

稅 務 局
僱主填報的薪酬及退休金報稅表
在 2017 年 4 月 1 日至 2018 年 3 月 31 日 1 年內

本 局 專 用

☐ 附加表格
☐ 修訂表格，取代 _____ 年 ____ 月 ____ 日
 提交的第 _____ 張表格
 (如適用的話，請「✓」以上其一方格，並填上日期及張號)

請提供一份已填妥的 IR56B 表格副本給僱員，你須保存一份副本以備參考。

1. 僱主檔案號碼：(即在 BIR56A 表格左上角地址欄內所示號碼)
 僱主名稱
 (須填寫業務名稱) 第 _____ 張表格
 (見附註 2)

2. 僱員或領退休金人士的姓名 (見附註 1(a))

先生／女士／小姐 #	姓	英文寫法	
# (請刪去不適用的稱號)	名	英文寫法	

3. (a) 香港身分證號碼 (見附註 2(c)) (此欄必須填寫) → _____ ()

(b) 護照號碼及簽發地點 (如僱員並無香港身分證) _____

4. 性別 (請填寫適當代碼：M= 男，F= 女) (此格必須填寫) → _____

5. 婚姻狀況 (請填寫適當代碼：1= 未婚／喪偶／離婚／分開居住，2= 已婚) _____

6. (a) 如屬已婚，配偶的姓名 _____

(b) 配偶的香港身分證號碼／護照號碼及簽發地點 (如知悉) _____

7. 住址 _____

8. 通訊地址 (如與上列第 7 項不同) _____

9. (a) 受僱職位 _____

(b) 如為兼職，他／她主要職業的僱主名稱 (如知悉) _____

10. 在 2017 年 4 月 1 日至 2018 年 3 月 31 日 1 年內僱用期間 至
 日 月 年 日 月 年

11. 在 2017 年 4 月 1 日至 2018 年 3 月 31 日 1 年內僱員所應獲得入息明細表 (見附註 3)：—

	細 則	期 間								款額 (港元)			
		日	月	年	至	日	月	年		不計「角、分」			
(a)	薪金／工資				至								
(b)	假期工資				至								
(c)	董事袍金				至								
(d)	佣金／費用 (見附註 4)				至								
(e)	花紅 (見附註 5)				至								
(f)	補發薪金，代通知金，退休或終止服務時的獎賞或酬金 (見附註 6)				至								
(g)	從退休計劃支付的若干款項 (見附註 7)				至								
(h)	僱主代付的薪俸稅				至								
(i)	教育費福利 (見附註 8)				至								
(j)	在股份認購計劃中所賺取的收益 (見附註 9)				至								
(k)	任何其他報酬，津貼或額外賞賜 (見附註 10)				至								
	性質 _____				至								
(l)	退休金 (見附註 11)				至								
總額													

12. 提供居所詳情：(見附註 12) (0= 沒有提供，1= 有提供) (此格必須填寫) → _____

地 址	類型 (例如：獨立屋、樓宇單位、服務式住宅、所佔酒店房間的數目等)	提供居所期間		由僱主付給業主的租金 (港元)	由僱員付給業主的租金 (港元)	由僱主發還給僱員的租金 (港元)	由僱員付給僱主的租金 (港元)
		由	至				

13. 僱員的全部或部分入息是否由非香港公司在本港或其他地區支付 (0= 否，1= 是) (此格必須填寫) → _____

若「是」，請填寫：

該非香港公司名稱 _____

地址 _____

款額 (如知悉) (此款額必須已包括在第 11 項內 (見附註 13)) _____

14. 備註 (見附註 12(b)) _____

僱 主 蓋 印 處

簽署：(見附註 1(e)) _____

職位：_____

日期：_____

本 局 專 用