໍ້ມູນແມ່ນຂຶ້ນກັບປຶ້ມເກັບກຳບົດສະຫຼຸບ <mark>(ຊື່ປຶ້ມ: ສັງລວມສະຖິຕິຂະແໜງການ</mark> ພາຍໃນ ສີກປີ 2015-2016, ກະຊວງພາຍໃນ)



#### ກົມພັດທະນາ ແລະ ການບໍລິຫານລັດ

- 1 ສະຖິຕິໂຄງການປະກອບກິງຈັກຂອງລັດຖະບານ
- 2 ສະຖິຕິບັນດາຫົວໜວ່ຍການຈັດຕັ້ງ (ກົມ, ສະຖາບັນ, ສູນ ແລະ ທຽບເທົ່າກົມ)
- 3 ສະຖິຕິໜວ່ຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົນໄກການບໍລິການຜ່ານປະຕຸດຽວ
- 4 ສະຖິຕິບັນດານິຕິກຳຂະແໜງພາຍໃນທີ່ກຳລັງປັບປຸງ ແລະ ຮ່າງຂຶ້ນໃໝ່
- 5 ສະຖິຕິສະມາຄົມ/ມູນນິທີໃນທົ່ວປະເທດ

### 2 ກີມການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ

1 ຕາຕະລາງສັງລວມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເມືອງ, ບ້ານ ທົ່ວແຂວງ

### 3 ກີມວຽກງານຊີນເຜົ່າ ແລະ ສາດສະໜາ

- ສະຖິຕິຊົນເຜົ່າໃນທົ່ວປະເທດ
- 2 ສະຖິຕິຊິນເຜົ່າເຊື່ອຖືສາສະໜາ ແລະ ຄວາມເຊື່ອອື່ນໆໃນທົ່ວປະເທດ
- 3 ສະຖິຕິພະສິງ ແລະ ຄຸສອນສາສະໜາໃນທົ່ວປະເທດ
- 4 ສະຖິຕິສະສາສະນາຖານໃນທົ່ວປະເທດ

### 4 ກິມຄຸ້ມຄອງພື້ນລະເມືອງ

1 ການເກັບກຳສະຖິຕິການເໜັງຕີງຂອງພື້ນລະເມືອງ ຂອງກະຊວງພາຍໃນປະຈຳປີ

### 5 **ກິມຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອ**ນ

- 1 ຕາຕະລາງສັງລວມຈຳນວນລັດຖະກອນໃນທີ່ວປະເທດ
- 2 ຕາຕະລາງສັງລວມລັດຖະກອນແຍກຕາມເກນອາຍຸ
- 3 ຕາຕະລາງສັງລວມຈຳນວນລັດຖະກອນແຍກຕາມຊັ້ນວິຊາສະເພາະ
- 4 ຈຳນວນລັດຖະກອນທີ່ອອກໃນຮູບການຕ່າງໆ
- 5 ຈຳນວນລັດຖະກອນທີ່ເຂົ້າເພີ້ມໃນຮູບການຕ່າງໆ
- **6** ຈຳນວນພະນັກງານຕາມສັນຍາ
- 7 ຈຳນວນລັດຖະກອນແຍກຕາມຕຳແໜ່ງບໍລິການປະເພດຕ່າງໆ
- 8 ແຜນຄວາມຕອ້ງການລັດຖະກອນໃໝ່
- ສະຖິຕິລັດຖະກອນຂອງແຕ່ລະກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າຂອງກະຊວງ
- 10 ສະຖິຕິລວມຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສູນກາງ
- 11 ສະຖິຕິລັດຖະກອນລວມຂອງບັນດາແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ
- 12 ສະຖິຕິລັດຖະກອນທີ່ເພີ່ມເຂົ້າ ແລະ ອອກທຸກຮູບການ ຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ
- 13 ສະຖິຕິລັດຖະກອນທີ່ເພີ້ມເຂົ້າ ແລະ ອອກທຸກຮູບການອົງການຈັດຕັ້ງສູນກາງ
- າ4 ສະຖິຕິລັດຖະກອນທີ່ເພີ້ມເຂົ້າ ແລະ ອອກທຸກຮູບການທົ່ວແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງໃນ ສປປລາວ

### 6 ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການປົກຄອງ ແລະ ຝຶກອິບຮີມ

- 1 ຕາຕະລາງສະຖິຕິການພັດທະນາຫຼັກສູດເຝິກອືບຮືມລັດຖະກອນ
- ສະຖາບັນຮວ່ມກັບພາກສວ່ນພາຍນອກຈັດເຝິກອົບຮົມ
- **3** ສະຖິຕິສັງລວມສະຖາບັນຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ

4 ສັງລວມສະຖິຕິສູນຄົ້ນຄວ້າວຽກງານການປົກຄອງ

### 7 ກິມປະເມີນຜົນ ແລະ ພັດທະນາລັດຖະກອນ

- 1 ສະຖິຕິພະນັກງານລັດຖະກອນຂັ້ນກະຊວງທີ່ໄປເຝິກອົບຣົມ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ
- 2 ສະຖິຕິພະນັກງານລັດຖະກອນຂັ້ນອົງການທຽບເທົ່າທີ່ໄປເຝິກອົບຮົມຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ
- 3 ສະຖິຕິພະນັກງານລັດຖະກອນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນທີ່ໄປຝຶກອົບຮົມຢູ່ພາຍ ໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ
- 4 ສະຖິຕິພະນັກງານລັດຖະກອນຂັ້ນກະຊວງທີ່ໄປຍົກລະດັບຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ
- 5 ສະຖິຕິພະນັກງານລັດຖະກອນຂັ້ນອົງການທຽບເທົ່າທີ່ໄປຍົກລະດັບ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ
- 6 ສະຖິຕິພະນັກງານລັດຖະກອນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນທີ່ໄປຍົກລະດັບຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ

### 8 **ກິມສຳເນົາເອກະສານແຫ່ງຊາດ**

- າ ສະຖິຕິການທ້ອນໂຮມເອກະສານທີ່ມີຄວາມສຳຄັນແຫ່ງຊາດ
- 2 ສະຖິຕິການສັງລວມ ການສຳເນົາ

### 9 ກິມແຂ່ງຂັນ ແລະ ຍ້ອງຍໍ

- ປະເພດຫຼຽນໄຊຂັ້ນສູງ ແລະ ຫຼຽນນາມມະຍົດຕ່າງໆ ສຳລັບການຍ້ອງຍໍພາຍໃນຂອງບັນດາກະຊວງ,ອົງການ
  - 2 ປະເພດຫຼຽນນາມມະຍົດຕ່າງໆ ສຳລັບການຍ້ອງຍໍພາຍໃນຂອງບັນດາແຂວງ
  - 3 ປະເພດຫຼຽນໄຊຕ່າງໆ ສຳລັບການຍ້ອງຍໍພາຍໃນກະຊວງ
  - 4 ປະເພດຫຼຽນໄຊຕ່າງໆ ສຳລັບຍ້ອງຍໍພາຍໃນຂອງບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
  - 5 ປະເພດຫຼຽນໄຊຕ່າງໆ ແລະ ໃບຍ້ອງຍໍລັດຖະບານ ສໍາລັບຍ້ອງຍໍພາຍໃນຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ
  - 6 ປະເພດຫຼຽນຊັ້ນສູງ ສຳລັບການຍ້ອງຍໍຕ່າງປະເທດບັນດາກະຊວງ, ອົງການ
  - ປະເພດຫຼຽນໄຊຕ່າງໆ ສຳລັບຍ້ອງຍໍຕ່າງປະເທດຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ
  - 8 ປະເພດຫຼຽນໄຊຕ່າງໆ ສຳລັບຍ້ອງຍໍຕ່າງປະເທດຂອງບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
  - 9 ປະເພດຫຼຽນໄຊຕ່າງໆ ແລະ ໃບຍ້ອງຍໍລັດຖະບານ ສໍາລັບຍ້ອງຍໍຕ່າງປະເທດຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ
  - 10 ປະເພດຫຼຽນກາສຳລັບຍ້ອງຍໍພາຍໃນຂອງບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ
- 11 ປະເພດຫຼຽນກາຕ່າງໆ ແລະ ໃບຍ້ອງຍໍລັດຖະບານ ສຳລັບຍ້ອງຍໍຕ່າງປະເທດຂອງບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

### 10 ກິມແຜນທີ່ແຫ່ງຊາດ

- າ ສະຖິຕິການບໍລິການແຜນທີ່ມາດຕາສວ່ນ
- 2 ສະຖິຕິການຜະລິດແຜນທີ່
- **3** ສະຖິຕິການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສຳຫຼວດປະຈຳປີ.....
- 4 ສະຖິຕິໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

### 11 **ສຸນສາ**ຫຼວດ ແລະ ວັດແທກແຜນທີ່

ສະຖິຕິການສຳຫຼວດວັດແທກ ແລະ ວຽກງານການພິມ

#### 12 ກິມແຜນການ ແລະ ການຮວ່ມມື

າ ຕາຕະລາງບັນຊີໂຄງການຊວ່ຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ

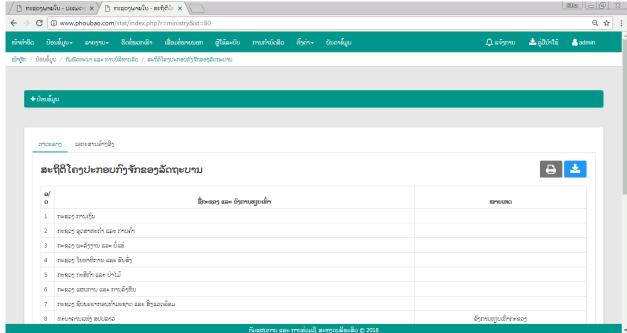
### 13 **ภิมจัดตั้ງ และ ขะมักງา**ม

- າ ຕາຕະລາງສັງລວມຈຳນວນລັດຖະກອນແຍກຕາມຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ ແຕ່ຊັ້ນ າ ເຖິງຊັ້ນ  $oldsymbol{\mathsf{V}}$
- 2 ຕາຕະລາງສັງລວມຈຳນວນລັດຖະກອນ ແຍກຕາມວິຊາສະເພາະ
- 3 ຕາຕະລາງຈຳນວນລັດຖະກອນແຍກຕາມຊືນເຜົ່າ
- 4 ຕາຕະລາງສັງລວມຈຳນວນລັດຖະກອນແຍກຕາມເກນອາຍຸ
- 5 ສະຖິຕິຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດຕ່າງໆ
- 6 ຈຳນວນລັດຖະກອນທີ່ເພີ່ມເຂົ້າໃໝ່ໃນຮູບການຕ່າງໆ
- 7 ຈຳນວນລັດຖະກອນທີ່ອອກໃນຮູບການຕ່າງໆ
- 8 ຕາຕະລາງສັງລວມພະນັກງານຕາມສັນຍາ

### ນຳໃຊ້ຕົວຢ່າງວິທີການເຂົ້າຂໍ້ມູນຢ່າງຖືກຕ້ອງ

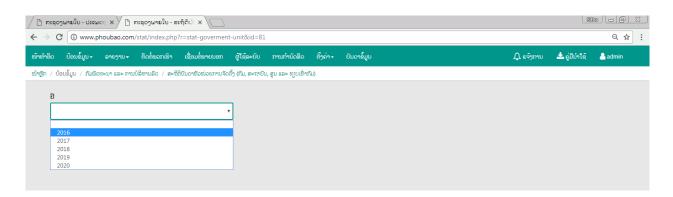
#### ກີມພັດທະນາ ແລະການບໍລິຫານລັດ

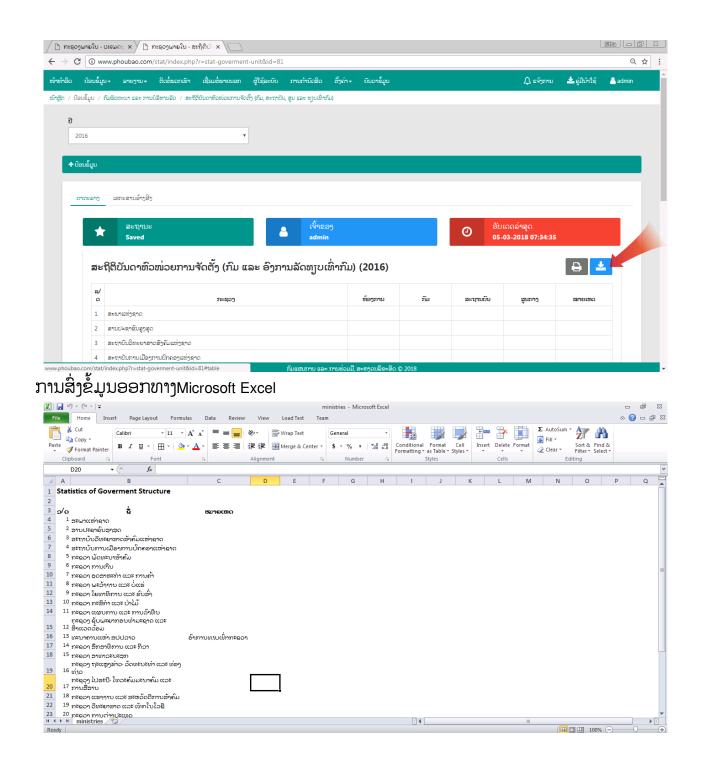
ສະຖິຕິໂີຄາການປະກອບກິງຈັກຂອງລັດຖະບານ

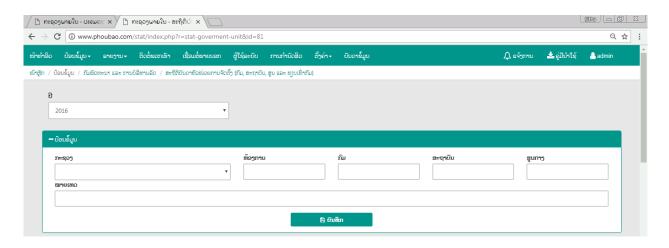


ສະຖິຕິບັນດາຫົວໜວ່ຍການຈັດຕັ້ງ (ກິມ, ສະຖາບັນ, ສຸນ ແລະ ທຽບເທົ່າກິມ)







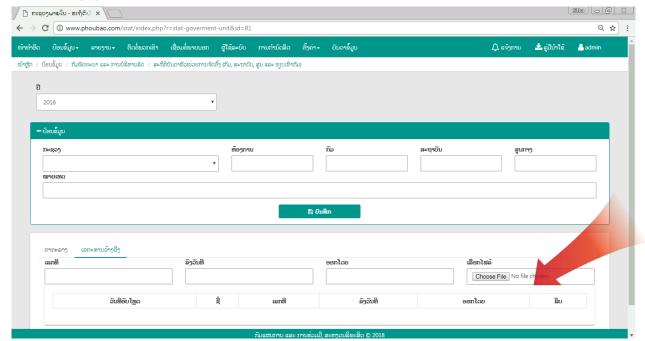


# ສະຖິຕິບັນດາຫົວໜ່ວຍການຈັດຕັ້ງ (ກົມ ແລະອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ) (2016)

ລ/ດ	ກະຊວງ	ຫ້ອງການ	ກູມ	ສະຖານບັນ	ສູນກາງ	ໝາຍເຫດ
1	ສະພາແຫ່ງຊາດ					
2	ສານປະຊາຊິນສູງສຸດ					
3	ສະຖາບັນວິທະຍາສາດສັງຄືມແຫ່ງຊາດ					
4	ສະຖາບັນການເມືອງການປົກຄອງແຫ່ງຊາດ					
5	ກະຊວງ ພັດທະນາສັງຄົມ					
6	ກະຊວງ ການເງິນ	1	16	1	1	
7	ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	1	11	0	1	
8	ກະຊວງ ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່	1	7	0	1	
9	ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂຶນສິ່ງ	1	16	1	1	
10	ກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້	1	12	0	1	
11	ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ	1	9	1	1	
12	ກະຊວງ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ	1	13	1	1	
	ສິ່ງແວດລ້ອມ					
13	ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປລາວ	1	17	1	1	
14	ກະຊວງ ສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ	1	18	0	2	
15	ກະຊວງ ສາທາລະນະສຸກ	1	10	0	2	
16	ກະຊວງ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ	1	20	0	2	
17	ກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະການ ສື່ສານ	1	8	3	1	
18	ກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄືມ	1	10	1	1	
19	ກະຊວງ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເທັກໂນໂລຊີ				3	
	, ,	1	10	0		
20	ກະຊວງ ການຕ່າງປະເທດ	1	16	0	1	
21	ກະຊວງ ພາຍໃນ	1	13	1	1	

22	ກະຊວງ ຍຸຕິທຳ	1	10	1	1	
23	ກະຊວງ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ					ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ
24	ກະຊວງ ປ້ອງກັນປະເທດ					ບໍ່ມີຂໍ້ມູນ
25	ຫ້ອງວ່າການລັດຖະບານ	1	10			
26	ອີງການກວດກາລັດຖະບານ	1	10	0	0	
27	ກະຊວງ ພັດທະນາສັງຄືມ					
ลอม		19	236	11	22	

### ເອກະສານອ້າງອີງ



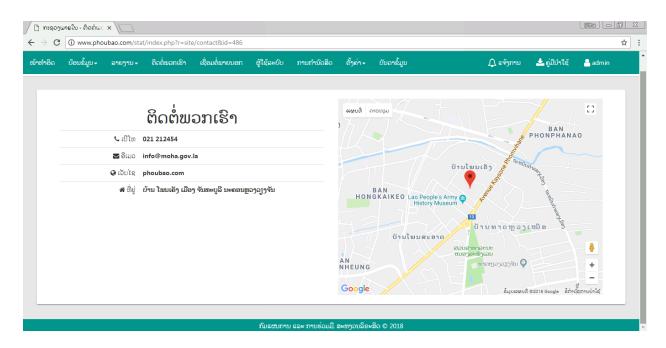
> <u>ໝາຍເຫດ</u>: ລາຍລະອຽດແຕ່ລະຕາຕະລາງຂອງທັງໝົດການເຄືອນໄຫວທີ່ມີໃນປຶ້ມສະຖິຕິແມ່ນມີຕິດຄັດໃນ ເອກະສານ Microsoft Excel

### ລາຍງານ:

ແມ່ນພາກສວ່ນທີ່ສາມາດ ເບິ່ງການລາຍງານທີ່ ໄດ້ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ວ່າສຳເລັດ ຫຼື ບໍ່ທັນສຳເລັດ

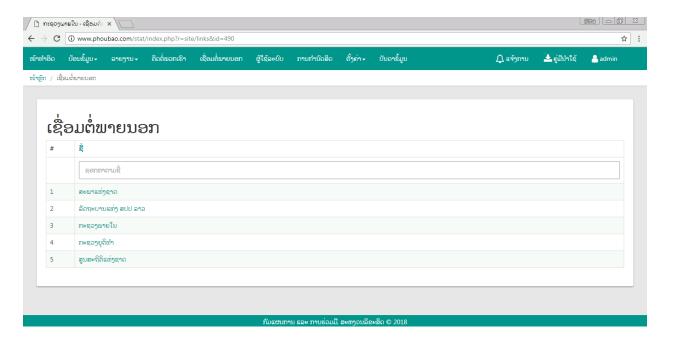
# ຕິດຕໍ່ພວກເຮົາ:

ບອກເຖິງທີ່ ຕັ້ງ, ພູມສັນຖານ ແລະ ຂໍ້ມູນຫອ້ງການ



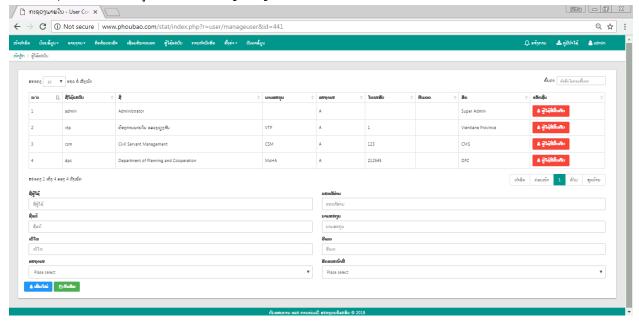
# ເຊື່ອມຕໍ່ພາຍນອກ:

ແມ່ນການເຊື່ອມຕໍ່ກັບ ລິ້ງ (Link)ອື່ນໆ



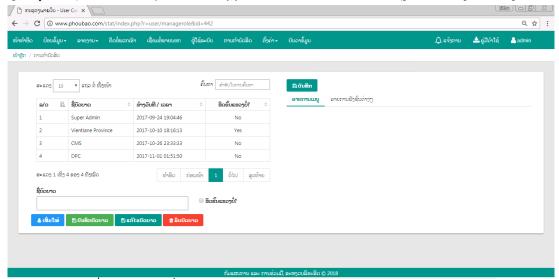
# ຜູ້ໃຊ້ລະບົບ:

ການຕັ້ງຄ່າ ຜູ້ເຂົ້າໃຊ້ລະບົບທີ່ມີສະຖານະເປັນ: Supper Adin, Adin, User ... ເຊິ່ງສາມາດ ສ້າງໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂ ໃຫ້ ສາມາດໃຊ້ໄດ້ພາຍໃນກົມ, ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງແຂວງ

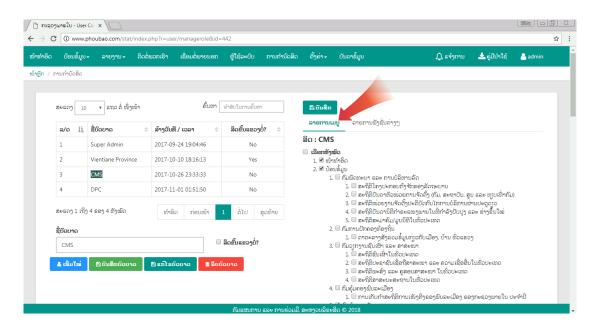


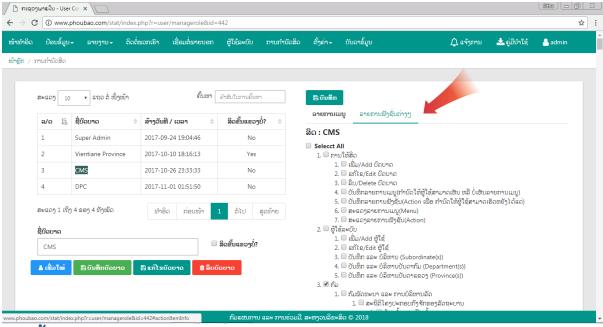
### ການກຳນຶດສິດ:

ການຕັ້ງຄ່າ ຜູ້ເຂົ້າໃຊ້ລະບົບທີ່ມີສະຖານະເປັນ: Supper Adin, Adin, User ... ເຊິ່ງສາມາດ ສ້າງໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂ



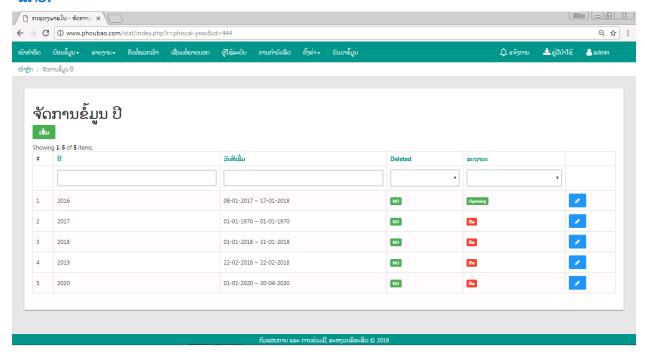
ເມື່ອ ເວລາ ເຮົາເລືອກຊື່ບົດບົດບາດ ເຊັ່ນ: Supper Action, Vientiane Province, CMS, DPC ແມ່ນຈະສະແດງ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ສະຖານະໃນການເຂົ້າໃຊ້ລະບົບ

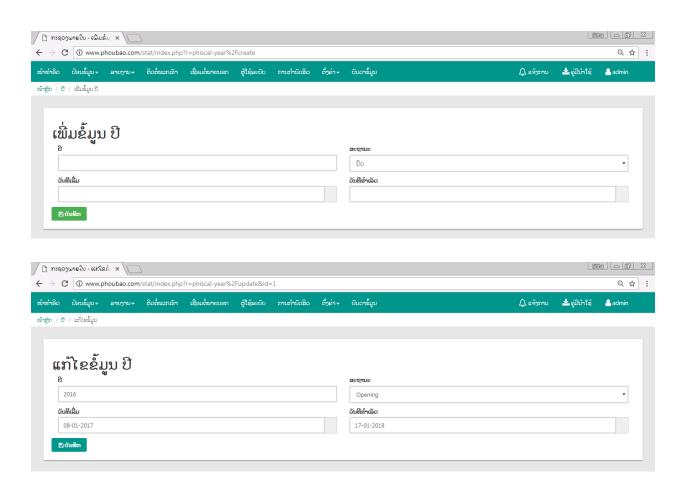




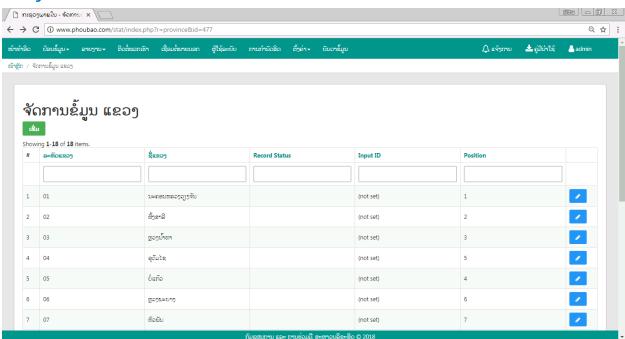
# ການຕັ້ງຄ່າ:

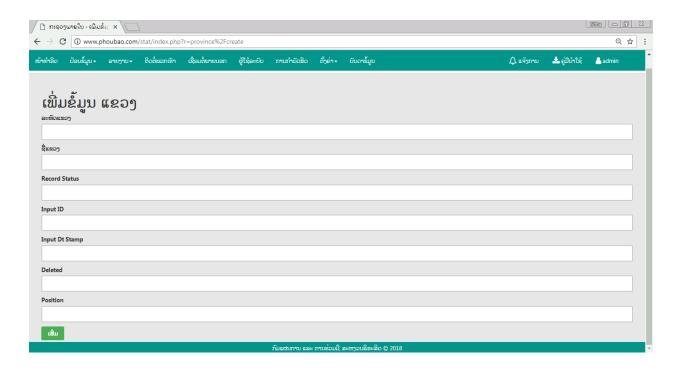
### ສຶກປີ:

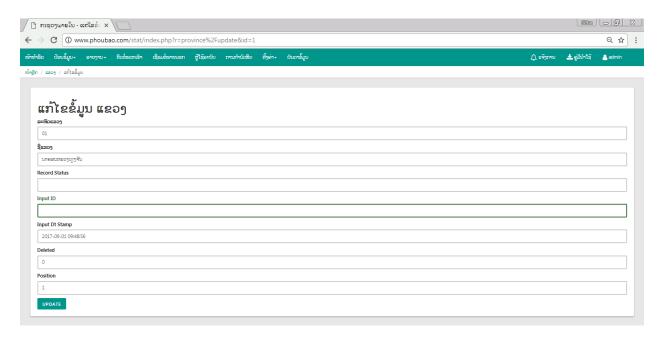




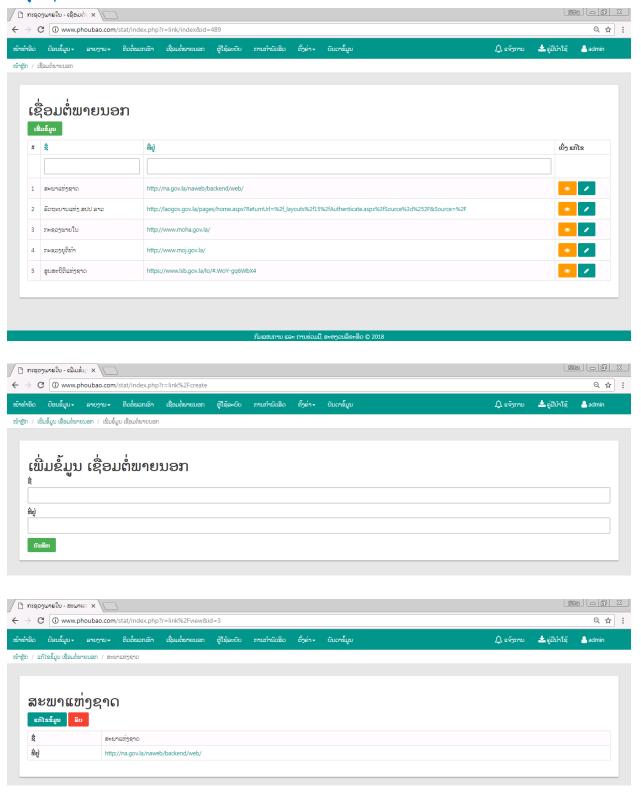
#### ແຂວງ:

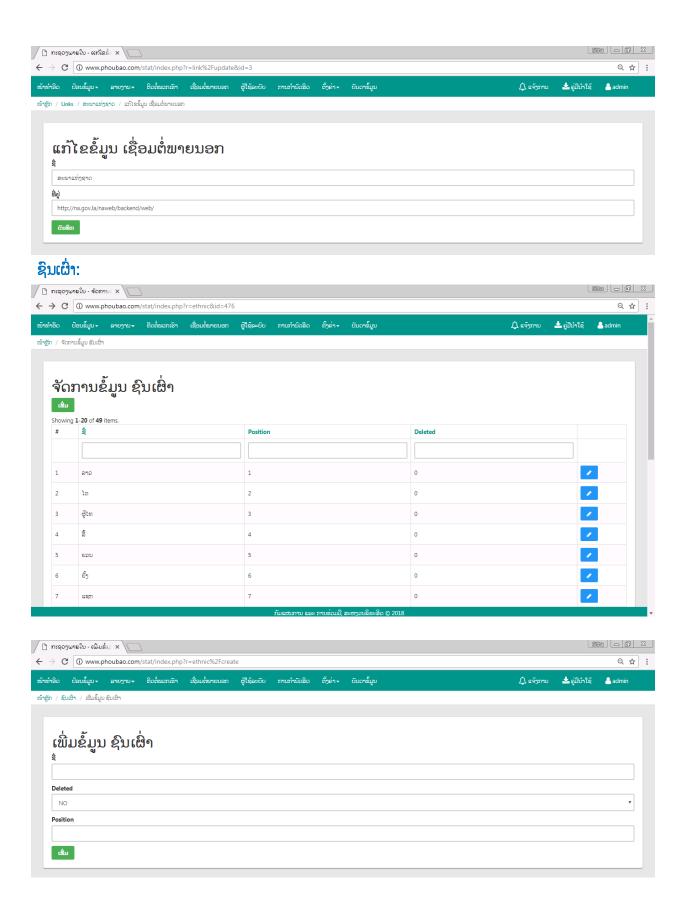


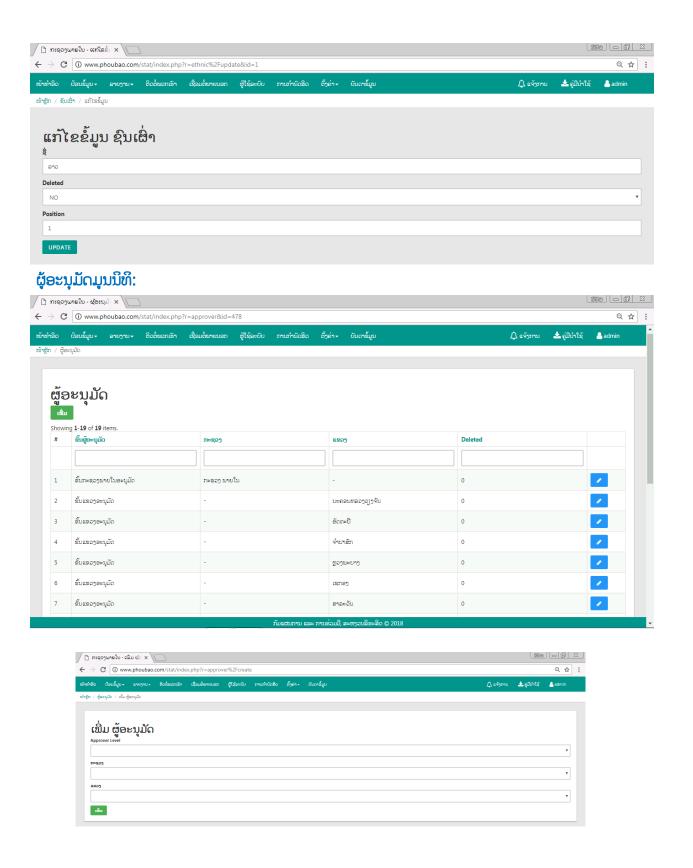


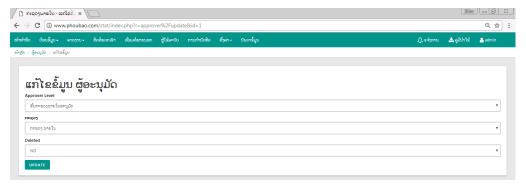


# ຂໍ້ມູນເຊື່ອມຕໍ່ພາຍນອກ:

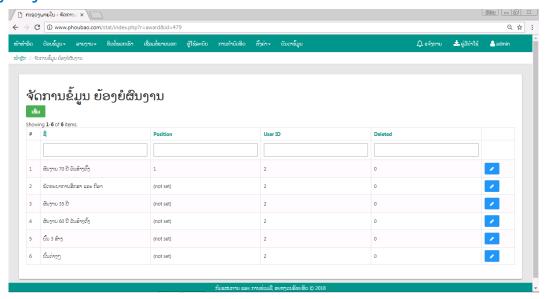


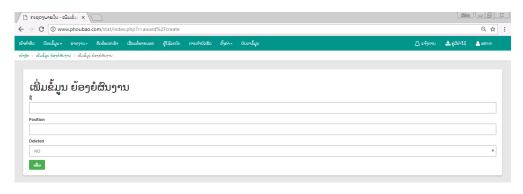


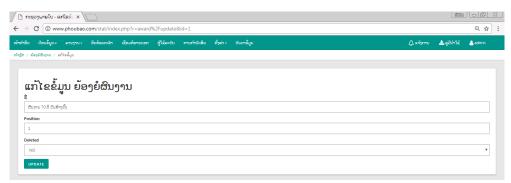




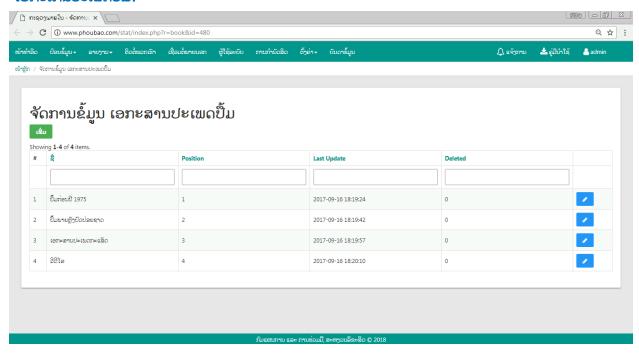
### ຍ້ອງຍໍຜືນງານ:

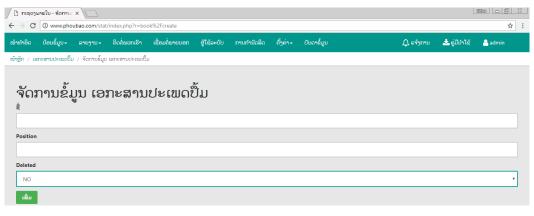


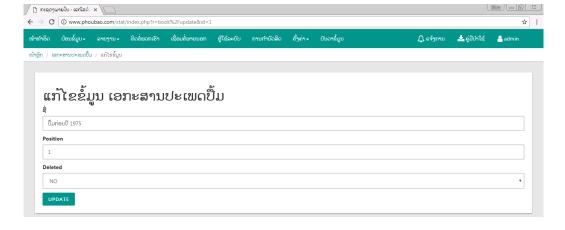




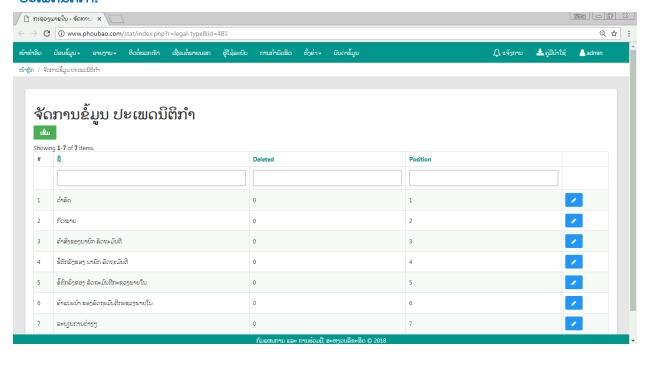
# ເອກະສານປະເພດປຶ້ມ:

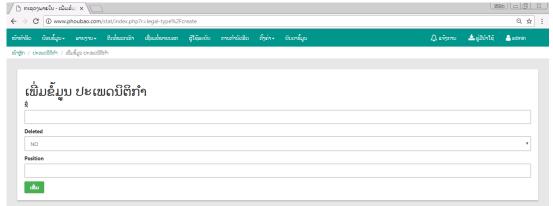


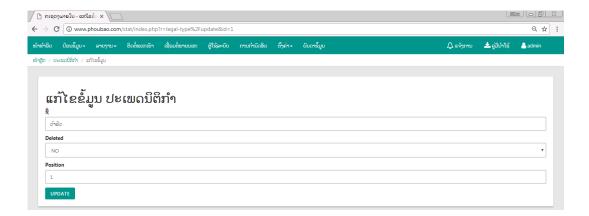




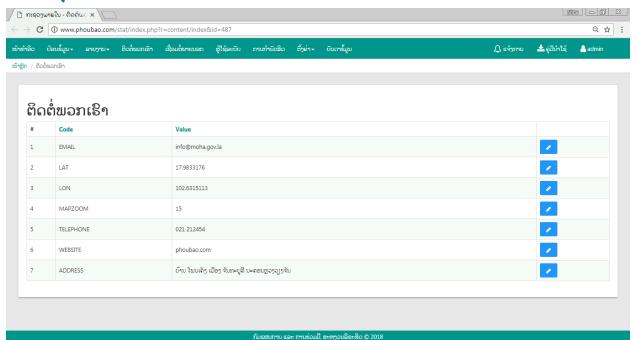
#### ປະເພດນິຕິກຳ:



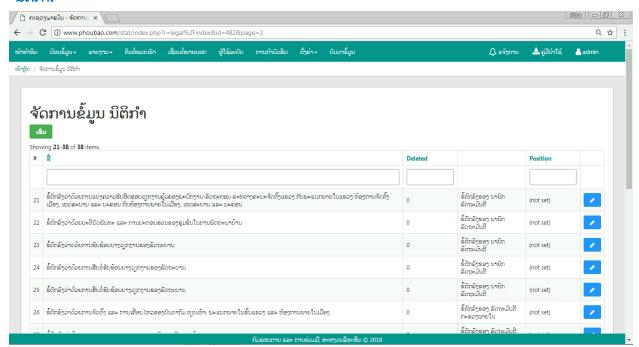




# ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່:

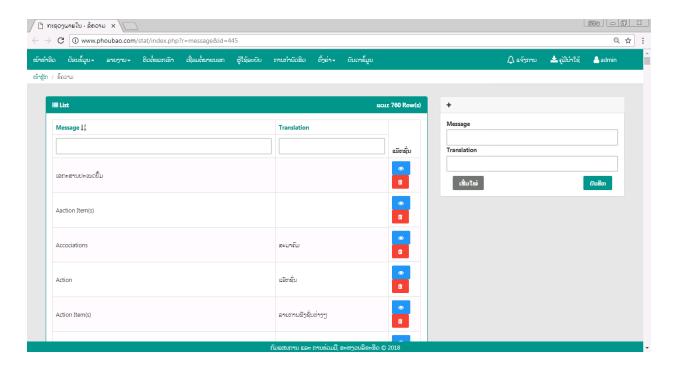


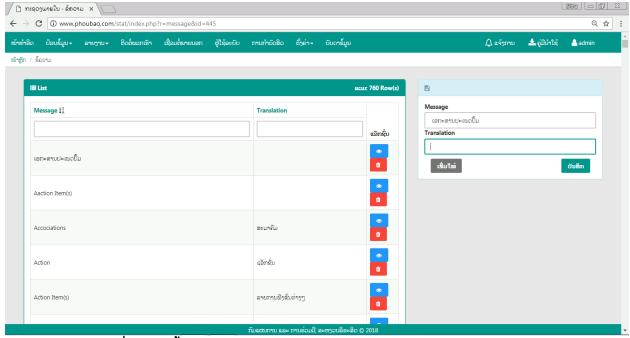
#### ນິຕິກຳ:



#### ແປຄຳສັບ:

ການແປ: ໝາຍເຖິງການປະມວນຄຳສັບທີ່ໃຊ້ພາຍໃນລະບົບ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ລະບົບມີຄວາມເປັນສາກົນ ແລະ ທາງການ. ດັ່ງນັ້ນ, ທາງຜູ້ສ້າງໂປຣແກມຈຶ່ງໄດ້ເລືອກພາສາທີ່ໃຊ້ເປັນທາງການ ຄື: ພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດສາມາດນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນເພື່ອເປັນບົດລາຍງານໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປໄດ້ງ່າຍ ພຽງກົດທີ່ປ່ຽນພາສາ ຫຼື ເລືອກພາສາ ກໍ່ສາມາດ ປ່ຽນຈາກພາສາລາວ ເປັນພາສາອັງກິດ ຫຼື ເລືອກທີ່ພາສາອັງກິດ ແລ້ວປ່ຽນມາເປັນພາສາລາວ

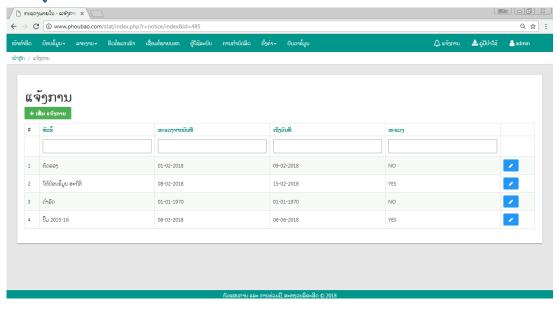


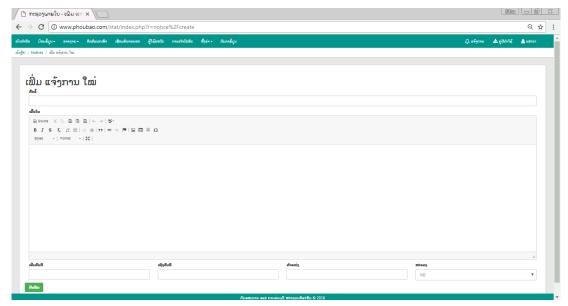


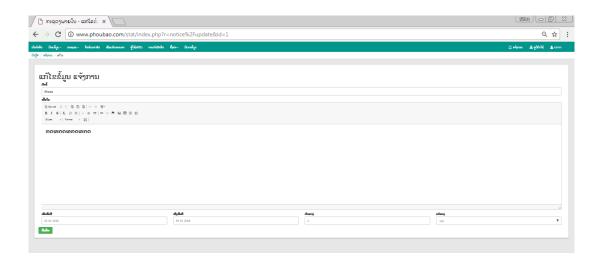
- ກິດປຸ່ມ ສີຟ້າເພື່ອ ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ
- ກິດປຸ່ມ ສີແດງ ເພື່ອ ລຶບຂໍ້ມູນ
- ກິດປຸ່ມ ສີດຳ ເພື່ອ ເພີ້ມຂໍ້ມູນ

ກິດປຸ່ມຍົກເລີກ ເພື່ອຍົກເລີກເພີ້ມການແປເຂົ້າ

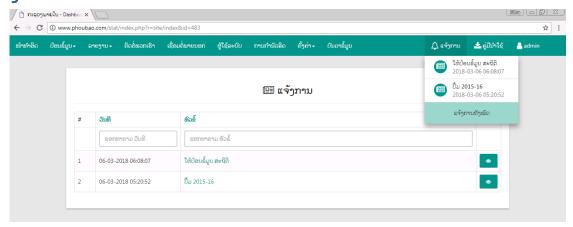


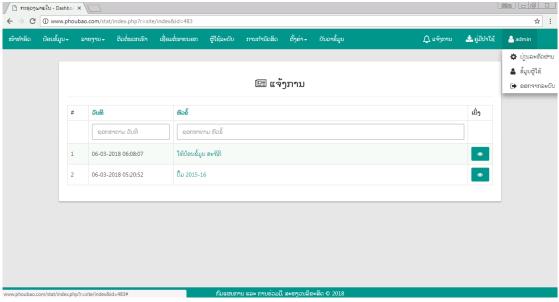




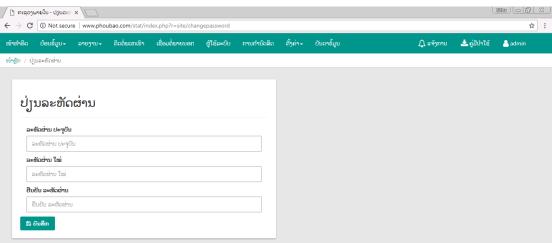


# ແຈ້ງການ:





# ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ:



# ຂໍ້ມູນຜູ້ໃຊ້:

