

关于拆单安排
问题解决方案

公司要求时间 —— 公司要求5天下车间,(以下单日期开始算)

分担单量

- 未来单/补单 —— 正常平分
- 正常单 —— 正常平分

分2份

互相检查 —— 单子做完需要互相检查

干扰因素

- 单量大,做不完
- 车间询问
- 拆单人员请假
- 订单本身问题
- 其他补充

解决方案

- 审核问题,true,请外援,flase,其它解决方案
- 车间有问题优先安排解决,解决不了找周或厂长找方案 —— 做单时需将方案解决,避免车间询问手忙脚乱
- 请假之前需要找同事帮忙做单,不能拖单,同事酌情接收工作量(请假人员不能超过2人)
单量大并不可抗拒因素请假须请外援帮忙
- 客户订单有问题需让文员解决,如果时间拉长,需重新定义时间
- 老周在职期间拆单人员需根据安排做单,不在职位时,需要自行主动做单,杜绝团队出现一盘散沙

老周工作安排

- 1.安排分单 —— 无事需要做单减轻拆单负担
- 2.车间出现问题给出解决方案,并供车间运行
- 3.检查拆单
- 4.文员作图(补充)
- 5.领导方案实现(酌情优先做)