

# **INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS OCCIDENTE**



## **CENTRO DE DESARROLLO DE SOFTWARE E INVESTIGACIÓN**

### **Proceso de Entrega de Proyecto del Centro de Desarrollo de Software e Investigación**

**Residente:**  
**10040055 Maribel Robles Gómez**

**Encargado:**  
**Ing. Ericka J. Robles Gómez**

**Sombrerete, Zac.**

**Nombre del Proceso.**

Proceso de Entrega de Proyecto del Centro de Desarrollo de Software e Investigación

**Identificador.**

Proceso\_06

**Propósito de Proceso.**

El propósito de este proceso es para juntar toda la documentación que se le entregara al cliente una vez que se haya terminado el proyecto.

**Detalle del Proceso**

1. Hacer una reunión con los stakeholders
2. Realizar concentrado de la documentación del proyecto
3. Revisar toda la documentación recolectada
4. Sacar copia a toda la documentación del proyecto
5. Llenar el acta de cierre del proyecto
6. Revisar y firmar el acta de cierre del proyecto
7. Entregar el proyecto terminado

**Identificación y Definición de los Criterios de Entrada.**

- Proyecto terminado
- Documentación del proyecto
- Acta de cierre del proyecto

**Identificación y Definición de los Criterios de Salida.**

- Acta de cierre del proyecto validada y firmada

**Identificación de Roles y Capacitación.**

**Stakeholders:** Personas involucradas para el desarrollo del producto en el Centro de Desarrollo de Software.

**Identificación y Definición de las Tareas del Proceso**

1. El líder del proyecto convoca una reunión con los integrantes del grupo de trabajo y el encargado de la empresa.
2. El líder del proyecto hace un concentrado de la documentación del proyecto generada por cada integrante de grupo de trabajo.

3. El líder del proyecto junto con el encargado de la empresa y los integrantes del grupo de trabajo revisan toda la documentación recolectada, de forma de que todo esté en orden y no falte ningún documento.
4. El líder del proyecto saca copia a toda la documentación del proyecto.
5. El líder del proyecto junto con el encargado de la empresa llena el acta de cierre del proyecto. Acta de Cierre del Proyecto.
6. El líder del proyecto junto con el encargado de la empresa y el cliente, revisan y firman el acta de cierre del proyecto.
7. El encargado de la empresa entrega el proyecto terminado junto con la documentación al cliente