

Escola Politécnica de Pernambuco

Universidade de Pernambuco

Ester Macedo , Joao Nogueira, Larrisa Silva, Luiz França, Pedro
Oliveira

Documento de Requisitos de Software

SisMonitoria

Versão 1.0

Recife, maio - 2021

1. Introdução

Este documento especifica os requisitos do *SisMonitoria*, um sistema para gerenciamento e acompanhamento das atividades de monitoria da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco (POLI, UPE). Neste capítulo, apresenta-se a motivação para a implantação do sistema, bem como seus objetivos gerais e específicos. São dadas breves explicações sobre os próximos capítulos, termos e numerações utilizadas e como o projeto foi desenvolvido.

1.1. Motivação

A atividade de monitoria da POLI, atualmente, tem características semelhantes às suas primeiras versões. Houveram algumas mudanças, como a migração para um formulário de inscrição *online* e divulgações também *online*, que trouxeram facilidades. Apesar disso, muito do que é possível com as plataformas disponíveis nos dias de hoje não é aproveitado, o que leva a trabalhos e retrabalhos por vezes desnecessários. O *SisMonitoria* foi projetado para que os indivíduos envolvidos com a causa possam se preocupar com o que importa: o incentivo à atividade, o acolhimento dos monitores, a resolução de problemas esporádicos e a atividade de docência.

1.2. Objetivos

Os objetivos gerais do sistema consistem em: fornecer uma ferramenta de automatização de atividades, oferecer maior facilidade de gerenciamento dos documentos e dados relacionados e proporcionar amplo acesso às informações e dados de interesse dos diferentes públicos-alvo (professores, alunos, monitores e coordenadores).

Os objetivos específicos surgiram das demandas identificadas pelos atores do sistema, e também de áreas onde foram enxergadas possibilidades de melhoria. São eles:

- Agilizar o processo de classificação: quando um aluno se cadastra para ser monitor, os coordenadores ainda precisam checar, individualmente, as inscrições que não estão aptas, por informações obtidas do histórico escolar do candidato. Essas informações podem ser checadas automaticamente por um sistema.
- Manter em registro os dados de monitorias anteriores: não há, atualmente, um registro de quais alunos já foram monitores. Também são descartados os documentos relativos a um período de monitoria após determinado tempo. Isso não seria necessário se um sistema os gerenciasse.
- Acompanhamento padronizado das monitorias: não há um meio de acompanhar o que acontece durante o exercício de uma monitoria além da troca verbal de informações e do registro manual de presença. Objetiva-se criar um espaço onde estão acessíveis os acontecimentos, atividades, entre outros.

- Oficializar as atividades feitas pelos monitores: ao permitir que uma monitoria forneça atividades, o professor pode utilizar esse recurso para o cômputo de notas adicionais ou complementares. Também pode ser possível avaliar o desempenho dos monitores, quais empregaram mais ou menos tempo nas atividades e elaborar incentivos baseados nestes dados.

Este documento especifica os requisitos do Sistema de Monitoria (**SisMonitoria**) da Escola Politécnica da Universidade de Pernambuco "Poli/UPE", fornecendo informações necessárias para os criadores, usuários, equipe de suporte e outros, entender os principais requisitos, funcionalidades e restrições que o sistema oferece. Tendo as informações dos principais fluxos para a utilização do sistema.

1.3. Conteúdo do Documento

Os próximos capítulos estão organizados com o conteúdo a seguir:

- **Capítulo 2, Descrição Geral:**
Exibe o escopo da monitoria atual, o escopo e a descrição geral do sistema que se pretende desenvolver e diagramas com equivalências ao texto.
- **Capítulo 3, Requisitos Funcionais:**
Nele estão listados e descritos os casos de uso do sistema, seus atores e suas pré e pós condições.
- **Capítulo 4, Requisitos Não Funcionais:**
Exigências importantes e desejáveis sobre questões de desempenho, confiabilidade, facilidade de uso, segurança e infraestrutura necessária.
- **Capítulo 5, Diagramas Específicos:**
Apresenta uma representação visual do relacionamento entre os atores e as funções disponíveis, entre funções, entre entidades, e exemplos de como possíveis ações cotidianas são realizadas com a ajuda do sistema.
- **Capítulo 6, Glossário:**
Termos e definições necessários para o entendimento do contexto e escopo do sistema.

1.4. Termos, Numerações e Ordenações

Explicações de como o documento está organizado ao nível das subseções dos capítulos.

1.4.1. Identificação dos Requisitos

Ao longo do documento, é necessário referenciar os diferentes requisitos funcionais do sistema em outras seções, além da seção de suas definições. Para isso, foi adotado o

padrão abreviado “RF” (requisito funcional) seguido de um número identificador de dois dígitos (exemplo: RF15), para citar um requisito funcional. O mesmo foi considerado para os requisitos não funcionais, dessa vez pelo padrão abreviado “NF”, seguido de um número com dois dígitos.

1.4.2. Prioridade dos Requisitos

A título de informação, os requisitos foram classificados em relação à sua prioridade de implementação. A partir disso, é possível definir a ordem de desenvolvimento e, se necessário, a exclusão de funcionalidades por requisição do cliente. As classificações são:

- **Essencial:** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados.
- **Importante:** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- **Desejável:** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis podem ser deixados para versões posteriores do sistema.

1.5. Desenvolvimento do Projeto

2. Descrição Geral

2.1. Descrição Geral da Monitoria

A monitoria é responsável por realizar, designar e gerenciar os alunos, os alunos monitores, os professores e a atividade complementar gerada. O Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo, NAPSI, realiza o gerenciamento e o acompanhamento.

2.1.1. Alunos

Os alunos são discentes regulares da universidade, matriculados em pelo menos uma disciplina. Da monitoria, eles podem usufruir o momento dedicado à aula complementar, dada pelo monitor e possíveis pontuações extras de atividades exclusivas da monitoria. Eles podem se candidatar para monitor, no período propício, o que inclui visualizar o edital de inscrição. Também podem entrar em contato com o NAPSÍ, o professor ou o monitor, através de e-mails.

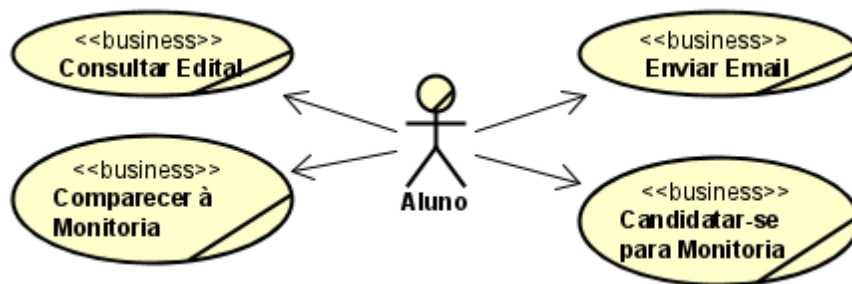


Figura 1 - Aluno e suas atribuições.

2.1.2. Monitores

Os alunos monitores são responsáveis por dar aulas complementares às aulas ministradas pelos professores. Eles podem ajudar em atividades e na correção dos trabalhos propostos. Por se tratar de uma aula não obrigatória, costuma ser ministrada a um número menor de alunos, podendo ser registrada a presença destes.

No início de cada semestre, os monitores aprovados precisam comparecer a uma das reuniões de boas-vindas. A atividade pode fornecer um certificado de conclusão, com carga horária de sessenta horas, em nome do monitor. Para isso, é necessário desenvolver um relatório ao final do período de vigência da disciplina monitorada.

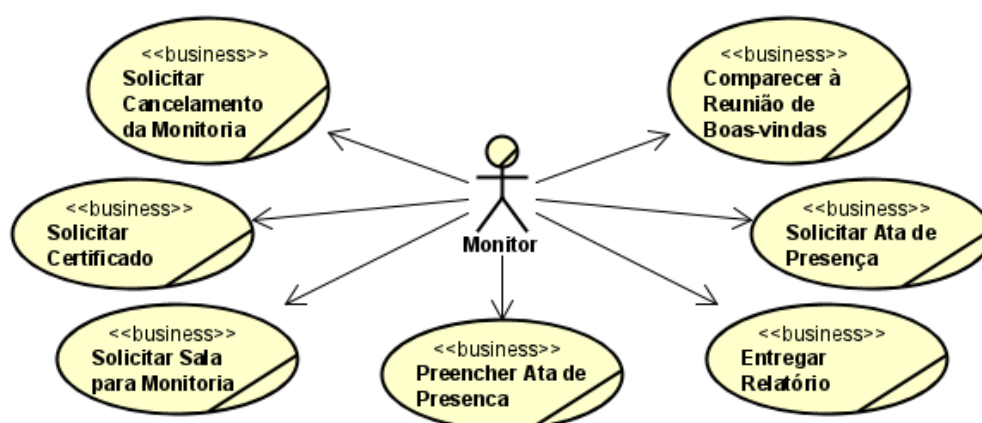


Figura 2 - Monitor e suas atribuições.

2.1.3. NAPSÍ

O NAPSI é a instituição responsável pela organização e gerenciamento da monitoria. A eles é atribuído, no início de um período letivo, a obtenção da lista de disciplinas que solicitam monitores, a criação do processo seletivo, a filtragem das inscrições e outras atividades relacionadas. Também cabe ao NAPSI a resolução de possíveis problemas, bem como a reserva de salas para as aulas da monitoria. Ao encerrar-se o semestre, o NAPSI recebe relatórios entregues pelos monitores e os analisa, ficando responsável pela burocracia existente em gerar o certificado da atividade.

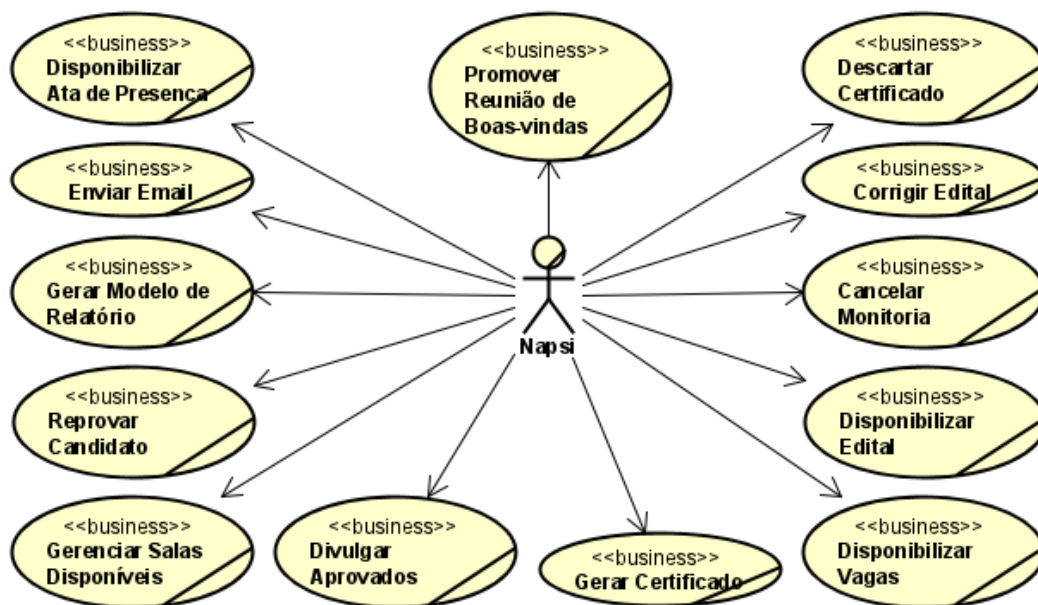


Figura 3 - NAPSÍ e suas atribuições.

2.1.4. Professores

Os professores são os docentes regulares da universidade. Um professor, ao achar propício, pode solicitar um ou mais monitores, dependendo de alguns critérios, para uma ou mais de suas disciplinas. Ao selecionar os candidatos que deseja, o professor fica responsável por repassar ao aluno as informações necessárias e suas preferências em relação à monitoria. Durante o exercício, ele pode consultar a ATA de presença das aulas, se comunicar com o NAPSÍ e solicitar o cancelamento de uma monitoria. Ao final, cabe ao professor assinar o relatório do monitor, sendo essa condição necessária para a entrega do certificado.

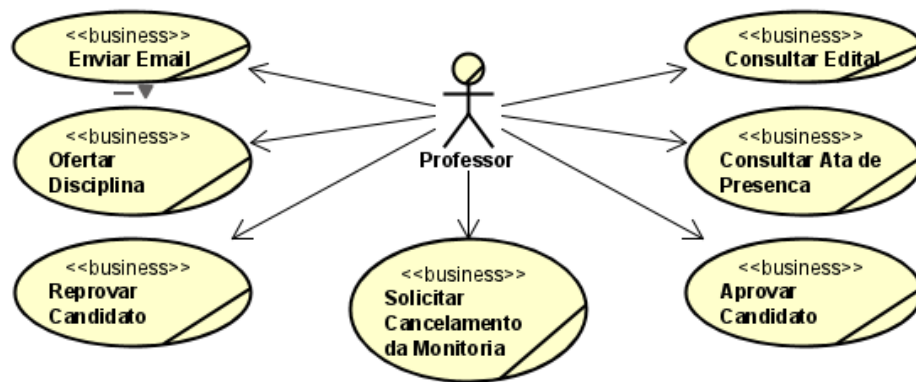


Figura 4 - Professor e suas atribuições.

A figura a seguir mostra o escopo geral das atividades e atores apresentados acima:

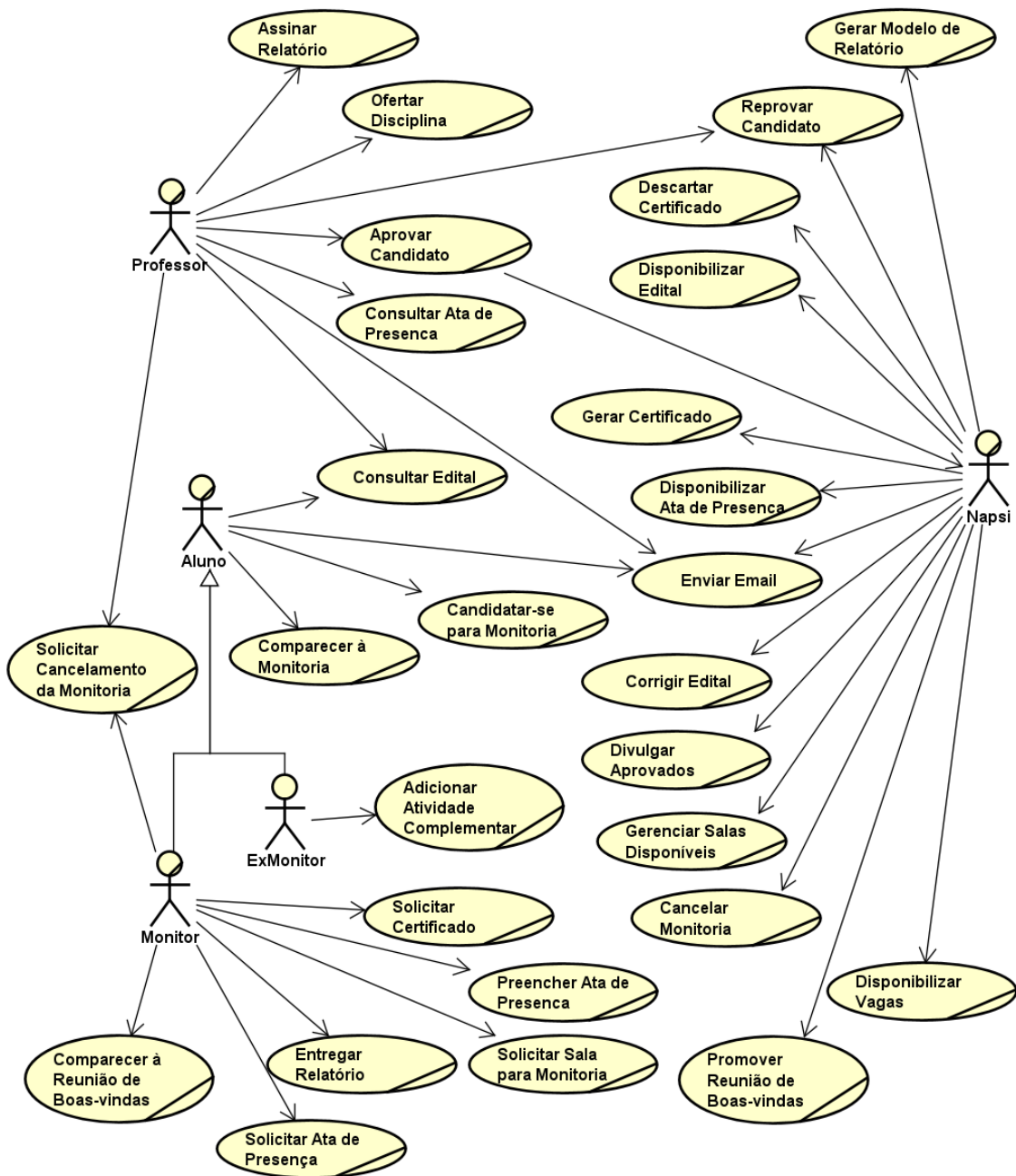


Figura 5 - Diagrama geral da monitoria.

1.2. Descrição Geral do SisMonitoria

O SisMonitoria é uma aplicação WEB que centraliza a realização das atividades relacionadas à monitoria. Fornece uma plataforma simplificada de gerenciamento ao Napsi, aos professores e aos monitores, com suas respectivas atribuições. Também fornece ao aluno a possibilidade de acompanhar em tempo hábil todas as mudanças e comunicados. Para tais coisas, faz-se necessário cadastrar-se no sistema. Todos os documentos, divulgações, registros e observações podem ser feitos, obtidos e consultados pela plataforma.

1.2.1 Aluno

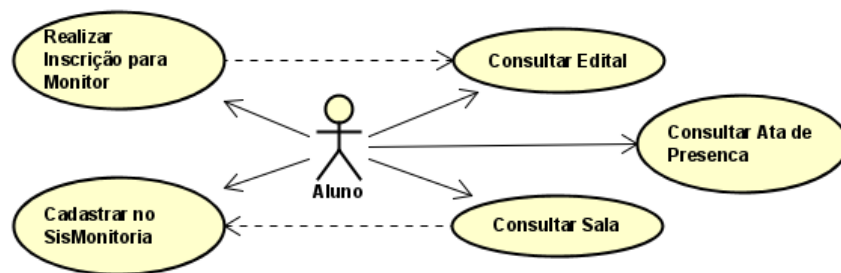


Figura 6 - Aluno no SisMonitoria.

1.2.2. Monitor

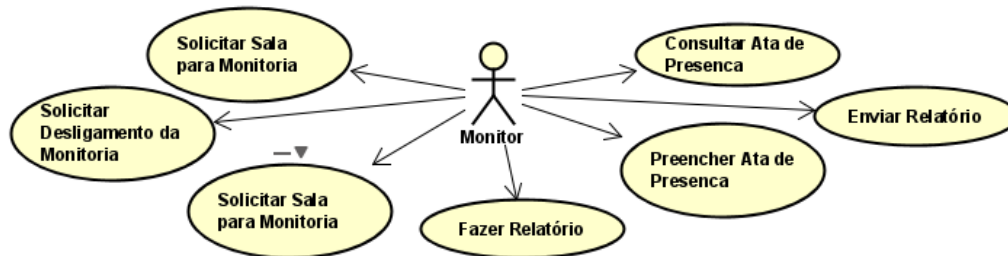


Figura 7 - Monitor no SisMonitoria.

1.2.3. NAPSI

3. Requisitos Funcionais

oi

Ofertar Disciplina - [Ofertar Disciplina.RF002]

Ator: Professor

Prioridade: Essencial

Pré-condições: 1. O professor inicia uma sessão no sistema. 2. É necessário estar no período de cadastro de disciplinas. 3. A disciplina não foi ofertada antes.

Pós-condições: 1. Única disciplina ofertada por código identificador fornecido.

Fluxo principal:

- 1 - O professor escolhe a opção de cadastrar uma disciplina para a monitoria;

- 2 - O sistema apresenta campos padrão obrigatórios para o cadastro (disciplina, quantidade de monitores, existência ou não de atividades próprias da monitoria);
- 3 - O professor preenche os campos;
- 4 - O professor seleciona enviar a solicitação de monitoria ao sistema;
- 5 - O sistema realiza uma verificação dos dados inseridos;
- 6 - O cadastro é realizado.
- 7 - O sistema exibe os dados do cadastro (informações fornecidas e possíveis pendências).

Fluxo alternativo:

- 3.1.1 - O professor seleciona personalizar a quantidade de monitores da disciplina;
- 3.1.2 - O sistema apresenta um campo para preenchimento de justificativa da quantidade requerida;
- 3.2.1 - O professor preenche os dados incorretamente;
- 3.2.2 - O professor seleciona enviar a solicitação de monitoria ao sistema;
- 3.2.3 - O sistema informa o erro de preenchimento e solicita correção;
- 3.2.4 - Retorna ao passo 5 do fluxo principal.

Disponibilizar Edital - [Ofertar Disciplina.RF003]

Ator: NAPSI

Prioridade: Essencial

Pré-condições: 1. É preciso não haver pendências nas ofertas de disciplinas. 2. Não existirem monitorias ativas. 3. Processo seletivo de monitores não iniciado.

Pós-condições: 1. O edital fica visível a todos os cadastrados. 2. Inicia-se a contagem do prazo das inscrições. 3. A inscrição fica disponível para todos os alunos e ex-monitores.

Fluxo principal:

- 1 - O NAPSI cria o documento do edital;
- 2 - O NAPSI acessa a área de disponibilizar inscrição para monitores;
- 3 - O Sistema exibe os campos necessários para criar um processo seletivo;
- 4 - O NAPSI carrega o documento e declara outras informações (prazos, etc);
- 5 - O Sistema verifica se há erro de preenchimento das informações;
- 6 - O Sistema verifica se existem disciplinas com solicitação de monitores para o período atual;
- 7 - O Sistema verifica se existem pendências de aprovação de vagas para alguma disciplina;
- 8 - O Sistema torna a área de inscrição disponível para os alunos cadastrados.

Fluxo de exceção:

- 6.1 e 7.1 - O Sistema exibe uma mensagem informando qual problema deve ser resolvido.
- 6.2 e 7.2 - O Sistema exibe as opções de acessar a área do problema ou retornar à página inicial.

Consultar Edital - [Consultar Edital.RF004]

Atores: Aluno, Professor

Prioridade: Essencial

Pré-condições: 1. Iniciar uma sessão no sistema.

Pós-condições: Não há.

Fluxo principal:

- 1 - O Aluno ou Professor seleciona a opção de inscrição de monitores;
- 2 - O Sistema carrega as informações e documentos do processo seletivo atual;
- 3 - O Aluno ou Professor seleciona a opção de visualizar o edital;
- 4 - O Sistema exibe o documento.

Fluxo alternativo:

- 1.1.1 - O Aluno ou Professor acessa a área de processos seletivos anteriores;
- 1.1.2 - O Sistema carrega uma lista com os processos seletivos anteriores;
- 1.1.3 - O Aluno ou Professor seleciona de qual dos processos deseja acessar o edital;
- 1.1.4 - O Sistema carrega as informações e arquivos relacionados ao processo selecionado;
- 1.1.5 - O Aluno ou Professor seleciona a opção de visualizar o edital;
- 1.1.6 - O Sistema exibe o edital;

Fluxo de exceção:

- 1.2.1 - A inscrição de monitores não está disponível no momento de acesso;
- 1.1.3 - A lista de processos anteriores está vazia.

Realizar Inscrição para Monitor - [Realizar Inscrição para Monitor.RF005]

Ator: Aluno

Prioridade: Essencial

Pré-condições: 1. Iniciar uma sessão no sistema. 2. Existir um processo seletivo em curso.

Pós-condições: 1. O aluno torna-se candidato. 2. Área para acompanhamento da candidatura disponível para o aluno. 3. O aluno fica impossibilitado de realizar outra inscrição. 4. Opção de cancelar candidatura fica disponível ao candidato. 5. Opção de modificar candidatura fica disponível ao candidato.

Fluxo principal:

- 1 - O Aluno seleciona a opção de inscrever-se;
- 2 - O Sistema exibe a área de informações sobre o processo de inscrição atual com a opção de realizar inscrição;
- 3 - O Aluno seleciona realizar inscrição;
- 4 - O Sistema exibe os campos necessários para a inscrição;
- 5 - O Aluno preenche os campos e confirmar o envio;
- 6 - O Sistema verifica se há erro de preenchimento dos campos;
- 7 - O Sistema exibe as informações da inscrição, prazos e obrigações;
- 8 - O Aluno confirma as informações;
- 9 - O Sistema cria a inscrição;

Fluxo de exceção:

- 6.1 - O Sistema exibe os motivos pelos quais o aluno não está apto a ser monitor da disciplina escolhida e as opções de cancelar ou modificar inscrição;

Cadastrar no SisMonitoria - [Cadastrar no SisMonitoria.RF006]

Ator(es): Aluno, Professor

Prioridade: Essencial

Pré-condição(ões): 1. O ator não possui cadastro no sistema. 2. O ator possui vínculo de discente ou docente com a universidade.

Pós-condição(ões): 2. Novo cadastro criado com CPF e e-mail únicos no sistema.

Fluxo principal:

- 1 - O aluno ou professor seleciona a opção de se cadastrar no SisMonitoria;
- 2 - O sistema disponibiliza os campos para cadastro do login;
- 3 - O aluno ou professor preenche os campos;
- 4 - O aluno ou professor seleciona a opção de confirmar seu cadastro;
- 5 - O sistema verifica se há algum erro de preenchimento dos dados;
- 6 - O sistema solicita ao SistemaSIGA para verificar se há um professor/aluno correspondente ao cadastro contratado/matriculado na instituição;
- 7 - O sistema solicita ao SistemaSIGA as disciplinas cujo cadastrado está envolvido.
- 8 - O sistema solicita ao SistemaSIGA as disciplinas cujo cadastrado já esteve envolvido.
- 9 - O sistema cria um cadastro de professor/aluno com base na informação fornecida pelo SistemaSIGA.
- 10 - O sistema armazena a informação das disciplinas no cadastro.
- 11 - O sistema confirma o cadastro.

Fluxo de exceção;

- 3.1 - O aluno ou professor preenche os dados incorretamente;
- 5.1 - O sistema informa que os dados estão incorretos;
- 5.2 - O sistema destaca os dados a serem preenchidos novamente;

- 6.1 - O sistema informa que os dados fornecidos não correspondem a nenhum aluno ou professor da universidade;
- 6.2 - Retorna ao passo 2 do fluxo principal.

Cancelar Candidatura - [Cancelar Candidatura.RF007]

Ator: Candidato

Prioridade: Essencial

Pré-condições: 1. Candidato possui sessão ativa no sistema.

Pós-condições: 1. Criação de uma entidade "CandidaturaCancelada" no sistema. 2. Exclusão da inscrição do candidato. 3. Candidato volta à condição de somente Aluno;

Fluxo principal:

- 1 - O candidato consulta sua candidatura;
- 2 - O candidato seleciona a opção de cancelar a inscrição;
- 3 - O sistema exibe um campo opcional para o motivo da desistência;
- 4 - O candidato confirma o cancelamento de candidatura;
- 5 - O sistema solicita outra confirmação e fornece a opção de modificar inscrição;
- 6 - O candidato confirma novamente;
- 7 - O sistema cria uma inscrição cancelada contendo o aluno ex-candidato e o motivo da desistência;
- 8 - O sistema deleta a inscrição atrelada ao Aluno;
- 9 - O sistema exibe uma confirmação do processo;

Fluxo de exceção:

- 5.1 - O candidato seleciona a opção de modificar a inscrição.

Solicitar Desligamento da Monitoria - [Solicitar Desligamento da Monitoria.RF008]

Ator: Monitor

Prioridade: Essencial

Pré-condições: 1. Monitor possui sessão ativa no sistema. 2. A monitoria está em curso.

Pós-condições: 1. Solicitação de cancelamento é criada.

Fluxo principal:

- 1 - O Monitor acessa a área do Monitor no sistema;
- 2 - O Monitor acessa o menu de opções sobre o exercício da monitoria;
- 3 - O Sistema exibe as opções;

- 4 - O Monitor seleciona a opção de solicitar o cancelamento;
- 5 - O Sistema solicita uma confirmação com uma mensagem de aviso;
- 6 - O Monitor confirma;
- 7 - O Sistema exibe campos para preenchimento;
- 8 - O Sistema solicita que o usuário digite novamente suas credenciais de login;
- 9 - O Sistema envia um e-mail de confirmação para o endereço cadastrado do usuário;
- 10 - O Sistema exibe uma mensagem de solicitação pendente, enquanto não houver confirmação pelo e-mail;
- 11 - O Monitor confirma o e-mail (plataforma externa ao sistema);
- 12 - O Sistema identifica a confirmação do e-mail;
- 13 - O Sistema disponibiliza na área do usuário do NAPSÍ a solicitação do Monitor;
- 14 - O Sistema disponibiliza na área do usuário o status da solicitação;

Fluxo de exceção:

- 6.1 - O Monitor não confirma a decisão de solicitar o cancelamento;
- 8.1 - O Monitor digita as credenciais erradas;
- 8.2 - O Sistema informa o erro;
- 8.3 - Retorna ao passo 8 do fluxo principal;
- 11.1 - O Monitor não confirma a solicitação por e-mail;
- 11.2 - A criação da solicitação fica suspensa;

Desligar Monitor - [Desligar Monitor.RF009]

Ator: NAPSÍ

Prioridade: Essencial

Pré-condições: 1. NAPSÍ possui sessão ativa no sistema. 2. A monitoria está em curso. 3. Há justificativa para o desligamento do Monitor (monitoria irregular, solicitação de cancelamento).

Pós-condições: 1. O Monitor tornou-se Aluno ou ExMonitor.

Fluxo principal:

- 1 - O NAPSÍ acessa a área de solicitações pendentes;
- 2 - O NAPSÍ seleciona uma solicitação de desligamento para visualizar;
- 3 - O Sistema exibe as informações da solicitação (monitor, disciplina, professor, etc);
- 4 - O NAPSÍ envia ao Professor da disciplina uma mensagem informando sobre a solicitação;
- 5 - O NAPSÍ aguarda por 7 dias uma resposta do professor para saber se é necessário entrar em contato com o Monitor;
- 6 - O NAPSÍ confirma a solicitação;
- 7 - O Sistema faz uma cópia das informações relacionadas à monitoria que era exercida até o momento do cancelamento;

- 8 - O Sistema suspende o acesso do Aluno às informações relativas à monitoria que exercia;
- 9 - O Sistema disponibiliza a cópia das informações para acesso posterior pelo Aluno;
- 10 - O Sistema muda a classificação do cadastro do solicitante de Monitor para Aluno ou ExMonitor (caso existam monitorias anteriores concluídas);

Fluxo alternativo:

- 6.2.1 - O Monitor recusa a continuação do exercício de monitoria;
- 6.2.2 - O NAPSÍ informa ao Professor que a solicitação foi recusada;

Fluxo de exceção:

- 1.1 - Não há solicitações pendentes;
- 2.1 - Não há solicitações de desligamento;
- 5.1 - O NAPSÍ entra em contato com o aluno para solicitar a continuação temporária do exercício de monitoria;
- 5.2 - O Monitor aceita a continuação pelo período solicitado;
- 5.3 - O NAPSÍ informa ao Professor que a solicitação foi aceita;
- 5.4 - O NAPSÍ recusa a solicitação de cancelamento;
- 5.5 - Retorna ao passo 7 do fluxo principal.

Consultar Sala - [Consultar Sala.RF010]

Ator: Aluno

Prioridade: Desejável

Pré-condições: 1. O aluno possui cadastro no SisMonitoria.
2. A monitoria está em curso.

Pós-condições: 1. O sistema obtém uma lista com as disciplinas que possuem Monitoria

Fluxo principal:

- 1 - O aluno seleciona a opção de visualizar as salas que estão sendo utilizadas para monitoria;
- 2 - O sistema exibe campos para preencher;
- 3 - O aluno pode filtrar as informações por professor, disciplina, horário, dia e monitor, realizar uma busca por palavra-chave ou não preencher campo algum;
- 4 - O Sistema exibe as salas das monitorias, seus respectivos professores, disciplinas, monitores, horários e dias em uma lista;

Fluxo de exceção:

- 3.1.1 - O Aluno digita uma palavra-chave que não se relaciona às informações do sistema;
- 3.1.2 - O Aluno seleciona uma filtragem que não corresponde à uma monitoria;
- 3.2 - O Sistema informa o erro;

Disponibilizar Ata de Presença - [Disponibilizar Ata de Presença.RF011]

Atores: Sistema e SistemaSIGA [CONTINUAR]

Prioridade: Importante

Pré-condições: 1. Os Alunos já estarem matriculados na disciplina.

Pós-condições: 1. O Sistema vai disponibilizar a Ata de presença

Fluxo principal:

- 1 - Na data de divulgação dos resultados, o Sistema obtém da lista de candidatos aprovados as disciplinas com monitores;
- 2 - O Sistema solicita ao SistemaSIGA a lista de alunos matriculados nas disciplinas obtidas;
- 3 - O Sistema gera uma planilha ATA com o nome dos alunos matriculados e dos monitores;
- 4 - O Sistema vincula a planilha ATA ao(s) cadastro(s) do(s) monitor(es) no sistema para posterior edição;
- 5 - O Sistema disponibiliza a planilha para visualização nos cadastros dos alunos e do professor da disciplina no sistema;

Fluxo de exceção:

- 1.1 - O Sistema não obtém as disciplinas porque não houveram candidatos aprovados.
- 2.1 - O Sistema não obtém a lista de alunos porque o SistemaSIGA está fora do ar.
- 2.2 - O Sistema retorna ao passo 1 novamente dentro de algumas horas.
- 5.1 - O Sistema não vincula para visualização porque os alunos da disciplina não estão cadastrados no sistema.

Preencher Ata de Presença - [Preencher Ata de Presença.RF012]

Ator: Monitor

Prioridade: Importante

Pré-condições: 1. Estar logado no sistema. 2. Ata de Presença disponibilizada.

Pós-condições: 1. O Sistema vai exibir a Ata com o nome de todos os Alunos matriculados na disciplina, turma e nome do Professor

Fluxo principal:

- 1 - O Monitor entra com seu login no SisMonitoria;
- 2 - O Monitor acessa a área do monitor no Sistema;

- 3 - O Sistema exibe os detalhes da Monitoria da disciplina;
- 4 - O Monitor seleciona a opção de visualizar a ATA de presença;
- 5 - O Sistema exibe a ATA e opções relacionadas;
- 6 - O Monitor seleciona a opção de preencher a ATA;
- 7 - O Sistema exibe a interface de preenchimento da ATA;
- 8 - O Monitor faz os preenchimentos necessários;
- 9 - O Monitor confirma as alterações;
- 10 - O Sistema salva as modificações na planilha.

Fluxo de exceção:

- 6.1 - O Sistema avisa que a disciplina já foi encerrada e que não é mais possível modificar a ata

Consultar Ata de Presença - [Consultar Ata de Presença.RF0013]

Ator: Professor e Aluno

Prioridade: Desejável

Pré-condições: 1. Estar logado no sistema. 2. Ata de Presença disponibilizada.

Pós-condições: 1. O Sistema vai exibir a Ata com a presença de todos os Alunos e do Monitor.

Fluxo principal:

- 1 - Um usuário cadastrado no sistema acessa o SisMonitoria com seu login;
- 2 - O usuário acessa a área das disciplinas vinculadas ao seu cadastro;
- 3 - O usuário seleciona a disciplina que deseja visualizar a ATA;
- 4 - O Sistema exibe os detalhes e opções da disciplina de acordo com o tipo de usuário (aluno, monitor ou professor);
- 5 - O usuário seleciona a opção de visualizar a ATA.
- 6 - O Sistema exibe a ATA.

Fluxo de exceção:

- 3.1 - O usuário não consegue selecionar uma disciplina porque não está atrelado a nenhuma.
- 3.2 - O Napsi ainda não disponibilizou a Ata de presença
- 3.3 - O Sistema exibe o Erro

Consultar Candidatura - [Consultar Candidatura.RF0014]

Ator(es): Candidato

Prioridade: Desejável

Pré-condição(ões): 1. Estar logado no sistema.

Pós-condição(ões): Não há.

Fluxo principal:

- 1 - O Candidato seleciona a área de inscrição de monitores;
- 2 - O Sistema exibe as informações do processo de inscrição atual e a opção de visualizar a inscrição;
- 3 - O Candidato seleciona a opção de visualizar inscrição;
- 4 - O Sistema exibe as informações da inscrição e opções relacionadas;

Modificar Candidatura - [Modificar Candidatura.RF0015]

Ator(es): Candidato

Prioridade: Essencial

Pré-condição(ões): 1. Estar logado no sistema.

Pós-condição(ões): 1. A Candidatura vinculada ao Candidato tem seus dados atualizados.

Fluxo principal:

- 1 - O Candidato consulta sua candidatura;
- 2 - O Candidato seleciona a opção de modificar candidatura;
- 3 - O Sistema exibe os campos preenchidos na inscrição com os valores antes fornecidos;
- 4 - O Candidato modifica os campos que deseja e confirma o envio;
- 5 - O Sistema consulta o histórico do Candidato para verificar se ele está apto na nova inscrição;
- 6 - O Sistema exibe uma confirmação de modificação e a opção de consultar a nova candidatura.

Fluxo de exceção:

- 4.1 - O Candidato modifica os campos e não confirma o envio;
- 4.2 - O Candidato seleciona outra opção na interface do sistema;
- 4.3 - O Sistema exige uma confirmação de cancelamento da modificação de candidatura para sair da tela;
- 4.4 - O Candidato confirma;
- 6.1 - O Sistema exibe o motivo da nova candidatura não ser aceita;
- 6.2 - O Sistema exibe as opções de manter a candidatura anterior e modificar candidatura;

Disponibilizar Lista de Classificados - [Enviar Lista de Classificados.RF0016]

Ator(es): Sistema

Prioridade: Essencial

Pré-condição(ões): 1. Houve pelo menos um candidato inscrito. 2. O processo seletivo foi finalizado.

Pós-condição(ões): 1. Os professores que ofertaram disciplinas para monitoria podem selecionar os monitores aprovados pelo sistema.

Fluxo principal:

- 1 - Ao encerrar o período de candidatura, o sistema obtém a lista de professores que ofertaram disciplinas para monitoria;
- 2 - O sistema disponibiliza a tela de aprovar monitores para os professores em questão;

Fluxo de exceção:

- 2.1 - O sistema sai do ar.
- 2.2 - O sistema retorna ao passo 1 do fluxo principal assim que possível.

Enviar Notificações - [Enviar Notificações.RF0017]

Ator(es): Sistema

Prioridade: Essencial

Pré-condição(ões): 1. Algum caso de uso gerou uma mensagem para notificar os usuários.

Pós-condição(ões): 1. A interface dos usuários destinatários oferece um indicador de notificação nova.

Fluxo principal:

- 1 - O Sistema modela a mensagem a ser enviada no formato de notificação (título, data, horário e mensagem).
- 2 - O Sistema acessa o cadastro dos destinatários fornecidos.
- 3 - O Sistema adiciona ao cadastro dos destinatários uma notificação com o status de não lida.
- 4 - O Sistema envia um e-mail aos destinatários informando sobre a nova notificação.

Fluxo de exceção:

- 1.1 - A mensagem está vazia.

Classificar Monitor - [Classificar Monitor.RF0018]

Ator(es): Sistema

Prioridade: Essencial

Pré-condição(ões): 1. Houve pelo menos um candidato aprovado por algum professor.

Pós-condição(ões): 1. O candidato recebe as atribuições de monitor no sistema. 2. A área de monitoria fica disponível na interface do sistema para o monitor e o professor. 3. Os monitores e professores possuem uma nova notificação sobre o ocorrido.

Fluxo principal:

- 1 - Ao encerrar-se o período de envio das aprovações, o sistema acessa o cadastro dos candidatos aprovados pelos professores;
- 2 - O sistema aloca as salas das monitorias;
- 3 - O sistema cria uma monitoria com as informações disponíveis (professor, turma(s), monitor(es)), para cada turma ou para um conjunto de turmas, definido pelo professor;
- 4 - O sistema muda o tipo de cadastro do aprovado para "monitor", associando a ele a monitoria correspondente;
- 5 - O sistema disponibiliza as áreas do sistema correspondentes ao papel de "monitor" na interface do usuário monitor;
- 6 - O sistema disponibiliza as áreas do sistema correspondentes ao papel de discente de uma monitoria para o usuário professor;
- 7 - O sistema envia uma notificação ao monitor e ao professor sobre a nova área disponível no sistema;

Aprovar Monitor - [Aprovar Monitor.RF0019]

Ator(es): Professor

Prioridade: Essencial

Pré-condição(ões): 1. O professor ofertou a monitoria de pelo menos uma disciplina.
2. Houve pelo menos um candidato classificado para a disciplina do professor em questão.

Pós-condição(ões): 1. Há novas entidades MonitorAprovado no sistema. 2. A operação fica indisponível para o professor durante o processo seletivo em curso.

Fluxo principal:

- 1 - O professor visualiza a lista de candidatos classificados separados por turma;
- 2 - O professor pode visualizar o histórico escolar dos candidatos pela lista;
- 3 - O professor seleciona os candidatos que deseja aprovar;
- 4 - O professor seleciona a opção de avançar com a aprovação;
- 5 - O sistema armazena as preferências do professor;
- 6 - O sistema exibe uma mensagem de confirmação com o conteúdo da operação para conferência.
- 7 - O sistema aguarda o período de aprovação terminar para seguir com as operações necessárias.

Fluxo alternativo:

- 5.1 - O sistema identifica a existência de mais de uma turma para alguma(s) disciplina(s) e exibe as opções de criar uma monitoria por turma ou agrupar as monitorias de disciplinas semelhantes;
- 5.2 - O professor seleciona a opção desejada e confirma;
- 5.3 - O sistema armazena as preferências do professor;
- 5.4 - Retorna ao passo 6 do fluxo principal.

Solicitar Sala para Monitoria - [Solicitar Sala para Monitoria.RF0020]

Ator(es): Monitor

Prioridade: Essencial

Pré-condição(ões): 1. Houve pelo menos uma solicitação feita por um monitor.

Pós-condição(ões): 1. O Sistema recebe a solicitação. 2. O Sistema envia uma notificação com os dados da sala para o monitor. 3. O monitor recebe a notificação

Fluxo principal:

- 1 - Aluno solicita uso da sala;
- 2 - Sistema informa solicitações anteriores
- 3 - Aluno escolhe informar dia e hora da reserva.
- 4 - Aluno envia solicitação
- 5 - Sistema recebe a solicitação

Fluxo alternativo:

- 3.1 - Aluno escolhe uma das solicitações anteriores.
- 4.1 - Aluno envia solicitação.
- 5.1 - Sistema recebe a solicitação.

Disponibilizar Sala para Monitoria - [Disponibilizar Sala para Monitoria.RF0021]

Ator(es): Napsi, Monitor

Prioridade: Essencial

Pré-condição(ões): 1. A sala solicitada está disponível.

Pós-condição(ões): 1. Sistema notifica o monitor sobre a disponibilidade da sala

Fluxo principal:

- 1 - Napsi verifica com DATP se sala está disponível naquele horário;

- 2 - A sala está disponível para uso.
- 3 - Napsi informa ao DATP a reserva da sala;

Fluxo alternativo

- 2.1 - Sala não está disponível, DATP informa ao NAPSÍ.
- 3.1 - Napsi solicita ao aluno para que ele informe outra data e horário.

Consultar Certificado - [Consultar Certificado.RF0022]

Ator(es): Monitor, ExMonitor

Prioridade: Essencial

Pré-condição(ões): 1. Monitor ou ExMonitor logado ter finalizado algum período de monitoria.

Pós-condição(ões): 1. O sistema mostra que o certificado daquela monitoria já foi visualizado ou baixado.

Fluxo principal:

- 1- O Monitor ou ExMonitor acessa o SisMonitoria com seu login;
- 2- O Monitor ou ExMonitor acessa a área de períodos anteriores;
- 3- O Sistema exibe a opção de visualizar as monitorias em que o usuário participou como aluno e a de visualizar as monitorias em que foi monitor;
- 4- O Monitor ou ExMonitor seleciona a segunda opção;
- 5- O Sistema exibe uma lista com a(s) monitoria(s) prestadas pelo usuário;
- 6- O Monitor ou ExMonitor seleciona a monitoria que deseja visualizar o certificado;
- 7- O Sistema exibe as informações e documentos atrelados à monitoria;
- 8- O Monitor ou ExMonitor seleciona visualizar certificado;
- 9- O Sistema exibe o certificado.

Gerar Certificado - [Consultar Certificado.RF0023]

Ator(es): NAPSÍ

Prioridade: Essencial

Pré-condição(ões): 1. Monitor ou ExMonitor já concluiu o período de monitoria. 2. Monitor ou ExMonitor solicita a geração do certificado.

Pós-condição(ões): 1. Monitor ou ExMonitor recebe seu certificado.

Fluxo principal:

- 1 - Napsi verifica o histórico e o tempo do serviço prestado na monitoria.

- 2 - Solicitação é aprovada.
- 3 - Napsi gera o certificado e entrega ao monitor.

Fluxo alternativo:

- 2.1 - Solicitação não é aprovada.
- 3.1 - Napsi informa ao aluno o motivo da não aprovação.

Alocar Sala

Ator(es): Sistema

Prioridade: Essencial

Pré-condição(ões): 1. A quantidade de salas-horários disponíveis é pelo menos igual ao número de disciplinas ofertadas para monitoria.

Pós-condição(ões): 1. As salas ficam reservadas para as respectivas monitorias no sistema do DATP.

Fluxo principal:

- 1 - O sistema obtém a lista das disciplinas ofertadas para monitoria no período atual e suas respectivas informações;
- 2 - O sistema obtém do sistema DATP as salas disponíveis e seus respectivos horários e dias;
- 3 - O sistema divide as salas disponíveis por turnos;
- 4 - O sistema obtém da lista de candidaturas à monitoria as preferências de dias da semana preenchidas pelos monitores aprovados;
- 5 - O sistema executa o algoritmo de alocação baseado em um modelo matemático multi-índice;
- 6 - O sistema cria uma lista contendo as disciplinas e seus respectivos horários de monitoria e salas.
- 7 - O sistema envia a lista ao sistema DATP.

Resolver Pendência de Disciplina

Ator(es): NAPSÍ

Prioridade: Essencial

Pré-condição(ões): 1. Existe ao menos uma pendência de disciplina no sistema.

Pós-condição(ões): 1. Pendência excluída do cadastro de pendências.

Fluxo principal:

- 1 - O NAPSÍ acessa a área de pendências do sistema;

- 2 - O sistema exibe uma lista com as pendências existentes;
- 3 - O NAPSÍ seleciona uma pendência de oferta de disciplina;
- 4 - O sistema exibe a justificativa do professor e opções selecionáveis (motivos para não aprovação da pendência ou pendência aprovada);
- 5 - O NAPSÍ seleciona a opção adequada;
- 6 - O NAPSÍ seleciona concluir a pendência;
- 7 - O sistema marca a pendência como concluída;
- 8 - O sistema atualiza a oferta da disciplina com a quantidade de monitores permitida;
- 9 - O sistema envia uma notificação ao professor informando o resultado da solicitação.

4. Requisitos Não Funcionais

5. Diagramas

6. Glossário

- NAPSÍ
 - Núcleo de Apoio Psicopedagógico Inclusivo/POLI
- SIGA
 - Significa Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
- Monitor
 - É o aluno responsável por ministrar aulas de apoio, dar suporte em atividades e corrigir exercícios de uma determinada disciplina orientada pelo professor da mesma, deixando assim o ensino mais próximo dos alunos.
- Código Identificador (ex.: CPM0001)
 - O código é dado pela referência do tipo de requisito que se trata de uma enumeração de ordem. Tendo RF/NF - Requisito Funcional/Não Funcional e o seu número de ordem em relação ao documento.
- Certificado
 - É um documento comprobatório de que o indivíduo fez um curso ou participou de um simpósio, encontro, congresso ou oficina. É emitido pelos organizadores e/ou realizadores do evento.
- Relatório
 - É um conjunto de informações utilizado para reportar resultados parciais ou totais de uma determinada atividade, experimento, projeto, ação, pesquisa, ou outro evento que esteja acabado ou em andamento
- Processo Seletivo

- Trata-se de um conjunto de técnicas utilizadas para “filtrar” e escolher pessoas que querem ocupar determinada posição. Por meio dele, é possível identificar se elas têm as qualidades e habilidades exigidas pela instituição.