

ORDEN DE: Ped. Nacional  
N° 4800052221

CONECTA RETAIL S.A.  
20141189850

|           |   |  |     |   |             |
|-----------|---|--|-----|---|-------------|
| PROVEEDOR | : | LG ELECTRONICS PERU S.A.                       | RUC | : | 20375755344 |
| DIRECCION | : | AV.REP.DE COLOMBIA 791 PISO 12 SAN ISIDRO LIMA | FAX | : | 440-4500    |
| CONTACTO  | : |  |     |   |             |
| TELEFONO  | : | 422-9190                                       |     |   |             |

USUARIO : DROJASR

FECHA DE EMISION : 27.03.2024  
FECHA DE VENCIMIENTO : 26.04.2024

|                    |   |                     |
|--------------------|---|---------------------|
| TIPO DE MERCADERIA | : | MERCADERÍA NACIONAL |
| LUGAR DE PAGO      | : | 44 TOTAL LIMA       |

|               |   |                |
|---------------|---|----------------|
| FORMA DE PAGO | : | Pago a 60 Días |
| N° DIAS       | : | 60             |

|               |   |                                       |
|---------------|---|---------------------------------------|
| LUGAR ENTREGA | : | Tienda CONECTA RETAIL S.A. - CD TIEND |
| TIPO MONEDA   | : | PEN                                   |

| ITEM  | CODIGO      | DESCRIPCION                              | UNIDAD | CANTIDAD<br>SOLICITADA | PRECIO<br>UNITARIO | DESCUENTO | TOTAL      |
|-------|-------------|--|--------|------------------------|--------------------|-----------|------------|
| 00010 | WT16BPB     | LAVADORA LG WT16BPB NEGRO CLARO          | UN     | 165                    | 1,219.66           | 0.00      | 201,243.90 |
| 00020 | WT19BV6     | LAVADORA LG WT19BV6 NEGRO                | UN     | 161                    | 1,490.85           | 0.00      | 240,026.85 |
| 00030 | WT17BV6     | Lavadora LG WT17BV6 Negro claro          | UN     | 243                    | 1,355.25           | 0.00      | 329,325.75 |
| 00040 | WT17DV6     | Lavadora LG WT17DV6 Gris                 | UN     | 163                    | 1,287.46           | 0.00      | 209,855.98 |
| 00050 | WT13DPBK    | LAVADORA WT13DPBK 13 KG GRIS             | UN     | 315                    | 1,006.93           | 0.00      | 317,182.95 |
| 00060 | WT13WPBK    | LAVADORA WT13WPBK 13 KG BLANCO           | UN     | 256                    | 937.44             | 0.00      | 239,984.64 |
| 00070 | WT21PBVS6   | LAVADORA WT21PBVS6 21KG AI DD LG         | UN     | 44                     | 1,897.63           | 0.00      | 83,495.72  |
| 00080 | WT19BPB     | LAVADORA LG WT19BPB NEGRO CLARO          | UN     | 150                    | 1,355.25           | 0.00      | 203,287.50 |
| 00090 | WT13BPBK    | LAVADORA WT13BPBK 13KG SMART MOTION LG   | UN     | 172                    | 1,041.68           | 0.00      | 179,168.96 |
| 00100 | WT23PBVS6   | LAVADORA WT23PBVS6 23KG AI DD LG         | UN     | 2                      | 2,338.31           | 0.00      | 4,676.62   |
| 00110 | WD12PVC3S6C | LAVASECA LG WD12PVC3S6C                  | UN     | 5                      | 1,806.96           | 0.00      | 9,034.80   |
| 00120 | WT25PBVS6   | LAVADORA WT25PBVS6 25KG AI DD LG         | UN     | 10                     | 2,473.90           | 0.00      | 24,739.00  |
| 00130 | WT21VV6     | Lavadora LG WT21VV6 Plateado             | UN     | 20                     | 1,694.24           | 0.00      | 33,884.80  |
| 00140 | LM57SDT     | FRENCH DOOR LG 426 LITROS MATE BLACK     | UN     | 8                      | 5,023.07           | 0.00      | 40,184.56  |
| 00150 | GT37SGP     | REFRIGERADORA TOP FREEZER GT37SGP        | UN     | 110                    | 1,592.54           | 0.00      | 175,179.40 |
| 00160 | GT31BPP     | REFRIGERADORA TOP FREEZER 315 LTS SIN DI | UN     | 166                    | 1,354.39           | 0.00      | 224,828.74 |
| 00170 | GT33WPP     | REFRIGERADORA TOP FREEZER 335 LTS CON DI | UN     | 155                    | 1,493.37           | 0.00      | 231,472.35 |
| 00180 | GT31WPP     | REFRIGERADORA TOP FREEZER 315 LTS CON DI | UN     | 71                     | 1,389.14           | 0.00      | 98,628.94  |
| 00190 | LS66SPP     | REFRIGERADORA SIDE BY SIDE LG LS66SPP    | UN     | 9                      | 3,694.24           | 0.00      | 33,248.16  |
| 00200 | GB37WGT     | REFRIGERADORA LG BOTTOM FREEZER GB37WGT  | UN     | 9                      | 2,134.92           | 0.00      | 19,214.28  |
| 00210 | GT39SGP1    | REFRIGERADORA TOP FREEZER 394 LTS CON DI | UN     | 14                     | 1,999.32           | 0.00      | 27,990.48  |
| 00220 | GT44AGD     | REFRIGERADORA LG 424 L GT44AGD           | UN     | 19                     | 2,406.10           | 0.00      | 45,715.90  |
| 00230 | GB41WGT     | REFRIGERADORA BOTTON FREEZER GB41WGT     | UN     | 9                      | 2,473.90           | 0.00      | 22,265.10  |
| 00240 | GB41BPP     | REFRIGERADORA BOTTOM FREEZER LG GB41BPP  | UN     | 10                     | 2,338.31           | 0.00      | 23,383.10  |
| 00250 | LS66SPG     | REFRIGERADORA SIDE BY SIDE LS66SPG       | UN     | 10                     | 3,253.56           | 0.00      | 32,535.60  |

|  |  |
|--|--|
| IMPORTANTE:<br>1) Si hubiese observaciones no atender la O/C<br>2) Esta O/C caducará previa coordinación | SUB-TOTAL : 3,050,554.08<br>DESCUENTO : 0.00<br>GASTOS ADM. :<br>ISC : 0.00<br>IGV(18.00%) : 549,099.73<br>TOTAL COMPRA : 3,599,653.81 |
|--|--|

## REQUISITOS PARA LA RECEPCION DE LOS COMPROBANTES DE PAGO:

### A. INDISPENSABLE PREVIO A LA EMISIÓN DE LA FACTURA POR PARTE DEL PROVEEDOR:

El proveedor debe Proporcionar al usuario del servicio de Grupo Efe, la siguiente documentación (electrónica y/o física) dependiendo del tipo de orden:

#### 1. COMPRA BIENES

- Cotización firmada por proveedor, el importe de la cotización debe estar conciliado con importe de orden de compra.
- Copia de guía de remisión usuaria sellada y firmada (con nombre legible) por el responsable de Grupo Efe que recibió físicamente los bienes.

#### 2. OBRAS

- Cotización firmada por proveedor, el importe de la cotización debe estar conciliado con importe de orden de compra.
- En el caso de valorizaciones y adelantos, adjuntar avance de obras.
- En el caso de obras culminadas: Acta de conformidad de obra de los trabajos realizados sellada y firmada por el proveedor y el responsable de nuestra empresa que recibió el servicio.
- Fotos de evidencia de los bienes instalados.
- Cumplir a detalle con lo especificado en Proceso de facturación de obras.

#### 3. SERVICIOS

- Cotización firmada por proveedor, el importe de la cotización debe estar conciliado con importe de orden de compra.
- Acta de conformidad de servicio por los trabajos realizados, sellada y firmada por el proveedor y el responsable de nuestra empresa que recibió el servicio.
- Si corresponde a un servicio de transporte: Copia de guía de remisión transportista sellada y firmada por el responsable de nuestra empresa que recibió físicamente los bienes.
- Si es un nuevo servicio y este será recurrente, adjuntar copia del contrato firmado entre las partes.

#### 4. INTANGIBLES

- Propuesta (o contrato) detallada firmada por proveedor, el importe de la cotización debe estar conciliado con importe de orden de compra.
- Acta de conformidad de servicio por los trabajos realizados sellada firmada por el proveedor y el responsable de nuestra empresa que recibió el servicio.
- Una vez entregada la información indicada en el punto anterior, solicitar al usuario del servicio el Número de aceptación en SAP, este es un requisito indispensable para que proceda a emitir el comprobante de pago.
- Sólo se recibirá los comprobantes de pago previa conformidad y cumplimiento de la entrega de los puntos indicados según el tipo de bien o servicio.

### B. EMISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO POR PARTE DEL PROVEEDOR:

- Los comprobantes de pago deben contener el detalle según lo que se indica en la orden de compra.
- Se debe consignar el número de orden de compra y el código de aceptación de servicio.
- De ser el caso, se debe consignar el porcentaje y código de detracción

\*\* En caso de órdenes de mercadería, que inician con número 48, los proveedores que no tengan acceso a la plataforma B2B deberán solicitar el correo de contabilidad para el envío de su factura (PDF + xml).

### C. RECEPCION DE LOS COMPROBANTES DE PAGO Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- La recepción de los comprobantes de pago es mediante el formulario **Recepción de CP - Contabilidad Retail** (el link lo brinda el usuario que remite la orden).
- Los requisitos indispensables para la entrega de comprobantes de pago son:
  - Orden de compra.
  - Comprobante de pago (Factura o Recibos por Honorarios).
  - Número de aceptación en SAP (solicitar mediante el formulario **Carga de documentación - CODIGO ACEPTACION**).
  - Guía de remisión (\*si corresponde y cumpliendo los requisitos indicados en punto A).
  - Cotización debidamente firmada por el proveedor.

### D. INSTRUCCIONES DE PAGO

- Días de Pago a proveedores: viernes todo el día.
- Tener en cuenta que el pago de los comprobantes se realiza considerando el descuento por detracciones y/o fondo garantía.
- El plazo de pago es a partir de brindada la conformidad de recepción del comprobante de pago mediante el formulario ingresado **Recepción de CP - Contabilidad Retail**.
- Los comprobantes de retención son enviados por correo electrónico una vez realizado el abono. Es indispensable que mantenga actualizada su información en nuestra base de datos.
- Ante una observación por parte del área contable respecto a la documentación cargada, se deberá realizar nuevamente la carga de documentación en el formulario **Recepción de CP - Contabilidad Retail**.
- El proveedor se compromete a cumplir las condiciones y términos establecidos en la presente orden de compra y en la cotización respectiva. En caso de incumplimiento el proveedor asumirá las demoras en el proceso de pago.

### E. PENALIDADES

- Si por razones imputables al adjudicatario, éste no entregara los bienes o prestara los servicios requeridos dentro de los plazos especificados en el Contrato, se aplicará una penalidad equivalente al 2% por semana o fracción del precio de los bienes o servicios demorados, hasta un máximo equivalente al 10% del monto contratado. Una vez alcanzada esta cifra se podrá resolver el contrato.