

# 桌牌会议系统

用户操作手册 v2.0

2017-01-12

# 目 录

## 第 1 章 系统概述.....3

关于本手册..... 3

## 第 2 章 操作指引.....4

软件安装..... 4

软件操作..... 6

注册 ID..... 6

U 盘资料设置..... 6

功能界面..... 7

单机改名..... 8

会议资料..... 11

呼叫服务..... 12

发送信息..... 12

自动导入..... 13

系统设置..... 14

快捷菜单..... 15

## 第 3 章 服务器端操作..... 15

3.1 多会议管理..... 16

3.1. 1 新增会议..... 16

3.1. 2 启用..... 17

3.1. 3 修改..... 17

3.2 参会人员..... 18

3.2.1 人员设置..... 18

3.2.1. 1 导出模板..... 19

3.2.1. 2 批量导入..... 20

3.2.1. 3 清空..... 20

3.2. 2 人名编辑..... 20

3.2. 3 铭牌特制..... 21

3.2.4 模拟排位..... 22

3.3 会议管理..... 23

3. 3.1 议题管理..... 23

3. 3.2 投票设置..... 24

3. 3.2.1 新增投票..... 24

3. 3.2. 2 启用..... 24

3. 3.2. 3 保存..... 25

3.3.3 会议交流..... 25

3.3.4 集中控制..... 26

3.5 会议保存..... 27

3.6 系统管理..... 27

3.6.1 联机状态..... 27

3.6.2 更改服务器 IP... 28

3.6.3 系统管理员..... 28

3.6.4 系统初始化..... 28

## 第 4 章 服务与支持.....29

# 第 1 章 系统概述

## 关于本手册

系统名称	桌牌会议系统软件		
主 题	桌牌会议系统软件—用户操作手册		
说 明	本文描述了桌牌会议系统软件的基本使用说明与用户操作指引		
适用对象	系统使用人员及其他普通用户		
修订历史			
版本	日期	作者	说明
1.0	2015-8-11	Steven	
2.0	2017-1-12	SS Lee	修改服务器部分操作说明

## 参考文档：

- 《GB 8566 计算机软件开发规范》
- 《GB 8567 计算机软件产品开发文件编制指南》
- 《GB/ TI 1457 软件工程术语》

## 第 2 章 操作指引

### 软件安装

**注意事项：**此软件仅适用于提供的智能电子桌牌硬件。

1: 将要安装的两个软件放入 U 盘根目录下，把 U 盘插入桌牌机身的 USB 座。两个文件名称如下：

Meeting.apk

MeetingUpdater.apk

2: 在 UI 界面上点击查看 U 盘如下图



3: 点击 “查看 U 盘” 进入如下界面 点击 MeetingUpdater7.apk



4: 安装完成点击打开进入如下截面点击 更新



5: 更新完成点击“重启”，如下图



重启开机后新程序安装完成。

## 软件操作

### 注册 ID

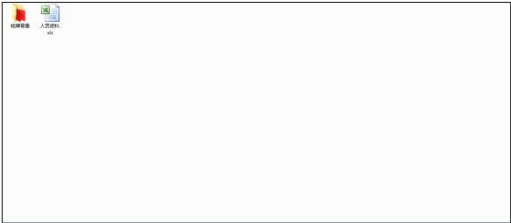
开机后自动进入 ID 输入界面，输入 ID 如下图



说明：ID 是桌牌的唯一标识

### U 盘资料设置

- 1：规则一在 U 盘根目录下设置 一个《导入资料》文件夹
- 2：在导入资料文件夹下设置一个《铭牌背景》文件夹和一个“人员资料.xls” 如下图



3：人员资料.xls 的格式

	A	B	C	D	E
1	名字	单位	职位	桌牌ID	
2	测试1	中华人民共和国	职位1	1	
3	测试2	中华人民共和国	职位2	2	
4	测试3	中华人民共和国	职位3	3	
5	测试4	中华人民共和国	职位4	4	
6	测试5	中华人民共和国	职位5	5	
7	测试6	中华人民共和国	职位6	6	
8	测试7	中华人民共和国	职位7	7	
9	测试8	中华人民共和国	职位8	8	
10	测试9	中华人民共和国	职位9	9	
11	测试10	中华人民共和国	职位10	10	
12	测试11	中华人民共和国	职位11	11	
13	测试12	中华人民共和国	职位12	12	
14	测试13	中华人民共和国	职位13	13	
15	测试14	中华人民共和国	职位14	14	
16	测试15	中华人民共和国	职位15	15	
17	测试16	中华人民共和国	职位16	16	
18	测试17	中华人民共和国	职位17	17	
19	测试18	中华人民共和国	职位18	18	
20	测试19	中华人民共和国	职位19	19	

包括了参会人员的 ID，参会人员名字，参会人员公司，参会人员职位等。

4：铭牌背景下为已经做好了参考图片

参考图片有如下格式要求

格式：png 格式

像素：800\*480

功能界面

功能界面如下图



说明：“默认会议”为当前开会的会议名称

### 单机改名

点击【单机改名】界面如下

可以手动输入姓单位职位对应的字体颜色字号都可以根据需求选择



点击页面布局，可以根据需求来选择单位姓名职位所处位置，如下图





可以任意拖动位置如下图



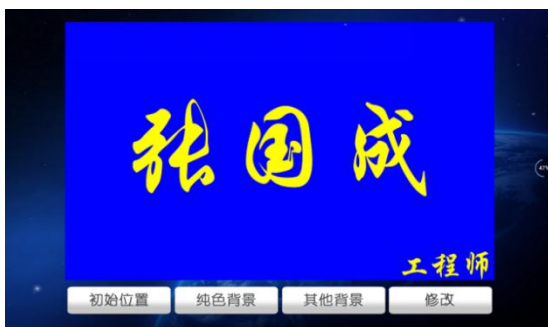
初始位置：点击则所有人名，职位，公司名项目自动恢复到初始位置，  
如下图



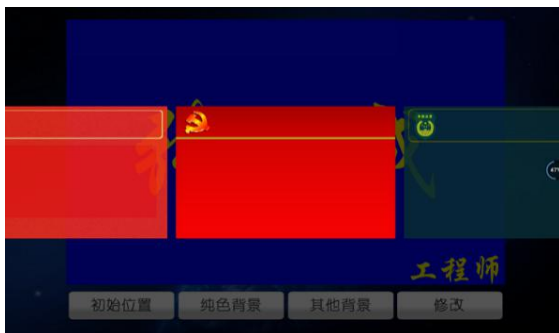
纯色背景：为可以根据需求更改单一颜色背景如下图



选择蓝色后如下图



其他背景：指的是自定义的其他背景选择如下图



如选择中间的红色背景则入下图



可以拖动单位名称到合适的位置。

修改：点击“修改”按钮表示先前设置生效。

## 会议资料

点击进入如下图



点击查看 U 盘可以导入所需的资料如下图，点击右边的导入即可



## 呼叫服务

点击呼叫服务如下图，可以点击要呼叫的信息，也可以自定义要呼叫的信息



## 发送信息

点击进入信息发送界面，在此界面下可以选择参会的收件人，和信息内容发送，也可以直接发送信息给管理员，也可以群发信息，就是发给所有参会人员。如下图



## 自动导入

点击自动导入如附件



### 注意事项

- 1: 自动导入必须要按照自动导入要求 插入已处理好的 U 盘。
- 2: 自动导入的信息是通过 ID 号来一一对应的。如果当前桌牌 ID 号为 5，那么对应人员导入 excel 表格中的 ID 为 5 的选项。

	A	B	C	D	E
1	名字	单位	职位	桌牌ID	
2	测试1	中华人民共和国	职位1	1	
3	测试2	中华人民共和国	职位2	2	
4	测试3	中华人民共和国	职位3	3	
5	测试4	中华人民共和国	职位4	4	
6	测试5	中华人民共和国	职位5	5	
7	测试6	中华人民共和国	职位6	6	
8	测试7	中华人民共和国	职位7	7	
9	测试8	中华人民共和国	职位8	8	
10	测试9	中华人民共和国	职位9	9	
11	测试10	中华人民共和国	职位10	10	
12	测试11	中华人民共和国	职位11	11	
13	测试12	中华人民共和国	职位12	12	
14	测试13	中华人民共和国	职位13	13	
15	测试14	中华人民共和国	职位14	14	
16	测试15	中华人民共和国	职位15	15	
17	测试16	中华人民共和国	职位16	16	
18	测试17	中华人民共和国	职位17	17	
19	测试18	中华人民共和国	职位18	18	
20	测试19	中华人民共和国	职位19	19	

对应的是秦明。

## 系统设置

点击进入如下图界面



说明：

- 1：关于本机——主要显示本机的 ID 号
- 2：IP 地址——主要设置本机的网络信息
- 3：更改壁纸——主要更改本机的背景图片
- 4：显示人名——点击直接进入人名显示界面
- 5：设置项——主要可以设置是否关闭副屏背光 可以设置更改本机 ID

## 快捷菜单

如图红色圈住的部分



功能界面：点击直接跳转到主菜单界面

显示人名：点击直接进入显示人名页面

系统通知：点击直接查看以前的系统通知信息

返回：点击返回到上一菜单

## 第 3 章 服务器端操作

在安装了服务器软件的电脑上面，用谷歌 Chrome V52 版本浏览器，输入 localhost/xframe, 或者在其他电脑输入 ip 地址远程访问服务器，比如服务器 ip 地址是 192.168.1.100 请输入 192.168.1.100 /xframe 访问。进入如下界面：



## 3.1 多会议管理

### 3.1.1 新增会议

点击会议列表界面下的【**新增会议**】然后依次输入会议名称、会议功能、主持人、会议秘书、会议时间、会议地点。



新增会议

会议名称:

会议功能: ☐ 会议投票 ☐ 会议交流

主持人:

主持秘书:

开始时间:

结束时间:

会议地点:

### 3.1.2 启用

点击【启用】按钮后可控制终端议题的启用。

会议名称	启用状态	编辑状态	创建人	其他操作
默认会议			admin	

### 3.1.3 修改

点击【修改】按钮可修改当前会议的议程（会议名称、主持人、开始时间等）。

## 3.2 参会人员

### 3.2.1 人员设置

如新增参会者人数较少时，可直接点击【新增人员】按钮手动输入参会人员信息。

删除选择

新增人员

导出模板

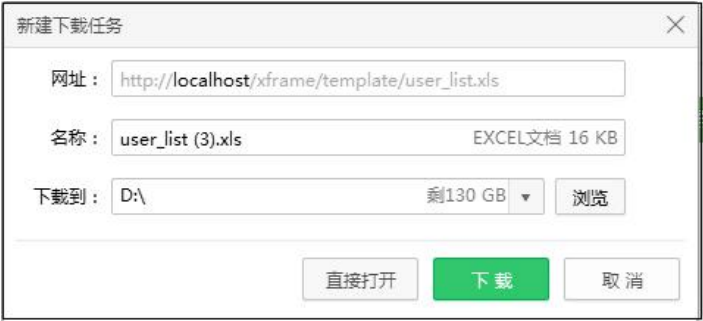
批量导入

批量导出

新增人员

姓名:	郭文浩	与会者职位:	主任
桌牌ID:	取消关联	单位名称:	广州市行政执法局
是否主席:	是	广播权限:	是
字体:	默认	字号:	24
颜色:		导出权限:	有
是否需要签到:	是	欢迎词:	
权限:			
新加:			
多个标签，使用半角的“,”隔开			
<div>保存</div> <div>取消</div>			

3.2.1. 1 导出模板



文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图										
受保护的视图 此文件源自 Internet 位置，可能不安全。请单击查看详细信息。 启用编辑(E)										
	A2									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	名字	单位	职位	桌牌ID	IP地址	标签	签到	主席	广播	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

模板另存后按需求编辑备用，可编辑参会者\*姓名、\*单位、\*职位、\*桌牌 ID(代表会议桌牌编号)、IP 地址、标签、\*签到、\*主席（代表有最高权限可控制所有与会终端的操作，可自由切换到其他会议终端）、\*广播（代表所有与会终端随本端操作而同步显示）。

\*为必填项

### 3.2.1. 2 批量导入

点击【选择】打开编订好的“参会人员名单”导入系统。



### 3.2.1. 3 清空

如勾选【清空】则删除旧与会者人员名单，如不勾选清空则代表保留上一次的与会者人员名单。

### 3.2. 2 人名编辑

点击【人名编辑】可以对人名、单位及职称等信息进行字体、字号、字体颜色、位置等进行修改，可更换背景颜色跟背景图。

## 智能电子桌牌系统



### 3.2.3 铭牌特制

点击【铭牌特制】【进入编辑】可进行铭牌编辑 如图

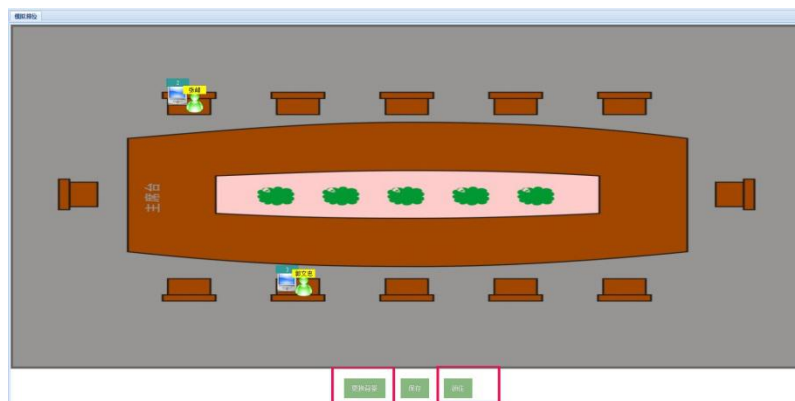




### 3.2.4 模拟排位

点击【**模拟排位**】会议终端自动显示 ID 号和参会人员姓名，可用鼠标拖拽参会人员 ID 号与参会人员姓名到相应位置，点击【**锁住**】功能后 ID 号会进行锁定此时不能再拖拽改动座位，解锁后可进行编排调整。可更改排位顺序可修改，插入，删除。

可更改模拟排位背景



### 3.3 会议管理

#### 3.3.1 议题管理

点击添加上传相应的议题文件



### 3. 3. 2 投票设置

#### 3. 3. 2. 1 新增投票

点击【投票设置】进入设置界面，点击【新增投票】按钮然后依次在相应界面添加（标题、开始时间、结束时间、是否实名选项。

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is the '新增投票' (Add Poll) form, which includes fields for '标题' (Title), '开始时间' (Start Time), '结束时间' (End Time), and '是否实名' (Whether Anonymous). The '是否实名' field has two radio buttons: '实名投票' (Anonymous Poll) and '匿名投票' (Anonymous Poll). Below these fields are '保存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons. The bottom screenshot shows the '投票设置' (Poll Settings) table, which lists the created polls. The table has columns for '投票名称' (Poll Name), '投票类型' (Poll Type), '启用状态' (Status), '投票选项' (Poll Options), '投票数量' (Poll Count), and '操作' (Actions). The first row shows a poll named '深圳市防汛抗旱大会' with a status of '启用' (Enabled). Below the table are buttons for '删除记录' (Delete Record), '设置名称' (Set Name), '导出投票' (Export Poll), and '投票统计图表' (Poll Statistics Chart).

投票名称	投票类型	启用状态	投票选项	投票数量	操作
深圳市防汛抗旱大会	匿名投票	启用	赞成 反对 弃权		删除 修改

共1条记录 首页 上一页 下一页 尾页 跳转到 页

删除记录 设置名称 导出投票 投票统计图表

#### 3. 3. 2. 2 启用

保存后在启用状态项点击【启用】功能就可以进行投票了，投票选项分为（赞成、反对、弃权），可修改或删除投票。



标题:	深圳市防汛抗旱大会
开始时间:	2017-01-12 10:25:51
结束时间:	2017-01-11 18:24:21
是否实名:	<input checked="" type="radio"/> 实名投票 <input type="radio"/> 匿名投票
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>	

### 3. 3.2. 3 保存

投票结果以数字和图表显示、自动统计结果可直接导出为 Excel 文件。

### 3.3.3 会议交流

点击【会议交流】功能，输入发送内容，勾选要发送的人或全选，然后点击【发送信息】在会议过程中可以向参会人员即时发送消息。可群发消息。



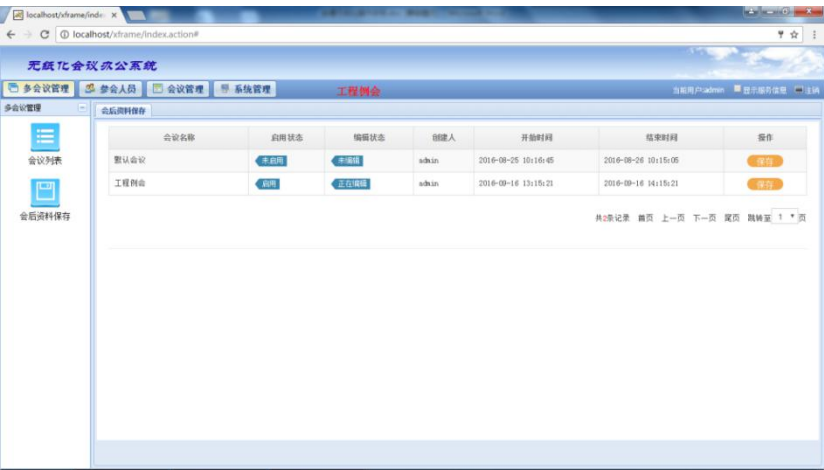
### 3.3.4 集中控制

点击【**集中控制**】功能，可对会议进程中的功能进行一键集中控制。



### 3.5 会议保存

点击【会后资料保存】在对应的会议列表操作项点击【保存】可将 签到信息、投票信息、会议信息、手写批注备份保存。



### 3.6 系统管理

#### 3.6.1 联机状态

##### 查看网络连接状态

(1) 桌牌 ID 和 IP 设置完后，须进入服务器【联机状态】页面下查看各终端是否连接正常。

(2) 若终端与服务器网络连接异常，系统【联机形态】显示“未联机”。

则需查看开客户端有没有打开；服务器 IP 有没有设置；客户端网络是否连接。

### 3.6.2 更改服务器 IP

本系统服务器 IP 地址默认为：192.168.1.100，若需更改点击【服务器地址】—【修改】即可。

### 3.6.3 系统管理员

进入【系统管理员】界面可新增/修改或删除管理员。

### 3.6.4 系统初始化

点击【系统初始化】进入初始菜单，可清空上一次会议内容和管理员信息(勾选需要删除的管理员信息和会议内容点击确认清空按钮即可)。

## 第 4 章 服务与支持

致尊敬的用户：

在您的支持和信任之下，为保障您的利益，使您得到更好更优质的服务，我司在此做出如下承诺。

一. 我方所提供的设备质量优良，已通过出厂质量检验。可根据需要安排服务人员上门服务，货品装置调试终了后，由客户检查，验收后方离开现场。

二. 售后服务

(1) 我们对于工程的服务方式主要有以下几方面：更换、维修、现场调试和技术支持。

(2) 产品在正常使用的状况下呈现质量问题，在保修期内用户应立即通知我方，以便用户获得实时的维修和改换。

(3) 对于硬件设备，保修期限从产品安装验收完成之日算起，我司实行对产品的三年免费质保，保修期过后，厂家提供终身维修和保养服务，对有问题的设备所发生的费用按照实际情况收取。只收取配件成本费（零配件均为原厂正品）。

(4) 提供正常工作日全天候电话服务，终身技术服务支持。

