

# Лара Книжин

Бухгалтер-юрист | Полный цикл учёта для ООО и ИП  
Санкт-Петербург |  lknijin@mail.ru |  +7 (911) 189-22-88

## Цель

Поиск позиции единственного бухгалтера или бухгалтера-консультанта с возможностью удалённой работы, где можно применить 18 лет опыта комплексного ведения бухгалтерского, налогового, кадрового учёта и юридического сопровождения для компаний в сфере услуг и строительства.

## Опыт работы

Единственный бухгалтер

Шесть ООО и пять ИП (сфера услуг, строительство) 2007 – 2025 гг.

- Выполнение полного цикла бухгалтерского и налогового учёта: от первичной документации до годовой бухгалтерской и налоговой отчётности.
- Прямое взаимодействие с кредитными организациями по привлечению кредитных продуктов, лизинга и проектного финансирования в строительстве.
- Ведение учёта по ОСНО, УСН («Доходы» и «Доходы минус расходы»), включая УСН+НДС.
- Расчёт и уплата налогов: НДС, налог на прибыль, имущественный и транспортный налоги, НДФЛ, страховые взносы.
- Подготовка и сдача отчётности: Бухгалтерский баланс, декларации по УСН и прибыли, 2-НДФЛ, 6-НДФЛ, СЗВ-М, уведомления ЕНП.
- Обработка операций по расчётным счетам в банках: Сбер, Альфа-Банк, Точка, ВТБ, МТС.
- Ведение кассовой дисциплины, работа с ККТ, инвентаризация наличных и активов.
- Полное кадровое делопроизводство: приёмы, увольнения, отпуска, больничные, ведение электронных трудовых книжек через ЭДО.
- Подготовка и актуализация локальных нормативных актов: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о премировании, трудовые договоры.
- Юридическая экспертиза договоров (подряд, аренда, поставка, услуги), защита персональных данных по ФЗ-152.
- Регистрация и внесение изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП через Госуслуги и ФНС.
- Взаимодействие с контролирующими органами: ФНС, СФР, банки (в т.ч. по запросам 115-ФЗ), подача пояснений и ответов.
- Создание структурированного электронного архива всей документации.
- Полный переход всех компаний на электронный документооборот (ЭДО).
- Представительство в судах общей юрисдикции (мировые, районные, апелляционные) по трудовым и гражданско-правовым спорам.

## Образование

1985 г. — Восточно-Сибирский технологический институт (ВСГТУ), г. Улан-Удэ

Специальность: «Бухгалтерский учёт и анализ хозяйственной деятельности»

2003 г. — Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ), г. Москва

Специальность: «Юриспруденция»

## Ключевые навыки

### Бухгалтерия и налоги

- Ведение учёта в соответствие ФЗ-402 «О бухгалтерском учёте», НК РФ, ПБУ.
- Оптимизация налоговой нагрузки, минимизация рисков, своевременная сдача отчётности.
- Работа с большими объёмами данных, внутренний аудит, анализ финансового состояния.

Кадровый учёт

- Полное соответствие ТК РФ: приёмы, увольнения, отпуска, больничные, ЭТК.
- Расчёт зарплаты, НДФЛ, страховых взносов, подготовка платёжных ведомостей.

Юриспруденция

- Экспертиза договоров (подряд, аренда, поставка, услуги).
- Защита персональных данных (ФЗ-152).
- Самостоятельное представительство в судах (районные, мировые, апелляции).

Программы и инструменты

1С 8.3 Предприятие, 1С КОРП, 1С ЗУП, SabyVi, Контур.Диадок, Калуга-Астрал, Excel, Word.

Организация и подход

- Многозадачность, дисциплина, обучение новым инструментам.
- Чёткая коммуникация с руководством и контролирующими органами.
- Эстетика процессов: порядок в документах, структурированный архив, контроль возврата оригиналов, ухоженное рабочее место.

**Дополнительно**

- Постоянное профессиональное развитие: курсы и вебинары, в том числе от «Системы Главбух» (Школа Главбуха).
- Опыт работы с государственными закупками: в 2008–2012 гг. самостоятельно участвовала в процедурах по ФЗ-44 на электронных торговых площадках (подача заявок, работа с документацией, контроль исполнения контрактов). Готова при необходимости быстро актуализировать знания под действующую редакцию закона.
- Готова к удалённой работе, полной занятости или проектному сотрудничеству.

 Рекомендации и примеры отчётности предоставляются по запросу (в обезличенном виде).