# AMANDINE COLOMB

# Alternance technicienne systèmes et réseaux





Grenoble, mobilité national



amandine.colomb@gmail.com



07 70 61 67 98





En cohérence avec mes appétences personnelles et le marché de l'emploi, je me forme au métier de gestionnaire en maintenance informatique. Par ailleurs, grâce à mes parcours, j'ai développé diverses compétences dont la pédagogie et des capacités d'analyses, qui sont nécessaires dans ce métier. Enfin, j'ai l'appuie d'un mentor qui pourra m'aider à mieux appréhender ces nouvelles capacités.

# **QUALITES**

- Authentique
- Autonome
- Sociable
- Réactive

#### **COMPETENCES A VENIR**

- Environnement Windows serveur et Linux ainsi que des solutions logiciels associés
- Environnements réseaux wifi, routeur (NAT, DMZ) et switsh (VLAN, TCP/UDP/IP)
- · Active directory (GPO, réplication, scripting), DNS, DHCP, serveur de fichiers
- · Serveur de mail pop/imap, SMTP
- · Connaissances des équipements
- · Sécurité informatique

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

## RNCP technicien systèmes et réseaux

O'clock

non validé

2024

#### DAFII A

Université Grenoble Alpes

2022/2023

Français, Anglais A2/B1, Mathématiques, Économie

#### The hacking project

HTML, CSS, notion de Ruby

Mars 2020

#### 1ère partie Bafd

Juin 2020

Réglementation, management, projet pédagogique

#### RNCP Conseillère clientèle à distance **AFPA** 2010

### **BEPA Laboratoire**

LPPT "Les mandailles' Chateauneuf 2006 Chimie, microbiologie, mathématique

## **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

## Stages découverte en administration systèmes et réseaux

#### ACS et Elsys design

mars et octobre 2023

- Diagnostique et résolution de problèmes software
- · Enregistrement sur des sites, groupes, listes diffusions
- réunions projet bihebdomadaire et de sécurité
- scripting, maintenance d'un switsh
- resolution de problemes sur un environnement industriel
- remise en service de bornes DECT
- remplacement et installation d'un nouveau poste
- commande matériel avec la commercial

Administratif Aide laboratoire, assistante dentaire, stage en mairie à 4 mois l'état civil

Animation: pour enfants, babby-sitter et adultes handicapés

1 an

Vente: Animatrice de vente, distributrice de prospectus et de journaux, 1 mois enquetrice de circulation, stagiaire optiencienne

Propreté: Assistante gouvernante, ASH, agent de stérilisation, 8 mois responsable cuisine en colonie

# **EXPÉRIENCES EXTRAPROFESSIONNELLES**

- Projet de chambre d'hôte et lancement de mon auto-entreprise
- Administration et visuel d'un forum RPG, d'un groupe Facebook >3000 membres contre le harcèlement avec l'utilisation d'un logiciel d'image
- Bénévole en MJC, association de jeu et dans un centre social dont création d'un collectif avec des professionnels.
- Pompier, secourisme, sécurité d'une farfouille nationale et d'une courses de caisses à savons
- Aide au service de buvettes de réveillons associatif de 300 personnes

#### Loisirs

- · Couture et DIY : costume historique notamment
- Nature et développement durable
- Choral, théâtre: expériences scéniques et ateliers