

CARGOS E CBO

Liderança

Arte de comandar pessoas, atraindo seguidores e influenciando de forma positiva mentalidades e comportamentos.

Estilos de liderança:

Autoritária: Comunica.
Democrática: Compartilha.
Liberal: Delega.
Situacional: Depende da situação.

Cargos

Cargo: Emprego público ou particular, obrigação, responsabilidade.
Função: Missão, conjunto de tarefas desempenhadas por uma ou mais pessoas.
Tarefa: Menor unidade componente do trabalho. Possui ordem lógica, coerência e consome tempo em sua execução. Engloba atividades e passos.
Ocupação: Atividade exercida pelo cidadão em um emprego ou outro tipo de relação de trabalho (autônomo, por exemplo).

CBO – Classificação Brasileira de Ocupações

CBO é o documento normalizador do reconhecimento, da nomeação e da codificação dos títulos e conteúdos das ocupações do mercado de trabalho brasileiro. É também, uma classificação enumerativa e descritiva.

Objetivo: Identificar ocupações no mercado de trabalho brasileiro, para fins classificatórios junto aos registros administrativos e domiciliares.

Níveis Hierárquicos

Estratégico
ou Institucional
ou Alta Direção

Planejamento: Estratégico.
Equipe: Presidente e vice; Diretores; Conselheiros.
Atribuições: pensar, buscar e planejar o futuro da organização.
Habilidades: Conceituais.
(localiza-se no topo da pirâmide)

Tático
ou Intermediário
ou Médio

Planejamento: Tático.
Equipe: Gerentes.
Atribuições: providenciar os recursos necessários e motivar os líderes.
Habilidades: Humanas.
(localiza-se no meio da pirâmide – posição intermediária)

Operacional
ou Supervisão

Planejamento: Operacional.
Equipe: Supervisores (chefes, coordenadores, líderes, etc)
Atribuições: responsável pela execução diária das atividades da área de produção..
Habilidades: Técnicas.
(localiza-se na base da pirâmide – em baixo)

Competências - CHA

Conhecimentos

Formado por todo o arcabouço necessário para dominar determinada área (informações, conceitos, ideias, experiências, aprendizagens).

Habilidades

Capacidade de colocar conhecimento em ação, saber aplicar a teoria em prática.

Habilidades de um Administrador:
Conceituais (saber);
Humanas (saber lidar com pessoas);
Técnicas (saber fazer).

Atitudes

Estão relacionadas ao comportamento pessoal do administrador frente as situações com que se defronta no seu dia a dia, (estilo pessoal de fazer as coisas acontecerem, a maneira de liderar, de motivar, de comunicar). É assumir responsabilidades e fazer acontecer.