

稅 務 局
僱主填報的薪酬及退休金報稅表
截至 **年 3 月 31 日止 1 年內**
(請在方格內填上年份)

本 局 專 用

☐ 附加表格
☐ 修訂表格，取代 _____ 年 ____ 月 ____ 日
提交的第 _____ 張表格
(如適用的話，請「✓」以上其一方格，並填上日期及張號)

請提供一份已填妥的 IR56B 表格副本給僱員，你須保存一份副本以備參考。

1. 僱主檔案號碼：(即在 BIR56A 表格左上角地址欄內所示號碼) 第 張表格
(須填寫業務名稱) (見附註 2)

2. 僱員或領退休金人士的姓名 (見附註 1(a))

先生／女士／小姐 #	姓	英文寫法	
# (請刪去不適用的稱號)	名	英文寫法	

3. (a) 香港身分證號碼 (見附註 2(c)) (此欄必須填寫) → ()
(b) 護照號碼及簽發地點 (如僱員並無香港身分證)

4. 性別 (請填寫適當代碼：M= 男，F= 女) (此格必須填寫) →

5. 婚姻狀況 (請填寫適當代碼：1= 未婚／喪偶／離婚／分開居住，2= 已婚)

6. (a) 如屬已婚，配偶的姓名

(b) 配偶的香港身分證號碼／護照號碼及簽發地點 (如知悉)

7. 住址

8. 通訊地址 (如與上列第 7 項不同)

9. (a) 受僱職位

(b) 如為兼職，他／她主要職業的僱主名稱 (如知悉)

10. 是年內僱用期間 日 月 年 至 日 月 年

11. 在上列第 10 項僱用期間內僱員所應獲得入息明細表 (見附註 3)：—

細 則	期 間								款額 (港元)			
	日	月	年	至	日	月	年	至	不計「角、分」			
(a) 薪金／工資				至				至				0 0
(b) 假期工資				至				至				0 0
(c) 董事袍金				至				至				0 0
(d) 佣金／費用 (見附註 4)				至				至				0 0
(e) 花紅 (見附註 5)				至				至				0 0
(f) 補發薪金，代通知金，退休或終止服務時的獎賞或酬金 (見附註 6)				至				至				0 0
(g) 從退休計劃支付的若干款項 (見附註 7)				至				至				0 0
(h) 僱主代付的薪俸稅				至				至				0 0
(i) 教育費福利 (見附註 8)				至				至				0 0
(j) 在股份認購計劃中所賺取的收益 (見附註 9)				至				至				0 0
(k) 任何其他報酬，津貼或額外賞賜 (見附註 10)				至				至				0 0
(l) 退休金 (見附註 11)				至				至				0 0
總 額												0 0

12. 提供居所詳情：(見附註 12) (0= 沒有提供，1= 有提供) (此格必須填寫) →

地 址	類型 (例如：獨立屋、 樓宇單位、服務式 住宅、所佔酒店房 間的數目等)	提供居所期間		由僱主付給 業主的租金 (港元)	由僱員付給 業主的租金 (港元)	由僱主發還給 僱員的租金 (港元)	由僱員付給 僱主的租金 (港元)
		由	至				

13. 僱員的全部或部分入息是否由非香港公司在本港或其他地區支付 (0= 否，1= 是) (此格必須填寫) →
若「是」，請填寫：

該非香港公司名稱

地址

款額 (如知悉) (此款額必須已包括在第 11 項內 (見附註 13))

14. 備註 (見附註 12(b))

僱 主 蓋 印 處

簽署：(見附註 1(e))

職位：

日期：

本 局 專 用
