**KERANGKA ACUAN KERJA**

**${rincian}**

**Nomor : ${nomor}**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **LATAR BELAKANG** | : | ${latar\_belakang}. |
| 2. | **MAKSUD DAN TUJUAN** | : | 1. ${maksud}. |
|  |  |  | 1. ${tujuan}. |
| 3. | **TARGET/SASARAN** | : | ${target}. |
| 4. | **NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA** | : | Nama organisasi yang menyelenggarakan/ melaksanakan kegiatan ini adalah:   1. Satker: Badan Pusat Statistik ${kabupaten}. 2. Bagian/Tim Kerja: ${unit}. |
| 5. | **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA** | : | 1. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Kegiatan ini berasal dari DIPA BPS ${kabupaten} nomor ${no\_dipa} tanggal ${tanggal\_dipa} tahun anggaran ${tahun}. 2. Mata Anggaran Kegiatan dan Perkiraan Biaya:  | No | MAK | Perkiraan Biaya | | --- | --- | --- | | ${anggaran\_no} | ${mak} | ${perkiraan} | |
| 6. | **TATA CARA PENGADAAN** | : | 1. Pemaketan: ${pemaketan}. 2. Metode: ${metode}. 3. Komponen TKDN: ${tkdn}. |
| 7. | **JADWAL** | : | Kegiatan ini direncanakan akan dilaksanakan selama ${waktu} dari tanggal ${awal} hingga ${akhir}. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | **JUMLAH DAN SPESIFIKASI TEKNIS** | : |  |

| No. | Rincian | Volume | | Harga Satuan | Jumlah | Spesifikasi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | | (4) | (5) | (6) |
| ${spek\_no} | ${rincian} | ${volume} | ${satuan} | ${harga\_satuan} | ${total\_harga} | ${spesifikasi} |

|  |  |
| --- | --- |
| Ditetapkan dan disahkan oleh:  Pejabat Pembuat Komitmen  ${ppk} | ${ibukota}, ${tanggal}  ${jabatan}  ${nama} |