# 员工信息表：user

id：员工编号（主键，自增）

username：员工账号(唯一，不可重复)

password：密码，md5加密存储

name：员工姓名

phone：员工手机号

department：所属部门

photo：头像

level：管理员权限等级

0）普通员工，无管理员权限，无法登陆系统

1）部门管理员

2）超级管理员：拥有系统的所有权限

# 部门表：department

id：部门编号（主键，自增）

name：部门名称

number：部门员工数

# 职位表：position

id：职位编号（主键，自增）

name：职位名称（总经理、项目经理）

mechanism\_id：职位所属企业机构ID（0属于所有部门通用职位）

# 请假类别表：leave

id：请假类别编号（主键，自增）

name：类别名称

type：处理方式，（补考勤处理、请假处理）

# 考勤记录表：attence

id：考勤记录编号（主键，自增）

user\_id：打卡员工ID

date：考勤时间

result：考勤结果（正常出勤、迟到、严重迟到、早退、严重早退、缺勤、请假公出）

# 班次表：shift

id：班次编号（主键，自增）

name：班次名称（早班、晚班）

on\_time：上班时间

off\_time：下班时间