



SAVE THE DATE

**28/set**

Terça  
19h

**ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS**  
**Prof.ª Bárbara Sabino**

<https://meet.google.com/ima-jonx-usz>



# **ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS**



# **AS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO**

## **ementa**

- 01 – Cargos e CBO
- 02 – Recrutamento, Seleção e Admissão
- 03 – Remuneração, benefícios e os incentivos
- 04 – Desempenho: produtividade, absenteísmo, rotatividade, QVT
- 05 – Capacitação: Treinamento, Desenvolvimento e Educação Corporativa

# PLANO DE ENSINO - SIGAA



EAD 20h	AULAS 80h	TURMA	DATA	DIA	SISTEMA	CONTEÚDO
EAD1 – 4h Assistir ao filme e responder questões até 10/10	AULA 01	AMD1 + PROEJA	28/09/21	terça	síncrona	1. Cargos e CBO
	AULA 02	AMD1 + PROEJA	30/09/21	quinta	síncrona	1. Cargos e CBO
	AULA 03	AMD1 + PROEJA	05/10/21	terça	síncrona	1. Cargos e CBO
	AULA 04	AMD1	07/10/21	quinta	assíncrona	2. Recrutamento, Seleção e Admissão
	AULA 04	PROEJA	09/10/21	sábado	assíncrona	2. Recrutamento, Seleção e Admissão
EAD 2 – 4h fazer o mapa conceitual da Apostila 2 – até 24/10	AULA 05	AMD1 + PROEJA	14/10/21	quinta	síncrona	2. Recrutamento, Seleção e Admissão
	AULA 06	AMD1 + PROEJA	16/10/21	sábado	assíncrona	2. Recrutamento, Seleção e Admissão
	AULA 07	AMD1 + PROEJA	19/10/21	terça	síncrona	Revisão para a avaliação
	AULA 08	ADM1	21/10/21	quinta	assíncrona	AVALIAÇÃO I – 1. Cargos e CBO e 2. Recut., Seleção e Admissão
	AULA 08	PROEJA	23/10/21	sábado	assíncrona	AVALIAÇÃO I – 1. Cargos e CBO e 2. Recut., Seleção e Admissão

EAD 20h	AULAS 80h	TURMA	DATA	DIA	SISTEMA	CONTEÚDO
EAD3 – 4h Pesquisa legislação e socialização em Fórum Até 09/11	AULA 09	AMD1 + PROEJA	26/10/21	terça	síncrona	3. Remuneração
	AULA 10	AMD1	28/10/21	quinta	assíncrona	3. Remuneração
	AULA 10	PROEJA	30/10/21	sábado	assíncrona	3. Remuneração
	AULA 11	AMD1 + PROEJA	04/11/21	quinta	síncrona	3. Remuneração
	AULA 12	AMD1 + PROEJA	06/11/21	sábado	assíncrona	Exercícios de revisão para a avaliação
	AULA 13	AMD1 + PROEJA	09/11/21	terça	síncrona	AVALIAÇÃO II – 3. Remuneração

EAD 20h	AULAS 80h	TURMA	DATA	DIA	SISTEMA	CONTEÚDO
EAD4 – 4h joguinho até 19/11	AULA 14	AMD1	11/11/21	quinta	assíncrona	4. Desempenho: Absenteísmo, Rotatividade, Produtividade e QVT
	AULA 14	PROEJA	13/11/21	sábado	assíncrona	4. Desempenho: Absenteísmo, Rotatividade, Produtividade e QVT
	AULA 15	AMD1 + PROEJA	16/11/21	terça	síncrona	4. Desempenho: Absenteísmo, Rotatividade, Produtividade e QVT
EAD5 – 4h até 27/11	AULA 16	AMD1 + PROEJA	18/11/21	quinta	síncrona	5. Capacitação
	AULA 17	AMD1 + PROEJA	20/11/21	sábado	assíncrona	5. Capacitação
	AULA 18	AMD1 + PROEJA	23/11/21	terça	síncrona	Exercícios de revisão para a avaliação
	AULA 19	AMD1 + PROEJA	25/11/21	quinta	assíncrona	AVALIAÇÃO III – 4. Desempenho e 5. Capacitações
	AULA 20	AMD1 + PROEJA	27/11/21	sábado	síncrona	Recuperações

# **AULAS 01/02 - OBJETIVOS**

- Definir administração
- Conhecer as áreas da administração
- Identificar as funções do administrador
- Conhecer os níveis de planejamento
- Dominar os níveis hierárquicos e suas habilidades
- Entender as Competências – CHA
- Identificar os estilos de liderança



**CONCEITOS CENTRAIS  
DA ADMINISTRAÇÃO**

# O QUE É ADMINISTRAÇÃO?

# O QUE É ADMINISTRAÇÃO?



## Fayol:

- Planejar
- Organizar
- Comandar
- Coordenar
- Controlar

**DIRIGIR**

Drucker



# **QUAIS SÃO AS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO?**



# **QUAIS SÃO AS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO? (alunos)**



## **Taylor X Fayol**

Taylor	Fayol
Administração Científica	Administração Clássica
Foco nas tarefas	Foco das Estruturas
Aumento de produtividade por meio de melhorias na operação	Aumento de eficiência através da disposição da estrutura organizacional e relações

Fonte: Adaptado de CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração** (2011, p. 88)

## Fayol:

- Administração;
- Produção;
- Comercial;
- Financeiro;
- Contábil;
- Segurança.



## Porter



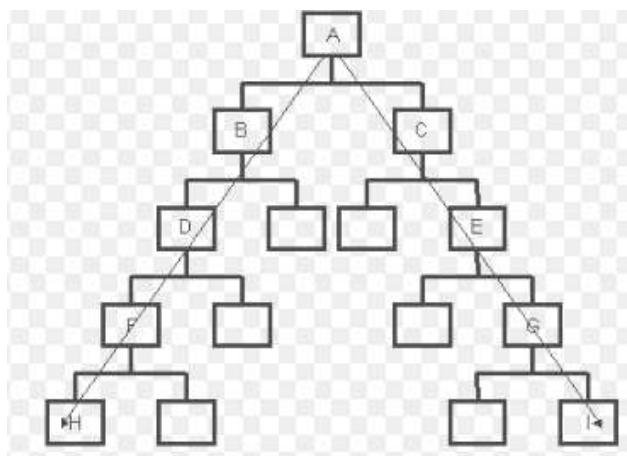
## Outras áreas:



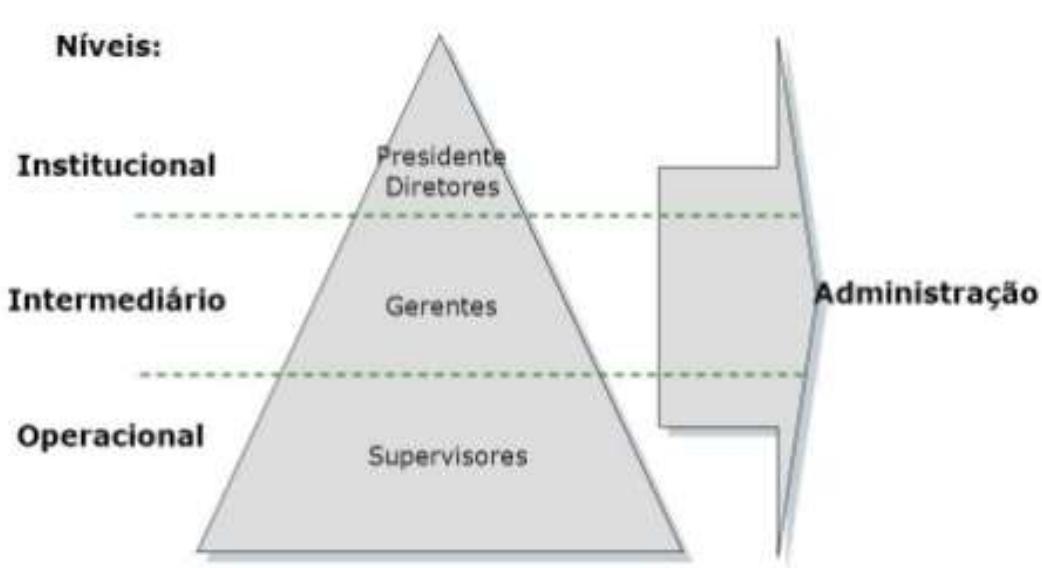
## Áreas na Cadeia de Valor de Porter



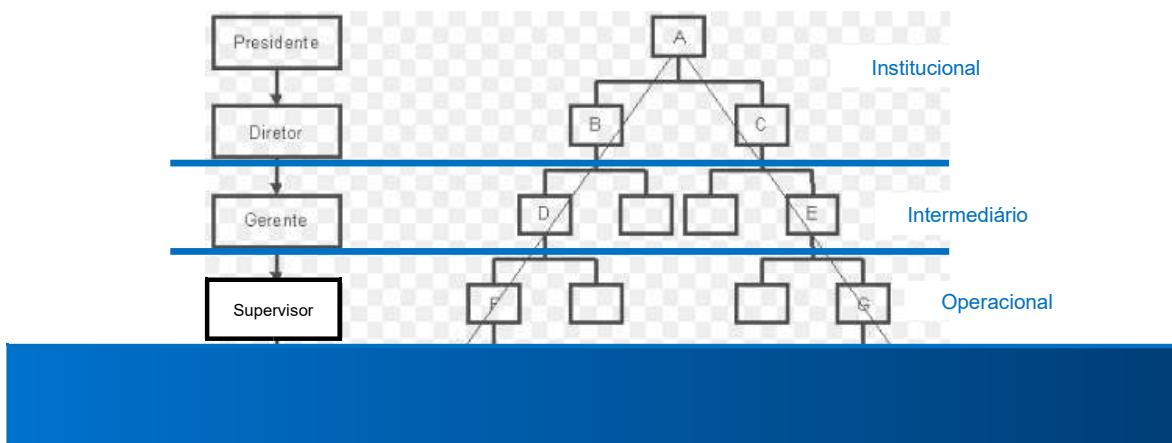
# **QUAIS OS NÍVEIS HIERÁRQUICOS PRINCIPAIS EM UMA ORGANIZAÇÃO?**



## **NÍVEIS HERÁRQUICOS**



# NÍVEIS HIERÁRQUICOS X CARGOS





## Nível Hieráquico

## Habilidades Necessárias

Alta direção

Conceituais

saber

Gerência

Humanas

Saber lidar com pessoas

Supervisão

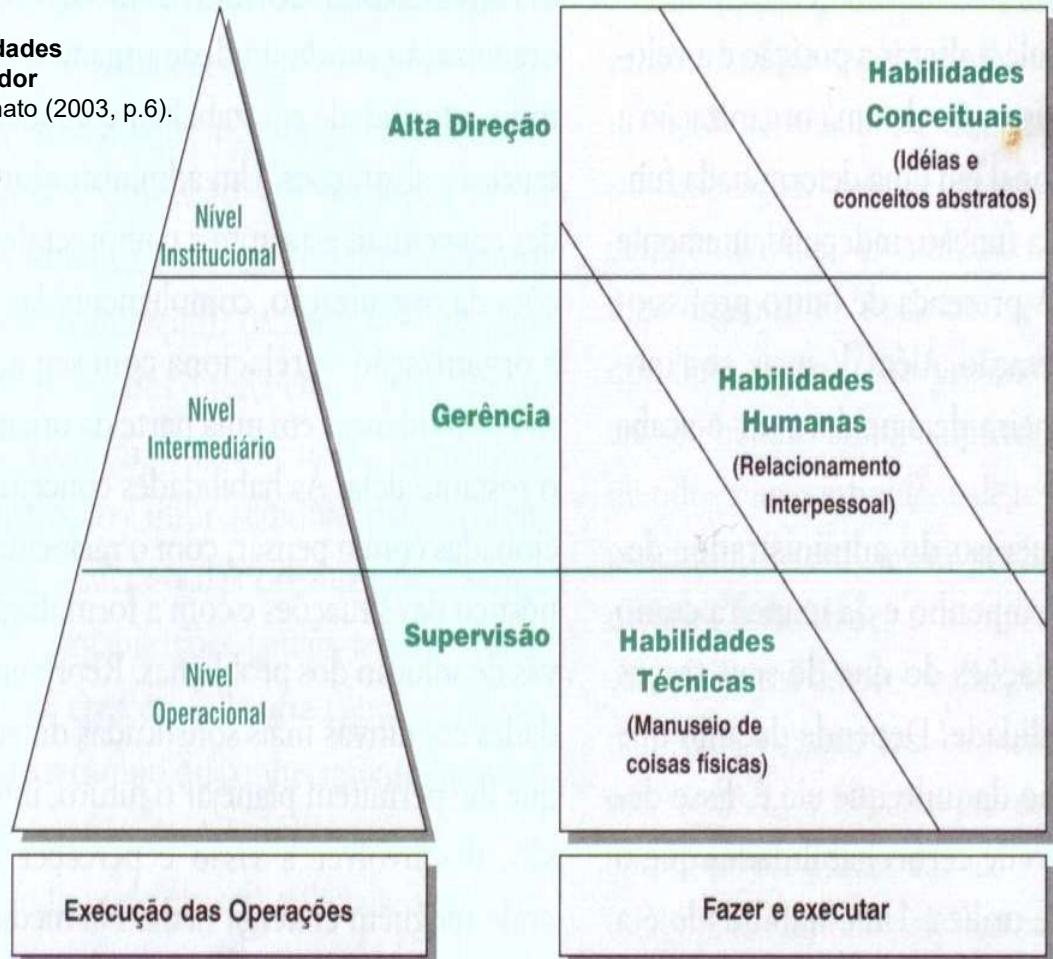
Técnicas

Saber fazer

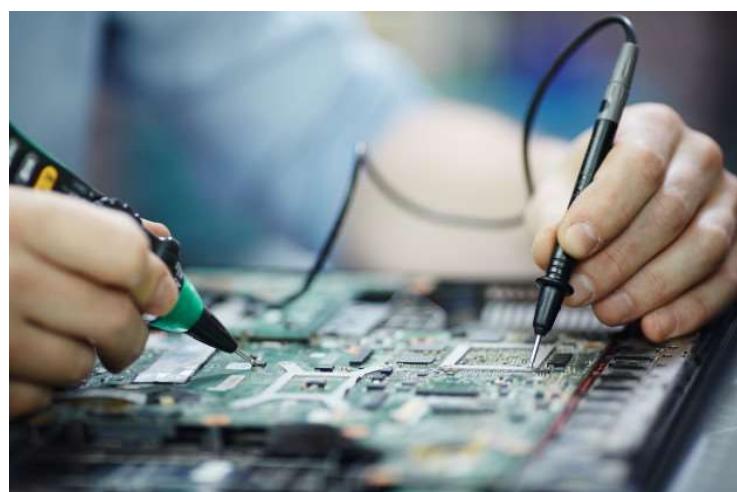
**Figura 3**

**As três habilidades do administrador**

Fonte: Chiavenato (2003, p.6).



# **Quando uma pessoa é competente para você?**



# **Quando uma pessoa é competente para você?**



Vídeo: [https://www.youtube.com/watch?v=pXKLY6wpt\\_s](https://www.youtube.com/watch?v=pXKLY6wpt_s)



# Competências CHA

- Conhecimentos
- Habilidades
- Atitudes



Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=MzihaJVTvWY>



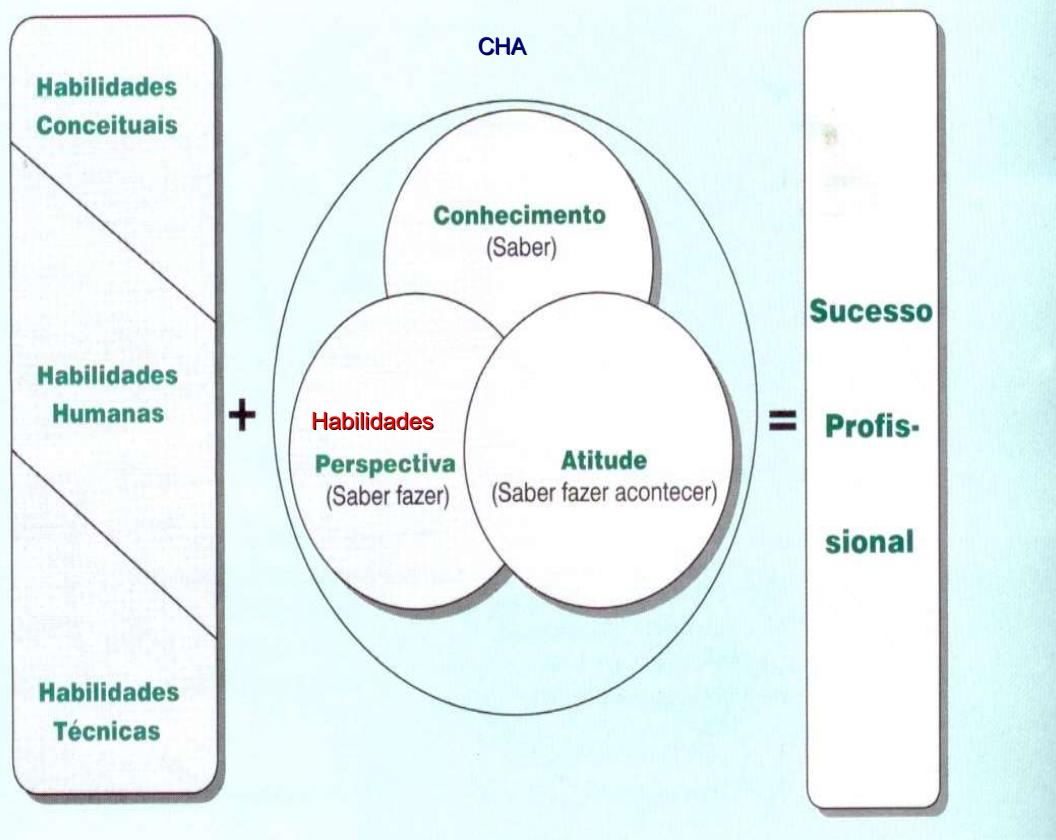


Figura - As competências pessoais do administrador  
Fonte: Chiavenato (2003, p.6).

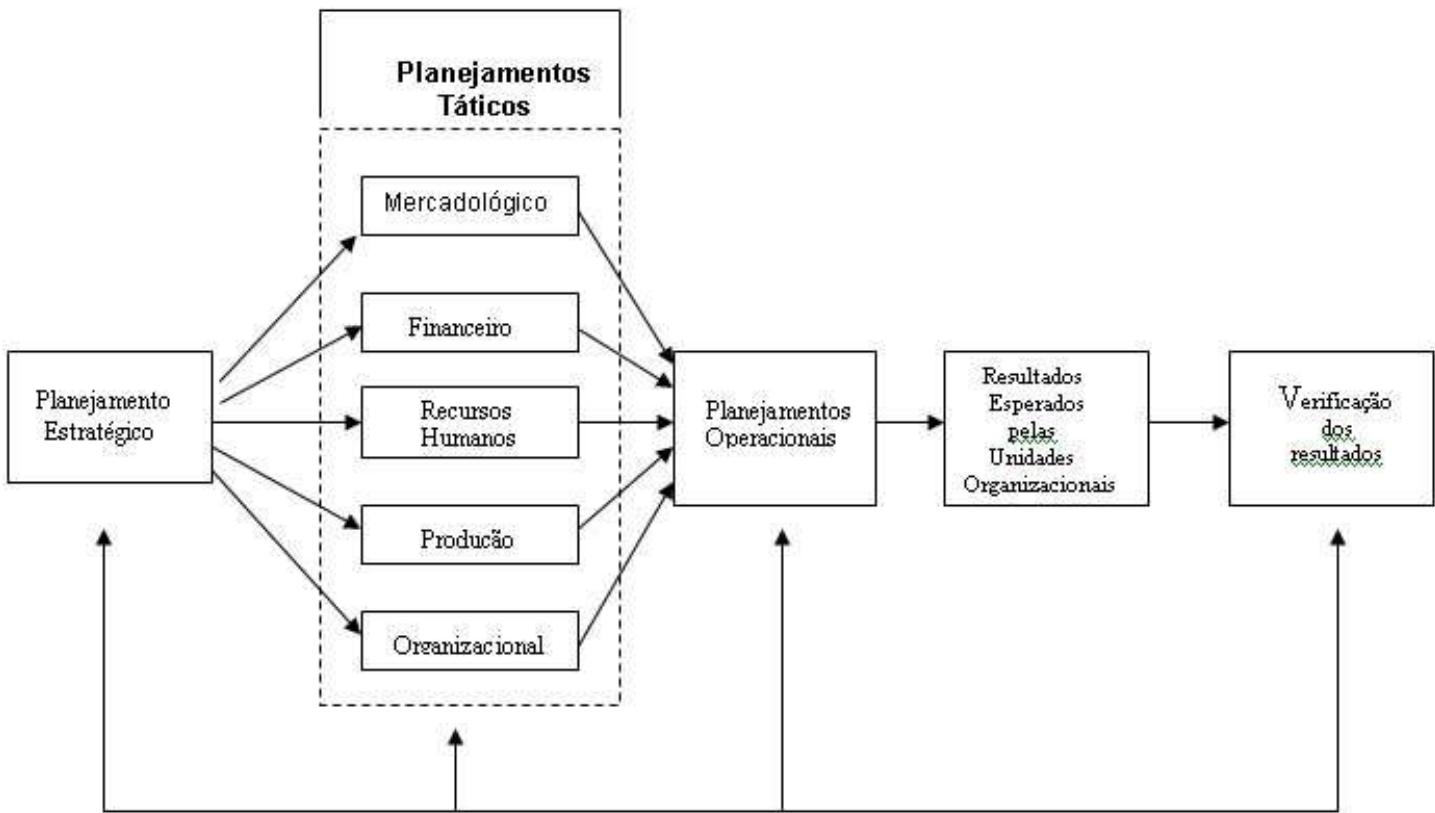
## **FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO (FAYOL)**



# **FUNÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO (FAYOL)**

- Planejar
- Organizar
- Comandar
- Coordenar
- Controlar

**DIRIGIR**



# LIDERANÇA



## LIDERANÇA

---

- **Conceito**

- **Centrada**

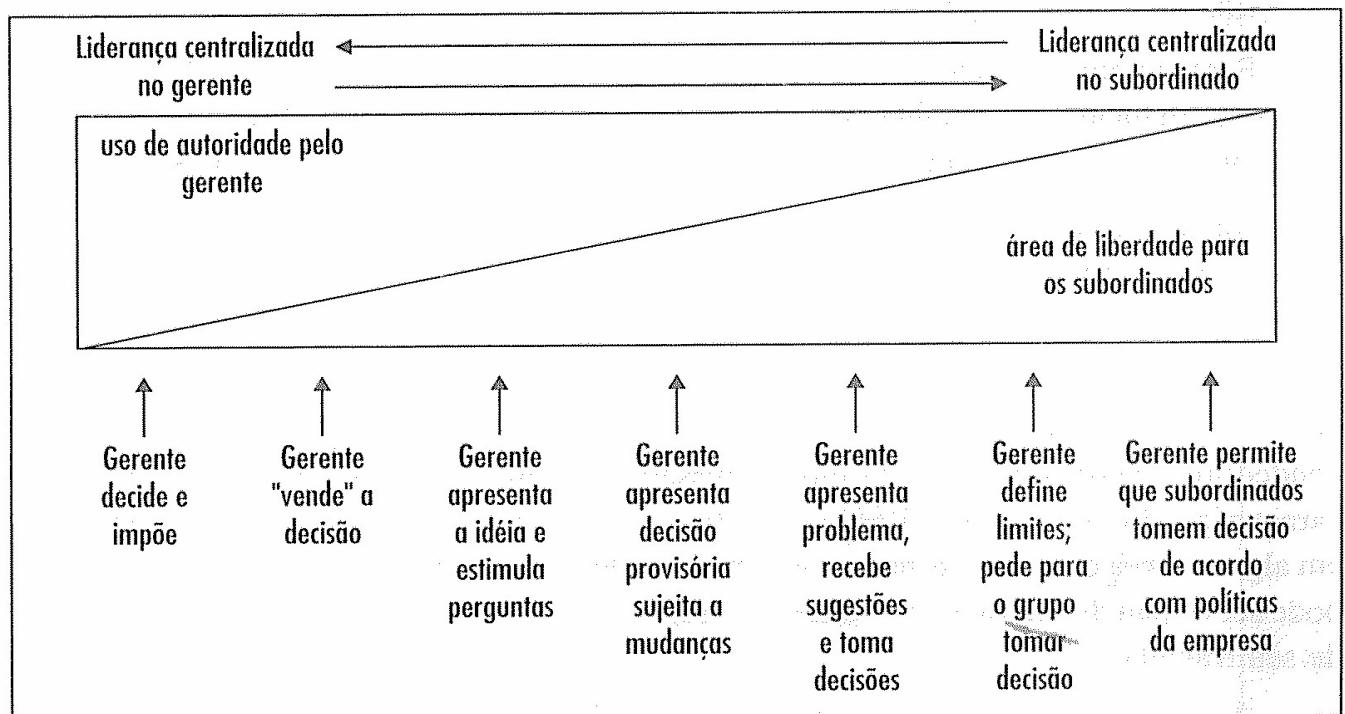
- (1) na tarefa → como fazer;
- (2) na produção → no resultado final;
- (3) nas pessoas → satisfação das pessoas (equipe).

# LIDERANÇA

## • Estilos

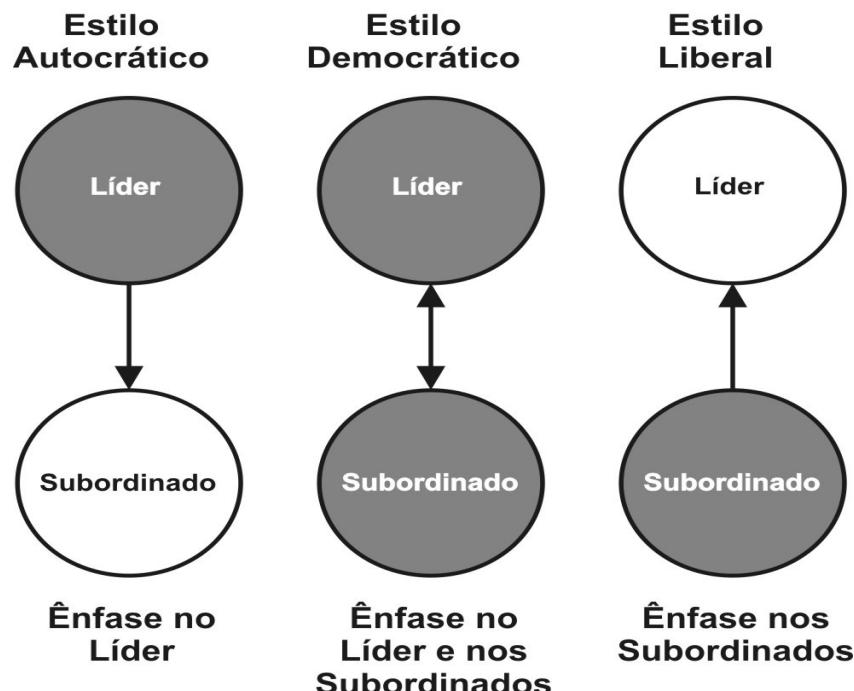
- (1) Autocrático
- (2) Democrático
- (3) Liberal
- (4) Situacional

Fonte: Chiavenato (2003)  
Ribeiro (2003)



Fonte: TANNENBAUM, R., SCHMIDT, W. H. How to choose a leadership pattern. *Harvard Business Review*, v. 36, nº 2, p. 96, Mar./Apr. 1958. In: ANDERSON, Carl. R., GANNON, Martin J. *Readings in management*. Boston : Little, Brown, 1977.

# DIFERENTES ÊNFASES DE CORRENTES DOS TRÊS ESTILOS DE LIDERANÇA



Fonte: Chiavenatto (2005, p. 126)

## TEORIA SITUACIONAL

As Teorias Situacionais explicam a liderança dentro de um contexto mais amplo e partem do princípio de que não existe um único estilo de liderança válido para toda e qualquer situação. A recíproca é verdadeira: cada situação requer um tipo de liderança para alcançar eficácia com os subordinados. O líder deve se ajustar a um grupo de pessoas sob condições variadas.



## REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

- CHIavenato, Idalberto, **Teoria geral da administração** 7 ed. Rio de Janeiro: Elsevier 2003.
- HERSEY, Paul. **Psicologia para administradores**. São Paulo: Epu, 1986.
- LAS CASAS, L.Alexandre. Adminsitração de vendas. 5 ed.São Paulo:Atlas 2000