# 用户登陆页面：

只有【店长】可以使用本系统

登陆成功才能访问后台

敏感字符串过滤如：' = 空格 等

验证码

登陆、退出、密码修改

# 客户信息页面：

查看客户信息

新增客户

更改客户状态

客户状态有激活和未激活两种

0未激活，1已激活

# 员工类型管理页面：

注意员工类型与员工管理表的表关联性

店长类型的员工为超级管理员，本系统的唯一使用者

删除员工类型时，查询是否存在对应类型的员工，如果存在，需要先修改或删除该员工的员工类型

# 员工管理页面

员工类型(type字段)对应员工类型表的员工类型id字段

理发店员工数量不多，员工工装照图片按照二进制格式存储入数据库，不会影响性能

# 服务项目管理页面：

可提供该服务的员工类型——洗发只能由洗发技师完成，理发可以由发型师、高级发型师或专家发型师完成

# 客户充值页面：

充值后客户账户【余额】与折扣系数修改：

a) ≤200元——9.5折

b) 200（不含）元~400元——8.5折

c) 400元（不含）~600元——7.5折

d) 600元（不含）~1000元——6.5折

e) ≥1000元——5折

每次充值会增添余额和根据用户【余额】修改对应客户折扣系数

# 结算页面：

需要输入提供服务的员工工号

计费规则：

单项服务应收费=服务项目价格\*员工类型的加权系数\*客户的折扣系数

总计服务应收费=所有单项服务应收费用之和

如余额不足须给予提示

如支付完成，系统显示扣款后余额，同时记录本次消费信息

根据一共有几项服务在用户消费记录表中生成几条记录

# 统计分析工资计算页面

列表显示应付工资，按月统计

显示工资详情：

员工工号、姓名

员工基本工资和提成比例

当前显示的员工应付工资详情的年月

该员工该月应付工资总额

该员工本月所有的工作记录（record表中属于该员工的服务记录）

该员工工作收获客户实付金额之和

# 统计分析工资页面

a)可以根据所选择的年份，按月统计本年的总收入变化和总支出变化，以柱状图显示

b)可以根据所选择的起始月份和结束月份，按月统计总收入变化和总支出变化，以柱状图显示

c)可以根据所选择的年份和某一服务项目，按月统计该项目本年的总收入变化，以折线图显示

d)可以根据所选择的起始月份和结束月份以及某一服务项目，按月统计该项目的总收入变化，以折线图显示

e)可以根据所选择的年份和某一员工，按月统计该员工本年创造的业绩和工资变化，以柱状图显示

f)可以根据所选择的起始月份和结束月份以及某一员工，按月统计该员工创造的业绩和工资变化，以柱状图显示