Nomor : ${nomor} ${ibukota}, ${tanggal}

Sifat : Biasa

Lampiran : -

Hal : Undangan Rapat

Yth. ${tujuan}

di-

tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya ${tema}, Kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pada hari/tanggal | : | ${hari}/${tanggal\_rapat} |
| waktu | : | ${mulai} – selesai |
| tempat | : | ${tempat} |
| acara | : | ${agenda} |

Kami berkomitmen menjaga integritas dan meningkatkan kualitas kinerja serta pelayanan dalam rangka mewujudkan Zona Integritas BPS ${kabupaten}.

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik

${kabupaten}

${kepala}