关于下发预备党员转正的通知[预审前]

**【2019年05月16号之前，完成以下工作】**

**1、转正申请**

**（1）预备党员提交转正申请**

预备党员应在**预备期满前1个月**主动向党支部提交转为正式党员的书面申请。

预备党员在支部提醒后仍未提交转正申请书者，支部可不予考虑其转正问题，同时应及时与预备党员谈话了解其思想动态以作进一步工作参考。

完成材料：① 《转正申请书》，1000字以上，使用普通文稿纸或者信笺纸书写。请各支部按照文档中《转正申请书规范与模板》这份文件，按要求规范书写。

② 预备党员的季度思想汇报直接写入《中国共产党预备党员考察登记表》中，注意不能写的过于简短、潦草。

【注意】

**①** 只有犯错误才能延期转正，如支部有特殊情况要先上报，不能自行决定延期转正；

**②** 在国内实习或者出差不能成为不回来转正的理由；

**③** 国外可采用视频转正的方法，但是要**提前申请**，并做好照片记录；

**（2）支部收到转正申请后**

支部收到转正申请书后请入党介绍人与预备党员进行谈话，了解其预备期内的综合表现及是否有违纪行为，要求学生出具一份成绩单(至转正前)以排查是否在考察期内是否有不及格情况；

注：

**（1）、预备期内有挂科现象，需要如下材料：**

① 个人说明；

② 党支部经过调查（舍友、同学等）后形成的《xx党支部关于xx同志挂科的情况说明》；

③ 党支部由两名正式党员通过访谈、座谈、电话、邮件等形式与该生挂科的任课老师取得联系，听取意见，如果任课老师无太大印象，可如实记录。

④ 在汇总审批表中备注该同学有挂科现象。

**（2）、有挂科现象，但是补考通过，当挂科流程处理。考察包括必修、选修、公选等课程。**

**（3）、预备期内有挂科情况的，后面的流程可以等学院党委预审通过后再进行。**

**2、党支部征求党员和群众意见**

     党支部接到预备党员的转正申请后，要广泛征求党内外群众意见，设党小组的还应先听取党小组的意见。应由党支部委员负责召开群众意见座谈会，召集6-8名与预备党员本人关系紧密的群众以听取意见，并如实记录至《材料23：拟转正预备党员民主评议意见原始记录表》。

如预备党员在预备期内有特殊情况，意见征集范围应扩大至任课老师、教务老师、辅导员等范围。

完成材料：《材料23：拟转正预备党员民主评议意见原始记录表》一人一份，纸质版夹到拟转正党员材料中，涉及到签名的必须手写。

【注意】① **《**材料23：拟转正预备党员民主评议意见原始记录表**》中填写的是原始记录，在《预备党员考察表登记表》中填的是综合意见。**

② 群众意见座谈会本人不出席，在会上告应跟各位参与座谈会的同学涉及到该同学的入党转正问题，配合支部工作。

**3、拟转正预备党员的公示**

经上述程序拟予按期转正的，应先进行转正公示，公示后的反馈意见要向支部大会报告。

公示内容应包括拟转正预备党员的基本情况、预备期内表现、群众意见、民主测评情况等，公示形式可采用张贴或挂网等形式，公示范围应不限于党（团）支部、年级专业内，公示期一般**不少于5天**。在公示期间接到群众不良反映的，党支部要认真进行分析研究和调查核实，并根据不同情况提出相应意见，汇成书面材料后与其他预审材料一起报学院党委。

完成材料：

① 公示模板：《材料24：近期拟转正预备党员名单公示（ 年 月 日）》，党支部留一份存档，不需上交。

②《材料25：关于近期拟转正预备党员公示报告》，纸质版，一人一份。

**3、党支部审查**

支委会在听取入党介绍人考察意见后，综合群众意见，及预备党员日常表现进行讨论研究，提出是否适合转正的意见，并完成《中国共产党预备党员考察登记表》中转正前预审相关内容栏目，填写《拟转正预备党员名单汇总预审表》，与其他入党材料一并交给对应负责的党辅检查后，提交学院党委进行预审。

完成材料：

①《中国共产党预备党员考察登记表》填写至党支部意见一栏；

② 《材料26：申请转正预备党员名单汇总预审表》电子版，一支部一份，发到党建邮箱[sdcsxsdj1111@qq.com](mailto:sdcsxsdj1111@qq.com)。

**【主要流程】注意：以上工作请按顺序完成，即只有当完成前一项工作后方可开展后一项工作，时间序列不能重叠，不能同一天。在撰写材料时应注意落款时间应为工作实际开展时间，不能为撰写材料时间。**

**转正申请🡪党支部征求党员和群众意见🡪拟转正预备党员的公示🡪党支部审查**

**【完成材料】2019年XX月XX号之前提交，在原有材料基础上，进行增加或完善。请使用最新上传的党建模板里的材料。**

务必到支部盒子里取出原来发展阶段的所有材料（注意检查有没有3000+字的自传），并将预审材料夹到一起交由相应党辅检查。

1. 转正申请书（3000字以上）。
2. 《中国共产党预备党员考察登记表》填写至党支部意见一栏。
3. 《材料23：拟转正预备党员民主评议意见原始记录表》纸质版，一人一份。
4. 《材料25：关于近期拟转正预备党员公示报告》，纸质版，一人一份。
5. 《材料26：申请转正预备党员名单汇总预审表》电子版，一支部一份，发到党建邮箱[sdcsxsdj1111@qq.com](mailto:sdcsxsdj1111@qq.com)中。
6. 学业成绩单（至转正前，可复印）
7. 如有特殊情况的情况说明及相关材料

以上，纸质版材料连同原有材料，夹至《中国共产党入党培养登记表》中，电子版材料在规定时间之前发送至党建邮箱sdcsxsdj1111@qq.com。最后，需要将必要信息录入党建系统。