

ME710 - Assessoria Estatística

Programa de ME710

Segundo Semestre de 2018

Professores Responsáveis:

Aluísio Pinheiro - Sala 237

Hildete P. Pinheiro - Sala 211

Larissa A. Matos - Sala 234

Samara F. Kiihl - Sala 245

Atendimento: deve ser solicitado pelo(a) interessado(a) por e-mail para os quatro professores.

1 Objetivo

Esta disciplina tem por objetivo principal a apresentação dos alunos ao conceito de consultoria. Isto será feito com orientação de um docente do Departamento de Estatística da Unicamp e supervisão do(s) coordenador(es) da disciplina.

2 Etapas de Trabalho

1. Cada aluno deve entregar uma proposta de trabalho até o dia **31 de agosto às dezesseis horas** em forma escrita, **em papel na secretaria de graduação e em pdf no Moodle em seu portfólio. Todos os orientadores e co-orientadores tem que ser docentes do Departamento de Estatística.** A proposta deve ser formada pelos seguintes itens:

- Nome de um professor orientador que seja docente do Departamento de Estatística da Unicamp;
- Título do trabalho;
- Definição do problema e interesse principal da análise;
- Conjunto de dados no formato *Excel* ou *ASCII*(*) a ser depositado na página do curso no Moodle;
- Estudo crítico do processo utilizado na coleta dos dados;
- Esquema primário das análises estatísticas a serem realizadas;
- Outras análises e observações que se julgarem relevantes;
- Frequência de reuniões do(a) aluno(a) com orientador(a); e
- Assinaturas do(a) aluno(a) e professor(a) orientador(a).

(*) Não serão aceitos trabalhos cujos dados não possam ser entregues ao(s) coordenador(es) por qualquer razão.

No dia **31 de agosto**, serão realizadas as **apresentações** de todas as propostas dos projetos.

2. Para a avaliação final do projeto, devem ser preparados dois **relatórios finais**, a serem entregues até o dia **09 de novembro às dezesseis horas em papel na secretaria de graduação e em pdf no Moodle em seu portfólio.** Um dos relatórios finais deve conter a parte técnica do problema, isto é, devem ser relatadas a análise dos dados e conclusão sobre o problema em questão de um ponto de vista estatístico. O outro relatório final tem por objetivo a comunicação, para o cliente ou interessado, dos resultados obtidos e conclusão. Portanto, neste relatório, não se deve abusar da linguagem estatística e o aluno deve concentrar sua atenção em quais conclusões podem ser tiradas de sua análise, como essas respondem aos anseios do cliente e de que forma elas devem ser relatadas ao cliente. A **apresentação final** dos projetos será realizada também no dia **09 de novembro**.

Os seguintes formatos devem ser levados em conta na composição dos relatórios e proposta:

- Os relatórios e propostas devem ser entregues na Secretaria de Graduação do IMECC (em papel) e em pdf no seu portfólio do Moodle;
- Os **relatórios não podem ser encadernados**. Sugere-se que sejam grampeados;
- Todo relatório ou proposta deve ser entregue em **papel A4 ou Carta** com espaço duplo, **caracteres em 12pt** e corpo de **texto de até 14cm de largura e 19cm de altura**;
- O **texto** deve estar em **português**: os termos em língua estrangeira utilizados em condições especialíssimas devem ser destacados em *itálico*;

- A página de **capa** deve conter **somente o título** do trabalho (com **caracteres entre 20 e 30 pt**), o **nome e RA** do aluno (com **caracteres entre 12 e 16 pt**), o **nome do orientador (12pt)**, qual a **disciplina** sendo cursada (**entre 15 e 20 pt**) e a **data completa de entrega e tipo do relatório**, como modelo ao final da ementa;
- Não se deve utilizar caracteres coloridos ao longo do texto, com a exceção do uso em tabelas (para destaque de valores importantes somente) e gráficos (como diferenciador de padrões somente);
- Nomes de empresas, clientes ou qualquer tipo de produto em questão não podem ser colocados em destaque no texto. Quando estritamente necessária, sua citação não pode, de forma alguma, fugir ao padrão estabelecido;
- Saídas de programas de computador têm que ser adaptadas para o padrão e fonte do texto;
- A **proposta** de trabalho deve conter **até 15 páginas**;
- O **relatório final** deve conter **entre 15 e 20 páginas**;
- O **relatório final não-técnico** deve conter no **máximo cinco páginas**;
- Os **relatórios e proposta** devem ser **assinados pelo aluno e professor orientador**.

As **apresentações** devem levar **entre 4 e 6 minutos** e serão feitas na ordem crescente dos RA's dos alunos. A presença **de todos os alunos em todas as apresentações** é sinal de respeito ao trabalho dos colegas e à instituição e, portanto, obrigatória.

Quaisquer dúvidas devem ser sanadas pessoalmente, no horário de atendimento, com o(s) coordenador(es) da disciplina antes do prazo de entrega do relatório ou da apresentação. Cada relatório receberá conceitos *I* (insuficiente) ou *S* (suficiente).

Note-se que estas são linhas gerais de avaliação, considerando-se que a linguagem tenha sido bem utilizada, as saídas de computador não tenham sido onerosamente colocadas, números inócuos não tenham sido gerados. Como regra geral, utilizem-se de tabelas e gráficos para exposição de estatísticas.

Um ponto importantíssimo quando uma análise estatística é relatada é o tempo do leitor (*cliente*). Em geral, quem está pagando por uma análise estatística tem tempo limitado e, portanto, não se deve escrever mais do que o necessário para o entendimento da solução proposta. Em nosso caso, escreve-se um pouco mais visto que o leitor tem conhecimentos técnicos para absorver o material estatístico mas também há o limite de tempo. Relacionado a isto, a Estatística, como ferramenta de análise de dados, é um agente de sumarização de informação e a apresentação de um número excessivo de estatísticas é problemática, sendo um gerador de pseudo-observações. Portanto, não reproduzam nos relatórios todas as saídas dos programas utilizados. Façam uso de bom senso e exponham apenas os números analisados ou citados. Um ponto muito importante quando da composição do relatório final não-técnico é a de que este não deve ser meramente um resumo do relatório técnico: o estilo deve satisfazer às necessidades de comunicação com leigos e relatar as conclusões da forma mais acessível que se puder alcançar.

O aluno que deixar de entregar um relatório ou proposta no prazo terá respectiva nota igual a zero. **Recomenda-se que cada aluno tenha reuniões periódicas com o professor orientador e entregue os relatórios para revisão com a antecedência necessária (pergunte ao orientador o quanto é necessário). O aluno e o orientador deverão preencher uma planilha de frequência a cada reunião.**

3 Forma de Avaliação

A avaliação na disciplina será expressa em conceitos, sendo:

$$\begin{cases} I - \text{Insuficiente (valor 0,0);} \\ S - \text{Suficiente (valor 2,0).} \end{cases}$$

O orientador e cada um dos professores responsáveis pela disciplina atribuirá um conceito para o projeto. Assim, a nota geral (NG) será calculada da seguinte forma:

$$NG = \sum_{i=1}^5 C_i,$$

onde C_i é o valor do conceito dado pelo professor i . **Se qualquer relatório ou proposta não estiver assinado pelo orientador os conceitos dos professores responsáveis serão *I*.**

A nota final será calculada como

$$NF = \begin{cases} NG & \text{se } NG \geq 6 \\ (NG + Ex)/2 & \text{se } NG < 6, \end{cases}$$

em que Ex será a nota obtida pelo aluno no exame final. Se a $NF \geq 5$ seu conceito é "Satisfatório", caso contrário, seu conceito é "Insatisfatório". O exame final realizar-se-á da seguinte forma:

1. Correção do relatório final com as sugestões do orientador e dos coordenadores; e
2. Redação sobre o trabalho realizado, no dia **14 de dezembro**, a partir das **quatorze horas**.

Como rege o Estatuto da Unicamp, estará aprovado o aluno que obtiver NF pelo menos igual a 5 e presença não inferior a 75%: para avaliação de frequência, serão consultados os orientadores.

NOTAS: Os professores coordenadores da disciplina não são direta ou indiretamente responsáveis pela administração do sistema computacional do instituto. Portanto, eles não responderão sobre quaisquer problemas de quotas de impressão ou condições dos laboratórios e demais serviços relacionados. Favor, dirigir-se diretamente aos responsáveis.

Os professores coordenadores da disciplina não são direta ou indiretamente responsáveis pela manutenção da lei e da ordem na universidade ou no instituto. Portanto, eles não responderão sobre quaisquer problemas de invasões de salas, invasões de prédios, badernas, piquetes, intervenções artísticas amadorísticas voluntárias, panelaços, buzinaços e quaisquer outras assemelhadas. A aula ou prova será considerada realizada, com todas as consequências que se possam derivar. Para dúvidas, críticas e providências, favor dirigir-se diretamente aos responsáveis.

4 Datas Importantes

31 de agosto	Entrega da Proposta
31 de agosto	Apresentação da Proposta
09 de novembro	Entrega dos Relatórios Finais
09 de novembro	Apresentação Final
14 de dezembro	Exame Final

TÍTULO DO TRABALHO

Nome do Aluno RA 000000

Nome do Professor Orientador

Relatório XXXXX
XX de XXXXX de 2018