

# 视觉工作室 24-25 学年接锅流程

2024 年 9 月 29 日

## 目录

1	如何接锅?	2
2	接锅后的准备工作	2
2.1	与副部、指导老师取得联系 . . . . .	2
2.2	拿取设备、确定设备状态 . . . . .	3
2.3	规划个人安排、规划到场时间 . . . . .	3
3	出锅时的注意事项	4
3.1	摄影任务 . . . . .	4
3.2	录制任务 . . . . .	4
3.3	直播任务 . . . . .	5
4	出锅后的后期处理与结束	5

## 1 如何接锅？

**锅的发放** 在部长得到学院的任务后，会以“锅”的形式在微信群中告知大家并 @ 所有人。通常来说，部长会在消息中告知大家：**锅的类型与内容、时间地点及人员要求**，当遇到有勤工助学或志愿者小时数奖励的锅，部长也会额外标明。具体例子如下：



老老大发的锅（虽然并不很明白标题有什么含义）

**如何接锅** 我们鼓励大家在**力所能及**的情况下多多接锅，切勿因组织工作耽误自己正常的学习和生活。我们更加欢迎大家适当地牺牲自己的空闲时间参与组织的工作，以免有同学出现一学期甚至一学年都没接锅的情况（虽然我们并没有对此有任何惩罚措施，但相信谁都不愿意看到这样的情况发生）。在确认自己能够有时间和精力接锅后，就可以接锅了。直接私信或大群 call 部长即可。

**相关工作没有经验？我们来助你！** 在学年的初期，大家也许并没有那么丰富的工作和活动经验，但完全不需要担心。因此在新一轮组织工作的初期，我们都会派副部参与活动指导大家，大家也需要通过参加这些工作积累一定的经验，在后期便可以独挑大梁。但即使在学年工作的后期，面对一些较为困难的工作（如直播、大型活动等），我们也会让副部（甚至有可能是老老大）参与主要的工作，以确保工作的顺利进行。

在接锅的过程中，如果有任何设备上、活动上的问题，可以随时在视觉的微信群询问，副部们也会在群里解答，确保工作的正常进行。



我来助你.jpg

## 2 接锅后的准备工作

### 2.1 与副部、指导老师取得联系

在确定接锅之后，我们就需要进行前期的准备工作。

正如前文所说，在大家出锅经验较少时，副部会和大家一起出锅，给予大家指导。因此，在大家接锅之后，在该时间有空的副部多数情况下会主动联系接锅的同学，也需要大家积极和副部进行沟通交流，进一步明确工作内容。

此外，一些较为重要或是有特殊安排的活动，学院的老师也会与接锅的同学通过钉钉私聊 / 拉工作群的方式交代活动流程和工作要求。届时大家一定要把活动地点、活动流程、拍摄/录像任务等具体信息了解透彻，以便明确拿取的设备、到场时间和拍摄对象等。

无论是何种方式，一定要多向副部、老师询问，问清楚工作的要求和内容（但注意与老师交流时一定要注意礼貌问题），这样才能更好地完成任务、快速提升自己。

## 2.2 拿取设备、确定设备状态

一般来说，我们接的锅主要有拍摄、录制、直播三种。根据工作类型的不同，我们需拿取不同的设备（若是个人有部分设备，也可使用自己的）：

**拍摄任务** 相机（A73、5D4）、读卡器、如有合照可能需要携带三脚架

**录制任务** 摄像机/A73、三脚架、罗德麦克风、额外的存储卡、筒式插座（用于延长充电线长度，根据教室类型决定是否携带：若墙上插座距机位较远则需携带）

**直播任务** 摄像机/A73（如需多机位可能需要都携带）、三脚架（可能是多个）、罗德麦克风、筒式插座、导播台、对应的 HDMI 线、电脑（需安装对应直播软件）、筒式麦克风（必带，因为需多个设备同时插电）

在确定活动内容及时间后，需要至少提前半天至一天去六幢柜子处查看设备状态，如设备电量、存储卡空间。在确定设备状态良好后，可以选择将设备提前半天左右拿走或在大群中询问他人是否有使用设备的安排，避免出现在出锅前设备被拿走的情况。

在拿取设备时，一定要按照下图所示流程填写钉钉群中的设备管理表。

A	B	C
1		
2	SD4	6幢柜子
3	A73	6幢柜子
4	Sony 55mmF1.8	6幢柜子
5	SIGMA 70-200	6幢柜子
6	罗德无线麦	6幢柜子
7	三脚架（黑）	6幢柜子
8	三脚架（红）	6幢柜子
9	三脚架（蓝）	6幢柜子
10	DJI RS3 稳定器	6幢柜子
11	NX80	6幢柜子
12	F55	6幢柜子
13	导播台	6幢柜子
14	圆形插座	6幢柜子
15	H-H接线（蓝）*2	6幢柜子
16	H-H接线（黑）*1	6幢柜子
17	显示屏	6幢柜子
18	反光板	6幢柜子
19	柔光灯	6幢柜子
20	DJI Mavic2	6幢柜子
21	负责人	李嘉欣 13176860881 黄奕炜 18958152874
22		
23		
24		

  

A	B	C
1	SD4	韩伟康 15147721199
2	A73	6幢柜子
3	Sony 55mmF1.8	6幢柜子
4	SIGMA 70-200	6幢柜子
5	罗德无线麦	6幢柜子
6	三脚架（黑）	6幢柜子
7	三脚架（红）	6幢柜子
8	三脚架（蓝）	6幢柜子
9	三脚架（白）	6幢柜子
10	DJI RS3 稳定器	6幢柜子
11	NX80	6幢柜子
12	F55	6幢柜子
13	导播台	6幢柜子
14	圆形插座	6幢柜子
15	H-H接线（蓝）*2	6幢柜子
16	H-H接线（黑）*1	6幢柜子
17	显示屏	6幢柜子
18	反光板	6幢柜子
19	柔光灯	6幢柜子
20	DJI Mavic2	6幢柜子
21	负责人	李嘉欣 13176860881 黄奕炜 18958152874
22		

韩伟康  
 我更新了「视觉设备」  
 黄奕炜创建的表格：视觉设备  
 23人未读

设备管理表的填写

## 2.3 规划个人安排、规划到场时间

对于一些常见会议的拍摄（如见面会、竺涯共语），只需提前 20 分钟左右到达，调试相机参数、与到场老师确定要求和流程。但在一些较为正式的拍照场合（如升旗仪式等），就可能涉及到提前抢占机位的问题，可能会要求更早到一点。

录像和直播工作往往需要摄像机较长时间工作，因此需要提前对活动教室进行观察，若其墙上最近的插座与合适机位的距离过大，则需要另外携带筒式插座。观察的方式有线下考察（前一天或半天

亲自去教室或活动地点)和线上考察(使用网站 <http://jxzygl.zju.edu.cn/zypt/teacher/classThings> 选择活动教室查看教室内部构造)两种。如果发现场地的预期效果不是很好,记得和负责老师沟通。而这两类任务一般需要提前至少一个小时到场,直播甚至可能会更早。

## 3 出锅时的注意事项

### 3.1 摄影任务

1. 对于讲座类、或一群人听一个人讲的会议活动,请务必保证每一个拿到话筒的人都有画面,这其中可能包括主持人、主讲人以及提问的学生等。此外,一定要给认真倾听的观众留一些画面,无论是特写还是远景。小技巧:可以在会议/讲座开始前 5min 与前排同学沟通“请保持专注五分钟”,这样就可以保证拍出比较好的照片而不是大家刷手机的画面(bushi)。一般来讲,在有针对性地对某人拍摄完毕,并回看发现没什么大问题后就可以摸鱼了。
2. 在拍摄时可以使用连拍功能或一次性多拍几张,因为领导的表情管理可能不是很好,不容易出片。因此照片能多拍就多拍。但要注意尽量一次性就拍好,尽量避免多次怼着讲话人的脸拍照,尤其是在有闪光灯的情况下.....
3. 在拍摄合照等环节时,一定要学会指挥大家的站位。例如在拍合照时,你发现人偏台了,就要勇敢地对他们说“整体往右一点”“那位同学站紧凑些”等,以便拍出最好的效果。
4. 在拍摄时,既要注重远景,也要有特写画面。虽然可能最后很多照片不会用作推文,但多留一些有备无患。
5. 在拍摄时一定要注意保留.RAW 文件(一般情况下建议.RAW 和.JPG 文件都保留),具体保留格式可以在设置中随时查看。
6. 简单地通过拨动相机的轮盘控制相机的开关来使相机关闭称为关机,而拔掉相机电池再塞回去叫做重启。当相机出问题,且并不是寻常的问题时,可以尝试将相机重启,但在重启之后,一定要再次查看一些重要设置,如拍摄保存的照片格式(血淋淋的教训)。

### 3.2 录制任务

1. 首先要根据活动流程判断录制时间和录制画质,在二者间进行取舍,如果仅需要留档但时间较长的活动,就可以通过降低录制画质而延长每张卡的录制时间,反之同理。一般来说一张卡可录制 2h 左右。也需要查看存储卡是否格式化、一张卡是否满足要求、是否需要在中途休息时更换存储卡等。
2. 提前到场布置摄像机、接通电源线,并检查摄像机功能是否正常(可以试录几次)。
3. 通过了解活动流程,确定罗德麦克风的布置位置。举个例子:直博申请面试的录制,只需要收台上答辩的同学的声音和台下评委的声音,那么自然两个麦克风就应该台上放一个、评委席放一个。如果有其他流程(如嘉宾下台与观众互动、观众向嘉宾提问等),就需要提前和指导老师沟通,合理布置麦克风。
4. 在麦克风、摄像机布置好后,就可以开启一次试录制:让同行的搭档试着模仿嘉宾/观众在任意一处可能需要收录声音的地方说一些话,以便后续检查画面和声音。试录制完毕后,既要观察画面是否过曝或欠曝,更要检查收音,将一副有线耳机插入摄像机监听口,打开刚才录制的视频,检查各地点的声音是否正常,是否有炸麦或没有收到音的情况等,再根据实际情况调整麦克风位置。
5. 如果是定机位的录制,在活动开始确认录制状态正常后就可以做自己的事了,但要每几分钟看一眼摄像机的状态,以免发生意外情况或存储卡满的情况。如果后者情况发生,则需要在活动间隙快速更换存储卡。

## 6. 记得对付摩尔纹.....

### 3.3 直播任务

1. 直播任务作为最吃经验、最考验临场调整能力的任务，需要接锅的人至少提前 1-2 小时到达活动地点进行设备的调试。

2. 和其他锅一样，直播成功的关键是掌握整个活动的流程。通过了解活动的流程，你会知道如下信息：这次活动需要几个机位？嘉宾会不会走下台与观众互动，是否需要与此同时转动摄像机视角跟随嘉宾？麦克风位置应该怎么安排？需不需要展示大屏幕内容？如果需要展示大屏幕的内容，需不需要同时在画面中画中画展示嘉宾的演讲画面？这些都是在直播中需要考虑的因素。

3. 务必在开始前的前一天或前几个小时在活动场地进行一次试播，模拟当天的活动流程。可以通过拉一个模拟直播的小群，再邀请一些“观众”来测试效果。

4. 直播一般都要求在展示大屏幕内容（如 PPT）的同时在画中画显示嘉宾的实况。绝大多数情况下，我们会通过数据线将活动场地的电脑与直播主控电脑相连，直接将嘉宾的电脑作为输入传输至主控电脑中，但也会碰到特殊情况，在特殊情况下，可以选择将嘉宾的 PPT 拷贝到主控电脑中，再通过手动翻页的方式使得嘉宾此时的讲话能和观众的画面对应。

5. 后台挂钉钉不能太久，可能会出问题（老老老大的经验）.....

6. 在直播时可能会遇到各种问题，到时候临场随机应变，及时解决问题，保障直播的顺利进行。大多数时候收音是要大于画面质量的（因为很多直播都是主要听嘉宾讲什么的）

## 4 出锅后的后期处理与结束

在紧张刺激的出锅结束之后，接下来就是后期的工作。从归还相机的那一刻开始，任何人都默认相机里存储的素材已经得到妥善保管。下一位使用者可能会毫无顾忌地格式化里面所有的内容。因此在进行后期操作时，为保证源文件的完好无损，需要先将原版素材 (.RAW) 完整地拷贝在自己的电脑里，确认无误后归还所有设备（也可以先归还三脚架等不储存信息的设备）。请注意，我们要求大家在归还设备时设备必须充满电，至于是否格式化存储卡不做要求（但若撑的太满还是建议格式化一下）。请务必保证你在归还时设备完全可以马上用于下一次接锅!!!。并按照以下流程填写钉钉群里的设备管理表格：



接下来就是对照片/视频通过 LightRoom、Pr 等软件进行修图/剪辑，具体过程不再介绍，详情请参考内训文件。

在确认无误后，导出成品（照片需为.jpg 格式，视频需为.mp4 格式），压缩文件后通过钉钉或微信私发给部长。直至部长进行进一步调整、提交给学院后整个接锅流程彻底结束。部分爆金币、爆志愿者小时数的锅后续负责老师可能还会与你联系要你提供个人信息。

ps. 如果这次出锅有什么经验教训或有收获的地方欢迎大家撰写接锅的感想或备注，只需要投稿给视觉网站负责人（李嘉欣）就可以啦。