

由僱主填報有關其僱員行將離港的通知書

(根據《稅務條例》(第 112 章) 第 52(6) 條規定而發出的)

本局專用

g

請於僱員離港前 1 個月，遞交 2 份已填寫的表格，
在本通知書發出一個月內，僱主不可支付任何金錢
或金錢等值給僱員。

稅務局

香港灣仔告士打道 5 號稅務大樓

來函請寄：香港告士打道郵政局郵箱 28777 號

僱主檔案號碼： _____

僱主名稱： _____
(應填上業務名稱)

僱主地址： _____ 電話： _____

_____ 傳真： _____

僱員將於 _____ 年 _____ 月 _____ 日離港，以下是該僱員的詳細資料：

1. 僱員姓名

先生／女士／小姐 #	姓		英文寫法	
# 請刪去不適用的稱號	名		英文寫法	

2. 僱員於稅務局的稅務檔案號碼： _____

3. * (a) 香港身分證號碼 (此欄必須根據僱員之身分證填寫) [] - [] ()

(b) 護照號碼及發證國家 (如僱員並無香港身分證) _____

4. * 性別 (請填寫適當代碼：M=男，F=女) []

5. 婚姻狀況 (請填寫適當代碼：1=未婚／喪偶／離婚／分開居住，2=已婚) []

6. (a) 如屬已婚，配偶的姓名 _____

(b) 配偶的香港身分證號碼／護照號碼及發證國家 (如知悉) _____

7. 住址 _____ 電話： _____

8. 通訊地址 (如與上列第 7 項不同) _____

9. (a) 受僱職位 _____ (b) 如為兼職，其主要職業的僱主名稱 (如知悉) _____

10. 由 4 月 1 日起至停職日期止的受僱期間 [] 至 []

11. 如不再返港，應在下表詳細填報由 4 月 1 日起至停職日期止已付或應付的薪酬：— [] 日 月 年 至 [] 日 月 年

細 則	期 間								款額 (港元)			
	日	月	年		日	月	年		不計「角、分」			
(a) 薪金／工資／董事袍金／退休金				至								0 0
(b) 假期工資				至								0 0
(c) 佣金／費用				至								0 0
(d) 代通知金 (在 2012 年 4 月 1 日或以後累算的代通知金須予評稅)， 補發薪金，退休或終止服務時的獎賞或酬金 (見附註 1)				至								0 0
(e) 從退休計劃支付的若干款項 (見附註 2)				至								0 0
(f) 僱主代付的薪俸稅				至								0 0
(g) 在股份認購計劃中所賺取的收益				至								0 0
(h) 任何其他報酬，津貼或額外賞賜，例如：花紅、教育費福利、股票 (性質 _____)				至								0 0
(i) 未於以上項目內填報，但於僱員離職後支付僱員的款項 (性質 _____)												0 0
總額												0 0

12. * 提供居所詳情：(0=沒有提供，1=有提供) []

地址	類型 (例如：獨立屋、樓宇單位、服務 式住宅、所佔酒店房間的數目等)	提供居所期間		由僱主付給 業主的租金	由僱員付給 業主的租金	由僱主發還 給僱員的租金	由僱員付給 僱主的租金
		由	至	(港元)	(港元)	(港元)	(港元)

13. * 僱員的全部或部分入息是否由海外公司在本港或海外支付 (0=否，1=是) []

若「是」，請填寫：該海外公司名稱 _____

地址 _____

款額 (如知悉) (此款額必須已包括在第 11 項內) _____

14. 僱員的薪俸稅是否由僱主支付 (請 √ 適當方格) ☐ 是 ☐ 否

15. * 是否有依據稅務條例第 52(7) 條規定扣起任何款項 (包括將會支付的款項) (請 √ 適當方格)：—

☐ 有，估計款額為 _____ 元。 ☐ 沒有，原因是 _____

16. * 離港原因 (請 √ 適當方格) ☐ 外地僱員返回所屬國家 ☐ 借調往其他地方 ☐ 移民 ☐ _____

17. * 離港後的通訊地址 (如與上列第 8 項不同) _____

18. * 僱員會否回港 (請 √ 適當方格) ☐ 會，返港的大概日期為 _____ ☐ 不會／極不可能

19. 僱員／董事是否持有你或其他公司就其受僱而發給但未行使、轉讓或放棄的股份認購權 (請 √ 適當方格)

☐ 是，未行使的認購股份數目：_____；發給認購權日期：_____ ☐ 否

簽署：_____ 姓名：_____ 職位：_____ 日期：_____

重要附註

- 不應包括根據《僱傭條例》規定所支付的遣散費／長期服務金(已扣除約滿酬金及退休計劃利益)，祇須填報超出的款額。
- 包括僱員稍後由計劃中收取或視作已收取並屬於僱主自願性供款的款額。
- 如僱員離港後得到額外薪酬，則須以「附加」形式補充已遞交的 IR56G 表格，請在「附加」表格的有關項目內列明額外薪酬款額，並在表格上端註明「附加」二字。僱主在提交「附加」IR 56G 表格一個月內，或等待本局發出「同意釋款書」期間，不可以支付任何金錢或金錢等值給該僱員。
- 為免重複計算僱員的入息，請勿在有關年度的 IR56B 表格內申報上述資料。
- 請提供一份 IR56G 表格的副本給僱員，以便他／她填寫其報稅表。

* 此欄必須填寫。

稅務局專用： 正本保存於 ☐ ERP ☐ CTR ☐ IR6164

副本送往 ☐ ERP ☐ CTR ☐ NFA