# 员工信息表：user

id：员工编号（主键，自增）

username：员工工号(唯一，不可重复)

password：密码，md5加密存储

name：员工姓名

phone：员工手机号

department：所属部门

position\_id：职位

shift\_id：班次

photo：头像

status：员工状态（在职、离职）

level：管理员权限等级

0）普通员工，无管理员权限，无法登陆系统

1）部门管理员

2）超级管理员：拥有系统的所有权限

# 部门表：department

id：部门编号（主键，自增）

name：部门名称

punch\_address：打卡地址

method\_id：考勤方式

number：部门员工数

# 职位表：position

id：职位编号（主键，自增）

name：职位名称（总经理、项目经理）

mechanism\_id：职位所属企业机构ID（0属于所有部门通用职位）

permission\_id：职位权限

# 权限表：permission

id：权限编号

userPermission：用户权限

namePermission：权限名

# 请假类别表：leaveType

只有超级管理员可审核

id：请假类别编号（主键，自增）

name：类别名称

type：处理方式，（补考勤处理、请假处理）

# 请假记录表：leaveRecord

只有超级管理员可审核

id：请假记录编号（主键，自增）

name：请假员工姓名

user\_id：请假员工编号

leave\_type：请假类型

leava\_start：请假开始时间

leava\_stop：请假结束时间

status：审核通过情况（待审核，通过，不通过）

reason：请假理由

# 考勤结果表：result

id：考勤结果编号

name：考勤结果名称（正常出勤、迟到、严重迟到、早退、严重早退、缺勤、请假公出）

minutes：迟到分钟数

# 考勤记录表：attend

id：考勤记录编号（主键，自增）

user\_id：打卡员工ID

date：打卡日期

attend\_ week：打卡星期几

attend\_start：打卡开始时间

attend\_stop：打卡结束时间

absenbce：缺勤的时间长度

status：考勤结果

address：打卡地址

# 班次管理表：shiftManagement

id：班次编号（主键，自增）

name：班次名称（早班、晚班）

on\_time：上班时间

off\_time：下班时间

week：星期几

**考勤方式method**

Rotation轮值方式 多班导可以设置 不同的班次

fixed固定方式 朝九晚五

**加班申请：overtime**

只有固定的考勤方式才有加班申请，轮值方式必须是调班

加班申请必须在加班之前提交

id：加班申请编号

user\_id：申请人（员工id）

name：员工姓名

date：申请时间；

why：申请原因

over\_start：加班开始时间

over\_sleep：加班结束时间

over\_date：加班时长

超级管理员同意后判断请求时间之后的加班时间

统计试着创建视图操作，不行就逻辑视图。

# 调班申请：shiftApply

id：调班编号

apply\_id申请人id

apply \_name申请人姓名

It\_id调换对象id

It\_name调换对象姓名

status：审核通过情况（待审核，通过，不通过）