

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS OCCIDENTE



CENTRO DE DESARROLLO DE SOFTWARE E INVESTIGACIÓN

Proceso de Planes de Proyecto del Centro de Desarrollo de Software e Investigación

Residente:
10040055 Maribel Robles Gómez

Encargado:
Ing. Ericka J. Robles Gómez

Sombrerete, Zac.

Nombre del Proceso.

Proceso de Planes de Proyecto del Centro de Desarrollo de Software e Investigación

Identificador.

Proceso_04

Propósito de Proceso.

El propósito de este proceso es organizar los grupos de trabajo teniendo en cuenta la asignación de los roles, como también entender los roles de todos los miembros del equipo, definir los objetivos del grupo y de los individuos y establecer los acuerdos bajo los cuales el grupo trabajará a lo largo del desarrollo del proyecto.

Detalle del Proceso

1. Hacer una reunión con los stakeholders
 - 1.1 Se realiza una Apertura de la reunión
 - 1.2 Hacer una selección de Roles del Equipo
 - 1.3 Definir los objetivos del Proyecto, Producto y Equipo
 - 1.4 Revisar la Estrategia de desarrollo
 - 1.5 Definir el plan general del equipo
 - 1.6 Hacer el Plan de calidad
 - 1.7 Realizar un balance de cargas de trabajo
 - 1.8 Analizar los riesgos del proyecto
 - 1.9 Documentar el Postmortem del Lanzamiento

Identificación y Definición de los Criterios de Entrada.

- Plantilla de la Minuta de Lanzamiento
- Plantilla de Conformación del equipo de trabajo
- Forma FRO
- Proceso de estrategias de desarrollo
- Documento de WBS
- Plantilla de Métricas
- Plantilla de Riesgos
- Documento de Postmortem del Lanzamiento

Identificación y Definición de los Criterios de Salida.

- La Plantilla de la Minuta de Lanzamiento con todos los datos requeridos.
- La Plantilla de Conformación del equipo de trabajo con toda la información requerida.
- La Forma FRO con todo su contenido completo.
- El llenado del Documento de WBS.
- La Plantilla de Métricas con toda su información completa.
- El contenido de la Plantilla de Riesgos completo.
- El llenado del Documento de Postmortem del Lanzamiento.

Identificación de Roles y Capacitación.

Stakeholders: Personas involucradas para el desarrollo del producto en el Centro de Desarrollo de Software.

Identificación y Definición de las Tareas del Proceso

1. El líder del proyecto se encarga de hacer una reunión con los stakeholders, la cual dura tres días y se miran los siguientes puntos:
 - 1.1 Los Stakeholders realizan una Apertura de la reunión: en la cual se define el proceso de lanzamiento y se presenta a los miembros del equipo de trabajo. Se discuten los objetivos del proyecto con la administración y se hacen preguntas de los mismos objetivos llenando la siguiente plantilla. [Minuta de lanzamiento](#)
 - 1.2 Los Stakeholders seleccionan los Roles del Equipo: donde se definen todos los roles que integran al equipo de trabajo, llenando la siguiente plantilla. [Conformación del equipo de trabajo](#)
 - 1.3 Los Stakeholders definen los objetivos del Proyecto, Producto y Equipo: tendrán que definir los objetivos en la forma FRO, del siguiente enlace. [PTLL_FormaRiesgosObjetivos](#)
 - 1.4 Los Stakeholders revisan la Estrategia de Desarrollo: tienen que verificar el proceso de estrategia de desarrollo. [Proceso de estrategias de desarrollo](#)
 - 1.5 Los Stakeholders definen el plan general del equipo: tendrán que estimar el tamaño y tiempo de desarrollo del sistema teniendo en cuenta todos los datos disponibles y comprobar que los resultados son consistentes con la experiencia de cada miembro del equipo, para ello se llena el siguiente documento. [WBS](#)
 - 1.6 El director de calidad hace un plan de calidad: donde se documentan los defectos encontrados en el desarrollo del sistema para así mismo dar posibles soluciones a cada defecto encontrado y así poder alcanzar los

compromisos de rendimiento del sistema a desarrollar, esto se documenta en la siguiente plantilla. [Métricas](#)

- 1.7** Los Stakeholders realizan un balanceo de cargas de trabajo: donde tendrán que asignar tareas a cada miembro del equipo de forma que cada miembro tenga el mismo número de tareas en cada fase del proyecto a desarrollar.
- 1.8** Los Stakeholders analizan los riesgos del proyecto: donde llenan la siguiente plantilla donde identificando posibles riesgos, hacen una evaluación del impacto y la probabilidad de cada riesgo, describen la mitigación y contingencia y por último a cada riesgo se le asigna un responsable del equipo de trabajo. [Riesgos](#)
- 1.9** Los Stakeholders documentan un postmortem del lanzamiento: donde tendrán que llenar el siguiente documento en el cual se definen datos generales, los roles de la junta y asistentes, los pre-requisitos, la agenda, los issues, las acciones pendientes y los acuerdos. [Postmortem del Lanzamiento](#)