**PERNYATAAN PENERIMAAN**

**BARANG PERSEDIAAN**

**PADA BADAN PUSAT STATISTIK ${u\_kabupaten}**

**Nomor: ${no\_bast}**

Pada hari ini ${hari}, tanggal ${terbilangtanggal}, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ${bmn}

NIP : ${nipbmn}

Jabatan : Pengelola BMN dan Persediaan BPS ${kabupaten}.

Dengan ini menyatakan telah menerima barang persediaan yang diserahkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen BPS ${kabupaten} dengan rincian sebagai berikut:

| **No.** | **Barang** | **Vol** | | **Harga Satuan (Rp)** | **Jumlah (Rp)** | **Sub Kelompok Barang Persediaan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | | (4) | (5) | (6) |
| ${no} | ${barang} | ${volume} | ${satuan} | ${harga\_satuan} | ${total\_harga} | ${kode} |

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pengelola BMN dan Persediaan,  ${bmn\_ttd} |