

# Sommaire des retenues et des cotisations de l'employeur

Nom de l'employeur		
Adresse postale		Code postal
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)		Numéro d'identification : Dossier : RS
Année <b>2018</b>		Réservé à Revenu Québec Date
Nombre de relevés 1, 2 et 25 produits :	sur support papier	par Internet
Numéro du prérateur, s'il y a lieu NP		

## 1 Relevé mensuel des droits

Mois

Droits payés ou à payer

--

Notez que les droits comptabilisés ne tiennent pas compte des versements périodiques pour la CNESST (en matière de santé et de sécurité du travail) effectués à Revenu Québec.

## 2 Sommaire des retenues et des cotisations à verser

### Cotisations au RRQ

Cotisations des employés (case B des relevés 1)	1	
Cotisation de l'employeur	2	3

### Cotisations au RQAP

Cotisations des employés (case H des relevés 1)	7	
Cotisation de l'employeur	8	9

### Impôt du Québec

Relevés 1 (case E) et relevés 25 (case I)	10	
Relevés 2 (case J)	11	12

Additionnez les montants des lignes 3, 9 et 12.

**Total partiel** = 25

**Retenues à la source et cotisations d'employeur versées dans l'année pour le RRQ, le RQAP et l'impôt retenu,**  
à l'aide des formulaires TPZ-1015.R.14

26

Montant de la ligne 25 moins celui de la ligne 26. Inscrivez le signe moins (–) devant un montant négatif<sup>1</sup>.

(Un montant positif représente une somme qui était due lors d'un versement en cours d'année.)

Reportez le résultat à la case 91 du bordereau de paiement à la page 3.

**Cotisations au RRQ  
et au RQAP et impôt retenu** = 27

**Retournez ce formulaire à Revenu Québec avec le bordereau de paiement.**

--



14ED ZZ 49526968

Masse salariale totale servant à déterminer le taux de cotisation applicable selon votre situation. Reportez ce montant à la case 90 du bordereau de paiement à la page 3.

28

Code SCIAN, si le montant de la ligne 28 est inférieur à 5 500 000 \$ et que plus de 50 % de ce montant se rapporte à des activités des secteurs primaire et manufacturier<sup>2</sup>

29

Salaires assujettis (voyez le guide RL-1.G et la grille de calcul B à la page 3)

30

Salaires exemptés (voyez le guide RL-1.G)

31 — 32

Montant de la ligne 30 moins celui de la ligne 32 =

34

Taux de cotisation pour l'année

36 %

Si vous avez rempli la grille de calcul B, inscrivez le montant de la ligne 114.

Sinon, multipliez le montant de la ligne 34 par le taux de la ligne 36.

Cotisation au FSS avant réduction

37

**Réduction de la cotisation au FSS pour la création d'emplois spécialisés** (remplissez le formulaire LE-34.1.12)

Montant admissible pour la réduction de la cotisation

37a

Taux de réduction pour l'année

37b %

Réduction de la cotisation au FSS pour la création d'emplois spécialisés.

Ce montant ne doit pas dépasser celui de la ligne 37.

37c

**Cotisation au FSS versée dans l'année** à l'aide des formulaires TPZ-1015.R.14

38

Montant de la ligne 37 moins le total des montants des lignes 37c et 38. Inscrivez le signe moins (–) devant un montant négatif.

Reportez le résultat à la case 92 du bordereau de paiement à la page 3.

Cotisation au Fonds des services de santé (FSS) =

39

**Cotisation relative aux normes du travail**

Reportez le montant de la ligne 41 à la case 93 du bordereau de paiement à la page 3. Si vous, ou votre service de paie, avez déjà versé cette somme à Revenu Québec, inscrivez 0 à la case 93. Vérifiez aussi les paiements effectués par l'intermédiaire de votre institution financière.

Rémunérations assujetties

(calculées dans le formulaire LE-39.0.2 pour l'année 2018)

40 × 0,07 % ▶ 41

**Cotisation au Fonds de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (FDRCMO)<sup>3</sup>**

Masse salariale, si supérieure

à 2 000 000 \$ 50 × 1 % ▶ 51

Dépenses de formation admissibles (maximum : montant de la ligne 51).

Remplissez la grille de calcul A. — 52

Montant de la ligne 51 moins celui de la ligne 52.

Reportez le résultat à la case 94 du bordereau de paiement à la page 3. **FDRCMO** = 53

Additionnez (ou soustrayez) les montants des lignes 27, 39, 41 et 53. Reportez le résultat à la ligne 71, s'il est négatif, ou à la ligne 72, s'il est positif. Tout solde impayé peut entraîner des intérêts et une pénalité.

Solde 70

Remboursement 71

Solde à payer 72

### 3 Signature

Je déclare que les renseignements fournis dans ce sommaire et dans les relevés 1, 2 et 25 sont exacts et complets.

Nom et fonction du signataire (en majuscules)

Signature

Date

Ind. rég.

Téléphone

Poste

#### Grille de calcul A Dépenses de formation admissibles reportables

Solde des dépenses de formation admissibles des années passées reporté à l'année courante

75

Dépenses de formation admissibles de l'année courante

+ 76

Additionnez les montants des lignes 75 et 76.

= 77

Montant utilisé pour réduire ou annuler la cotisation au FDRCMO (maximum : montant de la ligne 51). Reportez-le à la ligne 52.

– 78

Montant de la ligne 77 moins celui de la ligne 78

**Dépenses de formation admissibles reportables aux années suivantes** = 79

Les renseignements fournis pourront être comparés avec ceux obtenus d'autres sources et transmis à d'autres ministères ou organismes gouvernementaux.



14EA ZZ 49526965

**Grille de calcul B Cotisation au FSS avant la réduction pour la création d'emplois spécialisés**

Si votre masse salariale totale est inférieure à 5 500 000 \$, remplissez cette grille de calcul et reportez les montants aux lignes 30 à 37, conformément aux instructions données.

Si vous êtes un employeur du secteur public ou si votre masse salariale totale est égale ou supérieure à 5 500 000 \$, remplissez les lignes 30 à 37. Vous devez inscrire le taux de 4,26 % à la ligne 36.

**Taux de cotisation au FSS applicable selon votre situation**

Si la masse salariale totale (ligne 28) est **inférieure ou égale à 1 000 000 \$**, le taux de cotisation au FSS est

- 2,30 %, ou 1,50 % si vous avez inscrit un code SCIAN à la ligne 29, pour les salaires versés avant le 28 mars 2018;
- 1,95 %, ou 1,45 % si vous avez inscrit un code SCIAN à la ligne 29, pour les salaires versés du 28 mars au 15 août 2018;
- 1,75 %, ou 1,25 % si vous avez inscrit un code SCIAN à la ligne 29, pour les salaires versés après le 15 août 2018.

Si la masse salariale totale (ligne 28) se situe **entre 1 000 000 \$ et 5 500 000 \$**, voyez le guide RL-1.G.

<b>Taux de cotisation pour les salaires versés avant le 28 mars 2018</b>	100	<input type="text"/> , <input type="text"/> %
<b>Taux de cotisation pour les salaires versés du 28 mars au 15 août 2018</b>	101	<input type="text"/> , <input type="text"/> %
<b>Taux de cotisation pour les salaires versés après le 15 août 2018</b>	102	<input type="text"/> , <input type="text"/> %

**Cotisation au FSS avant réduction**

		<b>Salaires versés avant le 28 mars 2018</b>	<b>Salaires versés du 28 mars au 15 août 2018</b>	<b>Salaires versés après le 15 août 2018</b>	
Salaires assujettis (voyez le guide RL-1.G)	106	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Additionnez les montants de la ligne 106. Reportez le résultat à la ligne 30.
Salaires exemptés (voyez le guide RL-1.G)	108	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Additionnez les montants de la ligne 108. Reportez le résultat à la ligne 32.
Montant de la ligne 106 moins celui de la ligne 108 =	110	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Additionnez les montants de la ligne 110. Reportez le résultat à la ligne 34.
Taux de cotisation (taux des lignes 100, 101 et 102) ×	112	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	Additionnez les montants de la ligne 113. Reportez le résultat à la ligne 37.
Montant de la ligne 110 multiplié par le taux de la ligne 112		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Cotisation au FSS avant réduction =</b>	113	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Taux de cotisation au FSS pour l'année**

$$\frac{\text{Montant de la ligne 114}}{\text{Montant de la ligne 111}} \times 100 \rightarrow \text{Taux de cotisation au FSS pour l'année}$$

Reportez le taux à la ligne 36.

Arrondissez à la deuxième décimale le taux de la ligne 117. Si la troisième décimale est égale ou supérieure à cinq, la deuxième décimale doit être arrondie au nombre entier supérieur.



14EB ZZ 49526966

N'attachez rien au bordereau de paiement.

**Bordereau de paiement**

Année

RLZ-1.S (2018-10)

**2018**Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) 

90. Masse salariale totale (FSS) [ne pas inclure à la case 95]	91. RRQ, RQAP et impôt retenu (ligne 27)	+	92. FSS (ligne 39)	
+ 93. Normes du travail (ligne 41)	+ 94. FDRCMO (ligne 53)	=	95. Total (cases 91 à 94)	

Assurez-vous que l'adresse de l'employeur, le NEQ et le numéro d'identification figurent sur ce bordereau. Joignez-y un chèque ou un mandat dont le montant correspond à celui de la ligne 95.

**Non valide pour paiement dans une institution financière**

## Renseignements

Ce formulaire s'adresse à toute personne qui est tenue de produire les relevés 1, 2 ou 25, selon le cas. Consultez le *Guide du relevé 1* (RL-1.G) pour obtenir plus de renseignements sur la façon de produire le sommaire 1.

Notez que vous ne devez pas utiliser le bordereau de paiement à la page 3 pour déclarer et verser des sommes pour la CNESST (en matière de santé et de sécurité du travail). Vous devez plutôt utiliser le bordereau de paiement du formulaire *Paiement des retenues et des cotisations de l'employeur* (TPZ-1015.R.14.1, 2, 3 ou 4, selon votre fréquence de paiement) que nous vous avons fait parvenir.

### Délai de transmission

**Au plus tard le 28 février 2019**, vous devez

- nous transmettre les relevés 1, 2 et 25 produits pour l'année 2018;
- nous transmettre le sommaire 1 produit pour l'année 2018;
- transmettre les relevés 1, 2 et 25 aux employés ou aux bénéficiaires, selon le cas.

### Transmission des relevés et du sommaire à Revenu Québec

**Si vous produisez plus de 50 relevés 1, 2 ou 25**, vous devez **obligatoirement** nous les transmettre par Internet. Pour ce faire, vous pouvez nous les transmettre dans un fichier XML en utilisant un logiciel autorisé par Revenu Québec ou un logiciel que vous avez conçu et qui respecte nos exigences. Vous pouvez également nous les transmettre en utilisant les services en ligne accessibles dans Mon dossier pour les entreprises, s'il s'agit du relevé 1. Vous n'avez pas à nous fournir la copie 1 des relevés papier si vous nous transmettez les relevés par Internet. Toutefois, assurez-vous de conserver les relevés sur support technologique ou sur support papier. Pour plus de renseignements sur la transmission par Internet, consultez notre site à [revenuquebec.ca](http://revenuquebec.ca).

**Si vous produisez moins de 51 relevés 1, 2 ou 25**, vous devez nous les transmettre par Internet ou par la poste (sur support papier). Si vous nous les transmettez par Internet, vous pouvez nous les transmettre dans un fichier XML en utilisant un logiciel autorisé par Revenu Québec ou un logiciel que vous avez conçu et qui respecte nos exigences. Vous pouvez également nous les transmettre par Internet en utilisant les services en ligne accessibles dans Mon dossier, s'il s'agit du relevé 1. Si vous produisez des relevés sur support papier, transmettez-nous seulement la **copie 1** de chaque relevé.

Quant au sommaire 1, vous devez nous le transmettre par la poste, sur support papier, ou à l'aide des services en ligne accessibles dans Mon dossier.

**Si vous avez cessé d'exploiter votre entreprise en 2018**, vous devez produire ce sommaire et les relevés 1, 2 et 25 dans les **30 jours** suivant la date de la cessation des activités de l'entreprise.

**Si vous cessez de façon définitive de faire des paiements** de retenues à la source et de cotisations d'employeur **sans toutefois cesser d'exploiter votre entreprise**, vous devez produire ce sommaire et ces relevés au plus tard le **20 du mois** suivant celui de votre dernier paiement.

Vous devez nous transmettre les documents qui nous sont destinés à l'une des adresses suivantes :

<b>Montréal, Laval, Laurentides, Lanaudière et Montérégie :</b> Revenu Québec C. P. 6700, succ. Place-Desjardins Montréal (Québec) H5B 1J4	<b>Québec et autres régions :</b> Revenu Québec C. P. 25666, succ. Terminus Québec (Québec) G1A 1B6
---	--

### Paiement

Vous pouvez effectuer votre paiement par Internet, à un guichet automatique ou par la poste, au moyen d'un chèque ou d'un mandat fait à l'ordre du ministre du Revenu du Québec. Si le montant de la case 95 du bordereau de paiement est inférieur à 2 \$, vous n'avez rien à payer. Pour connaître la date limite de paiement des retenues et des cotisations à verser, voyez le guide RL-1.G.

### Pénalités

La Loi sur l'administration fiscale prévoit des pénalités si, notamment,

- vous produisez un formulaire de paiement, les relevés ou le sommaire en retard;
- vous produisez plus de 50 relevés 1, 2 ou 25 et que vous omettez de nous les transmettre par Internet;
- vous versez en retard une somme que vous deviez payer avant la production de ce sommaire.

Lorsque vous produisez un relevé 1, 2 ou 25, vous devez faire des efforts raisonnables pour obtenir les renseignements visés par ces relevés. Vous encourez une pénalité de 100 \$ si vous omettez de fournir un des renseignements requis.

### Notes

1. Vous ne pouvez pas demander un remboursement de l'impôt retenu ou de cotisations d'employé au RRQ ou au RQAP. Seul l'employé peut demander le remboursement d'une cotisation payée en trop en produisant sa déclaration de revenus.
2. Les activités des secteurs primaire et manufacturier visées sont regroupées sous les codes 11, 21, 31, 32 et 33 du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN) Canada. La description de ces codes est accessible dans le site Internet de Statistique Canada.
3. Voyez la partie 6.5 du guide RL-1.G pour obtenir des renseignements concernant la cotisation au FDRCMO.



14EC ZZ 49526967