

LDF Studio Dati www.ldfstudiodati.it laradfstudiodati@gmail.com +39 349 6408105

GUIDA PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

INTRODUZIONE

Da oltre 27 anni lavoro nel mondo contabile e fiscale, a stretto contatto con le PMI. Ogni giorno ascolto i dubbi e le sfide di chi decide di mettersi in proprio. Questa guida nasce per offrire consigli pratici e strumenti utili per ogni fase dell'attività.



- Cosa so fare?
- Cosa manca nel territorio?
- Chi sono i miei clienti?

Scegli anche il luogo giusto: vicino ai clienti, accessibile, con costi sostenibili.



1. SCEGLIERE IL TIPO DI ATTIVITÀ



- Cosa cercano?

- Chi sono i concorrenti?

Analizza i prezzi, offerte e recensioni della concorrenza.

2. ANALISI DI MERCATO

- 1. Partita IVA
- 2. Registro Imprese
- 3. INPS e INAIL
- 4. SCIA
- 5. Autorizzazioni (es. HACCP, antincendio).



3. ITER BUROCRATICO

4. IL BUSINESS PLAN



- DATI GENERALI



- DESCRIZIONE ATTIVITÀ



- ANALISI MERCATO



-ORGANIZZAZIONE



- PIANO ECONOMICO



- STRATEGIE

- Resto al Sud
- Imprese a tasso zero
- Fondo imprese femminili
- Bandi regionali



5. AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI





- Acquista solo l'indispensabile



- Valuta leasing o usato



 Organizza lo spazio in modo funzionale

7. REGIMI CONTABILI

- Forfettario: semplice ma senza detrazioni
- Semplificato: per chi ha più costi
- Ordinario: per società strutturate



8. SCADENZE FISCALI



- Imposte: 30/06 e 30/11



- INPS: 4 rate 16/02 16/05,16/08,16/11



- IVA mensile/trimestrale



- Fattura elettronica obbligatoria



- Fatture, estratti conto, contratti, PEC



- Report per soci, banche, enti

9. DOCUMENTI & STAKEHOLDER

10. GESTIONE DEL PERSONALE

- Selezione
- Contratto
- Adempimenti (UNI-Lav, INAIL)
- Presenze e paghe



11. CHECK-LIST OPERATIVA



- Apertura P.IVA



- SCIA



- PEC e firma digitale



- Comunicazione (sito, social)

12. CASI STUDIO

- Marta: ha imparato a partire in piccolo con un piccolo bar
- Luca: ora lavora come Agente Assicurativo
- Vittoria Osteopata ha avviato il suo piccolo studio
- Nina ha il suo negozio di fiori e fa consulenza per allestimenti



13-14. TEMPLATE & GLOSSARIO



- BUSINESS PLAN, PRIMA NOTA



- GLOSSARIO: SCIA, CCIAA, ATECO, ENASARCO

15—16. DIGITALE & STRUMENTI



- Sito web, Google Business, social



- Canva, Trello, Google Drive, Notion 17. FAQ



- SERVE IL COMMERCIALISTA? CONSIGLIATO



- SI PUÒ VENDERE ONLINE? SÌ



- POS OBBLIGATORIO? SÌ



Agenzia Entrate, INPS, INAIL, Invitalia, Impresainungiorno.gov.it, Regioni

